

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO N.4/2021/CP

Vista la Legge 31 luglio 2009 n.107 "Concorsi ed altre forme di selezione", il Decreto Delegato 2 agosto 2012 n. 106 "Applicazione della Legge 31 luglio 2009 n. 107 su concorsi ed altre forme di selezione" ed il Decreto Delegato 24 maggio 2016 n.67 "Primo fabbisogno del Settore Pubblico Allargato" così come modificati dal Decreto Delegato 30 gennaio 2020 n.16;

Vista la delibera dell'On.le Congresso di Stato n.7 del 25 gennaio 2021;

Il Direttore della Funzione Pubblica, incaricato con la precitata delibera dell'On.le Congresso di Stato n.7 del 25 gennaio 2021, pubblica il presente bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura definitiva di **profili di ruolo (PDR) di Collaboratore Tecnico (COLLTEC) nel Settore Elettricità con prima assegnazione presso l'Azienda Autonoma di Stato per i Servizi Pubblici.**

Alla graduatoria formata in esito al presente concorso, avente valenza biennale, si farà ricorso per la copertura definitiva di PDR di COLLTEC del Settore Pubblico Allargato per i quali siano previsti gli stessi titoli e requisiti, **secondo tempi e termini compatibili con le previsioni del prossimo Fabbisogno Generale, le risorse stanziare a Bilancio e le disposizioni del Decreto Delegato 28 giugno 2018 n.78, senza alcun vincolo per l'Amministrazione ad effettuare ulteriori assunzioni in via definitiva rispetto a quella del primo classificato.**

Il concorso pubblico è rivolto a soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere cittadini della Repubblica, oppure essere residenti in territorio sammarinese;
- b) avere il godimento dei diritti civili e politici;
- c) essere fisicamente idonei all'impiego;
- d) Laurea triennale in Ingegneria Industriale (L10) con indirizzo Energia Elettrica, Elettronica e Telecomunicazioni, dell'Automazione, Elettronica per l'Energia e l'Informazione, oppure laurea di primo livello equiparata ai sensi dell'Allegato n.3 della legge 5 ottobre 2011 n.161, oppure, quale titolo di studio superiore sostitutivo del titolo base, Laurea Magistrale in Ingegneria Elettrica (LM-28) o in Ingegneria Elettronica (LM-29) o in Ingegneria dell'Automazione (LM-25), oppure Laurea Vecchio Ordinamento o Specialistica equiparata ai sensi dell'Allegato n.4 della Legge 5 ottobre 2011 n.161. **I titoli che precedono costituiscono requisito indispensabile per l'ammissione al concorso;**
- e) non aver subito, con sentenza passata in giudicato, condanna penale per reato non colposo, che comportino restrizione della libertà personale per un tempo non inferiore a un anno, ovvero che comportino, per lo stesso lasso di tempo, l'interdizione dai pubblici uffici;
- f) non essere decaduti da un impiego presso la Pubblica Amministrazione per una delle cause indicate nell'articolo 80, comma 1, della Legge 22 dicembre 1972 n. 41;
- g) non aver subito la sanzione disciplinare del licenziamento, ai sensi delle norme di disciplina vigenti dei pubblici dipendenti ovvero, nel caso in cui il provvedimento disciplinare abbia espressamente previsto l'impedimento per successive assunzioni ed avanzamenti di carriera ai sensi dell'articolo 66, comma 7 della Legge 5 dicembre 2011 n.188, non aver subito la sanzione della censura nei 2 (due) anni precedenti o della sospensione dal servizio nei 5 (cinque) anni precedenti.

Per partecipare al concorso pubblico di cui al presente bando, il candidato deve presentare, a pena di esclusione, formale domanda di ammissione, debitamente sottoscritta, contenente i seguenti dati:

- nome e cognome;
- luogo e data di nascita;
- indirizzo di residenza;
- numero di telefono;
- domicilio digitale;
- dichiarazione del candidato di:
 - 1) aver preso esatta conoscenza del presente bando di concorso pubblico e di accettare tutte le condizioni ivi previste che costituiscono *lex specialis* del presente procedimento, anche in assenza del regolamento di cui all'articolo 24, comma 6 del Decreto Delegato n.16/2020;
 - 2) accettare espressamente che tutte le comunicazioni relative al presente procedimento concorsuale nonché i relativi provvedimenti intermedi e finali, siano allo stesso effettuate dall'Amministrazione unicamente in formato elettronico al predetto domicilio digitale indicato nella domanda;
 - 3) aver preso esatta conoscenza delle condizioni e termini di effettuazione delle prove di concorso e di valutazione dei titoli di seguito indicati e di accettare pienamente, senza eccezione o riserva alcuna, tali condizioni e termini;
 - 4) essere in possesso dei requisiti di cui alle lettere a), b), e), f) e g). Tali requisiti sono dichiarati, ai sensi degli articoli 12 e 13 della Legge 5 ottobre 2011 n.159, nell'unico e medesimo documento contenente la domanda di ammissione.

Ai sensi dell'articolo 5, comma 2, secondo periodo del Decreto Delegato n.106/2012 e successive modifiche, la domanda che sia dichiarata esclusa in quanto carente della sottoscrizione e/o delle indicazioni e dichiarazioni di cui sopra oppure che sia dichiarata irricevibile poiché presentata tardivamente, non può essere oggetto di regolarizzazione od essere sanata.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti, in copia per immagine su supporto informatico (scansione) dell'originale analogico oppure in copia o estratto informatico di documento elettronico sottoscritto con firma elettronica del funzionario che lo ha rilasciato oppure sottoscritto con sigillo elettronico qualificato della persona giuridica che lo ha emesso **oppure** corredata di contrassegno elettronico per la verifica della provenienza e della conformità all'originale:

- 1) certificato rilasciato dalla Direzione UOC Cure Primarie di sana e robusta costituzione e di assenza di malattie infettive in atto. Il provvedimento di nomina dei candidati risultati vincitori è condizionato all'accertamento dell'idoneità fisica alla mansione da parte del Medico del Lavoro;
- 2) copia digitale oppure originale digitale del certificato di laurea con votazione;
- 3) eventuale copia digitale di attestato di servizio alle dipendenze del Settore Pubblico Allargato o di altro Ente o Istituzione;
- 4) eventuale copia digitale oppure originale digitale di certificati relativi a titoli accademici e di studio aggiuntivi. Tali titoli saranno valutati tenendo conto dell'attinenza con la posizione funzionale oggetto del presente concorso;

- 5) eventuale copia digitale di pubblicazioni che saranno valutate tenendo conto del grado di attinenza dei contenuti con la posizione funzionale oggetto del presente concorso, dell'originalità e rilievo della produzione tecnico- scientifica e della presenza di eventuali coautori;
- 6) eventuale copia digitale di certificazioni ed attestazioni di datori di lavoro relative alle esperienze professionali e lavorative che saranno valutate solo se non siano riferibili ai requisiti di partecipazione e siano coerenti con la posizione funzionale oggetto del presente concorso. Tale documentazione può essere sostituita unicamente da copia digitale di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il cui originale sia sottoscritto con firma autografa. **L'eventuale produzione di curriculum vitae non è considerata, quantunque sottoscritto con firma autografa, equivalente alla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà poiché carente dei requisiti previsti dalla normativa per tale dichiarazione.** Le certificazioni ed attestazioni dei datori di lavoro nonché le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà dovranno indicare espressamente le categorie, livelli, qualifiche di assunzione; **in assenza di tali indicazioni indispensabili, l'Amministrazione non procederà al soccorso istruttorio e non sarà tenuta ad acquisire tali elementi presso banche dati pubbliche;**
- 7) eventuale copia digitale di certificazioni o attestazioni relative alla formazione che saranno valutati solo se:
- i) non siano riferibili ad altri titoli già valutati,
 - ii) siano coerenti con la posizione funzionale oggetto del presente concorso,
 - iii) siano relative a corsi di durata minima di dodici ore oppure, in assenza di indicazione oraria, svolti in un periodo minimo mese,
 - iv) siano relative a corsi che abbiano previsto un esame finale il cui superamento dovrà risultare dalla predetta documentazione. La partecipazione a stage e tirocini verrà valutata anche se non siano stati sostenuti esami finali.

Per i certificati di cui ai superiori punti 1), 2) e 4) non è ammessa, ai sensi dell'articolo 12 della Legge 5 ottobre 2011 n.159, la dichiarazione sostitutiva.

I documenti elettronici relativi alla domanda ed ai suoi allegati devono essere prodotti in formato conforme alla norma ISO 19005 PDF/A (Portable Document Format).

La domanda dovrà essere presentata esclusivamente in formato elettronico e con modalità telematica, ai sensi del combinato disposto dell'articolo 5, comma 1 del Decreto Delegato n.106/2012, come modificato dall'articolo 8 del Decreto Delegato n.16/2020.

La domanda e la relativa documentazione allegata potranno, pertanto, essere validamente formate e presentate ESCLUSIVAMENTE quali documenti elettronici originali oppure ottenuti tramite esecuzione di copia per immagine (scansione) degli originali analogici in ambedue i casi inoltrati a mezzo servizio elettronico di recapito certificato (tNotice).

La domanda e relativi allegati trasmessa a mezzo tNotice - accessibile al seguente indirizzo web: <https://tNotice.pa.sm> - non necessita di essere corredata di copia per immagine su supporto informatico (scansione) di un documento di identità o della patente di guida dell'interessato, ai sensi dell'articolo 9, comma 7bis del Decreto Delegato 30 gennaio 2020 n.9.

Per l'utilizzo del servizio tNotice adottato dall'Amministrazione Pubblica Sammarinese è necessaria la preventiva registrazione di un indirizzo di *e-mail* personale nel Registro Pubblico dei Domicili Digitali. La registrazione, qualora non già eseguita, può essere effettuata

gratuitamente presso un qualunque sportello di Poste San Marino, muniti di documento di identità valido oppure attraverso lo sportello virtuale dell'Amministrazione Pubblica RDD-Registro Digitale(pa.sm), al seguente indirizzo web: <https://re.pa.sm/rdd> - esclusivamente se muniti di certificato di firma elettronica qualificata (firma digitale) valido nei Paesi UE.

È onere del candidato che intenda avvalersi dei disposti dell'articolo 4, comma 1 della Legge 5 ottobre 2011 n.159 e dell'articolo 19, comma 1, primo periodo e comma 2 della Legge 5 ottobre 2011 n.160 **indicare gli elementi indispensabili per la ricerca ed il reperimento dei documenti.**

Le domande di ammissione, così formate, ed i relativi allegati dovranno essere trasmessi al seguente domicilio digitale della Direzione Generale della Funzione Pubblica re.funzionepubblica@pa.sm **entro le ore 18:00 di lunedì 28 giugno 2021 a mezzo del sopra citato servizio tNotice.**

Nell'oggetto della comunicazione a mezzo tNotice va indicato: "Bando di Concorso Pubblico N.4/2021 per COLLTEC settore Elettricità". Nel corpo del messaggio della comunicazione a mezzo tNotice va precisato il nome ed il cognome del mittente ed indicato: "Presentazione della domanda di partecipazione al Concorso Pubblico per la copertura definitiva di PDR di Collaboratore Tecnico (COLLTEC) - Settore Elettricità".

Si rammenta che l'utilizzo del sistema tNotice garantisce la certezza dell'invio e della consegna della domanda di partecipazione e dei relativi allegati, ai sensi degli articoli 6 e 8ter del Decreto Delegato 11 aprile 2016 n.46, come modificato dal Decreto Delegato 26 luglio 2018 n.92 e dall'articolo 9 del Decreto Delegato 20 gennaio 2020 n.9.

Ai sensi dell'articolo 5, comma 7 del Decreto Delegato n.106/2012 ed in ragione dell'interesse pubblico sotteso alla promozione dell'utilizzo di modalità esclusivamente telematiche di presentazione all'Amministrazione di domande, istanze e dichiarazioni, la Direzione Generale della Funzione Pubblica stabilisce che alla domanda di partecipazione alla presente e relativa documentazione e dichiarazioni non sia applicata la tassa unica prevista dalla precitata norma né altra imposta di bollo, fermo restando il pagamento dei diritti dovuti per il rilascio della certificato rilasciato dalla Direzione UOC Cure Primarie dal quale risulti l'idoneità fisica al servizio da svolgere.

Ai candidati non ammessi in quanto carenti dei titoli e requisiti o a causa di vizi non sanabili della domanda verrà data tempestiva comunicazione con l'indicazione del motivo di esclusione avverso la quale è possibile fare ricorso ai sensi della Legge 28 giugno 1989 n.68 e secondo i termini di cui all'articolo 25 del Decreto Delegato n.16/2020 che prevede come il bando di concorso, i provvedimenti di esclusione e la graduatoria finale divenuta efficace possano essere impugnati dinnanzi al Tribunale nel termine perentorio di trenta giorni e come l'impugnazione in sede giurisdizionale di bando di concorso sia ammessa unicamente laddove lo stesso sia suscettibile di assicurare immediato pregiudizio.

Il superiore termine di trenta giorni decorre:

- a) per il bando di concorso, dalla pubblicazione all'albo del Palazzo Pubblico;
- b) per i provvedimenti di esclusione e la graduatoria finale, dalla loro comunicazione ai soggetti interessati.

L'omessa impugnazione del bando di concorso nel termine previsto, preclude la facoltà di fare valere l'illegittimità derivata dei successivi atti del procedimento, anche con ricorso incidentale.

I candidati ammessi al concorso saranno convocati per le prove, come di seguito indicate, con

comunicazione a mezzo tNotice al domicilio digitale indicato nella domanda, non meno di 10 giorni prima della data fissata, per lo svolgimento della prova scritta, e non meno di venti giorni 20 giorni prima della data fissata, per lo svolgimento della prova orale.

Eventuali candidati/e sottoposti/e a quarantena o in isolamento domiciliare potranno sostenere il colloquio in collegamento da remoto.

In tale evenienza, il colloquio si terrà con la Commissione di Valutazione in presenza e l'estrazione a sorte delle domande verrà effettuata dal Presidente della Commissione.

Per la prova di informatica e l'eventuale test relativo all'attitudine ed alle competenze trasversali, per il/la candidato/a in collegamento da remoto, verrà predisposta una sessione di videoconferenza attraverso la quale lo/a stesso/a riceverà la prova; inoltre, gli verrà ceduto il controllo di un programma di videoscrittura (MS-Word), in esecuzione sul computer della Commissione, mediante il quale svolgere la prova assegnata nei limiti del tempo massimo previsto per la stessa. Il/la candidato/a dovrà essere munito di un computer, di dispositivi audio-video (webcam, microfono, altoparlanti/cuffie) e di collegamento ad internet, almeno a banda larga (ADSL), efficiente.

Per consentire il controllo nei confronti di coloro che effettuano le prove da remoto, anche a garanzia dell'osservanza delle prescrizioni stabilite dall'articolo 12 del Decreto Delegato n.106/2012, il/la candidato/a dovrà essere dotato di un ulteriore dispositivo elettronico che consenta alla Commissione di visualizzare l'intera postazione, e ambiente circostante, presso la quale viene effettuata la prova; l'Amministrazione fornirà le necessarie credenziali per la trasmissione delle immagini. Al/la candidato/a verrà richiesto di effettuare una panoramica del locale e della postazione prima dell'inizio delle prove e medesima richiesta potrà essere avanzata in qualsiasi momento durante l'espletamento delle stesse. Per tutta la durata del colloquio con tale modalità, è ammessa la presenza del/la solo/a candidato/a nel locale in cui sceglierà di effettuare il colloquio medesimo.

Qualora durante le prove in collegamento da remoto si interrompa la connessione:

- le prove scritte si intenderanno immediatamente concluse e consegnato quanto eseguito fino al momento dell'interruzione;
- le prove orali avranno una tolleranza di 10 (dieci) minuti di tempo per il ripristino della connessione, trascorso il quale si intenderà concluso e valutato quanto esaminato fino al momento dell'interruzione.

Il/la candidato/a che dovesse trovarsi in quarantena o in isolamento domiciliare ed intendesse avvalersi della facoltà di sostenere il colloquio in collegamento da remoto, è tenuto/a ad informare ed a trasmettere la relativa certificazione alla Direzione Generale della Funzione Pubblica entro le ore 14:00 del giorno antecedente quello previsto per il colloquio.

Per tutta la durata dell'emergenza sanitaria, allo scopo di ridurre la contemporanea presenza di candidati nei medesimi locali, le prove scritte potranno essere effettuate simultaneamente in sedi distinte; in tal caso, la Commissione Giudicatrice si avvarrà di ausiliari dalla stessa individuati, per controllare lo svolgimento delle prove.

La Commissione Giudicatrice di concorso verrà nominata dal Congresso di Stato ai sensi dell'articolo 9 della Legge n.107/2009 e la valutazione di ciascuna delle prove con l'attribuzione del relativo punteggio sarà effettuata dal solo Commissario preposto ai sensi della delibera del Congresso di Stato di nomina della Commissione Giudicatrice.

Gli adempimenti preliminari, l'attività della Commissione Giudicatrice di concorso, le operazioni

concorsuali, la formazione della graduatoria finale nonché i termini di notifica degli esiti del procedimento sono regolati dai pertinenti articoli della Legge n.107/2009, dal Decreto Delegato n.106/2012 e dal Decreto Delegato n.16/2020.

Il concorso pubblico è volto a verificare le **conoscenze generali**, le **conoscenze e le competenze specifiche** e le **competenze trasversali e attitudinali** dei/delle candidati/e. Il procedimento del concorso pubblico si articola nei seguenti moduli:

Modulo 1 – Conoscenze generali: di cui all'articolo 6, comma 4, lettera a) della Legge n. 107/2009 volto all'accertamento del possesso, da parte del/della candidato/a, di conoscenze generali e di cultura generale, adeguate e orientate al PDR da ricoprire. Verrà accertato il possesso di:

- **Conoscenze di carattere generale**: Istituzioni della Repubblica di San Marino (composizione, competenze e funzionamento); Titolo III della Legge 22 dicembre 1972 n.41 e successive modifiche; Legge 5 settembre 2014 n.141; Titoli I, III e IV della Legge 31 luglio 2009 n.106; Legge 5 dicembre 2011 n.159; Legge 5 dicembre 2011 n.160; Decreto-Legge 29 giugno 2016 n.79; Legge 5 dicembre 2011 n.188, con particolare riferimento ai Titoli II, III e V.
- **Conoscenze della lingua inglese** equiparata al livello A2 secondo il "Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue" stabilito dal Consiglio d'Europa.
- **Conoscenze informatiche**, con particolare riferimento agli applicativi Word ed Excel, alla posta Elettronica nonché all'utilizzo di Internet.

Le conoscenze di carattere generale e la conoscenza della lingua inglese saranno accertate con prova orale, come segue:

- per la prova relativa alle conoscenze di carattere generale, la Commissione predisporrà un elenco di 20 (venti) domande, fra le quali il candidato ne estrarrà a sorte 3 (tre);
- la prova di lingua inglese consisterà nella lettura e comprensione di un testo estratto a sorte fra 4 (quattro) ed in relazione al quale al candidato verrà richiesto di rispondere ad alcune domande.

Le conoscenze e competenze informatiche saranno accertate con prova scritta, della durata di 20 minuti, consistente nella compilazione di un questionario composto da 12 (dodici) domande a risposta multipla con almeno cinque alternative per ciascuna domanda.

Modulo 2 – Conoscenze e competenze specifiche, di cui all'articolo 6, comma 4, lettera b), della Legge n. 107/2009, volto all'accertamento del possesso, da parte del candidato, della preparazione professionale e delle competenze tecniche specifiche per lo svolgimento delle funzioni proprie del PDR ricercato e dell'assegnazione al Dipartimento prevista nel presente bando. Verrà accertato il possesso da parte del candidato delle seguenti **competenze professionali**:

- a) Legge 26 novembre 1980 n.88 - Istituzione di un sistema di Aziende Autonome di Stato;
- b) Legge 25 maggio 1981 n.41 – Statuto dell'Azienda Autonoma di Stato per i Servizi Pubblici;
- c) Sicurezza e salute nei luoghi di lavoro: Legge 18 febbraio 1998 n.31; Leggi 2 luglio 1969 n. 40 e n.41; Decreti 17 ottobre 1991 n.24, n.123, 125 e n.126; Decreto 17 febbraio 1999 n. 26; Decreti n.94 e n. 95 del 17 settembre 1999; Decreto n. 25 del 26 febbraio 2002; Decreto 17 maggio 2005 n. 74;

- d) Decreto 10 marzo 2008 n.43 - Regolamento per la distribuzione e fornitura dell'energia elettrica;
- e) Il Servizio Elettrico dell'AASS: Organizzazione e rapporti gerarchici (v.si Allegato A, Titolo XV, Legge n.106/1993 e Allegato C, Decreto Delegato n.67/2016);
- f) La normativa tecnica: norme CEI e UNI relative a impianti elettrici di trasmissione, distribuzione e misura e di impianti di illuminazione pubblica, e con riferimento a:
 - 1. cabine primarie AT/MT, cabine secondarie MT/BT e relative apparecchiature di protezione, sezionamento, controllo e misura;
 - 2. linee elettriche MT/BT, sistemi di distribuzione, protezione e trasformazione;
 - 3. impianti di messa a terra e di protezione dalle scariche atmosferiche;
 - 4. compatibilità elettromagnetica;
 - 5. impianti di illuminazione strade e spazi esterni;
 - 6. lavori su impianti elettrici sotto tensione;
 - 7. sistemi di distribuzione dell'energia elettrica e impianti di illuminazione;
 - 8. le misure elettriche;
 - 9. la manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti elettrici, con particolare riferimento a reti elettriche, cabine elettriche, quadri elettrici, gruppi di misura, impianti di messa a terra;
 - 10. gli schemi elettrici;
 - 11. conoscenza delle caratteristiche tecniche dei materiali elettrici impiegati con particolare riferimento alle apparecchiature ed impianti per la trasmissione e distribuzione, trasformazione e misura dell'energia elettrica ed illuminazione pubblica;
- g) Norme relative agli appalti pubblici: DECRETO 20 gennaio 2000 n.10 - Ratifica decreto 25 novembre 1999 n. 121 "Regolamento per il contratto di appalti pubblici di lavori, servizi e forniture complementari alle opere pubbliche"; Legge 27 marzo 2002 n.49 "Legge sul contratto di fornitura e somministrazione della Pubblica Amministrazione e degli Enti Pubblici" come modificata dall'Articolo 57 della Legge 20 dicembre 2013 n.174 "Bilancio di Previsione dello Stato e degli Enti Pubblici per l'Esercizio Finanziario 2014 e Bilanci Pluriennali 2014/2016".

Le conoscenze e competenze specifiche verranno accertate come segue:

- a) prova orale in relazione alla quale la Commissione predisporrà un elenco di 20 (venti) domande, fra le quali il candidato ne estrarrà a sorte 4 (quattro).
- b) prova scritta della durata di 30 minuti consistente nella compilazione di un questionario composto da 18 (diciotto) domande a risposta con cinque alternative per ciascuna sulle materie di cui alle superiori lettere c), d), f).

Modulo 3 – Competenze trasversali e attitudinali, di cui all'articolo 6, comma 4, lettera c), della Legge n. 107/2009, volto all'accertamento delle attitudini allo svolgimento della prestazione lavorativa ed all'accertamento delle competenze trasversali, intese come capacità di trasformare un sapere teorico o di natura tecnica in una prestazione lavorativa efficace, con il collegamento delle competenze possedute anche provenienti da diversificati ambiti disciplinari, tenuto conto delle funzioni proprie del profilo di ruolo da ricoprire. Le competenze trasversali e attitudinali

del candidato verranno valutate attraverso domande volte a valutare il possesso, in particolare, di:

Spirito d'iniziativa

Orientamento al risultato

Capacità di pianificazione e controllo

Capacità di adattamento e di risoluzione dei problemi

Ricerca delle informazioni

Capacità relazionale.

Le competenze trasversali e attitudinali saranno accertate con prova orale. La Commissione predisporrà un elenco di 3 (tre) domande da sottoporre a tutti i candidati e somministrerà loro uno scenario in relazione al quale dovranno essere argomentate le relative scelte. La Commissione potrà avvalersi dell'assistenza di un esperto nelle tecniche di accertamento delle attitudini e delle competenze trasversali che potrà anche somministrare ai candidati un test.

Alle prove è assegnato un punteggio massimo pari a 70.

I candidati saranno ritenuti idonei se avranno conseguito, al termine delle prove scritte e orali, un **punteggio pari o superiore a 42/70**.

Il punteggio relativo ai singoli moduli viene ripartito, in ragione delle seguenti percentuali:

Modulo 1 - 35% per un massimo di 24,5 punti;

Modulo 2 - 50% per un massimo di 35 punti;

Modulo 3 - 15% per un massimo di 10,5 punti.

I sopra indicati punteggi massimi attribuibili in relazione ai Moduli 1, 2 e 3 sono, a loro volta, suddivisi come di seguito indicato:

Modulo 1 - Conoscenze generali

| | | | |
|----------------------------------|--------|-----|-------|
| Conoscenze di carattere generale | fino a | 15 | punti |
| Conoscenza della lingua inglese | fino a | 3 | punti |
| Competenze informatiche | fino a | 6,5 | punti |

Modulo 2 - Conoscenze e competenze specifiche

| | | | |
|--------------------------|--------|--------|-------|
| Competenze professionali | fino a | 35 | punti |
| | | di cui | |
| Prova orale | fino a | 20 | punti |
| Prova scritta | fino a | 15 | punti |

Modulo 3 – Competenze trasversali e attitudinali

| | | | |
|---------------------------------------|--------|------|-------|
| Competenze trasversali e attitudinali | fino a | 10,5 | punti |
|---------------------------------------|--------|------|-------|

La valutazione dei Titoli è effettuata al termine delle prove previste dai singoli moduli attivati ed è limitata ai soli candidati dichiarati idonei. Il punteggio massimo assegnato è pari a 30.

Il punteggio previsto per i Titoli è così ripartito:

| | |
|---|-------------------------|
| 1) Titolo di studio: | fino a 7,5 punti su 100 |
| 2) Titoli di servizio: | fino a 6 punti su 100 |
| 3) Titoli aggiuntivi (accademici, di studio e pubblicazioni): | fino a 4,5 punti su 100 |
| 4) Curriculum formativo: | fino a 6 punti su 100 |
| 5) Curriculum professionale: | fino a 6 punti su 100 |

La valutazione dei titoli di studio, dei titoli di servizio, dei titoli aggiuntivi accademici e di studio e delle pubblicazioni nonché la valutazione dei curricula formativi e professionali, secondo quanto previsto dagli articoli 24, 25, 27, 28, 29 e 30 del Decreto Delegato n.106/2012 come modificato dagli articoli 14, 15 e 16 del Decreto Delegato n.16/2020, sarà effettuata come da Allegato al presente bando.

In linea con quanto previsto dall'articolo 30, commi 1 e 2 del Decreto Delegato n.106/2012 e s.m.i. sono considerate attività coerenti con il profilo professionale oggetto del presente bando di concorso quelle che, sulla base delle declaratorie professionali relative a qualifiche/profili di ruolo/categorie/livelli previsti dalla contrattazione collettiva del settore di riferimento, implicino lo svolgimento di attività esecutive di particolare rilievo e specialistica preparazione, che richiedano esperienza e pratica, con discreta autonomia nell'ambito di direttive definite dai superiori.

A titolo esemplificativo, si considerano attività coerenti, nell'ambito tecnico di riferimento:

- a) nel Settore Pubblico Allargato: le attività riconducibili alle qualifiche/PDR dal grado V;
- b) nel settore privato e con riferimento alle principali contrattazioni collettive di settore: le attività riconducibili alle categorie/livelli dal 3°.

Sono comunque ritenute coerenti le attività libero professionali.

La Commissione, a conclusione delle prove previste e sulla base dell'esito delle medesime e della valutazione dei titoli dei candidati, compilerà la graduatoria finale di merito dei concorrenti e redigerà la relazione finale.

La graduatoria finale, così formata, verrà adottata con delibera del Congresso di Stato e diverrà efficace a seguito del controllo preventivo di legittimità.

La graduatoria finale rimarrà efficace per il periodo di due anni dalla dichiarazione di legittimità.

Avverso la graduatoria finale è ammesso ricorso a norma della Legge 28 giugno 1989 n.68 e secondo i termini di cui all'articolo 25 del Decreto Delegato n.16/2020, come sopra già richiamati.

I candidati che, risultati vincitori, saranno assunti a tempo indeterminato, nel rispetto di quanto indicato nel quarto paragrafo di pagina 1 del presente bando, verranno inquadrati nel profilo di ruolo di Collaboratore Tecnico (COLLTEC).

I vincitori non dovranno versare nelle condizioni di incompatibilità previste per il pubblico dipendente dalla Legge 8 settembre 1967 n.38, dalla Legge 22 dicembre 1972 n.41, dall'articolo 76, comma 2, della Legge n.188/2011, dall'articolo 11 della Legge 5 settembre 2014 n.141 e di cui all'articolo 1, comma 4 dell'Allegato A alla Legge 5 dicembre 2011 n.188; inoltre, ai fini della nomina e dell'assunzione del servizio non dovranno altresì versare nelle condizioni di cui all'articolo 21, comma 3 *bis* della Legge n.107/2009 come modificato dall'articolo 4 del Decreto Delegato 30 gennaio 2020 n.16.

Per quanto attiene all'assunzione del servizio, al periodo di prova, alla valutazione ed efficacia della graduatoria, valgono le norme generali previste per i concorsi e le altre forme di selezione per i pubblici dipendenti di cui alla Legge n.107/2009, al Decreto Delegato n. 106/2012 ed al Decreto Delegato n.16/2020.

La valutazione del periodo di prova di cui all'articolo 24 della Legge n.107/2009, verrà effettuata altresì con riferimento all'acquisizione delle conoscenze specifiche relative alle materie oggetto dell'ambito di competenza del servizio di assegnazione.

Il trattamento retributivo, fino all'introduzione del nuovo regime retributivo, è quello del livello di riferimento in base alla legislazione vigente (livello 7).

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla Direzione Generale della Funzione Pubblica al n.0549-882837 o inviando e-mail a info.direzionegeneralefunzionepubblica@pa.sm.

Il presente bando è reso pubblico a norma di legge.

San Marino, 25 maggio 2021/1720 d.F.R.

Il Direttore della Funzione Pubblica

Avv. Manuel Canti