



**UFFICIO APPROVVIGIONAMENTI,
CONTRATTI E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

Dipartimento Funzione Pubblica

Gara n. 19/2024 – Asta pubblica n. 03/CA/2023

ALLEGATO A

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER LA DELLA FORNITURA E LA POSA IN OPERA DI
TENDAGGI PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**

ART. 1 – REQUISITI DI NATURA TECNICA DEI BENI OGGETTO DI GARA

Il presente capitolato speciale d'appalto ha per oggetto l'affidamento della fornitura, compresa la relativa attività di posa, di tendaggi vari per la Pubblica Amministrazione.

Lotto n.1 – Tendaggi Uffici Vari PA - € 20.000,00 (ventimila/00)

Nell'ambito di ogni progetto sono indicate le caratteristiche tecniche per ogni tipologia di tendaggio oggetto di gara ed i quantitativi di ciascun articolo.

ID. PROGETTO	LOTTO N.1	UFFICIO DESTINATARIO
1	N.12 tende veneziane colore bianco, lamelle in alluminio a forma di "C", di larghezza 25 mm e spessore 0,18 mm, cassonetto superiore e fondale inferiore in tinta con il colore della lamella, azionamento e orientamento della tenda manuale. Dimensioni 0.40 m x 1.53 m	GENDARMERIA – BRIGATA SERRAVALLE Via C. Salutati n.3, 47899 - Serravalle (RSM) brigata.serravalle@pa.sm Tel. 0549 885555

REPUBBLICA DI SAN MARINO

Via della Capannaccia 13 - 47890 San Marino
T +378 (0549) 88 5078 - F +378 (0549) 88 5072
ufficio.approvvigionamenti@pa.sm - Codice identificativo: SM 24450



**UFFICIO APPROVVIGIONAMENTI,
CONTRATTI E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

Dipartimento Funzione Pubblica

Gara n. 19/2024 – Asta pubblica n. 03/CA/2023

2	<p>N.5 tende a caduta avvolgibile, dim. 1.50x2.00 m, tessuto oscurante 100%, fondale bianco, movimento a catena manuale, fissaggio a parete. Tessuto ignifugo in classe 1 colore bianco, lavabile con prodotti detergenti e conforme all'ambiente scolastico. I sistemi oscuranti dovranno essere installati nel salone della scuola</p>	<p>SCUOLA INFANZIA DOMAGNANO</p> <p>Via Cà Pirazzone n.7, 47895 – Domagnano (RSM)</p> <p>info.domagnano.infanzia@pa.sm</p> <p>Tel. 0549 885717</p>
3	<p>N.2 tende in tessuto semi oscurante di colore blu (il medesimo di quelle esistenti), misto lino, dim. 4.20x2.00m, con guida a parete. Tessuto ignifugo in classe 1, lavabile con prodotti detergenti e conforme all'ambiente scolastico</p> <p>I sistemi oscuranti dovranno essere installati nelle aule sprovviste di sistema oscurante (aula arancione e aula bianca).</p>	<p>SCUOLA INFANZIA SERRAVALLE</p> <p>Via Cà Pontoso n.66, 47899 – Serravalle (RSM)</p> <p>info.serravalle.infanzia@pa.sm</p> <p>Tel. 0549 883347</p>
4	<p>N.2 tende (in sostituzione di quelle esistenti) a pannelli, di colore bianco, con guida a soffitto (esistente), movimentazione manuale con catenella, tessuto ignifugo in classe 1, lavabile con prodotti detergenti, dim. 290x180 cm;</p>	<p>UFFICIO DEL TURISMO – PARCHEGGI (P9)</p> <p>Via G. Giacomini, 47890 – San Marino (RSM)</p> <p>dalila.cecchini@pa.sm</p> <p>Tel. 0549 883800</p>
5	<p>Piano Terra: N.2 dim. L150cmxh170cm a due teli ad apertura centrale;</p> <p>Piano Primo: N.4 dim. L150cmxh170cm a due teli ad apertura centrale;</p> <p>N.2 dim. L120cmxh170cm unico telo apertura laterale;</p>	<p>UFFICIO DEL TURISMO</p> <p>Via Paolo III n.1, 47890 – San Marino (RSM)</p>

REPUBBLICA DI SAN MARINO

Via della Capannaccia 13 - 47890 San Marino
T +378 (0549) 88 5078 - F +378 (0549) 88 5072
ufficio.approvigionamenti@pa.sm - Codice identificativo: SM 24450



**UFFICIO APPROVVIGIONAMENTI,
CONTRATTI E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

Dipartimento Funzione Pubblica

Gara n. 19/2024 – Asta pubblica n. 03/CA/2023

	<p>N.1 dim. L280cmxh180cm a due teli ad apertura centrale; Piano Secondo: N.5 dim. L150cmxh170cm a due teli ad apertura centrale; N.1 dim. L120cmxh170cm unico telo apertura laterale; N.1 dim.L600cmxh185cm a due teli ad apertura centrale; Vano Scala: N.2 dim. L150cmxh170cm unico telo apertura laterale.</p>	<p>amministrazione.turismo@pa.sm Tel. 0549 882407</p>
6	<p>N.17 tende veneziane colore argento, lamelle in alluminio a forma di "C", larghezza 25mm, spessore 0,18 mm, cassonetto superiore e fondale inferiore in tinta con il colore della lamella, azionamento e l'orientamento tenda manuale tramite catena – Dimensioni: 0,75mx1,40m;</p> <p>N.6 tende veneziane colore argento, lamelle in alluminio a forma di "C", larghezza 25mm, spessore 0,18 mm, cassonetto superiore e fondale inferiore in tinta con il colore della lamella, azionamento e l'orientamento tenda manuale tramite catena – Dimensioni: 0,75mx2,15m;</p> <p>N.4 tende veneziane colore argento, lamelle in alluminio a forma di "C", larghezza 25mm, spessore 0,18 mm, cassonetto superiore e fondale inferiore in tinta con il colore della lamella, azionamento e l'orientamento tenda manuale tramite catena – Dimensioni: 1,30mx1,70m;</p> <p>N.1 tenda a pannelli di colore bianco, con guida a soffitto, movimentazione manuale con catenella, tessuto ignifugo classe 1, lavabile con prodotti detergenti - Dimensioni singolo pannello 60x270cm –</p>	<p>UFFICIO PER IL LAVORO E LE POLITICHE ATTIVE Via Bustamonte, 47899 – Serravalle (RSM) politiche.attive@pa.sm Tel. 0549 885750</p>

REPUBBLICA DI SAN MARINO

Via della Capannaccia 13 - 47890 San Marino
T +378 (0549) 88 5078 - F +378 (0549) 88 5072
ufficio.approvvigionamenti@pa.sm - Codice identificativo: SM 24450



**UFFICIO APPROVVIGIONAMENTI,
CONTRATTI E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

Dipartimento Funzione Pubblica

Gara n. 19/2024 – Asta pubblica n. 03/CA/2023

	Dimensioni totali tenda 3,00mx2,70m;	
7	<p>N.4 tende veneziane colore bianco, lamelle in alluminio a forma di "C", larghezza 25mm, spessore 0,18 mm, cassonetto superiore e fondale inferiore in tinta con il colore della lamella, azionamento e l'orientamento tenda manuale tramite catena - Dimensioni: 0,33mx2,20m;</p> <p>N.1 tenda veneziana colore bianco, lamelle in alluminio a forma di "C", larghezza 25mm, spessore 0,18 mm, cassonetto superiore e fondale inferiore in tinta con il colore della lamella, azionamento e l'orientamento tenda manuale tramite catena - Dimensioni: 0,50mx1,75m;</p> <p>N.1 tenda in tessuto oscurante di colore grigio (il medesimo di quelle esistenti), misto lino, con guida a soffitto. Tessuto ignifugo in classe 1, lavabile con prodotti detergenti e conforme all'ambiente scolastico - Dimensioni: 4,00mx1,75m;</p>	<p>ASILO NIDO ARCOBALENO DOGANA</p> <p>Via P. Batoni 22, 47891 – Dogana (RSM)</p> <p>rcobaleno@pa.sm</p> <p>Tel. 0549 885771</p>

Si precisa che le misure sono indicative e sarà onere del fornitore provvedere al rilievo di dettaglio dello stato di fatto (vedi successivo art.2)

Gli arredi, i materiali, le forniture ed il relativo corredo tecnologico dovranno essere rispondenti alle normative che si riferiscono agli ambienti cui sono destinati, vigenti in materia al momento dell'offerta ed a tutte le normative che venissero emanate durante la fornitura, nonché essere della migliore qualità, ben lavorati e rispondenti perfettamente alla funzione cui sono destinati.

Le normative di riferimento si intendono quelle vigenti nella Repubblica di San Marino o nella Repubblica Italiana qualora non esistano riferimenti normativi sammarinesi.

Tutti i componenti dovranno essere rispondenti alle relative leggi, norme e/o direttive di prodotto (es. CE, EN, CENELEC, CEI, IMQ, UNI etc.) ed in particolare:

REPUBBLICA DI SAN MARINO

Via della Capannaccia 13 - 47890 San Marino
T +378 (0549) 88 5078 - F +378 (0549) 88 5072
ufficio.approvigionamenti@pa.sm - Codice identificativo: SM 24450



**UFFICIO APPROVVIGIONAMENTI,
CONTRATTI E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

Dipartimento Funzione Pubblica

Gara n. 19/2024 – Asta pubblica n. 03/CA/2023

- Legge 18 febbraio 1998 n.31 s.m.i. e Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n.81 s.m.i. (Italia) in materia di salute e sicurezza dei lavoratori sui luoghi di lavoro;
- UNI EN 13120:2014 Tende interne - Requisiti prestazionali compresa la sicurezza;
- Decreto Ministeriale 3 agosto 2015 (Italia) relativo a classi di reazione al fuoco a secondo della destinazione d'uso dei locali.

ART. 2 – SOPRALLUOGO

Le imprese concorrenti sono tenute ad effettuare un sopralluogo presso le sedi degli uffici destinatari della fornitura.

La richiesta di effettuazione del sopralluogo va inoltrata all'indirizzo e-mail riconducibile all'ufficio destinatario della fornitura e deve contenere:

- 1) nominativo della persona che effettuerà il sopralluogo allegando un documento di identità;
- 2) indicazione del ruolo rivestito (rappresentante legale, direttore tecnico, dipendente ecc.);
- 3) indicazione dell'impresa per cui la persona che effettuerà il sopralluogo interviene;
- 4) recapito telefonico per eventuali contatti.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato da un rappresentante legale o direttore tecnico dell'impresa concorrente o dipendente autorizzato. Il sopralluogo avverrà in presenza di personale incaricato dell'Amministrazione.

Il sopralluogo è finalizzato a consentire ai partecipanti un'esatta conoscenza delle situazioni e condizioni dei luoghi in cui dovrà essere eseguito l'appalto. In ogni caso, al momento dell'avvio del servizio l'aggiudicatario sarà considerato a perfetta conoscenza di tali condizioni.

ART. 3 – MODALITA' DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA

Le prestazioni di fornitura e posa in opera delle tende, lo smontaggio e lo smaltimento a discarica delle eventuali tende esistenti dovranno essere eseguite a perfetta regola d'arte e dovranno essere completate entro il termine massimo di **60 giorni naturali e consecutivi** dalla data di conclusione del contratto o dello scambio note commerciali.

Eventuali dilazioni del suddetto termine per oggettivi impedimenti di carattere operativo dovranno essere preventivamente approvate dal Direttore dell'esecuzione su espressa richiesta dell'impresa aggiudicataria.

La Stazione Appaltante ha facoltà di eseguire verifiche e controlli per accertare la regolare esecuzione della fornitura. Il controllo consisterà nell'accertamento della corrispondenza, qualitativa e quantitativa, tra quanto eseguito e quanto richiesto nel presente capitolato speciale.

Il Direttore dell'esecuzione potrà rifiutare in qualunque momento i prodotti o le prestazioni forniti che, per qualsiasi causa, non fossero conformi alle prescrizioni del presente capitolato o comunque adeguati alle funzioni cui sono destinati. Il fornitore, a seguito di contestazione, dovrà tempestivamente provvedere ad adeguare le prestazioni o sostituire i prodotti con altri a proprie

REPUBBLICA DI SAN MARINO

Via della Capannaccia 13 - 47890 San Marino
T +378 (0549) 88 5078 - F +378 (0549) 88 5072
ufficio.approvvigionamenti@pa.sm - Codice identificativo: SM 24450



**UFFICIO APPROVVIGIONAMENTI,
CONTRATTI E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

Dipartimento Funzione Pubblica

Gara n. 19/2024 – Asta pubblica n. 03/CA/2023

spese.

Ove il fornitore non eseguisse quanto richiesto nel termine prescritto, l'Amministrazione potrà provvedere direttamente, con spese a carico del fornitore inadempiente, inclusi eventuali danni.

ART. 4 – IMBALLAGGIO, TRASPORTO, MONTAGGIO E SMALTIMENTO

Tutte le spese d'imballaggio, di trasporto ed eventuali oneri connessi sono a carico dell'Impresa aggiudicataria.

Gli imballaggi devono rispondere alle norme in vigore secondo la natura dei beni da consegnare. Deterioramenti per negligenze e insufficienti imballaggi in conseguenza del trasporto conferiscono all'Amministrazione il diritto di rifiutare i beni, alla stessa stregua di quelli scartati al collaudo, a tutto danno dell'Impresa aggiudicataria.

ART. 5 – ACCETTAZIONE DELLA MERCE

L'accettazione delle prestazioni e dei prodotti da parte del personale incaricato degli uffici interessati dalle forniture non solleva l'Impresa aggiudicataria dalle responsabilità in ordine ai vizi apparenti o occulti riscontrati in periodo successivo al momento dell'effettivo utilizzo del bene.

La firma per ricevuta non impegnerà in nessun caso l'Amministrazione se non come attestazione della merce consegnata.

L'Amministrazione, pertanto, si riserva il diritto di comunicare successivamente le proprie osservazioni e le eventuali contestazioni.

ART. 6 – NOMINA DEL DIRETTORE DELL'ESECUZIONE

Divenuta efficace la delibera di aggiudicazione, a seguito di controllo preventivo di legittimità da parte del competente organo di controllo, la Stazione Appaltante nominerà il Direttore dell'Esecuzione in conformità a quanto previsto all'art.30 del Decreto Delegato n.26/2015 s.m.i.

ART. 7 – ATTESTAZIONE FINALE DI ESECUZIONE

Ultimata la fornitura, sarà effettuata la verifica di conformità della stessa da parte di ogni singola U.O. della Pubblica Amministrazione e di ogni Ente Pubblico al fine di accertare la regolare esecuzione della prestazione, ai sensi di quanto previsto all'art.51 del Decreto Delegato n.26/2015 s.m.i.

ART. 8 – GARANZIA

Indipendentemente dall'esito positivo dell'attestazione finale esecuzione, l'impresa aggiudicataria è tenuta a garantire che i beni forniti siano esenti da vizi che li rendano non conformi alle condizioni stabilite negli atti di gara, inidonei all'uso cui sono destinati ovvero che ne diminuiscano in modo

REPUBBLICA DI SAN MARINO

Via della Capannaccia 13 - 47890 San Marino
T +378 (0549) 88 5078 - F +378 (0549) 88 5072
ufficio.approvigionamenti@pa.sm - Codice identificativo: SM 24450



**UFFICIO APPROVVIGIONAMENTI,
CONTRATTI E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

Dipartimento Funzione Pubblica

Gara n. 19/2024 – Asta pubblica n. 03/CA/2023

apprezzabile il valore. La garanzia si riferisce ai difetti di progettazione, di costruzione e ai vizi occulti. La garanzia minima ha durata di 24 mesi dalla data di consegna dei beni. La garanzia implica che l'impresa aggiudicataria si impegni a rimuovere a propria cura e spese ogni difetto di funzionamento o difformità di fabbricazione e/o montaggio, che fosse riscontrato a carico del bene durante il periodo di garanzia.

ART. 9 – PENALI

Per eventuali ritardi nelle consegne, nella posa in opera o difformità nella fornitura, dipendenti da cause imputabili all'aggiudicatario, l'Amministrazione applicherà le penali previste dall'articolo 19 del Capitolato Generale previo contraddittorio con l'impresa, salvo ed impregiudicato ogni altro diritto o azione compreso il risarcimento dei danni subiti o eventuale risoluzione del contratto per inadempimento.

ART. 10 – FATTURAZIONE

L'U.O. Ufficio Approvvigionamenti, Contratti e Protezione dei Dati Personali effettuerà gli ordini direttamente all'impresa aggiudicataria, la quale emetterà le bolle di consegna e le relative fatture, coerenti con le forniture effettuate. La documentazione dovrà essere trasmessa Ufficio Approvvigionamenti, Contratti e Protezione dei Dati Personali in Via della Capannaccia n.13, 47890 – San Marino - RSM.

ART.11 – RESPONSABILITÀ CIVILE

L'Impresa aggiudicataria è sempre direttamente responsabile di tutti i danni, di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati all'Amministrazione e/o a terzi nello svolgimento del servizio oggetto del presente appalto, sollevando la Pubblica Amministrazione medesima da qualsivoglia responsabilità.

■ **REPUBBLICA DI SAN MARINO**

■ Via della Capannaccia 13 - 47890 San Marino
■ T +378 (0549) 88 5078 - F +378 (0549) 88 5072
■ ufficio.approvvigionamenti@pa.sm - Codice identificativo: SM 24450