



ALLEGATO A

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI CANCELLERIA, CARTA, BUSTE E PRODOTTI D'UFFICIO PER IL SETTORE PUBBLICO ALLARGATO DELLA REPUBBLICA DI SAN MARINO PER 12 MESI

INDICE

Premessa	pag. 2
Art. 1 – Definizioni	pag. 2
Art. 2 – Oggetto dell'appalto	pag. 3
Art. 3 – Durata dell'appalto	pag. 3
Art. 4 – Tipologia di prodotti e quantitativi stimati	pag. 4
Art. 5 – Determinazione del prezzo	pag. 4
Art. 6 – Requisiti di conformità e caratteristiche tecniche	pag. 5
Art. 7 – Confezionamento ed imballaggio	pag. 5
Art. 8 – Condizioni e modalità di consegna	pag. 6
Art. 9 – Resi per prodotti non conformi	pag. 7
Art. 10 – Verifiche di conformità e controlli	pag. 8
Art. 11 – Inadempienze e penalità	pag. 9
Art. 12 – Fatturazione e pagamento delle fatture	pag. 9
Tabella "Elenco dettaglio prodotti per singolo lotto di gara"	pag. 10



PREMESSA

Il presente Capitolato speciale descrive le condizioni minime che il Fornitore deve rispettare nel corso dello svolgimento delle attività funzionali per la fornitura di cancelleria, carta, buste e prodotti d'ufficio per il Settore Pubblico Allargato della Repubblica di San Marino.

ART. 1 – DEFINIZIONI

Nell'ambito del presente Capitolato speciale si intende per:

- a) Stazione Appaltante: l'U.O. Ufficio Approvvigionamenti, Contratti e Protezione dei Dati Personali, ovvero l'Unità Organizzativa competente per l'acquisto di beni e servizi per la Pubblica Amministrazione e gli altri Enti del Settore Pubblico Allargato della Repubblica di San Marino;
- b) Contratto: l'Atto sottoscritto tra la Stazione Appaltante e il Fornitore, compresi i suoi allegati, nonché i documenti ivi richiamati;
- c) Fornitore o Aggiudicatario: l'Impresa o l'Associazione Temporanea d'Imprese risultata aggiudicataria, che di conseguenza sottoscrive il Contratto con la Stazione Appaltante, obbligandosi a quanto dallo stesso previsto e, comunque, ad eseguire gli Ordinativi di Fornitura;
- d) Amministrazione: l'insieme degli Enti Pubblici che beneficiano delle forniture di cui alla presente gara d'appalto, ovvero la Pubblica Amministrazione (rappresentata dalla Stazione Appaltante), l'Azienda Autonoma di Stato per i Lavori Pubblici (A.A.S.L.P.), l'Università degli Studi della Repubblica di San Marino (UNIRSM) e l'Istituto per la Sicurezza Sociale (I.S.S.);
- e) Capitolato generale: il documento aggiornato al 21 marzo 2019 che disciplina le condizioni più importanti ed i rapporti contrattuali tra la Stazione Appaltante e il Fornitore, consultabile al seguente link:
<https://www.gov.sm/pub1/GovSM/Appalti-Pubblici-di-Beni-e-Servizi/Documenti-di-indirizzo--Piani-di-approvvigioneamento-e-Capitolato-Generale/Capitolato-generale.html>;
- f) Capitolato speciale: il presente documento che contiene le condizioni e le specifiche tecniche della fornitura, nonché l'elenco completo dei prodotti oggetto di gara con le relative caratteristiche tecniche richieste;
- g) Offerta: l'insieme delle dichiarazioni e dei documenti, di carattere amministrativo ed economico (a seguire anche "Offerta Economica"), che l'Offerente (come di seguito definito) sottopone alle valutazioni degli organi di procedura ai fini dell'aggiudicazione;
- h) Offerente/Concorrente: l'Operatore Economico che concorre alla procedura presentando la propria Offerta in vista dell'aggiudicazione dell'Appalto;
- i) Fornitura: i Prodotti, complessivamente intesi, costituenti l'oggetto della presente procedura;

REPUBBLICA DI SAN MARINO



- j) Ordinativo di Fornitura o Ordinativo: il documento con il quale l'Amministrazione comunica la volontà di acquisire i beni oggetto della gara d'appalto, impegnando il Fornitore all'esecuzione della prestazione richiesta;
- k) Documento di Trasporto: documento idoneo ad identificare i soggetti tra i quali è effettuata l'operazione di consegna dei beni oggetto della presente gara.

ART. 2 – OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente appalto ha per oggetto l'affidamento della fornitura di cancelleria, carta, buste e prodotti d'ufficio, a favore del Settore Pubblico Allargato della Repubblica di San Marino per la durata di 12 mesi.

L'appalto è suddiviso nei seguenti lotti:

Lotto n. 1 – Block notes e foglietti riposizionabili

Lotto n. 2 – Prodotti generici ufficio

Lotto n. 3 – Etichette adesive

Lotto n. 4 – Nastri adesivi

Lotto n. 5 – Organizer scrivania e rilegature

Lotto n. 6 – Evidenziatori/matite/penne/lampostil

Lotto n. 7 – Perforatori/levapunti/cucitrici

Lotto n. 8 – Buste

Lotto n. 9 – Raccoglitori

Lotto n. 10 – Cartelle

Lotto n. 11 – Cartelle da archivio/faldoni

Lotto n. 12 – Carta fotocopiatori

Lotto n. 13 – Carta per Centro Stampa e I.S.S.

Lotto n. 14 – Carta termica

Lotto n. 15 – Supporti di memoria digitale e calcolatori

La fornitura deve intendersi comprensiva di tutti i servizi connessi descritti nel prosieguo del presente Capitolato speciale, il cui corrispettivo sarà incluso nel costo del prezzo unitario, imposta monofase/I.V.A. esclusa, corrisposto dall'Amministrazione.

ART. 3 – DURATA DELL'APPALTO

Il contratto relativo alla presente procedura avrà durata pari a 12 (dodici) mesi dalla stipula del contratto stesso o comunque dalla data che verrà indicata nel provvedimento di aggiudicazione.

REPUBBLICA DI SAN MARINO

Via della Capannaccia, 13 – 47890 San Marino (RSM)

T + 378 (0549) 8835078 – F +378 (0549) 885072

ufficio.approvigionamenti@pa.sm – Codice Identificativo: SM 24450



Nelle more della definizione di nuove procedure di gara, e limitatamente al tempo strettamente necessario per la loro conclusione e l'individuazione dei nuovi contraenti, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di chiedere la disponibilità alla prosecuzione del servizio alle stesse condizioni normative ed economiche pattuite, nel limite di un quinto del valore complessivo del medesimo contratto.

ART. 4 – TIPOLOGIE DI PRODOTTI E QUANTITATIVI STIMATI

L'appalto prevede la fornitura dei prodotti indicati nella Tabella denominata "Elenco dettaglio prodotti per singolo lotto di gara" del presente Capitolato speciale, contenente le caratteristiche tecniche e i quantitativi richiesti. Le descrizioni di determinati prodotti comprendono altresì l'indicazione di specifici marchi e/o modelli, quale garanzia del mantenimento delle proprie caratteristiche e funzionalità nel tempo e del livello minimo del rapporto qualità/prezzo richiesto. Qualora nel corso del rapporto di fornitura non fosse più possibile reperire un articolo, l'impresa appaltatrice è tenuta darne comunicazione per iscritto alla Stazione Appaltante, proponendo un prodotto sostitutivo con caratteristiche uguali o superiori a quello richiesto e producendo la relativa scheda tecnica.

Si precisa che le quantità di ogni prodotto, indicate per ciascun lotto, sono stimate in base ai consumi dei precedenti esercizi finanziari ed alle richieste di cui al Piano di Approvvigionamento 2024. Tali quantità vengono definite a titolo indicativo e ai fini dell'individuazione del valore dei Lotti di gara e delle relative offerte. Non devono pertanto ritenersi completamente vincolanti ai fini contrattuali.

L'Aggiudicatario dovrà garantire l'esecuzione delle prestazioni richieste nel singolo Ordinativo, non potendo pretendere alcunché nel caso in cui alla scadenza dei termini contrattuali la fornitura non dovesse aver raggiunto l'importo massimale previsto.

L'Aggiudicatario si impegna a fornire, in misura ridotta, anche ulteriori tipologie di prodotti di consumo non ricompresi nella Tabella "Elenco dettaglio prodotti per singolo lotto di gara", per i quali la Stazione Appaltante non è in grado di effettuare una previsione di utilizzo al momento dell'emissione della presente gara d'appalto.

ART. 5 – DETERMINAZIONE DEL PREZZO

I prezzi dovranno rimanere fissi ed invariati per tutta la durata contrattuale della fornitura.

I prezzi presentati in sede di Offerta sono da intendersi comprensivi di tutti gli oneri connessi all'esecuzione delle prestazioni previste nel presente Capitolato speciale e, comunque, di tutte le spese occorrenti per la corretta e puntuale esecuzione dell'appalto quali, a titolo esemplificativo, imballaggio, carico, trasporto, facchinaggio, scarico presso i magazzini dell'Amministrazione.



Sono a totale carico del Fornitore gli oneri per la sicurezza aziendale sostenuti per l'adozione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici inerenti l'attività svolta.

Tutti gli obblighi e gli oneri derivanti all'impresa aggiudicataria dall'esecuzione del contratto e dall'osservanza di leggi e regolamenti, nonché dalle disposizioni vigenti o che venissero in futuro emanate dalle competenti autorità, sono compresi nei prezzi presentati nell'Offerta.

ART. 6 – REQUISITI DI CONFORMITÀ E CARATTERISTICHE TECNICHE

Tutti i prodotti offerti devono rispettare, pena l'esclusione dalla gara, i seguenti requisiti minimi e di conformità:

- essere nuovi di fabbrica e conformi alle vigenti norme di legge o di regolamento che ne disciplinano la produzione, la vendita ed il trasporto;
- essere conformi alle direttive nazionali e/o internazionali in relazione alle autorizzazioni alla produzione, importazione e immissione in commercio;
- essere conformi ai requisiti previsti dalle vigenti disposizioni in materia all'atto dell'offerta e a tutti quelli di carattere cogente che venissero emanati nel corso della durata del Contratto;
- essere corredati dalle relative istruzioni per un uso corretto ed in condizioni di sicurezza e dalla garanzia e dall'assistenza prestata agli stessi dal produttore, se previsti;
- essere esenti da difetti e/o vizi occulti ed essere garantiti per un sicuro funzionamento, oltre che essere realizzati con l'uso di materie non nocive.

ART. 7 – CONFEZIONAMENTO ED IMBALLAGGIO

Gli imballaggi esterni dovranno essere tali da garantire i prodotti da qualsiasi eventuale danno che ne possa pregiudicare l'utilizzo. Le consegne su bancali dovranno avvenire preferibilmente su pallet di dimensioni standard (EURO-PALLET 80x120 cm), assolutamente integri e correttamente imballati con cellophane, qualora la stabilità della merce lo richieda. I colli in esso contenuti dovranno essere perfettamente allineati, senza debordamenti.

Imballo e confezioni dovranno essere a perdere. Gli imballaggi dovranno essere costituiti da materiale facilmente riciclabile e/o proveniente da risorse rinnovabili. Il bancale utilizzato per il trasporto del pallet, qualora si tratti di pallet riutilizzabile (es. EPAL), dovrà essere ritirato dal Fornitore contestualmente alla consegna delle successive forniture a sue spese. L'Amministrazione garantirà, nel corso della fornitura, la restituzione di tutti i pallet EPAL consegnati dal Fornitore, al netto di una franchigia pari al 10% dei pallet riutilizzabili consegnati dal Fornitore. Qualora il Fornitore utilizzi pallet a perdere non ne è prevista la restituzione.

Qualora gli imballaggi o il confezionamento dei prodotti non corrispondessero alle disposizioni sopra esposte presentassero difetti, lacerazioni o tracce di manomissioni, la merce potrà essere rifiutata



e il Fornitore dovrà provvedere alla sostituzione delle medesima entro 48 ore dal ricevimento della segnalazione.

ART. 8 – CONDIZIONI E MODALITÀ DI CONSEGNA

Gli oneri relativi alla consegna della fornitura (imballaggio, trasporto, consegna, nonché qualsiasi attività ad essa strumentale) sono interamente a carico del Fornitore che dovrà, pertanto, essere dotato di tutte le attrezzature necessarie per svolgere tali attività nel rispetto delle prescrizioni previste.

Il Fornitore, entro un massimo di 3 (tre) giorni lavorativi dalla ricezione dell'Ordinativo di Fornitura, dovrà dare riscontro all'Amministrazione richiedente, comunicando la data prevista di consegna nel rispetto dei termini sotto indicati. Il Fornitore si impegna, altresì, a contattare telefonicamente e/o tramite e-mail i referenti indicati nell'Ordinativo, con un preavviso di almeno 1 (uno) giorno lavorativo, per convenire modalità ed orari di consegna.

Salvo diverso accordo tra il Fornitore e l'Amministrazione, non saranno ammesse consegne parziali. Qualora il quantitativo di merce consegnata fosse inferiore al quantitativo ordinato, la consegna sarà considerata parziale ed il Fornitore sarà tenuto a completare la fornitura entro un massimo di 5 (cinque) giorni lavorativi, pena l'applicazione di quanto previsto all'articolo 19 del Capitolato generale ("Penali").

Il Fornitore dovrà consegnare la merce secondo quanto indicato nell'Ordinativo di Fornitura della Stazione Appaltante e di ogni Ente entro il termine concordato.

Vista la limitata capacità di stoccaggio dei magazzini, il Fornitore dovrà **garantire un minimo di n. 6 consegne per ciascun Ente richiedente** durante l'intero periodo di vigenza del contratto, da concordarsi previamente con la Stazione Appaltante e gli Enti.

In particolare, per la fornitura di cui al **Lotto n. 12 (Carta per fotocopiatori)** il Fornitore dovrà garantire almeno **n. 8 consegne per ogni Ente richiedente** oppure lo stoccaggio presso le proprie strutture.

Tali modalità di consegna non dovranno comportare maggiorazioni di prezzo sul corrispettivo dovuto al Fornitore.

Le sedi previste per le consegne sono le seguenti:

- Ufficio Approvvigionamenti, Contratti e Protezione dei Dati Personali: magazzino in Via Rive delle Seriole n. 4, 47893 – Borgo Maggiore (RSM), in riferimento alle consegne da svolgersi a favore della Pubblica Amministrazione;
- Azienda Autonoma di Stato per i Lavori Pubblici (A.A.S.L.P.):



**UFFICIO APPROVVIGIONAMENTI,
CONTRATTI E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

Dipartimento Funzione Pubblica

Gara n. 05/2023 – Asta Pubblica n. 01/CA/2024

magazzino in Via Ventotto Luglio n. 50, 47893 – Borgo Maggiore (RSM), in riferimento agli ordini di propria pertinenza;

- Università degli Studi di San Marino (UNIRSM):

magazzino c/o WTC in via Consiglio dei Sessanta n. 99, 47891 – Dogana (RSM), in riferimento agli ordini di propria pertinenza;

- Istituto per la Sicurezza Sociale (I.S.S.):

magazzino Economato in Via Scialoja n. 20, 47893 – Borgo Maggiore (RSM), in riferimento agli ordini di propria pertinenza.

L'avvenuta consegna sarà comprovata dal Documento di Trasporto, il quale dovrà contenere almeno le seguenti informazioni:

- riferimento alla presente gara d'appalto;
- Amministrazione richiedente;
- sede di destinazione;
- data di emissione dell'Ordinativo di Fornitura;
- data dell'avvenuta consegna con la specifica della modalità;
- quantità e tipologia di materiale consegnato;
- dati del Fornitore (denominazione, sede legale, sede di partenza dei prodotti, ragione sociale, Codice Operatore Economico/Partita IVA).

La sottoscrizione per ricevuta del Documento di Trasporto da parte del personale dell'Amministrazione all'atto del ricevimento della merce non equivale alla sua accettazione, bensì indica la mera corrispondenza dei prodotti consegnati rispetto a quanto previsto nell'Ordinativo di Fornitura e non esonera il Fornitore da eventuali contestazioni che possano insorgere all'atto di utilizzazione del prodotto. La verifica deve comunque essere riconosciuta ad ogni effetto dal Fornitore.

Il Fornitore sarà responsabile e garante del trasporto, da effettuarsi con mezzi adeguati, tali da consentire il mantenimento di tutte le caratteristiche tecniche dei prodotti.

ART. 9 – RESI PER PRODOTTI NON CONFORMI

I prodotti consegnati dal Fornitore devono corrispondere per qualità, quantità e tipologia a quelli ordinati dall'Amministrazione, la quale potrà procedere all'accertamento della corrispondenza anche in un momento successivo alla consegna.

In caso di difformità qualitativa (es. mancata corrispondenza per marca e modello tra prodotti ordinati e consegnati, non integrità del confezionamento e/o dell'imballaggio, prodotti viziati, difettosi, non conformi alle specifiche tecniche e alle caratteristiche minime contrattuali) e/o quantitativa in eccesso (numero di prodotti consegnati dal Fornitore superiori a quanto previsto

REPUBBLICA DI SAN MARINO

Via della Capannaccia, 13 – 47890 San Marino (RSM)

T + 378 (0549) 8835078 – F +378 (0549) 885072

ufficio.approvigionamenti@pa.sm – Codice Identificativo: SM 24450



dall'Ordinativo), anche se accertate a seguito della sottoscrizione del Documento di Trasporto, gli Uffici e Servizi interessati o comunque la Stazione Appaltante potranno inviare al Fornitore una contestazione scritta, anche a mezzo posta elettronica, attivando in tal modo la pratica di reso.

Il Fornitore s'impegna, entro 5 (cinque) giorni lavorativi dall'avvio della pratica di reso, a sostituire (in caso di difformità qualitative) o a ritirare (in caso di difformità quantitative) i prodotti non conformi e/o in eccesso, senza alcun aggravio di spesa, pena l'applicazione delle penali di cui al presente Capitolato.

La mancata sostituzione della merce da parte del Fornitore sarà considerata "mancata consegna". La merce non accettata resta a disposizione del Fornitore a rischio e pericolo del Fornitore stesso, il quale dovrà ritirarla a sue spese.

È a carico del Fornitore ogni danno relativo al deterioramento della merce non ritirata. La merce non ritirata entro 15 giorni solari dalla comunicazione potrà essere inviata al Fornitore addebitando ogni spesa sostenuta a valere sulla prima fattura utile.

ART. 10 – VERIFICHE DI CONFORMITÀ E CONTROLLI

L'Amministrazione si riserva la facoltà, anche senza preavviso, di effettuare test/controlli a campione sui prodotti forniti e audit presso il produttore/ fornitore e presso i punti di consumo, con proprio personale o personale delegato.

Nell'ambito delle attività di controllo, la Stazione Appaltante potrà avvalersi di informazioni o segnalazioni che pervengono dal proprio personale, in relazione ad inadempienze da parte dell'impresa aggiudicataria dell'appalto.

Per verifica si intende l'accertamento della conformità delle merci ai requisiti tecnico-commerciali-merceologici-igienici-qualitativi, attraverso le metodiche ritenute più idonee dall'Amministrazione. Nel caso di collaudo, ovvero delle verifiche effettuate in sede di consegna (o comunque in tutte le fasi successive alla consegna) resta inteso che eventuali non conformità, tali da determinare il respingimento/reso della merce, comporteranno per il Fornitore l'obbligo di provvedere al ritiro dei prodotti contestati ed alla loro sostituzione.

Le verifiche di conformità, i test ed i controlli si intendono attuabili in tutte le fasi della gestione del prodotto, ovvero in fase di consegna, successivamente alla consegna e sino al momento dell'utilizzo.

Qualora un lotto della merce si dimostri affetto da vizi o da difetti di qualità o comunque non conforme rispetto alle caratteristiche e ai requisiti minimi richiesti nel Capitolato speciale o per normativa cogente, il Fornitore si obbliga a ritirare gratuitamente le partite di merce rifiutate.

Tale ritiro dovrà avvenire anche qualora le merci siano state sottoposte a qualsiasi forma di controllo, con esito negativo.



Nei casi in cui la merce difforme sia mischiata con merce conforme la Committente ha la facoltà di respingere l'intera fornitura.

ART. 11 – INADEMPIENZE E PENALITÀ

Nel caso in cui l'impresa appaltatrice si rendesse responsabile di inadempienze in relazione agli obblighi derivanti dal contratto o comunque dal presente Capitolato speciale, è applicabile quanto previsto dagli articoli 19 (Penali) e 21 (Risoluzione del contratto) previsti dal Capitolato generale.

ART. 12 – FATTURAZIONE E PAGAMENTO DELLE FATTURE

La fatturazione delle forniture prestate e il successivo pagamento delle fatture avverrà conformemente a quanto disposto all'art. 26 del Capitolato generale.

Le fatture dovranno essere trasmesse a:

- Ufficio Approvvigionamenti, Contratti e Protezione dei Dati Personali, con sede in Via della Capannaccia n. 13, 47890 – San Marino (R.S.M.), C.O.E. SM24450, in riferimento agli ordini effettuati dalla Pubblica Amministrazione;
- Azienda Autonoma di Stato per i Lavori Pubblici (A.A.S.L.P.), con sede in Via Ventotto Luglio n.50, 47893 – Borgo Maggiore (R.S.M.), C.O.E. SM02461 in riferimento agli ordini effettuati dallo stesso Ente;
- Università degli Studi della Repubblica di San Marino (UNIRSM), con sede in Contrada Omerelli n. 20, 47890 – San Marino (R.S.M.), C.O.E. SM03379, in riferimento agli ordini effettuati dallo stesso Ente;
- Istituto per la Sicurezza Sociale (I.S.S.), con sede in Via Scialoja n. 20, 47893 – Borgo Maggiore (R.S.M.), C.O.E. SM02298, in riferimento agli ordini effettuati dallo stesso Istituto.



TABELLA

“ELENCO DETTAGLIO PRODOTTI PER SINGOLO LOTTO DI GARA”



ID.	LOTTO 1: BLOCK NOTES e FOGLIETTI RIPOSIZIONABILI	UNITÀ DI MISURA	QUANTITÀ
1.1	BLOCK NOTES 148 X 210 mm , da 60 a 80 gr, rigatura 5 mm 60ff (A5).	Pezzi	280
1.2	BLOCK NOTES 210 X 297 mm , da 60 a 80 gr, rigatura 5 mm 60ff (A4).	Pezzi	370
1.3	BLOCK NOTES 100 X 150 mm , da 60 a 80 gr, rigatura 5 mm 60ff (A6).	Pezzi	40
1.4	FOGLIETTI RIPOSIZIONABILI 76 X 127 mm (tipo POST-IT).	Pezzi	2.088
1.5	FOGLIETTI RIPOSIZIONABILI 76 X 76 mm (tipo POST-IT).	Pezzi	1.056
1.6	FOGLIETTI RIPOSIZIONABILI 51 X 76 mm (tipo POST-IT).	Pezzi	1.508
1.7	FOGLI PROTOCOLLI SENZA MARGINE 210 X 297 mm , da 60 gr. Rigatura 5 mm.	Pezzi	6.000
1.8	FOGLI PROTOCOLLI SENZA MARGINE 210 X 297 mm , da 60 gr. Quadretti da 5 mm.	Pezzi	6.600

ID.	LOTTO 2: PRODOTTI GENERICI UFFICIO	UNITÀ DI MISURA	QUANTITÀ
2.1	COLLA STICK 21 gr ± 5% , priva di solventi.	Pezzi	1.124
2.2	CORRETTORE A NASTRO 5 mm , lunghezza da 5,6 a 8 mt.	Pezzi	2.100
2.3	CORRETTORE LIQUIDO CON PENNELLO 20 ml .	Pezzi	30
2.4	CORRETTORE LIQUIDO A PENNA punta fine, 7 ml .	Pezzi	30
2.5	ELASTICI IN GOMMA FETTUCCE Ø 120 mm (pacco da 1kg).	Kg	5
2.6	ELASTICI IN PARA Ø 60 mm (pacco da 1kg).	Kg	110
2.7	FERMAGLI ZINCATI misura n. 3 (scatola da 100 pz.).	Scatole	240
2.8	FERMAGLI ZINCATI misura n. 4 (scatola da 100 pz.).	Scatole	120
2.9	FERMAGLI ZINCATI misura n. 5 (scatola da 100 pz.).	Scatole	300
2.10	FORBICI CON LAME IN ACCIAIO ROTONDE , impugnatura in plastica morbida, lunghezza 21 cm.	Pezzi	220



2.11	GOMMA PER MATITA BIANCA , in cloruro di polivinile, priva di pigmentazioni tossiche, forma rettangolare, dimensioni 64 X 22 X 12 mm \pm 5% (tipo STAEDTLER).	Pezzi	940
2.12	CUSCINETTO PER TIMBRI NEUTRO 100 X 70 mm.	Pezzi	30
2.13	CUSCINETTO PER TIMBRI NEUTRO 150 X 90 mm.	Pezzi	26
2.14	TEMPERAMATITA doppio foro in metallo.	Pezzi	250

ID.	LOTTO 3: ETICHETTE ADESIVE	UNITÀ DI MISURA	QUANTITÀ
3.1	ETICHETTE ADESIVE SU FOGLI A4 70 X 37 mm (scatole 100ff. Foglio da 24 pz).	Scatole	115
3.2	ETICHETTE ADESIVE SU FOGLI A4 105 X 140 mm (scatole 100ff. Fogli da 4 pz).	Scatole	400
3.3	ETICHETTE ADESIVE SU FOGLI A4 210 X 297 mm (scatole 100ff. Foglio da 1 pz).	Scatole	10

ID	LOTTO 4: NASTRI ADESIVI	UNITÀ DI MISURA	QUANTITÀ
4.1	NASTRO PER PACCHI larghezza 50 mm X lunghezza 66 mt, diametro anima \varnothing 75 mm, avana .	Pezzi	950
4.2	NASTRO PER PACCHI larghezza 50 mm X lunghezza 66 mt, diametro anima \varnothing 75 mm, trasparente .	Pezzi	220
4.3	NASTRO ADESIVO larghezza 19 mm X lunghezza 66 mt, trasparente .	Pezzi	705
4.4	NASTRO ADESIVO larghezza 19 mm X lunghezza 33 mt, trasparente .	Pezzi	550
4.5	NASTRO ADESIVO REMOVIBILE OPACO larghezza 19 mm X lunghezza 33 mt (tipo geometra).	Pezzi	70

ID	LOTTO 5: ORGANIZER SCRIVANIA e RILEGATURE	UNITÀ DI MISURA	QUANTITÀ
5.1	PORTAPENNE DA TAVOLO con porta oggetti in ABS.	Pezzi	70
5.2	VASCHEE PORTACORRISPONDENZA componibili altezza 6 cm.	Pezzi	140



5.3	VASCHETTE PORTACORRISPONDENZA componibili altezza 10 cm.	Pezzi	40
5.4	DISPENSER DA TAVOLO PER NASTRI ADESIVI da 33 a 66 mt, spessore 19 mm, diametro interno da 25 e/o 76 mm, con strappo facile e lama in metallo seghettata, colore nero.	Pezzi	35
5.5	DISPENSER DA TAVOLO PER NASTRI ADESIVI da 10 a 33 mt, spessore 19 mm, diametro interno da 25 mm, con strappo facile e lama in metallo seghettata, colore nero.	Pezzi	29
5.6	PORTAPENNE DA TAVOLO A BICCHIERE.	Pezzi	19
5.7	RIGHE IN PLASTICA TRASPARENTE LUNGHEZZA 40 cm	Pezzi	50
5.8	RIGHE IN PLASTICA TRASPARENTE LUNGHEZZA 50 cm	Pezzi	50
5.9	COPERTINE PER RILEGATURA PER SPIRALE TRASPARENTE A4 150 micron.	Pezzi	3.000
5.10	DORSI PLASTICI ROTONDI DA 21 ANELLI, DIAMETRO Ø 25mm, Colore BLU.	Pezzi	1.000
5.11	DORSI PLASTICI ROTONDI DA 21 ANELLI, DIAMETRO Ø 19mm, Colore BLU.	Pezzi	1.000
5.12	DORSI PLASTICI ROTONDI DA 21 ANELLI, DIAMETRO Ø 16mm, Colore BLU.	Pezzi	1.000

ID	LOTTO 6: EVIDENZIATORI/MATITE/PENNE/LAMPOSTIL	UNITÀ DI MISURA	QUANTITÀ
6.1	EVIDENZIATORE GIALLO.	Pezzi	1.760
6.2	EVIDENZIATORE VERDE.	Pezzi	290
6.3	EVIDENZIATORE AZZURRO.	Pezzi	185
6.4	EVIDENZIATORE ARANCIO.	Pezzi	320
6.5	EVIDENZIATORE ROSA.	Pezzi	290
6.6	MATITA IN GRAFENE DUREZZA HB, lunghezza 175 mm circa.	Pezzi	2.918
6.7	PENNARELLO INDELEBILE A BASE DI ACQUA con punta rotonda con tratto da 2 mm, colore BLU.	Pezzi	264



6.8	PENNARELLO INDELEBILE A BASE DI ACQUA , con punta rotonda con tratto da 2 mm, colore NERO.	Pezzi	252
6.9	PENNARELLO INDELEBILE A BASE DI ACQUA , con punta rotonda con tratto da 2 mm, colore ROSSO.	Pezzi	132
6.10	PENNARELLO INDELEBILE LUMOCOLOR S 313 A , con punta rotonda da 0,4 mm, colore BLU.	Pezzi	156
6.11	PENNARELLO INDELEBILE LUMOCOLOR S 313 A , con punta rotonda da 0,4 mm, colore NERO.	Pezzi	156
6.12	PENNARELLO INDELEBILE LUMOCOLOR S 313 A , con punta rotonda da 0,4 mm, colore ROSSO.	Pezzi	60
6.13	PENNA A SFERA A SCATTO PILOT REXGRIP BEGREEN , punta 0,7 mm, colore BLU.	Pezzi	960
6.14	PENNA A SFERA A SCATTO PILOT REXGRIP BEGREEN , punta 0,7 mm, colore NERO.	Pezzi	480
6.15	PENNA A SFERA A SCATTO PILOT REXGRIP BEGREEN , punta 0,7 mm, colore ROSSO.	Pezzi	280
6.16	PENNA A SFERA A SCATTO PILOT REXGRIP BEGREEN , punta 1 mm, colore BLU.	Pezzi	3.610
6.17	PENNA A SFERA A SCATTO PILOT REXGRIP BEGREEN , punta 1 mm, colore NERO.	Pezzi	2.380
6.18	PENNA A SFERA A SCATTO PILOT REXGRIP BEGREEN , punta 1 mm, colore ROSSO.	Pezzi	520
6.19	PENNA A SFERA A SCATTO PILOT G2-07 , punta 0,7 mm, gel, colore BLU.	Pezzi	302
6.20	PENNA A SFERA A SCATTO PILOT G2-07 , punta 0,7 mm, gel, colore NERO	Pezzi	140
6.21	PENNA BIC CRYSTAL , colore BLU.	Pezzi	4.175
6.22	PENNA BIC CRYSTAL , colore NERO.	Pezzi	1.025
6.23	PENNA BIC CRYSTAL , colore ROSSO.	Pezzi	612
6.24	MARCATORE PERMANENTE BIC MARKING POCKET , a base alcolica, punta 1,1 mm, colore BLU.	Pezzi	400
6.25	MARCATORE PERMANENTE BIC MARKING POCKET , a base alcolica, punta 1,1 mm, colore NERO.	Pezzi	850
6.26	MARCATORE PERMANENTE BIC MARKING POCKET , a base alcolica, punta 1,1 mm, COLORE ROSSO.	Pezzi	200



6.27	PENNARELLO INDELEBILE A PUNTA TONDA da 4 mm , fusto in plastica con cappuccio, inchiostro a base d'alcool per scrittura su tutte le superfici, vetro, metallo, plastica, legno e cartone (tipo Pennarello Tratto Permanent Ink), colore BLU.	Pezzi	156
6.28	PENNARELLO INDELEBILE A PUNTA TONDA da 4 mm , fusto in plastica con cappuccio, inchiostro a base d'alcool per scrittura su tutte le superfici, vetro, metallo, plastica, legno e cartone (tipo Pennarello Tratto Permanent Ink), colore NERO.	Pezzi	420
6.29	PENNARELLO INDELEBILE A PUNTA TONDA da 4 mm , fusto in plastica con cappuccio, inchiostro a base d'alcool per scrittura su tutte le superfici, vetro, metallo, plastica, legno e cartone (tipo Pennarello Tratto Permanent Ink), colore ROSSO.	Pezzi	60
6.30	PENNARELLO PER LAVAGNA BIC VELLEDA 1741 , colore BLU.	Pezzi	96
6.31	PENNARELLO PER LAVAGNA BIC VELLEDA 1741 , colore NERO.	Pezzi	96
6.32	PENNARELLO PER LAVAGNA BIC VELLEDA 1741 , colore ROSSO.	Pezzi	72
6.33	PENNARELLO PER LAVAGNA BIC VELLEDA 1741 , colore VERDE	Pezzi	24
6.34	PENNARELLO FILA TRATTO PEN , punta da 2 mm, colore BLU.	Pezzi	216
6.35	PENNARELLO FILA TRATTO PEN , punta da 2 mm, colore NERO.	Pezzi	180
6.36	PENNARELLO FILA TRATTO PEN , punta da 2 mm, colore ROSSO.	Pezzi	132

ID	LOTTO 7: PERFORATORI/LEVAPUNTI/CUCITRICI	UNITÀ DI MISURA	QUANTITÀ
7.1	PERFORATORE ZENITH MOD. 888.	Pezzi	42
7.2	LEVAPUNTI ZENITH MOD. 580 in acciaio nichelato.	Pezzi	105
7.3	CUCITRICE A PINZA ZENITH MOD. 551 grande (metallo).	Pezzi	39
7.4	CUCITRICE A PINZA ZENITH MOD. 590 piccola (colori assortiti).	Pezzi	221
7.5	CUCITRICE DA TAVOLO - ALTI SPESSORI - Capacità massima 100 fogli (tipo Lebez 6666).	Pezzi	15



7.6	PUNTI ZENITH PER CUCITRICE MOD. 551 IN ACCIAIO NATURALE 24/6 in scatole da 1.000 p.ti (rif. Lotto 7.3).	Pezzi	90
7.7	PUNTI ZENITH PER CUCITRICE MOD.590 IN ACCIAIO NATURALE 6/4 , in scatole da 1.000 p.ti (rif. Lotto 7.4).	Pezzi	4.300
7.8	PUNTI ZENITH PER CUCITRICE AD ALTI SPESSORI IN ACCIAIO NATURALE , in scatole da 1.000 p.ti (rif. Lotto 7.5).	Pezzi	306

ID	LOTTO 8: BUSTE	UNITÀ DI MISURA	QUANTITÀ
8.1	BUSTE PER LETTERE INTERNOGRAFATE CON STRIP , con patella chiusa (linguetta della busta già chiusa), dimensione 110 x 230 mm, grammatura 90 gr/m ² , adatta per stampa digitale, colore bianco.	Pezzi	35.000
8.2	BUSTE PER LETTERE INTERNOGRAFATE CON STRIP , con patella chiusa (linguetta della busta già chiusa), con finestra posizionata 17 mm dal bordo destro e 17 mm dal bordo inferiore, dimensione di 110 x 230 mm, grammatura 90 gr/m ² , adatta per stampa digitale, colore bianco.	Pezzi	35.000
8.3	BUSTE PER LETTERE INTERNOGRAFATE PER IMBUSTAMENTO AUTOMATICO , con patella chiusa (linguetta della busta già chiusa), con finestra posizionata 17 mm dal bordo destro e 17 mm dal bordo inferiore, dimensione di 110 x 230 mm, grammatura 90 gr/m ² , adatta per stampa digitale, colore bianco.	Pezzi	50.000
8.4	BUSTA COMMERCIALE INTERNOGRAFATA AUTO ADESIVA con strip 120 x 180 mm, 80 gr/m ² , colore bianco.	Pezzi	5.000
8.5	BUSTA COMMERCIALE INTERNOGRAFATA AUTO ADESIVA con strip 160 x 230 mm, 90 gr/m ² , colore bianco.	Pezzi	5.000
8.6	BUSTA A SACCO 300 X 400 mm con strip adesivo 100 gr/m ² , con patella aperta, colore bianco.	Pezzi	11.000
8.7	BUSTA A SACCO 250 X 353 mm con strip adesivo 100 gr/m ² , patella aperta, colore bianco.	Pezzi	10.000
8.8	BUSTA A SACCO 160 X 230 mm con strip adesivo, 100 gr/m ² , colore bianco.	Pezzi	3.000
8.9	BUSTA A SACCO 190 X 260 mm con strip adesivo, 100 gr/m ² , colore bianco.	Pezzi	4.000
8.10	BUSTA A SACCO 250 x 353 mm con strip adesivo, 100 gr/m ² , colore bianco.	Pezzi	2.700
8.11	BUSTA IMBOTTITA FORMATO ESTERNO 200 X 320 mm , formato utile 180 X 260 mm, colore avana.	Pezzi	6.250



8.12	BUSTA IMBOTTITA FORMATO ESTERNO 250 X 390 mm, formato utile 220 X 330 mm, colore avana.	Pezzi	3.450
-------------	---	-------	-------

ID	LOTTO 9: RACCOGLITORI	UNITÀ DI MISURA	QUANTITÀ
9.1	RACCOGLITORE CON CUSTODIA, dimensioni 285 x 345 mm circa, dorso da 80 mm, a due anelli con meccanismo a leva, colori vari.	Pezzi	1.684
9.2	RACCOGLITORE CON CUSTODIA, dimensioni 285 x 345 mm circa, dorso da 50 mm, a due anelli con meccanismo a leva, colori vari.	Pezzi	486
9.3	RACCOGLITORE DORSO da 50 mm, a quattro anelli 220 X 300 mm, colori vari.	Pezzi	315

ID	LOTTO 10: CARTELLE	UNITÀ DI MISURA	QUANTITÀ
10.1	CARTELLA IN CARTONCINO a 3 lembi con elastico, 340 x 260 mm, colori vari.	Pezzi	1.160
10.2	CARTELLA PER ATTI A 3 LEMBI, 250 x 350 mm, 200 gr/m² (colori forti: arancio, rosso scarlatto, verde, giallo sole e azzurro).	Pezzi	10.300
10.3	BUSTA PLASTICA TRASPARENTE 220 x 300 mm, con fori laterali, buccia d'arancia, spessore 100 micron (tipo Favorit)	Pezzi	41.700
10.4	CARTELLA PLASTICA TRASPARENTE 220 x 300 mm, aperta a L sui due lati, buccia d'arancia, spessore 100 micron (tipo Favorit)	Pezzi	15.200
10.5	BUSTA PLASTICA TRASPARENTE 220 x 300 mm, con fori laterali, superficie liscia, spessore 100 micron (tipo Favorit).	Pezzi	33.000
10.6	CARTELLA PLASTICA TRASPARENTE 220 x 300 mm, apertura a L sui due lati, superficie liscia, spessore 100 micron (tipo Favorit).	Pezzi	5.000
10.7	CARTELLA PLASTICA TRASPARENTE 220 x 300 mm, apertura a U aperta in alto, superficie liscia, spessore 100 micron (tipo Favorit).	Pezzi	1.750
10.8	CARTELLA PLASTICA TRASPARENTE 180 x 240 mm, apertura a U aperta in alto, superficie liscia, spessore 100 micron (tipo Favorit).	Pezzi	500
10.9	CARTELLA PLASTICA TRASPARENTE 250 x 350 mm, apertura a U aperta in alto, superficie liscia, spessore 100 micron (tipo Favorit).	Pezzi	200



ID	LOTTO 11: CARTELLE DA ARCHIVIO/FALDONI	UNITÀ DI MISURA	QUANTITÀ
11.1	CARTELLA DA ARCHIVIO CON 6 LACCI , dorso 150 mm, carta e cartone, larghezza 240 mm, lunghezza 340 mm (campione disponibile e visionabile presso la Stazione Appaltante).	Pezzi	200
11.2	FALDONI DA ARCHIVIO CON LACCI E STEMMA , larghezza 300 mm, lunghezza 400 mm, dorso 105 mm (circa), in cartone ondulato di spessore da 1 a 3 mm, chiusura con fettucce annodabili da almeno 200 mm, fori rinforzati con asole in metallo, rinforzi con "rivetti" da 5 mm, stampa personalizzata a pattern interlacciato bianco su sfondo blu (RGB 0/85/135), stampa in basso sul dorso stemma della Repubblica (campione disponibile e visionabile presso la Stazione Appaltante).	Pezzi	5.055
11.3	FALDONI DA ARCHIVIO CON LACCI , larghezza 380 mm, lunghezza 270 mm, dorso 120 mm (circa), in legno e cartone, chiusura con fettucce annodabili da almeno 200 mm, fori rinforzati con asole in metallo, rinforzi con "rivetti" da 5 mm.	Pezzi	500

ID	LOTTO 12: CARTA FOTOCOPIATORI	UNITÀ DI MISURA	QUANTITÀ
12.1	CARTA PER FOTOCOPIATRICE 210 X 297 mm A4 , 80 gr/m ² , risma in confezioni da 500ff., ad uso stampanti ink-jet, laser, copie su due lati, telefax, a norma ISO 9001, 14001 e 9706, opacità ≥ 90%, CIE punto di bianco ≥ 150, certificazione di qualità PEFC-FSC e EU Ecolabel.	Risme	23.800
12.2	CARTA PER FOTOCOPIATRICE 297 X 420 mm A3 , 80 gr/m ² , risma in confezioni da 500ff., ad uso stampanti ink-jet, laser, copie su due lati, telefax, a norma ISO 9001, 14001 e 9706, opacità 93%, CIE punto di bianco ≥ 150, certificazione di qualità PEFC-FSC e EU Ecolabel.	Risme	800

ID	LOTTO 13: CARTA PER CENTRO STAMPA e I.S.S. (campioni disponibili e visionabili presso la Stazione Appaltante).	UNITÀ DI MISURA	QUANTITÀ
13.1	CARTA SRA3, 250 gr/m² , in risma FF.150, certificazione di qualità PEFC-FSC e EU Ecolabel, colore bianco (tipo MAESTRO EXTRA).	Risme	70



13.2	CARTA 450 X 640 mm, 90 gr/m² , opacità ≥ 96%, CIE punto di bianco ≥ 169, in risma FF.500, certificazione di qualità PEFC-FSC e EU Ecolabel, colore bianco.	Risme	40
13.3	CARTA 450 X 640 mm, 100 gr/m² , opacità ≥ 97%, CIE punto di bianco ≥ 169, in risma FF.500, certificazione di qualità PEFC-FSC e EU Ecolabel, colore bianco.	Risme	10
13.4	CARTA COATED GLOSSY SRA3, 135 gr/m² , in risma FF.250, certificazione di qualità PEFC-FSC e EU Ecolabel, colore bianco.	Risme	50
13.5	CARTA DIGITAL SILK SRA3, 250 gr/m² , in risma FF.250, certificazione di qualità PEFC-FSC e EU Ecolabel, colore bianco.	Risme	20
13.6	CARTONCINO DIABLO 70 X 100 mm, 200 gr/m² , in risma FF.125, certificazione di qualità PEFC-FSC e EU Ecolabel, colore bianco.	Risme	50
13.7	CARTONCINO 700 X 1000 mm, 200 gr/m² , in risma FF.125, certificazione di qualità PEFC-FSC e EU Ecolabel, colore azzurro tenue . (campione disponibile e visionabile presso la Stazione Appaltante).	Risme	50
13.8	CARTONCINO 700 X 1000 mm, 200 gr/m² , in risma FF.125, certificazione di qualità PEFC-FSC e EU Ecolabel, colore verde tenue . (campione disponibile e visionabile presso la Stazione Appaltante).	Risme	30
13.9	CARTA SRA3, 160 gr/m² , in risma FF.150, certificazione di qualità PEFC-FSC e EU Ecolabel, colore bianco (tipo MAESTRO EXTRA).	Risme	40
13.10	COPERTINE GOFFRATE PER RILEGATURA DIMENSIONE A4, SPESSORE 250 gr/m² , certificazione di qualità PEFC-FSC e EU Ecolabel, colore blu/blu royal.	Pezzi	2.500
13.11	CARTELLINE 3 LEMBI BRISTOL FAVINI LUCE, 24,5 X 34,5 cm, 200 gr/m² , certificazione di qualità PEFC-FSC e EU Ecolabel, codice colore A50G434/azzurro.	Pezzi	3.200
13.12	CARTONCINO A3, 160 gr/m² , in risma FF.250, certificazione di qualità PEFC-FSC e EU Ecolabel, colore bianco.	Risme	37
13.13	CARTONCINO A4, 160 gr/m² , in risma FF.250, certificazione di qualità PEFC-FSC e EU Ecolabel, colore bianco.	Risme	22
13.14	CARTONCINO A4, 200 gr/m² , in risma FF.125, certificazione di qualità PEFC-FSC e EU Ecolabel, colore bianco.	Risme	10



ID	LOTTO 14: CARTA TERMICA	UNITÀ DI MISURA	QUANTITÀ
14.1	ROTOLE CARTA PER CALCOLATRICE, larghezza 57 mm (rif. Lotto 15.6).	Pezzi	1.140
14.2	ROTOLE CARTA TERMICA PER POS, larghezza 57 mm, lunghezza 15 mt, diametro Ø 12 mm.	Pezzi	2.200
14.3	ROTOLE CARTA TERMICA PER POS, larghezza 57 mm, lunghezza 20 mt, diametro Ø 12 mm.	Pezzi	3.500
14.4	ROTOLE CARTA TERMICA PER POS, larghezza 57 mm, lunghezza 30 mt, diametro Ø 12 mm.	Pezzi	400
14.5	ROTOLE CARTA TERMICA PER POS, larghezza 80 mm, lunghezza 80 mt, diametro Ø 12 mm.	Pezzi	1.200

ID	LOTTO N. 15: SUPPORTI DI MEMORIA DIGITALE e CALCOLATORI	UNITÀ DI MISURA	QUANTITÀ
15.1	CD ROM 700 MB.	Pezzi	550
15.2	DVD-R 4.7 GB.	Pezzi	560
15.3	USB FLASH DRIVE 32 GB.	Pezzi	200
15.4	BUSTA TRASPARENTE PER CD a SACCO CON ALETTA DI CHIUSURA.	Pezzi	7.900
15.5	TAPPETINI MOUSE PER PC, 180 x 230 mm ± 10%, colore blu.	Pezzi	250
15.6	CALCOLATRICE (tipo LOGOS OLIVETTI 912 o SHARP EL 2607V).	Pezzi	20