



REPUBBLICA  
DI SAN MARINO

## UFFICIO GESTIONE PERSONALE

A norma della Legge 17 luglio 1979 n.41 e dell'articolo 6 della Legge 29 luglio 1980 n.57, si rende noto che coloro che intendono essere inseriti **nelle graduatorie di tutti gli Ordini e Gradi di Scuola, nonché per Educatori e per Addetti nel Nido per l'Infanzia**, devono farne domanda all'Ufficio Gestione Personale, esclusivamente attraverso l'applicativo denominato "IOL – Istanze On Line" accessibile tramite il portale internet della Pubblica Amministrazione, [www.gov.sm](http://www.gov.sm), sezione **Reclutamento Settore Pubblico**, sotto-sezione **Graduatorie Insegnamento Scuole**.

Per potersi iscrivere è necessario:

- essere registrati sul portale dei servizi online PA;
- essere in possesso di domicilio digitale.

La domanda di iscrizione alle graduatorie summenzionate o le eventuali integrazioni, per chi risulta già iscritto, devono essere presentate

**dal 1 giugno 2026 al 30 giugno 2026.**

### **Domanda di iscrizione**

**Nell'apposito applicativo devono compilare e confermare la "Domanda di iscrizione" entro il termine perentorio sopra indicato:**

- a)** coloro che intendono iscriversi per la prima volta nelle suddette graduatorie;  
**b)** coloro che, già inseriti nelle graduatorie per l'anno scolastico 2025/2026, intendono iscriversi per nuovi insegnamenti.

**a) Coloro che si iscrivono per la prima volta**, devono allegare alla domanda:

- 1) certificazione comprovante il conseguimento del titolo di studio richiesto dalla normativa vigente, per l'insegnamento per il quale si chiede l'inserimento in graduatoria, con votazione, elenco degli esami sostenuti e crediti maturati, oppure, per l'iscrizione alle graduatorie del Nido per l'Infanzia, titolo di studio richiesto dalla Legge 25 maggio 2004 n.68;
- 2) certificato medico rilasciato dalla Direzione UOC Cure Primarie, recante data successiva al 30 aprile 2026, attestante l'idoneità fisica a ricoprire la posizione per la quale si chiede l'inserimento in graduatoria;
- 3) se cittadini sammarinesi residenti all'estero o cittadini di stato estero residenti nella Repubblica di San Marino, anche certificato penale e certificato dei carichi pendenti rilasciati dalle competenti Autorità dello Stato estero, recanti data successiva al 30 aprile 2026.

Alla domanda possono essere allegati:

- stato di famiglia, con eventuali carichi famigliari, da compilare quale dichiarazione sostitutiva di certificazione già inserita nella domanda;
- titoli di studio diversi da quelli indicati al punto 1) ma considerati produttivi di punteggio ai sensi della Legge 17 luglio 1979 n.41, Legge 25 giugno 1996 n.85, Legge 26 maggio 2004 n.72 e Legge 3 maggio 2007 n.57;
- specializzazione per il sostegno o eventuali titoli di servizio rilasciati dall'Ufficio Gestione Personale come richiesto dal Decreto Delegato 1 luglio 2015 n.105;
- certificazione attestante il conseguimento del corso di abilitazione all'insegnamento nella scuola sammarinese (TFA).

**b) Coloro che già inseriti nelle graduatorie per l'anno scolastico 2025/2026, intendono iscriversi per nuovi insegnamenti, devono allegare alla domanda:**

- 1) titolo di studio di accesso ai nuovi insegnamenti richiesti, se diverso da quello già consegnato in precedenza, o documentazione necessaria per l'inserimento.

Per i soggetti di cui alla lettera a) la domanda è comprensiva della dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'articolo 12 della Legge n.159/2011, con riferimento ai certificati indicati all'articolo 7, punti a) b) d) e) e g), della Legge n.41/1979.

**Si avverte** che ai sensi dell'articolo 7-bis della Legge n.41/1979, così come introdotto dall'articolo 8 del Decreto - Legge 19 luglio 2021 n.135 e dall'articolo 9 del medesimo Decreto - Legge, sono esonerati dalla presentazione della domanda tutti coloro che sono già iscritti nelle graduatorie per l'insegnamento nelle Scuole di ogni ordine e grado, nonché per Educatori e per Addetti nel Nido per l'Infanzia, per l'anno scolastico 2025/2026 poiché verranno iscritti anche nelle medesime graduatorie per l'anno scolastico 2026/2027. L'eventuale punteggio di servizio maturato nel corso dell'anno scolastico 2025/2026 verrà inserito d'ufficio dalla Commissione per la formazione delle graduatorie per incarichi e supplenze sulla base dei dati ed informazioni nella disponibilità dell'Ufficio Gestione Personale.

### **Integrazione iscrizione graduatoria**

**c)** Coloro che risultano già iscritti nelle graduatorie possono presentare documentazione integrativa, entro il medesimo termine perentorio del 30 giugno 2026, tramite lo stesso applicativo compilando l'istanza di "Integrazione iscrizione graduatoria" per la presentazione di:

- titoli di studio aggiuntivi;
  - superamento di ulteriori esami;
  - completamento di corsi di laurea;
  - specializzazione per il sostegno;
  - abilitazione all'insegnamento nella scuola sammarinese (TFA);
  - variazione carichi famigliari;
  - variazione del numero telefonico,
- oppure l'eventuale revoca dell'iscrizione nell'una o più specifiche graduatorie.

L'aspirante che, per cause indipendenti dalla sua volontà, si trovi nell'impossibilità di produrre alcuni dei documenti richiesti, diversi da quelli di cui ai punti 2) e 3) della lettera a), può sostituirli provvisoriamente mediante compilazione della apposita dichiarazione predisposta nella domanda, rilasciata sotto la comminatoria delle pene previste dall'art. 297 del Codice Penale, nella quale attesti di essere in possesso in quel momento dei requisiti che avrebbero dovuto essere comprovati dai documenti mancanti.

**Tali documenti, devono, in ogni caso, essere prodotti entro il termine perentorio del 31 luglio 2026 tramite il medesimo applicativo.**

La domanda, di cui ai punti **a)** e **b)**, o l'integrazione di cui al punto **c)**, una volta confermata non è più modificabile.

Si raccomanda, pertanto, di verificare, al momento della conferma, la correttezza della compilazione e l'inserimento di tutti gli allegati.

Fino al termine previsto per la presentazione delle domande e delle integrazioni (30 giugno 2026) eventuali modifiche sono possibili solo attraverso la rinuncia della domanda o della integrazione, già confermate, e la compilazione e la conferma di una nuova domanda o integrazione.

**Gli originali della documentazione presentata quale allegato alla domanda o alla integrazione devono essere conservati dall'interessato ed esibiti a semplice richiesta dell'Ufficio.**

L'autorizzazione al trattamento dei dati personali ed alla pubblicazione sul portale internet della Pubblica Amministrazione, già rilasciata in sede di presentazione dell'originaria domanda di iscrizione, rimane valida per tutti gli anni scolastici successivi.

La Commissione per la formazione delle graduatorie per incarichi e supplenze ha, inoltre, il potere di provvedere d'ufficio alla correzione di errori materiali che dovessero essere riscontrati nelle graduatorie formulate in relazione a ciascun anno scolastico.

Gli eventuali ricorsi avverso le graduatorie provvisorie devono essere presentati all'Ufficio Gestione Personale entro il termine perentorio del 31 luglio 2026 con copia trasmessa almeno al primo di coloro che immediatamente precedono il ricorrente nelle graduatorie provvisorie; mentre i ricorsi avverso le graduatorie definitive devono essere presentati, sempre all'Ufficio Gestione Personale, con copia trasmessa all'Ufficio Segreteria Istituzionale, a norma dell'articolo 12 della Legge 28 giugno 1989 n.68. **Entrambi i ricorsi devono essere trasmessi attraverso il sistema di Servizio Elettronico di Recapito Certificato Qualificato tNotice.**

**Le informazioni ed i dati forniti saranno trattati in conformità all'Informativa pubblicata sul portale dello Stato [www.gov.sm](http://www.gov.sm).**