



**UFFICIO APPROVVIGIONAMENTI,
CONTRATTI E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**
Dipartimento Funzione Pubblica

San Marino, 21 febbraio 2025/1724 d.F.R.

PARZIALE REVOCA E RIFORMA BANDO DI GARA E SUOI ALLEGATI

Art. 45 e 40 della Legge n. 160/2011 s.m.i.

**GARA D'APPALTO INDETTA CON IL SISTEMA DELL'ASTA PUBBLICA PER
L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DEI SERVIZI DI NOLEGGIO DI DISPOSITIVI
DI STAMPA MULTIFUNZIONE FORMATO A4 DA TAVOLO PER LE SEDI DELLA
PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**

(Rif. Gara n. 03/2025 – Asta Pubblica n. 01/CA/2025)

L'Ufficio Approvvigionamenti, Contratti e Protezione dei Dati Personali

VISTI

Il provvedimento di sospensione dei termini dell'Ufficio Approvvigionamenti, Contratti e Protezione dei Dati Personali del 10 febbraio 2025, prot. n. 13603;

la nota dell'Ufficio Approvvigionamenti, Contratti e Protezione dei Dati Personali del 10 febbraio 2025, prot. n. 13656;

la nota dell'Ufficio Informatica, Tecnologia, Dati e Statistica del 13 febbraio 2025, prot. n. 15128;

la nota dell'Ufficio Approvvigionamenti, Contratti e Protezione dei Dati Personali del 18 febbraio 2025, prot. n. 16108;

vista la richiesta di chiarimenti dell'impresa Mac and More S.r.l. del 10 febbraio 2025, prot. n. 13533;

vista la risposta dell'Ufficio Informatica, Tecnologia, Dati e Statistica del 20 febbraio 2025, prot. n. 17343;

CONSIDERATO

che alla luce dell'approfondimento istruttorio svolto e delle relative valutazioni tecniche effettuate dall'Ufficio Informatica, Tecnologia, Dati e Statistica è emersa una nuova valutazione dell'interesse pubblico originario in relazione alle caratteristiche tecniche relative ai dispositivi di stampa multifunzione formato A4 da tavolo oggetto della presente gara;

che di conseguenza sono state adottate le sopra richiamate note dell'Ufficio Informatica, Tecnologia, Dati e Statistica, rispettivamente del 13 febbraio u.s., prot. n. 15128 e del 20 febbraio u.s., prot. n. 17343, con le quali è stata proposta la riforma dell'originario capitolato speciale, predisposto dal medesimo Ufficio, tramite la previsione di due distinti lotti di gara anziché un lotto unico;

REPUBBLICA DI SAN MARINO

Via della Capannaccia, 13 – 47890 San Marino (RSM)
T +378 (0549) 88 5078 – F +378 (0549) 88 5072
ufficio.approvvigionamenti@pa.sm – Codice identificativo: SM 24450



**UFFICIO APPROVVIGIONAMENTI,
CONTRATTI E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**
Dipartimento Funzione Pubblica

che le superiori valutazioni tecniche risultano funzionali anche a consentire una più ampia partecipazione ed una maggiore concorrenzialità tra imprese;

TUTTO CIÒ VISTO E CONSIDERATO

L'Ufficio Approvvigionamenti, Contratti e Protezione dei Dati Personali

DISPONE

ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 45 e 40 della Legge n. 160/2011 la parziale revoca del bando di gara n. 03/2025 (Asta Pubblica n. 01/CA/2025) e dei suoi allegati, nella parte in cui prevedono un unico lotto di gara e la conseguente riforma delle disposizioni degli atti di gara interessati;

CONFERMA

in linea con quanto previsto dal suddetto provvedimento di sospensione dei termini del 10 febbraio u.s. prot. n. 13603, il posticipo del termine iniziale per la presentazione dell'offerta in modalità digitale al giorno 25 febbraio 2025 e del termine ultimo per la presentazione dell'offerta, sia cartacea che digitale, al giorno 13 marzo 2025 con conseguente relativo posticipo della data di apertura delle offerte in pari data nonché della decorrenza indicativa della fornitura al 1° giugno 2025.

L'Ufficio Approvvigionamenti, Contratti e Protezione dei Dati Personali

RIFORMA, PERTANTO,

le seguenti disposizioni degli atti di gara.

A. L'articolo 2 – OGGETTO E DURATA DELL'APPALTO, pag. 1 del bando di gara, secondo periodo, è così modificato:

“I servizi oggetto della presente gara avranno decorrenza indicativa a partire **dal 1° giugno 2025**”.

B. L'art. 3 – AMMONTARE DELL'APPALTO, pag. 2 del bando di gara è così interamente modificato:

“Il valore dell'appalto stimato viene stabilito in:

a) complessivi euro 31.858,78 (Trentunomilaottocentocinquantotto/78) in riferimento ad un periodo di aggiudicazione di 12 mesi, di cui:

Lotto 1 - n. 31 dispositivi di stampa:

- euro 14.139,72 (Quattordicimilacentotrentanove/72) per il canone ordinario di servizio;
- euro 8.370,00 (Ottomilatrecentosettanta/00) per il pagamento del costo copie nei differenti formati;

Lotto 2 – n. 14 dispositivi di stampa:

REPUBBLICA DI SAN MARINO

Via della Capannaccia, 13 – 47890 San Marino (RSM)
T +378 (0549) 88 5078 – F +378 (0549) 88 5072
ufficio.approvvigionamenti@pa.sm – Codice identificativo: SM 24450



**UFFICIO APPROVVIGIONAMENTI,
CONTRATTI E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**
Dipartimento Funzione Pubblica

- euro 5.569,06 (Cinquemilacinquecentosessantanove/06) per il canone ordinario di servizio;
- euro 3.780,00 (Tremilasettecentottanta/00) per il pagamento del costo copie nei differenti formati;

inoltre alle ditte partecipanti viene richiesto come requisito di effettuare una quotazione del costo copia del formato A4 bianco e nero, e del costo copia formato A4 colore;

b) complessivi euro 63.106,56 (Sessantatremilacentosei/56) in riferimento ad un periodo di aggiudicazione di 36 mesi, di cui:

Lotto 1 - n. 31 dispositivi di stampa:

- euro 18.905,04 (Diciottomilanovecentocinque/04) per il canone ordinario di servizio;
- euro 25.110,00 (Venticinquemilacentodieci/00) per il pagamento del costo copie nei differenti formati;

Lotto 2 - n. 14 dispositivi di stampa:

- euro 7.751,52 (Settemilasettecentocinquantuno/52) per il canone ordinario di servizio;
- euro 11.340,00 (Undicimilatrecentoquaranta/00) per il pagamento del costo copie nei differenti formati;

inoltre alle ditte partecipanti viene richiesto come requisito di effettuare una quotazione del costo copia del formato A4 bianco e nero, e del costo copia formato A4 color

L'offerta presentata non potrà superare gli importi previsti in relazione a ciascun lotto, sia per l'offerta annuale che triennale, a pena di esclusione della stessa dall'esame e dalla valutazione. La stessa disposizione si applica anche alla ripartizione interna tra il valore massimo del canone ordinario e del costo copie sopra indicato che, in relazione a ciascuna offerta, annuale o pluriennale, non potrà essere superato a pena di esclusione.

C. L'art. 5 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE -, primo periodo, pag. 3 del bando di gara è così modificato:

"La fornitura è aggiudicata utilizzando il criterio del prezzo più basso offerto in relazione ad ogni Lotto di gara."

D. L'art. 7.3 -Termine di presentazione - pag. 7 del bando di gara, è così modificato:

"La documentazione costituente l'offerta, a pena di esclusione dalla gara, deve essere trasmessa alla Stazione Appaltante, se formata in modalità digitale, a partire dalle ore 12:00 di martedì 25 febbraio 2025 ed entro il termine di seguito specificato oppure, se formata in modalità cartacea, deve pervenire alla sede della Stazione Appaltante.

ENTRO E NON OLTRE LE ORE 10:00 del giorno GIOVEDÌ 13 MARZO 2025

REPUBBLICA DI SAN MARINO

Via della Capannaccia, 13 - 47890 San Marino (RSM)
T +378 (0549) 88 5078 - F +378 (0549) 88 5072
ufficio.approvvigionamenti@pa.sm - Codice identificativo: SM 24450



**UFFICIO APPROVVIGIONAMENTI,
CONTRATTI E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**
Dipartimento Funzione Pubblica

E. L'art. 8 – APERTURA, ESAME E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE – primo periodo, pag. 8 del bando di gara, è così modificato:

“L'apertura dei plichi pervenuti in formato cartaceo ed il ritiro delle raccomandate elettroniche certificate (*tNotice*) avrà luogo il giorno:

GIOVEDÌ 13 MARZO 2025 alle ore 12:30 presso la sede secondaria dell'U.O. Ufficio Approvvigionamenti, Contratti e Protezione dei Dati Personali, Via Rive delle Seriole n. 4, 47893 – Borgo Maggiore (RSM)

in forma pubblica a cura del Responsabile del procedimento o della Commissione nominata dal Dirigente dell'U.O. Ufficio Approvvigionamenti, Contratti e Protezione dei Dati Personali ai sensi dell'articolo 21, comma 4 del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26 s.m.i.”

F. L'art. 1 – Oggetto dell'Appalto – pag.ne 2 e 3 dell'**Allegato A - Capitolato speciale** è così interamente modificato:

“Art. 1 – Caratteristiche tecniche delle stampanti multifunzione

LOTTO N. 1

Il lotto n. 1 è composto di **n. 31 dispositivi di stampa multifunzione laser a colori formato A4 ad alta risoluzione di stampa (1200 x 1200) da tavolo con altezza massima 50 cm**. I superiori dispositivi devono possedere i seguenti requisiti minimi:

STAMPANTE

- Metodo di stampa: stampa laser a colori;
- Velocità di stampa: solo fronte minimo 30 ppm;
- Risoluzione di stampa: 1200 x 1200 dpi;
- Stampa fronte e retro;
- Linguaggi di stampa: minimo PLC, PLC6 E POSTSCRIPT3;
- Tipo di Interfaccia: USB e rete RJ45 10BASE-T/100BASE-TX/1000BASE-T;
- Protocolli di rete: TCP/IP;
- Ingresso carta: cassetto carta minimo 250 fogli – vassoio multifunzione da minimo 30 fogli – ADF da minimo 50 fogli;
- Compatibilità con i sistemi operativi: Windows 10 Pro e Windows 11 Pro;
- Massima altezza 50 cm (compreso il vassoio);

COPIATRICE

- ADF: formato A4 da minimo 50 fogli;
- Risoluzione di copia: fino a 600 x 600 dpi;
- Copia fronte e retro;
- Funzione di riduzione e ingrandimento;

SCANNER

- Tipo di scanner: a colore; piano di copiatura, ADF fronte retro;
- Risoluzione di scansione ottica fino a 600 x 600 dpi;

REPUBBLICA DI SAN MARINO

Via della Capannaccia, 13 – 47890 San Marino (RSM)
T +378 (0549) 88 5078 – F +378 (0549) 88 5072
ufficio.approvvigionamenti@pa.sm – Codice identificativo: SM 24450



**UFFICIO APPROVVIGIONAMENTI,
CONTRATTI E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**
Dipartimento Funzione Pubblica

- Copia fronte e retro;
- Funzione di scansione su PC (mediante rete).

LOTTO N. 2

Il lotto n. 2 è composto di **n. 14 dispositivi di stampa multifunzione laser a colori formato A4 risoluzione di stampa (600 x 600) da tavolo con altezza massima 50 cm**. I superiori dispositivi devono possedere i seguenti requisiti minimi:

STAMPANTE

- Metodo di stampa: stampa laser a colori;
- Velocità di stampa: solo fronte minimo 28 ppm;
- Risoluzione di stampa: 600 x 600 dpi;
- Stampa fronte e retro;
- Linguaggi di stampa: minimo PLC, PLC6 E POSTSCRIPT3;
- Tipo di Interfaccia: USB e rete RJ45 10BASE-T/100BASE-TX/1000BASE-T;
- Protocolli di rete: TCP/IP;
- Ingresso carta: cassetto carta minimo 250 fogli – vassoio multifunzione da minimo 30 fogli – ADF da minimo 50 fogli;
- Compatibilità con i sistemi operativi: Windows 10 Pro e Windows 11 Pro;
- Massima altezza 50 cm (compreso il vassoio);

COPIATRICE

- ADF: formato A4 da minimo 50 fogli;
- Risoluzione di copia: fino a 600 x 600 dpi;
- Copia fronte e retro;
- Funzione di riduzione e ingrandimento.

SCANNER

- Tipo di scanner: a colore; piano di copiatura, ADF fronte retro;
- Risoluzione di scansione ottica fino a 600 x 600 dpi;
- Copia fronte e retro;
- Funzione di scansione su PC (mediante rete).

Le superiori caratteristiche tecniche previste per stampante, copiatrice e scanner costituiscono requisiti minimi dei dispositivi offerti, a pena di esclusione dalla gara.

Tutte le stampanti multifunzione laser a colori devono:

- essere fornite con cavo USB da 3 mt. per il collegamento diretto al PC;
- essere fornite con un cavo di rete cat.6 da 5 mt.;
- essere configurate, solo se richiesto dalla Stazione Appaltante, in modalità manuale (IP, Gateway, Mac address) o attraverso DHCP alla rete informatica dell'Amministrazione Pubblica;
- dialogare con i PC attraverso driver e protocolli standard;
- disporre delle relative schede tecniche di sicurezza ed essere conformi alla certificazione Blue Angel;
- avere disabilitata la porta di accesso Wifi;
- avere applicato un'etichetta che riporta il nome dell'Impresa Aggiudicataria, il numero identificativo univoco della stampante, la data di scadenza della garanzia, un indirizzo mail e un numero di telefono dedicato al Help Desk da contattare in caso di malfunzionamento."

REPUBBLICA DI SAN MARINO

Via della Capannaccia, 13 – 47890 San Marino (RSM)
T +378 (0549) 88 5078 – F +378 (0549) 88 5072
ufficio.approvvigionamenti@pa.sm – Codice identificativo: SM 24450



**UFFICIO APPROVVIGIONAMENTI,
CONTRATTI E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**
Dipartimento Funzione Pubblica

Il Dirigente dell'Ufficio Approvvigionamenti, Contratti e Protezione dei Dati Personali **procede** altresì ad assegnare la responsabilità del procedimento relativo al bando di gara n. 3/2025 - Asta Pubblica n. 01/CA/2025 alla Dott.ssa Giulia Garelli e a revocare la precedente assegnazione al Dott. Edoardo Bollini.

Si procede, altresì, alla pubblicazione sul sito internet www.gov.sm del seguente documento riformato:

- Allegato D – Modulo per l'offerta economica riformato.

La Stazione Appaltante **precisa** che l'Allegato D al bando di gara pubblicato in data 27 gennaio 2025 si intende **interamente revocato** e che pertanto **in sede di presentazione dell'offerta le imprese partecipanti dovranno presentare l'offerta economica compilando il modulo Allegato D – Modulo per l'offerta economica riformato.**

Il Dirigente
Avv. Alessandra Guidi

■ ■ ■ **REPUBBLICA DI SAN MARINO**

Via della Capannaccia, 13 – 47890 San Marino (RSM)
T +378 (0549) 88 5078 – F +378 (0549) 88 5072
ufficio.approvvigionamenti@pa.sm – Codice identificativo: SM 24450