



UFFICIO FILATELICO E NUMISMATICO

Dipartimento Finanze

Y:\approvigion\Forniture beni e servizi\2021 gare d'appalto\57_2021_AP Buste Pvc Portadocumenti

San Marino, 27 maggio 2021/1720 d.F.R.

Prot. 58700/2021/F/ER

GARA D'APPALTO INDETTA CON IL SISTEMA DELL'ASTA PUBBLICA PER FORNITURA BUSTE PVC PORTADOCUMENTI. (articolo 14 D.D. 26/2015)

Con la presente, mediante procedura ai sensi dell'art. 14 del Decreto Delegato 26/2015 e s.m.i., si richiede il prezzo più basso per la fornitura degli articoli descritti nella tabella sottostante (lotto unico).

Precisiamo che l'Ufficio Filatelico e Numismatico della Rep. di San Marino verrà indicato di seguito con la sigla U.F.N. per brevità.

1 - STAZIONE APPALTANTE E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

La Stazione Appaltante è l'Ufficio Filatelico e Numismatico della Rep. di San Marino con sede in via 28 Luglio 212 – 47893 BORGO MAGGIORE – R.S.M. Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Eleonora Ricci, indirizzo e-mail eleonora.ricci@pa.sm, numero di telefono 0549 887185.

2 – OGGETTO DELL'APPALTO

Le caratteristiche, le quantità e i dettagli della fornitura sono indicati nella tabella "Offerta Economica", lotto unico.

3 – SISTEMA DI SCELTA

La presente gara d'appalto è indetta mediante il metodo dell'asta pubblica ai sensi dell'articolo 14 comma 2 del Decreto Delegato n. 26/2015.

4 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La fornitura è aggiudicata utilizzando il criterio del prezzo più basso offerto in relazione all'unico lotto previsto. Il prezzo più basso offerto è determinato secondo la modalità prevista all'articolo 13, comma 2, lettera a), del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26, cioè **mediante offerta segreta a prezzi unitari, per i quantitativi elencati nel presente bando di gara, non imponibile IVA artt. 8, 9, 71 DPR 633/1972 e del D.M. 24 dicembre 1993 o esente da imposta monofase** ai sensi dell'art. 26 del capitolato generale d'appalto.

5 - PERIODO DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA

L'offerta resta ferma ed irrevocabile fino all'aggiudicazione della gara e comunque fino al 31 dicembre 2021.

6 – CAMPIONATURA

La campionatura potrà essere ritirata presso la sede U.F.N. di Via 28 Luglio 212 – Borgo Maggiore durante il seguente orario di lavoro: ore 8:15 – 14:15.

7 – VARIANTE

Saranno escluse dalla valutazione offerte con varianti rispetto agli allegati capitolati previsti per il lotto unico.

8 - PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

8.1 Luogo e modalità di Invio: il plico contenente l'offerta, **a pena di esclusione dalla gara**, può essere alternativamente inviato nelle seguenti modalità:

a) via telematica in esenzione dall'imposta di bollo fissa, ai sensi dell'art. 9 comma 2 lettera e del DL 61/2021, a mezzo Servizio Elettronico di Recapito Certificato (SERC) al domicilio digitale dell'U.F.N.:

1/5

REPUBBLICA DI SAN MARINO

Via 28 Luglio, 212 - 47893 Borgo Maggiore
T +378 (0549) 882350 - F +378 (0549) 882363 – info.ufn@pa.sm
www.ufn.sm



UFFICIO FILATELICO E NUMISMATICO

Dipartimento Finanze

Y:\approvigion\Forniture beni e servizi\2021 gare d'appalto\57_2021_AP Buste Pvc Portadocumenti

re.stazioneappaltante.ufn@pa.sm

i documenti, l'offerta economica e l'eventuale cauzione provvisoria sottoscritti con firma elettronica certificata, dovranno essere trasmessi con un'unica mail

b) formato cartaceo a mezzo raccomandata postale AR, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, ovvero direttamente a mano presso la sede dell'Ufficio Filatelico e Numismatico della Rep. di San Marino con sede in via 28 Luglio 212 – 47893 BORGO MAGGIORE – R.S.M., **in regola con assolvimento dell'imposta di bollo fissa di euro 100,00** – *articolo n. 3 comma 1 lettera f) del DL 61/2021, nelle modalità di seguito illustrate.*

Assolvimento "Imposta di bollo fissa", (*condizione inderogabile per accettazione dell'offerta a pena di esclusione dall'aggiudicazione*) nella misura di **€ 100,00** che deve essere versata anticipatamente oppure pagata al momento della presentazione dell'offerta come segue:

1. in marche da bollo per un controvalore totale di **€ 100,00** che potranno essere consegnate al momento della presentazione dell'offerta a mano presso il nostro ufficio;
2. entro e non oltre, a pena esclusione dalla gara, i termini di presentazione dell'offerta tramite bonifico bancario di **€ 100,00** da effettuare sul seguente conto corrente intestato a UFFICIO FILATELICO NUMISMATICO: CASSA DI RISPARMIO DELLA REPUBBLICA DI SAN MARINO – Iban: SM 57 D 06067 09802 000020150868 - causale: Imposta di bollo fissa AP n. 57/2021.

A pena di esclusione dalla gara, l'offerta deve indicare la dicitura: "Offerta per fornitura di buste pvc portadocumenti – prot. 58700/2021":

1. ***all'esterno del plico***, se presentata in formato cartaceo, oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso U.F.N.
2. ***in oggetto del messaggio di posta elettronica se trasmessa in via telematica.***

8.2 Termine di presentazione: il plico contenente l'offerta, a **pena di esclusione dalla gara**, sia in formato digitale che in modalità cartacea, deve pervenire **entro e non oltre le ore 9,00 del giorno 14/6/2021.**

8.3 Contenuto del plico

A) Presentazione offerta in modalità cartacea

Chiusura e sigillatura del plico: il plico contenente l'offerta, ed in regola con l'assolvimento dell'imposta di bollo fissa, *ai sensi dell'art. 9 comma 2 lettera e del DL 61/2021*, a **pena di esclusione dalla gara**, deve essere **chiuso, sigillato o controfirmato sui lembi di chiusura**.

Il plico deve inoltre recare all'esterno, oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso, la dicitura:

"Offerta per fornitura buste Pvc Portadocumenti – prot. 58700/2021 – Gara AP n. 57/2021".

Contenuto del plico: il plico deve contenere, a **pena di esclusione dalla gara**, la seguente documentazione:

1. **IL PRESENTE BANDO**, sottoscritto in originale in ogni foglio in segno di integrale accettazione del suo contenuto dal legale rappresentante o da persona munita di apposita procura (con firma per esteso ed indicazione del nome e cognome di chi firma e a quale titolo), include la tabella su cui riportare i prezzi unitari e totali dell'**OFFERTA ECONOMICA** in base alla specifiche di seguito riportate:
 - a. Non dovranno essere effettuati arrotondamenti nei prezzi unitari e nei totali indicati per singolo articolo illustrato nell'offerta economica,
 - b. Le forniture dovranno essere perfettamente rispondenti ai campioni.
 - c. E' facoltà dell'U.F.N. respingere alla consegna, il materiale che non abbia le caratteristiche indicate nel presente bando. Prodotti difettosi o non conformi all'ordine dovranno essere sostituiti nel più breve tempo possibile.



UFFICIO FILATELICO E NUMISMATICO

Dipartimento Finanze

Y:\approvigion\Forniture beni e servizi\2021 gare d'appalto\57_2021_AP Buste Pvc Portadocumenti

OFFERTA ECONOMICA PER FORNITURA BUSTE PVC PORTADOCUMENTI

Quantità	Descrizione	Prezzo unitario	Prezzo complessivo
15.000	Buste PVC Buste per documenti di spedizione, formato 16,5x11 trasparente Liscio, realizzate in polietilene adesivo. Devono contenere fogli di formato interno 18x12,5cm. (Espressamente studiato per contenere documenti da esporre sui plichi inviati tramite servizio postale – confezionate in pacchi da 100 buste) Imballo e trasporto inclusi	€ _____	€ _____
<i>Totale in cifre</i>			€ _____
<i>Totale in lettere</i>			

Si precisa che:

- a. **i prezzi offerti devono essere riportati sia in cifre sia in lettere**; in caso di discordanza prevarrà la scrittura più favorevole alla Pubblica Amministrazione e che sarà, pertanto, oggetto di valutazione da parte del responsabile del procedimento e/o della commissione;
 - b. **i prezzi sono da intendersi comprensivi** di tutti gli oneri connessi all'esecuzione delle prestazioni previste dalle disposizioni legislative vigenti e dai capitolati generali e speciale e, comunque, di tutte le spese occorrenti per la corretta e puntuale esecuzione dell'appalto (quindi comprensivi di spese di trasporto, ecc).
2. **COPIA DI DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO**, in corso di validità, del soggetto che sottoscrive l'offerta economica citata al precedente punto 1.
 3. **CAMPIONE** per l'articolo oggetto della presente offerta: **è obbligatorio allegare il modello se l'offerta è presentata in modalità cartacea oppure far pervenire presso i ns uffici entro i termini di scadenza della gara se l'offerta è presentata in via telematica.**
 4. **VISURA CAMERALE PER** le società non aventi sede legale in territorio sammarinese e italiano oppure non iscritte al Registro dei Fornitori della Camera di Commercio della Repubblica di San Marino.

B) OFFERTA FORMATA IN MODALITA' DIGITALE

La raccomandata elettronica certificata (tNotice), a pena di esclusione dalla gara, deve riportare nell'oggetto della mail la dicitura "**Offerta per fornitura buste Pvc Portadocumenti – prot. 58700/2021 – Gara AP n. 57/2021**", e deve avere in allegato i documenti richiesti ai precedenti punti 8.3.a.1.-8.3.a.2.-8.3.a.4. debitamente **sottoscritti con firma elettronica certificata** dal legale rappresentante dell'impresa o da persona munita di apposita procura. I campioni, se richiesti, dovranno essere consegnati in base alle modalità indicate al precedente punto 8.3.a.3.

9 - APERTURA Plichi, ESAME E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

L'apertura dei plichi pervenuti in formato cartaceo e il ritiro delle raccomandate elettroniche certificate (tNotice), avrà luogo **il giorno 14/6/2021 alle ore 9:15 presso l'U.F.N.** Via 28 Luglio n.212 – 47893 BORGO MAGGIORE – R.S.M., in forma pubblica a cura del Responsabile del procedimento ai sensi dell'articolo 21, comma 4, del Decreto Delegato n. 26/2015 e s.m.i. Successivamente all'apertura dei plichi o del ritiro delle raccomandate elettroniche certificate (tNotice), il responsabile del procedimento in seduta riservata, a seguito della valutazione

3/5

REPUBBLICA DI SAN MARINO

Via 28 Luglio, 212 - 47893 Borgo Maggiore
T +378 (0549) 882350 - F +378 (0549) 882363 – info.ufn@pa.sm
www.ufn.sm



UFFICIO FILATELICO E NUMISMATICO

Dipartimento Finanze

Y:\approvigion\Forniture beni e servizi\2021 gare d'appalto\57_2021_AP Buste Pvc Portadocumenti

economica, stilerà la graduatoria delle imprese ritenute idonee.

10 – TERMINE DI AGGIUDICAZIONE ED IMPUGNAZIONE

La fase di aggiudicazione della gara termina, compatibilmente con i tempi necessari per una compiuta ed esauriente valutazione delle offerte, entro quaranta giorni successivi alla seduta pubblica di apertura delle buste. Il predetto termine può essere prorogato dalla Stazione Appaltante in caso di comprovate ed obiettive esigenze con provvedimento da comunicarsi alle imprese partecipanti.

La delibera di aggiudicazione, divenuta efficace, sarà comunicata alla ditta aggiudicataria e a tutte le altre imprese utilmente collocate in graduatoria. Avverso alla delibera di aggiudicazione è possibile ricorrere al Tribunale Amministrativo di cui alla Legge 28 giugno 1989 n.68, nel termine indicato all'articolo 24, comma 4, del Decreto Delegato n.26/2015 così come modificato dal DD 42/2019 all'articolo 11.

11 – CAUSE DI ESCLUSIONE

Le cause di esclusione dall'esame e della valutazione dell'offerta sono disciplinate dall'articolo 4 del capitolato generale, scaricabile dal portale <https://www.gov.sm> bandi, appalti e avvisi pubblici.

12 – INIZIO ESECUZIONE FORNITURA

Fatto salvo quanto previsto all'articolo 31 commi 3, 4 e 5 del Decreto Delegato n. 26/2015, l'esecuzione della fornitura da parte della ditta aggiudicataria ha inizio quando il contratto è sottoscritto ed efficace.

13 – DECORRENZA E DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto viene stipulato qualora la fornitura complessivamente aggiudicata, anche proveniente da più lotti, sia di importo complessivo superiore ad € 25.000,00 (venticinquemila/00), ovvero mediante scambio di note commerciali qualora l'importo sia pari o inferiore ad € 25.000,00 (venticinquemila/00).

Il contratto ha durata dalla data di stipula dello stesso e sino all'esito della verifica di conformità o di regolare esecuzione.

Si precisa che gli oneri relativi alla stipula e alla registrazione sono a carico della Ditta aggiudicataria. Ulteriori disposizioni relative alla disciplina contrattuale ad ai costi di registrazione sono riportate agli articoli 8 e 9 del capitolato generale.

14 – CAUZIONE A GARANZIA DELLA CORRETTA ESECUZIONE DEL CONTRATTO

La ditta aggiudicataria, per importi superiori ad euro 25.000,00, è obbligata a costituire una cauzione per l'esecuzione del contratto.

Ulteriori disposizioni relative alla disciplina del deposito cauzionale a garanzia della corretta esecuzione del contratto sono riportate all'articolo 24 del capitolato generale.

15 – VERIFICA DI REGOLARE ESECUZIONE

A parziale deroga di quanto previsto all'articolo 13 del capitolato generale, in caso di mancata o ritardata o parziale della merce, ovvero quando la merce risulti, a seguito di verifica, non rispondente ai requisiti richiesti, l'U.F.N. si riserva la facoltà di:

- a) respingere la merce contestata la quale deve essere tempestivamente sostituita a spese ed a rischio della Ditta,
- b) acquisire presso altri fornitori la merce non consegnata tempestivamente o contestata con addebito alla Ditta della differenza del maggior costo sostenuto per l'approvvigionamento della merce mediante rivalsa sulle fatture o sulla garanzia definitiva. In quest'ultimo caso la stessa dovrà essere immediatamente reintegrata,
- c) applicare le penali di cui al successivo punto 16.

La merce contestata resta a disposizione della Ditta per il suo ritiro per un periodo di 3 giorni lavorativi. Non può essere addebitata all'U.F.N. alcuna responsabilità per il deprezzamento o l'eventuale deterioramento della merce medesima.



UFFICIO FILATELICO E NUMISMATICO

Dipartimento Finanze

Y:\approvigion\Forniture beni e servizi\2021 gare d'appalto\57_2021_AP Buste Pvc Portadocumenti

16 – PENALI

Qualora fossero rilevate inadempienze rispetto a quanto prescritto dalle norme di Legge e dal presente contratto, una volta data la comunicazione di difformità di cui all'art.19 del capitolato generale, l'U.F.N., a suo insindacabile giudizio, applicherà le penali previste agli articoli 18 e 19 del "Capitolato Generale per la fornitura o somministrazione di beni o servizi in favore dell'Amministrazione", versione attualmente vigente del 21 marzo 2019 visionabile sul sito <https://www.gov.sm/topics/Argomenti/Gare-d-Appalto.html>, fatto salvo il risarcimento dell'ulteriore danno subito e riservandosi l'U.F.N. di risolvere il contratto o di provvedere all'esecuzione d'ufficio tramite altra Ditta.

17– MODALITA' DI CONSEGNA E PAGAMENTO

Le consegne dovranno avvenire con i mezzi della Ditta aggiudicataria a seguito di preavviso telefonico (0549 887186) o a mezzo fax (0549 882363) 2 giorni prima della consegna pattuita, presso il Magazzino U.F.N. sito in Via 28 Luglio 212 – 47893 Borgo Maggiore (Centro Uffici Tavolucci). I pagamenti sono disciplinati all'articolo 26 del capitolato generale e nel capitolato speciale.

18 – MODALITA' DI PUBBLICITA' DEGLI ATTI DI GARA

Con la presentazione dell'offerta si intende che l'impresa abbia preso piena conoscenza ed abbia prestato incondizionata accettazione a tutti i termini e condizioni contenuti negli atti di gara.

In particolare con riferimento al capitolato generale per la fornitura o somministrazione di beni e servizi in favore dell'Amministrazione pubblicato sul sito <https://www.gov.sm/doc/Amministrazione-trasparente/Appalti/Capitolato-generale.html>, l'impresa, con la sottoscrizione del presente bando di gara dichiara, senza condizione ed eccezione alcuna, di averne presa esatta conoscenza e di accettarne integralmente termini e condizioni, quantunque non allegato ai documenti di gara.

Presso la stazione Appaltante può essere richiesta copia del presente bando di gara, dei suoi allegati e del capitolato generale.

19 – NORMATIVA APPLICABILE

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando di gara, si fa riferimento alla Legge 27 marzo 2002 n.49, al Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26, al Regolamento 10 luglio 2015 n. 9, e loro successive modifiche, al Decreto Delegato 16 giugno 2016 n. 74, Decreto Delegato 4 marzo 2019 n. 42, regolamento del 7 marzo 2019 n. 3, Decreto Delegato 29 marzo 2021 n.61 ed alle norme vigenti in materia che devono intendersi, in questa sede, integralmente richiamate.

20 - INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

La ditta può richiedere chiarimenti, in relazione alla presente gara d'appalto, ai seguenti numeri telefonici:

- **0549-887185 Dott.ssa Eleonora Ricci** per informazioni e chiarimenti di carattere formale (riguardanti le modalità di presentazione dell'offerta e la corretta formulazione della stessa),
- **0549-882352 Dott.ssa Letizia Lividini** per informazioni e chiarimenti di carattere tecnico.

21 – FORO COMPETENTE

Per ogni controversia relativa alla presente richiesta è quello della Rep. di San Marino.

II DIRIGENTE f.f.

Dott.ssa Rosemarie Stacchini