

## **BANDO DI CORSO-CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI PROFILI DI RUOLO (PDR) DI OPERATORE SERVIZI ISTITUZIONALI (OPSI) N. 12/2021/CP**

Vista la Legge 31 luglio 2009 n.107 "Concorsi ed altre forme di selezione", il Decreto Delegato 2 agosto 2012 n. 106 "Applicazione della Legge 31 luglio 2009 n. 107 su concorsi ed altre forme di selezione" ed il Decreto Delegato 24 maggio 2016 n.67 "Primo fabbisogno del Settore Pubblico Allargato" così come modificati dal Decreto Delegato 30 gennaio 2020 n.16;

Vista la delibera dell'On.le Congresso di Stato n. 7 del 25 gennaio 2021 così come rettificata dalla successiva delibera n.7 del 9 agosto 2021;

Visto l'articolo 5, commi 3, 4, 5, 6 e 7 della Legge 31 luglio 2009 n.107, così come modificato dall'articolo 2 del Decreto Delegato 24 settembre 2021 n.167 ed il Decreto Delegato 2 agosto 2012 n. 106, così come modificato dal Decreto Delegato 30 gennaio 2020 n.16;

Visto l'Accordo sottoscritto con le Organizzazioni Sindacali in data 17 settembre 2021;

Il Direttore della Funzione Pubblica, incaricato con la precitata delibera dell'On.le Congresso di Stato n. 7 del 25 gennaio 2021 come rettificata dalla delibera n.7 del 9 agosto 2021, pubblica il presente bando per la partecipazione al corso-concorso pubblico volto alla copertura definitiva di profilo di ruolo (PDR) di **Operatore Servizi Istituzionali (OPSI)**, presso **l'UO Ufficio Segreteria Istituzionale**.

Alla graduatoria formata in esito al presente corso - concorso, avente valenza biennale, si farà ricorso, per la copertura definitiva di PDR di OPSI, **secondo tempi e termini compatibili con le previsioni del Secondo Fabbisogno Generale, le risorse stanziare a Bilancio e le disposizioni del Decreto Delegato 28 giugno 2018 n.78, senza alcun vincolo per l'Amministrazione ad effettuare ulteriori assunzioni in via definitiva rispetto a quelle dei primi/e due classificati/e.**

**Il corso - concorso pubblico è rivolto ai soggetti in possesso dei seguenti REQUISITI GENERALI:**

- a) essere cittadini della Repubblica, oppure essere residenti in territorio sammarinese;
- b) avere il godimento dei diritti civili e politici;
- c) essere fisicamente idonei all'impiego;
- d) avere diploma di qualifica professionale in ambito amministrativo o, in sostituzione del titolo di base, diploma di maturità in ambito amministrativo, e patente di guida B. Il titolo di studio costituisce requisito indispensabile;
- e) avere attestazione di frequenza rilasciata in esito a **corso di formazione** della durata di **60 ore** che sarà organizzato dall'Amministrazione;
- f) non aver subito, con sentenza passata in giudicato, condanne penali per reato non colposo, che comportino restrizione della libertà personale per un tempo non inferiore ad un anno, ovvero che comportino per lo stesso spazio di tempo, l'interdizione dai pubblici uffici;
- g) non essere decaduto da un impiego presso la Pubblica Amministrazione per una delle cause indicate all'articolo 80, comma 1, della Legge 22 dicembre 1972 n. 41;
- h) non aver subito la sanzione disciplinare del licenziamento, ai sensi delle norme di disciplina vigenti dei pubblici dipendenti ovvero, nel caso in cui il provvedimento disciplinare abbia

espressamente previsto l'impedimento per successive assunzioni ed avanzamenti di carriera ai sensi dell'articolo 66, comma 7 della Legge 5 dicembre 2011 n. 188, non aver subito la sanzione della censura nei 2 (due) anni precedenti o della sospensione dal servizio nei 5 (cinque) anni precedenti.

Per partecipare al presente corso-concorso pubblico, il/la candidato/a deve presentare, a pena di esclusione, formale domanda di ammissione in formato elettronico **debitamente sottoscritta con firma elettronica qualificata** (digitale). È, altresì, ammessa la presentazione della domanda, sempre in formato elettronico, ottenuta tramite estrazione di copia per immagine su supporto informatico (scansione) dell'originale formato su supporto cartaceo e sottoscritto con firma autografa.

La domanda dovrà contenere i seguenti dati e dichiarazioni:

- nome e cognome;
- luogo e data di nascita;
- indirizzo di residenza;
- numero di telefono;
- domicilio digitale;
- dichiarazione del candidato di:
  - 1) aver preso esatta conoscenza del presente bando di corso concorso-pubblico e di accettare tutte le condizioni ivi previste che costituiscono lex specialis del presente procedimento, anche in assenza del regolamento di cui all'articolo 24, comma 6 del Decreto Delegato n. 16/2020;
  - 2) accettare espressamente che tutte le comunicazioni relative al presente procedimento concorsuale nonché i relativi provvedimenti intermedi e finali, siano allo stesso effettuate dall'Amministrazione unicamente in formato elettronico al predetto domicilio digitale indicato nella domanda;
  - 3) aver preso esatta conoscenza delle condizioni e termini di effettuazione delle prove di concorso e di valutazione dei titoli di seguito indicati e di accettare pienamente, senza eccezione o riserva alcuna, tali condizioni e termini;
  - 4) essere in possesso dei requisiti di cui alle lettere a), b), f), g) e h). Tali requisiti sono dichiarati, ai sensi degli articoli 12 e 13 della Legge 5 ottobre 2011 n.159 - e dunque sotto personale responsabilità e nella consapevolezza di quanto previsto dagli articoli 24 e 25 della medesima Legge n.159/2011 -, nell'unico e medesimo documento contenente la domanda di ammissione;
  - 5) prendere atto che, ai sensi del combinato disposto dell'articolo 5, comma 3, lettera b) del Regolamento 2 dicembre 2015 n.16 e dell'articolo 9, comma 2, lettera a) della Legge 21 dicembre 2018 n.171, la graduatoria finale di merito del presente corso-concorso pubblico n.12/2021 verrà pubblicata nell'apposita sezione ad accesso libero del sito internet [www.gov.sm](http://www.gov.sm)

Ai sensi dell'articolo 5, comma 2, secondo periodo del Decreto Delegato n.106/2012 e successive modifiche, la domanda che sia dichiarata esclusa in quanto carente della sottoscrizione e/o delle indicazioni e dichiarazioni di cui sopra oppure che sia dichiarata

irricevibile poiché presentata tardivamente, non può essere oggetto di regolarizzazione o essere sanata.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti, in copia per immagine su supporto informatico (scansione) dell'originale analogico oppure dell'originale digitale:

- 1) certificato rilasciato dalla Direzione UOC Cure Primarie di sana e robusta costituzione e di assenza di malattie infettive in atto. Il provvedimento di nomina dei candidati risultati vincitori è condizionato all'accertamento dell'idoneità fisica alla mansione da parte del Medico del Lavoro;
- 2) copia digitale oppure originale digitale del diploma di qualifica professionale in ambito amministrativo o, in sostituzione del titolo di base, diploma di maturità in ambito amministrativo e patente di guida B;
- 3) eventuale copia digitale oppure originale digitale di certificati relativi a titoli accademici e di studio aggiuntivi. Tali titoli saranno valutati tenendo conto dell'attinenza con la posizione funzionale oggetto del presente corso - concorso;
- 4) eventuale copia digitale di pubblicazioni che saranno valutate tenendo conto del grado di attinenza dei contenuti con la posizione funzionale oggetto del presente corso - concorso, dell'originalità e rilievo della produzione tecnico- scientifica e della presenza di eventuali coautori;
- 5) eventuale copia digitale di attestato di servizio alle dipendenze del Settore Pubblico Allargato o di altro Ente o Istituzione.

Per i certificati di cui ai superiori punti 1), 2) e 3) non è ammessa, ai sensi dell'articolo 12 della Legge 5 ottobre 2011 n.159, la dichiarazione sostitutiva.

I documenti elettronici relativi alla domanda ed ai suoi allegati devono essere prodotti in formato conforme alla norma ISO 19005 PDF/A (Portable Document Format).

La domanda dovrà essere presentata esclusivamente in formato elettronico e con modalità telematica, ai sensi del combinato disposto dell'articolo 5, comma 1 del Decreto Delegato n.106/2012, come modificato dall'articolo 8 del Decreto Delegato n.16/2020, nonché dell'articolo 12 del Decreto- Legge 27 maggio 2020 n. 93 la cui efficacia è stata prorogata dall'articolo 11, comma 1 del Decreto- Legge 31 maggio 2020 n. 96.

**La domanda e la relativa documentazione allegata** potranno, pertanto, essere **validamente formate e presentate ESCLUSIVAMENTE quali documenti elettronici originali oppure** ottenuti tramite esecuzione di copia per immagine **(scansione) degli originali analogici** in ambedue i casi **inoltrati a mezzo servizio elettronico di recapito certificato (tNotice)**.

La domanda e relativi allegati trasmessa a mezzo tNotice - accessibile al seguente indirizzo web: <https://tNotice.pa.sm> - non necessita di essere corredata di copia per immagine su supporto informatico (scansione) di un documento di identità o della patente di guida dell'interessato, ai sensi dell'articolo 9, comma 7bis del Decreto Delegato 30 gennaio 2020 n.9.

Per l'utilizzo del servizio tNotice adottato dall'Amministrazione Pubblica Sammarinese è necessaria la preventiva registrazione di un indirizzo di e-mail personale nel Registro Pubblico dei Domicili Digitali. La registrazione, qualora non già eseguita, può essere effettuata gratuitamente presso un qualunque sportello di Poste San Marino, muniti di documento di identità valido oppure attraverso lo sportello virtuale dell'Amministrazione Pubblica RDD-Registro

Digitale (pa.sm), al seguente indirizzo web: <https://re.pa.sm/rdd> - esclusivamente se muniti di certificato di firma elettronica qualificata (firma digitale) valido nei Paesi UE.

**E' onere del candidato** che intenda avvalersi dei disposti dell'articolo 4, comma 1 della Legge 5 ottobre 2011 n.159 e dell'articolo 19, comma 1, primo periodo e comma 2 della Legge 5 ottobre 2011 n.160 **indicare gli elementi indispensabili per la ricerca e reperimento dei documenti.**

Le domande di ammissione, così formate, ed i relativi allegati dovranno essere trasmessi al seguente domicilio digitale della Direzione Generale della Funzione Pubblica [re.funzionepubblica@pa.sm](mailto:re.funzionepubblica@pa.sm) **entro le ore 18:00 di lunedì 22 novembre 2021 esclusivamente a mezzo del sopra citato servizio tNotice.**

Nell'oggetto della comunicazione a mezzo tNotice va indicato: "Domanda di ammissione al corso - concorso pubblico di cui al Bando n. 12/2021/CP per PDR di "Operatore Servizi Istituzionali (OPSI)". Nel corpo del messaggio della comunicazione a mezzo tNotice va precisato il nome ed il cognome del mittente ed indicato: "Presentazione della domanda di partecipazione al corso-concorso pubblico di cui al Bando n. 12/2021/CP per la copertura definitiva di PDR di Operatore Servizi Istituzionali (OPSI)".

**La domanda deve essere presentata quale documento allegato alla comunicazione a mezzo tNotice.**

Si rammenta che l'utilizzo del sistema tNotice garantisce la certezza dell'invio e della consegna della domanda di partecipazione e dei relativi allegati, ai sensi degli articoli 6 e 8ter del Decreto Delegato 11 aprile 2016 n.46, come modificato dal Decreto Delegato 26 luglio 2018 n.92 e dall'articolo 9 del Decreto Delegato 20 gennaio 2020 n.9.

Ai sensi dell'articolo 5, comma 7 del Decreto Delegato n.106/2012 ed in ragione dell'interesse pubblico sotteso alla promozione dell'utilizzo di modalità esclusivamente telematiche di presentazione all'Amministrazione di domande, istanze e dichiarazioni, la Direzione Generale della Funzione Pubblica stabilisce che alla domanda di partecipazione alla presente e alla relativa documentazione e dichiarazioni non sia applicata la tassa unica prevista dalla precitata norma né altra imposta di bollo, fermo restando il pagamento dei diritti dovuti per il rilascio del certificato rilasciato dalla Direzione UOC Cure Primarie dal quale risulti l'idoneità fisica al servizio da svolgere.

Ai/alle candidati/e non ammessi/e in quanto carenti dei titoli e requisiti o a causa di vizi non sanabili della domanda verrà data tempestiva comunicazione con l'indicazione del motivo di esclusione avverso la quale è possibile fare ricorso ai sensi della Legge 28 giugno 1989 n.68 e secondo i termini di cui all'articolo 25 del Decreto Delegato n.16/2020, che prevede come il bando di concorso, i provvedimenti di esclusione e la graduatoria finale divenuta efficace possano essere impugnati dinnanzi al Tribunale nel termine perentorio di trenta giorni e come l'impugnazione in sede giurisdizionale di bando di concorso sia ammessa unicamente laddove lo stesso sia suscettibile di assicurare immediato pregiudizio. Il superiore termine di trenta giorni decorre:

- a) per il bando di corso-concorso, dalla pubblicazione all'albo del Palazzo Pubblico;
- b) per i provvedimenti di esclusione e la graduatoria finale, dalla loro comunicazione ai soggetti interessati.

L'omessa impugnazione del bando di corso-concorso nel termine previsto, preclude la facoltà di fare valere l'illegittimità derivata dei successivi atti del procedimento, anche con ricorso

incidentale.

I/le candidati/e ammessi/e alla fase selettiva del corso-concorso saranno convocati/e per le prove, come di seguito indicate, con comunicazione a mezzo tNotice al domicilio digitale indicato nella domanda, non meno di 10 (dieci) giorni prima della data fissata, per lo svolgimento della prova scritta, e non meno di 20 (venti) giorni prima della data fissata, per lo svolgimento della prova orale.

Eventuali candidati/e sottoposti/e a quarantena o in isolamento domiciliare potranno sostenere le prove orali in collegamento da remoto. In tale evenienza, le prove orali si terranno con la Commissione Giudicatrice in presenza – salvo quanto previsto dall’articolo 16 del Decreto-Legge 23 marzo 2021 n.57 come sostituito dall’articolo 18 del Decreto-Legge 30 aprile 2021 n.85 - e l’estrazione a sorte delle domande verrà effettuata dal Presidente della Commissione.

Per consentire il controllo nei confronti di coloro che effettuano le prove da remoto, il/la candidato/a dovrà essere dotato/a di un ulteriore dispositivo elettronico che consenta alla Commissione di visualizzare l’intera postazione, e ambiente circostante, presso la quale viene effettuata la prova; l’Amministrazione fornirà le necessarie credenziali per la trasmissione delle immagini. Al/alla candidato/a verrà richiesto di effettuare una panoramica del locale e della postazione prima dell’inizio delle prove e medesima richiesta potrà essere avanzata in qualsiasi momento durante l’espletamento delle stesse. Per tutta la durata delle prove con tale modalità, è ammessa la presenza del/della solo/a candidato/a nel locale in cui sceglierà di effettuare le prove medesime.

Qualora durante le prove in collegamento da remoto si interrompa la connessione, la prova orale avrà una tolleranza di 10 (dieci) minuti di tempo per il ripristino della connessione, trascorso il quale si intenderà conclusa e valutato quanto esaminato fino al momento dell’interruzione.

Il/la candidato/a che dovesse trovarsi in quarantena o in isolamento domiciliare ed intendesse avvalersi della facoltà di sostenere le prove in collegamento da remoto, è tenuto/a ad informare ed a trasmettere la relativa certificazione alla Direzione Generale della Funzione Pubblica entro le ore 14:00 del giorno antecedente quello previsto per la prova.

La Commissione Giudicatrice di concorso verrà nominata dal Congresso di Stato ai sensi dell’articolo 9 della Legge n.107/2009 e la valutazione di ciascuna delle prove con l’attribuzione del relativo punteggio sarà effettuata dal solo Commissario preposto ai sensi della delibera del Congresso di Stato di nomina della Commissione Giudicatrice.

Gli adempimenti preliminari, l’attività della Commissione Giudicatrice di concorso, le operazioni concorsuali, la formazione della graduatoria finale nonché i termini di notifica degli esiti del procedimento sono regolati dai pertinenti articoli della Legge n.107/2009, dal Decreto Delegato n.106/2012 e dai Decreti Delegati n.16/2020 e n.167/2021.

Il corso-concorso è riservato ad un numero massimo di 20 (venti) partecipanti. Qualora il numero dei/delle candidati/e ammessi/e in esito agli adempimenti preliminari di cui all’articolo 9 del Decreto Delegato n. 106/2012 e s.m.i. risultasse superiore al suddetto numero massimo, si procederà alla redazione di graduatoria per l’accesso al corso-concorso stilata sulla base di esame attitudinale da svolgersi avanti a Commissione nominata dal Centro di Formazione Professionale della Repubblica di San Marino. In tale ipotesi, l’esame consisterà nella somministrazione di questionario costituito da domande chiuse a risposta multipla da effettuarsi in 30 minuti. L’Amministrazione si riserva di non attivare il corso-concorso qualora gli ammessi siano in numero inferiore a 10 (dieci).

I/le candidati/e ammessi/e – eventualmente in esito all'esame attitudinale di cui sopra - parteciperanno al corso di formazione organizzato dal Centro di Formazione Professionale della Repubblica di San Marino della durata di 60 (sessanta) ore, che si svolgerà indicativamente nei mesi di dicembre 2021 e gennaio e febbraio 2022.

**A carico dei partecipanti al corso-concorso è prevista la quota di iscrizione di € 300,00 (trecento/00), da versarsi secondo le modalità indicate nella comunicazione di avvenuta ammissione al corso.**

L'Amministrazione potrà prevedere la partecipazione alle lezioni, **a solo titolo di uditori** e nell'ambito della formazione obbligatoria, di dipendenti incaricati di attività oggetto del corso, avendo cura di garantire l'efficacia della formazione destinata prioritariamente ai partecipanti al corso.

I moduli formativi avranno, principalmente, ad oggetto:

### **Modulo 1 PARTE GENERALE:**

- a) Diritti e doveri e incompatibilità dei pubblici dipendenti: Titolo III della Legge 22 dicembre 1972 n. 41 e successive modifiche;
- b) Norme di disciplina per i pubblici dipendenti: Titoli I e IV della Legge 31 Luglio 2009 n. 106;
- c) Codice di Condotta per gli Agenti pubblici: Legge 5 settembre 2014 n. 141;
- d) Struttura e modello organizzativo dell'Amministrazione Pubblica: Legge 5 dicembre 2011 n. 188 con particolare riferimento ai Titoli II e V ed all'Allegato A, con riguardo alla sola conoscenza della denominazione delle Unità Organizzative che compongono i vari Dipartimenti;
- e) Privacy e riservatezza in riferimento al comportamento e decoro che i futuri Operatori Servizi Istituzionali (OPSI) dovranno tenere nello svolgimento della loro attività: Legge n.171/2018;
- f) Deontologia professionale.

### **Modulo 2 PARTE SPECIFICA:**

#### **a) Istituzioni della Repubblica di San Marino:**

- **Legge 8 luglio 1974 n. 59** "Dichiarazione dei Diritti dei Cittadini e dei principi fondamentali dell'ordinamento sammarinese" e successive modifiche;
- **Legge Costituzionale 16 dicembre 2005 n. 185**, Legge Costituzionale sui Capitani Reggenti e **Legge Qualificata 16 dicembre 2005 n. 186**, Legge qualificata sui Capitani Reggenti; **Legge 24 maggio 1995 n.72** (Istanze d'Arengo); **cenni** sulla Legge Elettorale e sulla Legge in materia di referendum con riguardo alle disposizioni che prevedono poteri e funzioni della Reggenza; Leggi sull'Ordinamento Giudiziario con particolare riferimento alle disposizioni che prevedono poteri e funzioni della Reggenza;
- **Legge Qualificata 3 agosto 2013 n. 3**, Regolamento del Consiglio Grande e Generale;
- **Legge Costituzionale 15 dicembre 2005 n. 183**, Legge Costituzionale sul Congresso di Stato, **Legge Qualificata 15 dicembre 2005 n. 184**, Legge Qualificata sul Congresso di Stato e successive modifiche, e **Regolamento 10 maggio 2007 n.4**;
- **Legge Costituzionale 30 ottobre 2003 n. 144**, Organi del potere giudiziario. Istituzione, definizione e responsabilità. Testo Coordinato con le modifiche derivanti dalla

Legge Costituzionale 16 settembre 2011 n.2, dalla Legge Costituzionale 26 gennaio 2012 n.1 e dalla Legge 1 luglio 2015 n.102;

- **Legge Qualificata 26 febbraio 2019 n.1-** Modifiche alla Legge Qualificata 30 ottobre 2003 n. 145 (Disposizioni dell'Ordinamento Giudiziario) e successive modifiche;
- **Consiglio dei XII**, composizione, funzionamento e competenza;
- **Legge n.158/2020** "Riforma della legge 27 settembre 2013 n. 127 – Legge sulle Giunte di Castello”;
- **Decreto Delegato 8 ottobre 2020 n.186** "Regolamentazione della campagna di presentazione per l'elezione del Capitano di Castello e della Giunta di Castello a norma della Legge 24 settembre 2020 n.158”.
- **Cenni** su Commissioni Consiliari permanenti.

#### **b) Norme e prassi del Cerimoniale dello Stato e Diplomatico:**

- Introduzione sul Cerimoniale dello Stato e Diplomatico: la rappresentanza ufficiale, i Simboli dello Stato;
- Protocolli delle Cerimonie Nazionali: Cerimonia d'Ingresso dei Capitani Reggenti (1° aprile, 1° ottobre); 5 febbraio festa di Sant'Agata; 25 marzo Festa delle Milizie; maggio – giugno cerimonia del Corpus Domini; 28 luglio Festa della Libertà; 31 luglio Scampo di Garibaldi; 3 settembre festa del Santo Patrono; 4 dicembre festa di Santa Barbara;
- Protocolli relativi a:
  - Visite di Stato a San Marino e all'estero;
  - Visite Ufficiali a San Marino e all'estero;
  - Visite private all'estero;
  - Cerimonia di presentazione delle Lettere Credenziali da parte degli Ambasciatori accreditati presso la Repubblica;
  - Cerimonia di giuramento degli agenti diplomatici e consolari sammarinesi;
  - Protocollo delle udienze pubbliche e private concesse dagli Ecc.mi Capitani Reggenti;
  - Ricevimento degli ospiti illustri, accoglienza e accompagnamento;
  - Prescrizioni di abbigliamento relative ad ogni cerimonia o occasione ufficiale;
  - Gli Ordini Equestri di San Marino e di Sant'Agata, di cui i Capitani Reggenti sono Gran Maestri pro tempore;
  - Cerimonie all'aperto, spettacoli, inaugurazioni che prevedono la presenza degli Ecc.mi Capitani Reggenti e dei Segretari di Stato;
  - Assistenza e accompagnamento degli Ecc.mi Capitani Reggenti e dei Segretari di Stato in tutte quelle occasioni non ufficiali e che pertanto non richiedono la presenza dei funzionari del protocollo, ma che richiedono la massima cura e attenzione;
  - Cortesie d'uso presso gli aeroporti e coordinamento con le scorte di sicurezza e viabilità richieste e predisposte attraverso il cerimoniale diplomatico;
  - Cenni di cerimoniale militare;

- Ordine delle precedenze e delle cariche pubbliche.

Verrà fornito materiale didattico contenente le prescrizioni attinenti il protocollo ed il cerimoniale sopraindicato.

### **c) Conduzione veicoli:**

- Codice della Strada (Decreto Delegato 26 maggio 2008 n.81 – testo coordinato aggiornato al 13 giugno 2019);
- Principi e norme elementari di conduzione, manutenzione e cura degli autoveicoli.

**Il programma dettagliato del corso contenente la puntuale indicazione dei temi trattati dai singoli moduli, dei giorni ed orari degli stessi nonché della sede in cui si svolgeranno le lezioni, sarà pubblicato a cura del Centro di Formazione Professionale della Repubblica di San Marino almeno 15 giorni prima dell'avvio del corso.**

Al termine del corso, i/le candidati/e che avranno partecipato ad almeno 48 ore di lezione, pari all'80% delle ore del corso, saranno ammessi/e a partecipare alla procedura selettiva, volta a verificare le competenze acquisite in riferimento alle conoscenze generali (Modulo 1), alle conoscenze e competenze specifiche teoriche e pratiche (Modulo 2) oggetto del corso di formazione, e le competenze trasversali ed attitudinali (Modulo 3), come segue.

**Modulo 1 – CONOSCENZE GENERALI**, di cui all'articolo 6, comma 4, lettera a), della Legge n.107/2009, volto all'accertamento del possesso, da parte del/della candidato/a, di conoscenze generali e di cultura generale, adeguate e orientate al profilo di ruolo da ricoprire.

Verrà accertato il possesso, da parte del candidato delle materie e norme di cui alla PARTE GENERALE del corso (Modulo 1, lettere a, b, c, d, e, f).

**Le conoscenze di carattere generale** saranno accertate con prova orale, per la quale la Commissione predisporrà un elenco di 20 (venti) domande, fra le quali il candidato ne estrarrà a sorte 4 (quattro).

**Modulo 2 – CONOSCENZE E COMPETENZE SPECIFICHE**, di cui all'articolo 6, comma 4, lettera b), della Legge n. 107/2009, volto all'accertamento del possesso, da parte del candidato, della preparazione professionale e delle competenze tecniche specifiche per lo svolgimento delle funzioni proprie del profilo ricercato.

Verrà accertato il possesso da parte del/della candidato/a delle materie e norme di cui alla PARTE SPECIFICA del corso (Modulo 2, lettere a, b, c).

**Le conoscenze e competenze specifiche** saranno accertate come segue:

- 1) con riferimento alle materie e norme di cui alle lettere a), b) e c) – limitatamente alle nozioni sul Codice della strada - del Modulo 2, verranno accertate con prova orale e, limitatamente alle norme e prassi di cui alla lettera b), anche con prova pratica, e precisamente:
  - per la prova orale, la Commissione predisporrà un elenco di 20 (venti) domande, fra le quali il candidato ne estrarrà a sorte 6 (sei);
  - la prova pratica verrà effettuata presso una sede istituzionale e sarà volta ad appurare il comportamento del candidato in ipotetiche fasi di accomodamento di Rappresentanti delle Istituzioni Sammarinesi e di Ospiti della Repubblica;



## **specifiche**

Competenze professionali	fino a 42 punti su 70 di cui
Prova orale	fino a 32 punti su 42 di cui materie lettera a) 12 punti su 32 materie lettera b) 14 punti su 32 materie lettera c) 6 punti su 32
Prove pratiche	fino a 10 punti su 42 di cui materie lettera b) 5 punti su 10 materie lettera c) 5 punti su 10

## **Modulo 3 – Competenze trasversali e attitudinali**

Competenze trasversali e attitudinali	fino a 10,5 punti su 70
---------------------------------------	-------------------------

Il punteggio relativo a ciascuna delle prove orali e pratiche previste sarà attribuito dal solo Commissario preposto ai sensi della delibera del Congresso di Stato di nomina della Commissione Giudicatrice.

La valutazione dei titoli di studio, dei titoli di servizio, dei titoli aggiuntivi accademici e di studio e delle pubblicazioni, secondo quanto previsto dagli articoli 24, 25, 27, 28, 29 del Decreto Delegato n.106/2012 come modificato dagli articoli 14 e 15 del Decreto Delegato n.16/2020, sarà effettuata come da Allegato al presente bando.

La valutazione dei titoli è effettuata al termine delle prove previste dai singoli moduli attivati ed è limitata ai/alle soli/e candidati/e dichiarati idonei/e.

**Il punteggio massimo assegnato è pari a 30**, secondo quanto previsto dall'articolo 20, comma 2, lettera b) del Decreto Delegato n.106/2012, così come modificato dall'articolo 12 del Decreto Delegato n. 16/2020.

Il punteggio previsto per i titoli è così ripartito, secondo quanto stabilito dall'articolo 23, comma 2, lettera b) del Decreto Delegato n. 106/2012 così come modificato dall'articolo 13 del Decreto Delegato n.16/2020:

Titoli di studio	fino a 9 punti su 30
Titoli di servizio	fino a 18 punti su 30
Titoli aggiuntivi	fino a 3 punti su 30

La Commissione, a conclusione delle prove previste e sulla base dell'esito delle medesime e della valutazione dei titoli dei/delle candidati/e, compilerà la graduatoria finale di merito dei/delle concorrenti e redigerà la relazione finale.

La graduatoria finale, così formata, verrà adottata con delibera del Congresso di Stato e diverrà

efficace a seguito del controllo preventivo di legittimità. La graduatoria finale rimarrà efficace per il periodo di due anni dalla dichiarazione di legittimità. Avverso la graduatoria finale è ammesso ricorso a norma della Legge 28 giugno 1989 n.68 e secondo i termini di cui all'articolo 25 del Decreto Delegato n.16/2020, come sopra già richiamati.

Il/la candidato/a che, risultato/a vincitore/trice, sarà assunto/a a tempo indeterminato, nel rispetto di quanto indicato nel sesto paragrafo di pagina 1 del presente bando, verrà inquadrato/a nel profilo di ruolo di Operatore Servizi Istituzionali (OPSI) e sarà tenuto/a a partecipare durante il periodo di prova, al di fuori dell'orario di servizio e di lavoro, ad un corso di guida sicura attivato dall'Amministrazione. Le competenze acquisite costituiranno elemento di valutazione per la formulazione del giudizio per il superamento del periodo di prova. La valutazione del periodo di prova di cui all'articolo 24 della Legge n.107/2009 e s.m.i., verrà effettuata altresì con riferimento all'acquisizione delle conoscenze specifiche relative alle materie oggetto dell'ambito di competenza della specifica UO di assegnazione.

Il/la vincitore/trice non dovrà versare nelle condizioni di incompatibilità previste per il pubblico dipendente dalla Legge 8 settembre 1967 n.38, dalla Legge 22 dicembre 1972 n.41, dall'articolo 76, comma 2, della Legge n.188/2011, dall'articolo 11 della Legge 5 settembre 2014 n.141; inoltre, ai fini della nomina e dell'assunzione del servizio non dovrà, altresì, versare nelle condizioni di cui all'articolo 21, comma 3 *bis* della Legge n.107/2009 come modificato dall'articolo 4 del Decreto Delegato n.16/2020.

Per quanto attiene all'assunzione del servizio, al periodo di prova, alla valutazione ed efficacia della graduatoria, valgono le norme generali previste per i concorsi e le altre forme di selezione per i pubblici dipendenti di cui alla Legge n.107/2009, al Decreto Delegato n. 106/2012, al Decreto Delegato n.16/2020 ed al Decreto Delegato n.167/2021.

Il trattamento retributivo, fino all'introduzione del nuovo regime retributivo, è quello del livello di riferimento in base alla legislazione vigente (livello 5).

Per ulteriori eventuali informazioni inviare una e-mail a [info.direzionegeneralefunzionepubblica@pa.sm](mailto:info.direzionegeneralefunzionepubblica@pa.sm) o telefonare al n. 0549-882837 (Direzione Generale della Funzione Pubblica).

Il presente bando è reso pubblico a norma di Legge.

San Marino, 21 ottobre 2021/1721 d.F.R.

**IL DIRETTORE DELLA FUNZIONE PUBBLICA**

Avv. Manuel Canti