



BANDO DI GARA

GARA D'APPALTO INDETTA CON IL SISTEMA DELL'ASTA PUBBLICA PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI STAMPATI PER L'UFFICIO DEL TURISMO PER N. 12 MESI

ART. 1 - STAZIONE APPALTANTE E RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO

Stazione Appaltante è la **U.O. Ufficio del Turismo**, con sede in Via dei Cappuccini, n. 1, 47890 San Marino (RSM)– Codice Operatore Economico SM1188.

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Eleonora Ricci, telefono: 0549/882412, indirizzo e-mail: amministrazione.turismo@pa.sm.

ART. 2 - OGGETTO E DURATA DELL'APPALTO

Il presente appalto ha per oggetto l'affidamento della **fornitura di stampati per l'Ufficio del Turismo della Repubblica di San Marino per n. 12 mesi**, i cui lotti di gara sono contenuti nel capitolato speciale in ALLEGATO al presente bando sotto la lettera "A".

É in facoltà dell'impresa presentare offerte per uno, più o tutti i lotti previsti, fermo restando l'**indivisibilità di ciascun lotto a pena di esclusione dalla gara**.

La fornitura oggetto della presente gara deve corrispondere a quanto puntualmente descritto nel **capitolato speciale e secondo le modalità indicate nel capitolato generale d'appalto**, versione con decorrenza dal 21 marzo 2019.

Nell'ambito di ciascun lotto sono indicate le caratteristiche tecniche degli articoli oggetto di gara ed i quantitativi di ciascun articolo. Si precisa che il medesimo articolo potrà avere esecutivi di stampa differenti, come ad esempio in caso di testo in lingue diverse o differenti immagini contenute.

In questi casi i quantitativi non verranno sommati; a titolo di esempio: se l'Ufficio dovesse necessitare di n. 10.000 mappe turistiche, di cui 5.000 in inglese e 5.000 in francese, il medesimo effettuerà due ordini sul medesimo lotto da 5.000 e non su quello riferito a n. 10.000 copie.

L'offerta è riferita a una fornitura avente durata di n. 12 mesi.

ART. 3 - AMMONTARE DELL'APPALTO

L'ammontare dell'appalto è stimato per un massimo di euro **45.000,00 (quarantacinquemila/00)**.

ART. 4 - SISTEMA DI SCELTA DEI CONTRAENTI

La presente gara d'appalto è indetta mediante il metodo dell'asta pubblica ai sensi dell'articolo 12 comma 1 lettera a) e dell'articolo 14 del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26 e s.m.

ART. 5 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La fornitura è aggiudicata utilizzando il criterio del prezzo più basso offerto per ogni singolo lotto di gara. L'aggiudicazione può avvenire per uno o più lotti di gara. Il prezzo più basso offerto è determinato secondo la modalità prevista all'art. 13, comma 2, lettera a) del Decreto Delegato n. 26/2015 e s.m., cioè mediante **offerta segreta a prezzi unitari**, per i quantitativi elencati nel presente bando, esente da IVA o da imposta monofase, ai sensi dell'art. 26 del capitolato generale d'appalto (versione vigente con decorrenza dal 21 marzo 2019).

ART. 6 - PERIODO DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA

REPUBBLICA DI SAN MARINO

Via dei Cappuccini, 1 - 47890 Repubblica di San Marino A-1

Sezione Amministrazione T +378 (0549) 882407 - amministrazione.turismo@pa.sm

www.visitsanmarino.com



L'offerta presentata resta ferma ed irrevocabile fino alla sottoscrizione del contratto o dello scambio di note commerciali.

ART. 7 – CAMPIONATURA

Le imprese concorrenti potranno prendere visione di alcuni campioni degli stampati oggetto della presente gara disponibili presso la sede della Stazione Appaltante previo appuntamento (dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle 13.00 telefono 0549 885431/32 -882405/09).

ART. 8 - PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

8.1 Contenuto dell'offerta

L'offerta deve essere formulata, **a pena di esclusione dalla gara**, in una delle seguenti modalità:

A) OFFERTA FORMATA IN MODALITÀ CARTACEA

Offerta contenuta in plico.

Chiusura e sigillatura del plico: il plico deve essere chiuso, sigillato o controfirmato sui lembi di chiusura e deve recare all'esterno, oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso, la dicitura:

"Offerta gara d'appalto n. 92/2026"

Il plico deve contenere, a pena di esclusione dalla gara, la seguente documentazione:

1) ALLEGATO B – Dichiarazione sottoscritta (la firma deve essere apposta per esteso con indicazione del nome e cognome di chi firma e a quale titolo), **a pena di esclusione dalla gara**, dal legale rappresentante dell'impresa o da persona munita di apposita procura, che andrà allegata alla dichiarazione stessa, e che dovrà essere formulata utilizzando l'allegata modulistica (allegato B), attestante che:

- a) l'impresa ha preso piena conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta e sull'espletamento della fornitura, compreso il luogo dove questa deve essere eseguita, e ha preso visione ed accetta incondizionatamente le norme e le clausole contenute nel presente bando pubblico e nei capitolati d'appalto generale e speciale;
- b) l'impresa, nella formulazione dell'offerta, ha tenuto presente e valutato gli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro, di previdenza e di assistenza a favore dei lavoratori dipendenti;
- c) l'impresa è disponibile ad iniziare l'esecuzione della fornitura anche in pendenza della stipulazione del relativo contratto;
- d) alla presente gara d'appalto non partecipano altre imprese che controllano o che risultano collegate all'impresa offerente ovvero che sono comunque riconducibili alla medesima;
- e) l'impresa si impegna a tenere ferma ed irrevocabile l'offerta formulata fino alla sottoscrizione del contratto o dello scambio di note commerciali;
- f) l'impresa è in possesso di tutti i requisiti specificati nel presente bando, nei capitolati d'appalto generale e speciale;
- g) l'impresa è in possesso delle attrezzature, dei mezzi nonché del personale necessario per l'esecuzione della fornitura e, pertanto, non intende ricorrere al subappalto o alla cessione del contratto;
- h) il legale rappresentante è a conoscenza che le informazioni ed i dati forniti nell'ambito di procedimenti amministrativi e per la fruizione di servizi erogati dall'Amministrazione saranno trattati ai sensi della Legge 21 dicembre 2018 n. 171 "Protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali" e s.m. ed in conformità all'Informativa pubblicata sul portale dello Stato:

<https://www.gov.sm/pub1/GovSM/Privacy.html>

REPUBBLICA DI SAN MARINO

Via dei Cappuccini, 1 - 47890 Repubblica di San Marino A-1
Sezione Amministrazione T +378 (0549) 882407 - amministrazione.turismo@pa.sm
www.visitsanmarino.com



- 2) Copia di **documento di riconoscimento**, in corso di validità, del soggetto che sottoscrive la dichiarazione di cui al punto 1).
- 3) **Visura camerale** in corso di validità per le imprese non aventi sede legale nel territorio sammarinese.
- 4) Eventuale motivata e comprovata dichiarazione che qualifichi le informazioni contenute nelle offerte, ovvero a giustificazione delle stesse, quali segreti tecnici e commerciali ai sensi dell'articolo 7, comma 3, del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n.26 s.m.
- 5) Eventuale atto pubblico o scrittura privata autenticata di costituzione di ATI oppure impegno a costituirsi in ATI, nei casi rispettivamente di cui all'articolo 19, comma 3, e 19, comma 4, del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n.26 s.m.
- 6) Nel caso l'impresa non sia già iscritta, **eventuale copia della domanda di iscrizione al Registro Unico** (art. 9 Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26 s.m.i.) dalla quale risulti l'avvenuto deposito della stessa presso l'ASE-CC (Agenzia per lo Sviluppo Economico – Camera di Commercio S.p.A. della Repubblica di San Marino).
- 7) **Offerta economica**, che dovrà essere formulata utilizzando l'allegata modulistica (**ALLEGATO C**), e che dovrà essere debitamente sottoscritta, a pena di esclusione dalla gara, dal legale rappresentante o da persona munita di apposita procura (la firma deve essere apposta per esteso con indicazione del nome e cognome di chi firma e a quale titolo).

In relazione a tale documento, si precisa che:

- a) i prezzi unitari, di cui all'ART. 5 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE, devono essere riportati sia in cifre che in lettere (in caso di discordanza prevarrà la scrittura più favorevole alla Pubblica Amministrazione e che sarà, pertanto, oggetto di valutazione da parte del Responsabile del Procedimento e/o della Commissione);
- b) i prezzi scaturenti dall'offerta presentata sono da intendersi comprensivi di tutti gli oneri connessi all'esecuzione delle prestazioni previste dalle disposizioni legislative vigenti e dai capitolati generale e speciale e, comunque, di tutte le spese occorrenti per la corretta e puntuale esecuzione dell'appalto.

B) OFFERTA FORMATA IN MODALITÀ DIGITALE

L'offerta in modalità digitale dovrà essere predisposta attraverso l'invio di una raccomandata elettronica certificata (tNotice – accessibile al seguente indirizzo web: <http://tNotice.pa.sm>) che dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura:

"Offerta gara d'appalto n. 92/2026"

e dovrà contenere in allegato:

- i documenti di cui ai punti 1) e 7) **esclusivamente in formato PDF – PDF/A e debitamente sottoscritti con firma elettronica qualificata** dal legale rappresentante dell'impresa o da persona munita di apposita procura che andrà allegata alla raccomandata elettronica di cui sopra;

- il documento di cui al punto 3), solo per le imprese aventi sede legale fuori dal territorio sammarinese;

- nel caso in cui sussistano le condizioni di cui al numero 4), nel corpo della raccomandata elettronica certificata (tNotice) deve essere espressa motivata e comprovata dichiarazione che qualifichi le informazioni contenute nelle offerte, ovvero a giustificazione delle stesse, quali segreti tecnici e commerciali ai sensi dell'articolo 7, comma 3, del Decreto Delegato 2 marzo 2015 s.m.;

REPUBBLICA DI SAN MARINO

Via dei Cappuccini, 1 - 47890 Repubblica di San Marino A-1
Sezione Amministrazione T +378 (0549) 882407 - amministrazione.turismo@pa.sm
www.visitsanmarino.com



- nel caso in cui sussistano le condizioni di cui al numero **5)**, l'impresa dovrà allegare alla raccomandata elettronica certificata (tNotice) in formato PDF – PDF/A atto pubblico o scrittura privata autenticata di costituzione di ATI ovvero dovrà riportare nel corpo della raccomandata elettronica certificata apposita dichiarazione in cui emerga il proprio impegno a costituirsi in ATI.

8.2 Luogo e modalità d'invio

A) OFFERTA FORMATA IN MODALITÀ CARTACEA

Il plico contenente l'offerta formata in modalità cartacea, **a pena di esclusione dalla gara**, deve pervenire a mezzo raccomandata postale A/R, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, ovvero direttamente a mano presso la sede della Stazione Appaltante al seguente indirizzo:

**Unità Organizzativa Ufficio del Turismo,
Via dei Cappuccini, 1– 47890 – San Marino (RSM)**

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. Ove, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, esso non giunga a destinazione nel termine stabilito, la Stazione Appaltante non si assume alcuna responsabilità. Sarà esclusa dall'esame l'offerta pervenuta dopo il termine indicato nel presente bando.

B) OFFERTA FORMATA IN MODALITÀ DIGITALE

La raccomandata elettronica certificata (tNotice) contenente la documentazione costituente l'offerta formata in modalità digitale, **a pena di esclusione dalla gara**, deve pervenire a mezzo Servizio Elettronico di Recapito Certificato (SERC) al domicilio digitale della UO Ufficio del Turismo:

ufficiodelturismo@pa.sm

Per poter trasmettere l'offerta in formato digitale, gli operatori economici dovranno preventivamente essere iscritti al Registro Pubblico dei Domicili Digitali (RPDD).

Nel caso in cui un operatore economico non sammarinese non possieda già un domicilio digitale iscritto al Registro Pubblico dei Domicili Digitali della Repubblica di San Marino, è possibile effettuare l'iscrizione al seguente link:

<https://www.gov.sm/pub1/GovSM/Servizi-online-Pubblica-Amministrazione/Servizi-Portale-PA/Accesso-al-Portale-PA-dei-Servizi-della-Pubblica-Amministrazione.html>

Il completamento della procedura avviene entro un paio di giorni con la validazione dell'iscrizione da parte dell'U.O. Ufficio Informatica, Sicurezza, Reti e Protezione dei Dati Personali.

8.3 Termine di presentazione

La documentazione costituente l'offerta, **a pena di esclusione dalla gara**, se formata in modalità digitale, deve essere trasmessa al domicilio digitale della Stazione Appaltante entro il termine di seguito specificato, oppure, se formata in modalità cartacea, deve pervenire alla sede della Stazione Appaltante:

entro e non oltre le ore 11:00 del giorno 31 agosto 2026

ART. 9 - APERTURA, ESAME E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

L'apertura dei plichi pervenuti in formato cartaceo ed il ritiro delle raccomandate elettroniche certificate (tNotice) avrà luogo nel giorno:

REPUBBLICA DI SAN MARINO

Via dei Cappuccini, 1 - 47890 Repubblica di San Marino A-1
Sezione Amministrazione T +378 (0549) 882407 - amministrazione.turismo@pa.sm
www.visitsanmarino.com


lunedì 31 agosto 2025 alle ore 12:00

presso la sede dell'Unità Organizzativa Ufficio del Turismo in Via dei Cappuccini, 1 – 47890 San Marino (RSM)

In forma pubblica a cura del Responsabile del procedimento e/o di una Commissione nominata dal Dirigente dell'Unità Organizzativa Ufficio del Turismo ai sensi dell'articolo 21, comma 4, del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26 s.m.

Sono ammesse a partecipare alla seduta pubblica tutte le imprese offerenti. Tuttavia, sono ammessi ad interloquire in ordine allo svolgimento della gara d'appalto solo i soggetti autorizzati ad impegnare legalmente gli offerenti (legali rappresentanti o altre persone munite di apposite procure da porre agli atti della seduta), previa esibizione di un documento di riconoscimento valido.

Successivamente all'apertura dei plichi cartacei o al ritiro delle raccomandate elettroniche certificate (tNotice), il Responsabile del Procedimento o la Commissione, in seduta riservata, procederà alla valutazione delle offerte presentate e alle verifiche previste per legge e stilerà la graduatoria delle imprese ritenute idonee.

ART. 10 – TERMINE DI AGGIUDICAZIONE

La fase di aggiudicazione della gara termina, compatibilmente con i tempi necessari per una compiuta ed esauriente valutazione delle offerte, entro quaranta giorni successivi alla seduta pubblica di apertura dei plichi o delle raccomandate elettroniche certificate. Il predetto termine può essere prorogato dalla Stazione Appaltante, in caso di comprovate ed obiettive esigenze, con provvedimento da comunicarsi alle imprese partecipanti.

La delibera di aggiudicazione, divenuta efficace, sarà comunicata all'impresa aggiudicataria e a tutte le altre imprese utilmente collocate in graduatoria. Avverso alla delibera di aggiudicazione è possibile ricorrere al Tribunale Amministrativo di cui alla Legge 28 giugno 1989 n. 68, nel termine indicato all'art. 24, comma 4, del Decreto Delegato n. 26/2015 s.m.

ART. 11 - CAUSE DI ESCLUSIONE

Oltre che nei casi espressamente indicati nel presente bando pubblico, le cause di esclusione delle offerte dall'esame e dalla valutazione sono disciplinate dall'articolo 4 del capitolato generale d'appalto.

ART. 12 - NOMINA DEL DIRETTORE/I DELL'ESECUZIONE

Divenuta efficace la delibera di aggiudicazione, a seguito del controllo preventivo di legittimità da parte del competente Organo, la Stazione Appaltante nominerà uno o più direttori dell'esecuzione, in conformità a quanto previsto dall'articolo 30, commi 2 e 3, del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26 e s.m.

La prestazione è soggetta a verifica di regolare esecuzione da parte del direttore dell'esecuzione nominato dalla Stazione Appaltante al fine di accertare il rispetto delle condizioni e dei termini stabiliti nel contratto e negli atti di gara, nonché la qualità della fornitura ricevuta. In caso di inadempimenti si applicheranno le penali previste dagli articoli 18 e 19 del capitolato generale d'appalto.

ART. 13 - INIZIO ESECUZIONE FORNITURA

Fatto salvo quanto previsto all'articolo 31, comma 3, del Decreto Delegato n. 26/2015 s.m., l'esecuzione della fornitura da parte dell'impresa aggiudicataria ha inizio quando il contratto è sottoscritto ed efficace.

ART. 14 - CONDIZIONI, MODALITA' E TERMINI DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI

Le condizioni, le modalità e i termini di esecuzione della fornitura sono indicati nei capitolati d'appalto, speciale (**ALLEGATO A**) e generale (versione vigente del 21 marzo 2019, consultabile al seguente link: <https://www.gov.sm/pub1/GovSM/Appalti-Pubblici-di-Beni-e-Servizi/Documenti-di-indirizzo--Piani-di-approvvisionamento-e-Capitolato-Generale/Capitolato-generale.html>), che costituiscono parte integrante ed inscindibile del presente bando.

REPUBBLICA DI SAN MARINO

Via dei Cappuccini, 1 - 47890 Repubblica di San Marino A-1
 Sezione Amministrazione T +378 (0549) 882407 - amministrazione.turismo@pa.sm
www.visitsanmarino.com



ART. 15 – DECORRENZA E DURATA DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'articolo 26 del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26 s.m.i., qualora l'importo complessivo dell'aggiudicazione, anche derivante da più lotti aggiudicati, risulti superiore ad euro 25.000,00 (venticinquemila/00), la Stazione Appaltante procederà alla stipula del contratto con l'Impresa Aggiudicataria; qualora l'importo complessivo dell'aggiudicazione risulti inferiore o pari ad euro 25.000,00 (venticinquemila/00) il contratto sarà formalizzato mediante scambio di note commerciali fra la Stazione Appaltante e l'Impresa Aggiudicataria.

Ai sensi dell'articolo 26-ter del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26 s.m.i., le spese di registrazione del contratto saranno totalmente a carico dell'Impresa Aggiudicataria.

Il contratto si intende efficace a partire dalla data di stipula dello stesso e sino all'esito delle verifiche di conformità o di regolare esecuzione.

Salvo quanto previsto dall'art. 31 del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26 s.m.i., l'esecuzione della fornitura da parte dell'Impresa Aggiudicataria avrà inizio e sarà efficace dalla data di sottoscrizione del contratto d'appalto o, in caso di scambio di note commerciali, dalla data di ricevimento della raccomandata elettronica *tNotice* inviata dalla Stazione Appaltante all'Impresa Aggiudicataria inerente l'esito della gara e terminerà all'esito della verifica finale di conformità o di regolare esecuzione.

Ulteriori disposizioni relative alla disciplina contrattuale sono riportate agli art. 8 e 9 del Capitolato generale.

ART. 16 - GARANZIA DELLA CORRETTA ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Indipendentemente dall'esito positivo di verifica di conformità o di regolare esecuzione, l'impresa aggiudicataria è tenuta a garantire che la fornitura resa sia esente da vizi, conforme a quanto riportato nella "descrizione" all'interno dei lotti elencati.

ART. 17 - DIVIETO DI SUBAPPALTO E DI CESSIONE DEL CONTRATTO

È vietato all'impresa aggiudicataria ricorrere al subappalto, pena l'annullamento del contratto e il risarcimento alla Stazione Appaltante per ogni danno e spesa da esso derivante. Parimenti è vietata la cessione del contratto.

ART. 18 - MODALITA' DI PAGAMENTO

I pagamenti sono disciplinati all'articolo 26 del capitolato generale versione vigente con decorrenza dal 21/03/2019 e dal capitolato speciale (**ALLEGATO A**).

ART. 19 - MODALITA' DI PUBBLICITA' DEGLI ATTI DI GARA

Sono pubblicati sul Portale www.gov.sm (sezione "Bandi, Appalti e Avvisi Pubblici", sottosezione "Appalti pubblici di Beni e Servizi") il capitolato generale, il presente bando di gara ed i suoi allegati:

- capitolato speciale (**ALLEGATO A**);
- modulo per la compilazione della dichiarazione di partecipazione (**ALLEGATO B**);
- modulo per la compilazione dell'offerta economica (**ALLEGATO C**).

Presso la stazione Appaltante può essere richiesta copia del presente bando di gara, dei suoi allegati e del capitolato generale.

ART. 20 - ACCETTAZIONE DELLE CONDIZIONI E DEI TERMINI CONTENUTI NEGLI ATTI DI GARA E NEL CAPITOLATO GENERALE D'APPALTO

Con la presentazione dell'offerta si intende che l'impresa partecipante abbia preso piena conoscenza ed abbia prestato incondizionata accettazione di tutte le condizioni e termini contenuti negli atti di gara.

In particolare, con riferimento al capitolato generale per la fornitura o somministrazione di beni e servizi in favore della Pubblica Amministrazione pubblicato sul portale dei servizi della Pubblica Amministrazione, l'impresa dichiara, senza condizione ed eccezione alcuna, di averne preso esatta conoscenza e di accettarne integralmente termini e condizioni.

REPUBBLICA DI SAN MARINO

Via dei Cappuccini, 1 - 47890 Repubblica di San Marino A-1
Sezione Amministrazione T +378 (0549) 882407 - amministrazione.turismo@pa.sm
www.visitsanmarino.com



ART. 21 - NORMATIVA APPLICABILE

Per tutto quanto non espressamente previsto nel Capitolato generale d'appalto, nel presente bando di gara e nei suoi allegati, si fa riferimento alla Legge 27 marzo 2002 n. 49, al Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26, al Regolamento 6 luglio 2023 n. 6 e loro successive modifiche, nonché alle norme vigenti in materia che devono intendersi, in questa sede, integralmente richiamate.

ART. 22 - INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Le imprese possono richiedere informazioni, in relazione alla presente gara d'appalto, inviando una mail all'indirizzo amministrazione.turismo@pa.sm oppure ai seguenti numeri telefonici:

0549-882412/2406 per informazioni e chiarimenti di carattere formale (riguardanti le modalità di presentazione dell'offerta e la corretta formulazione della stessa).

0549-885431/5432 per informazioni e chiarimenti di carattere tecnico (riguardanti le caratteristiche tecniche degli articoli oggetto di gara).

Le richieste di informazioni/chiarimenti potranno pervenire fino a tre giorni precedenti il termine per la presentazione delle offerte, ai sensi dell'art. 18 bis Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26 s.m.i.

Il Dirigente
Annachiara Sica

Firmato digitalmente da: Annachiara Sica
Organizzazione: PA RSM/01
Data: 05/08/2026 09:47:06