

BANDO DI CORSO-CONCORSO PUBBLICO N.10/2021/CP
PER RECLUTAMENTO
GRADI MILITARI DI GENDARME E GUARDIA
E PER PROFILO DI RUOLO (PDR) DI AGENTE

Vista la delibera dell'On.le Congresso di Stato n.7 del 19 luglio 2021;

visto il Decreto Delegato 7 luglio 2021 n.125 ed, in particolare, gli articoli 2, 3 e 4;

visti la Legge 31 luglio 2009 n.107 ed il Decreto Delegato 2 agosto 2012 n.106, così come modificati dal Decreto Delegato 30 gennaio 2020 n.16;

il Direttore della Funzione Pubblica, incaricato con la precitata delibera dell'On.le Congresso di Stato n.7 del 19 luglio 2021, pubblica il presente bando per la partecipazione al corso-concorso per il **reclutamento** per i gradi militari di **Gendarme** e **Guardia** e per il Profilo di Ruolo (PDR) di **Agente** con prima assegnazione rispettivamente presso il **Corpo della Gendarmeria**, il **Nucleo Uniformato della Guardia di Rocca** ed il **Corpo di Polizia Civile**.

Alla graduatoria risultante dalla procedura di cui al presente bando, avente valenza triennale, si attingerà, nel periodo di validità, per l'/la arruolamento/copertura di posizioni/PDR previsti presso i precitati Corpi di Polizia, secondo tempi e termini compatibili con le previsioni del Fabbisogno e le risorse stanziare a Bilancio, senza alcun vincolo per l'Amministrazione ad effettuare ulteriori assunzioni in via definitiva rispetto a quella dei primi cinque classificati.

Inoltre, alla stessa graduatoria si potrà fare ricorso per eventuali incarichi e reclutamenti temporanei presso i Corpi di Polizia per un periodo massimo di tre mesi, rinnovabili per ulteriori due periodi di tre mesi ciascuno.

Durante il periodo di prova l'Agente, il Gendarme e la Guardia rispettivamente per il Corpo di Polizia Civile, e per i corpi militari della Gendarmeria e Nucleo Uniformato della Guardia di Rocca assumerà, ai soli fini gerarchici, la qualifica di "Allievo". La medesima qualifica di "Allievo" sarà riconosciuta ai soggetti incaricati e reclutati temporaneamente.

Il corso-concorso è rivolto ai soggetti in possesso dei seguenti requisiti, che dovranno essere posseduti, ove non specificato diversamente, alla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande di ammissione:

- a) essere cittadino sammarinese o residente nella Repubblica di San Marino;
- b) avere un'età minima di anni 18 e non superiore ai 35 anni. Il rispetto del requisito anagrafico previsto quale limite massimo per la partecipazione è accertato con riferimento alla data di adozione della citata delibera congressuale autorizzativa del presente corso-concorso (19 luglio 2021);
- c) possedere i requisiti di integrità civile e morale di cui all'articolo 3, comma 1, lettere a), b) e c) del Decreto-Delegato 29 aprile 2015 n. 59 (in seguito, Codice di condotta) e successive modifiche;
- d) possedere la specifica idoneità psichica e fisica al servizio ed al possesso e utilizzo di armi, accertata:

- 1) per il Corpo di Polizia Civile: secondo quanto previsto dal Decreto Delegato 15 luglio 2010 n.124;
- 2) per i Corpi della Gendarmeria e del Nucleo Uniformato della Guardia di Rocca: secondo quanto previsto dall'articolo 11, comma primo della Legge 26 gennaio 1990 n.15 e dal Regolamento di Sanità Militare approvato dal Congresso di Stato.
Il requisito di cui al presente numero 2) verrà accertato nei confronti dei soli candidati ammessi al presente corso-concorso ed entro la conclusione del corso. Il certificato dovrà essere prodotto prima dell'inizio delle prove della procedura selettiva. I costi della visita sono a carico del candidato. Il candidato che non dovesse ottenere l'idoneità psichica e fisica di cui sopra verrà escluso dal corso-concorso ovvero non ammesso alla procedura selettiva, senza recupero della quota di iscrizione al corso;
- e) non aver subito provvedimento disciplinare di espulsione dai Corpi di Polizia o Militari, anche esteri;
- f) non aver subito la sanzione disciplinare del licenziamento, ai sensi delle norme di disciplina vigenti per i pubblici dipendenti;
- g) non essere decaduto da un impiego presso la P.A. per una delle cause indicate nell'articolo 80 comma 1 della Legge 22 dicembre 1972 n.41;
- h) essere in possesso di diploma di scuola secondaria superiore (Maturità);
- i) avere una acutezza visiva uguale o superiore a complessivi 16/10 e non inferiore a 7/10 nell'occhio che vede meno, raggiungibile con correzione non superiore alle 4 diottrie per la sola miopia, anche in un solo occhio e non superiore a 3 diottrie, anche in un solo occhio, per gli altri vizi di refrazione; campo visivo e motilità oculare normali, senso cromatico normale (sono ammessi tra gli interventi di chirurgia refrattiva solamente la PRK ed il LASIK).
Il requisito di cui alla presente lettera i) verrà accertato nei confronti dei soli candidati ammessi al presente corso-concorso ed entro la conclusione del corso, nell'ambito della stessa visita di cui al superiore numero 2;
- l) avere un'altezza minima di 1,70 m. per gli uomini e 1,60 m. per le donne.
Il requisito di cui alla presente lettera l) verrà accertato nei confronti dei soli candidati ammessi al presente corso-concorso ed entro la conclusione del corso, nell'ambito della stessa visita di cui al superiore numero 2;
- m) essere in possesso delle patenti di guida "A" e "B"; il possesso della patente "A" dovrà sussistere ai fini dell'assunzione del servizio. Inoltre, ai vincitori potrà essere richiesto il conseguimento di patente di ulteriori categoria;
- n) non versare nelle situazioni di incompatibilità di cui all'articolo 8 e 10, comma 3 del Codice di Condotta. Tale requisito dovrà sussistere ai fini dell'assunzione del servizio;
- o) risiedere effettivamente in territorio sammarinese. Tale requisito dovrà sussistere ai fini dell'assunzione del servizio.

Per partecipare alla selezione pubblica di cui al presente bando, il candidato deve presentare, a pena di esclusione, formale domanda di ammissione in formato elettronico, debitamente sottoscritta con firma elettronica qualificata (digitale). E', altresì, ammessa la presentazione della domanda, sempre in formato elettronico, ottenuta tramite estrazione di copia per immagine su supporto informatico (scansione) di una domanda su supporto cartaceo sottoscritta con firma autografa.

La domanda dovrà contenere i seguenti dati e dichiarazioni:

- nome e cognome;
- luogo e data di nascita;
- indirizzo di residenza;
- numero di telefono;
- domicilio digitale;
- dichiarazione del candidato di:
 - 1) aver preso esatta conoscenza del presente bando di concorso pubblico e di accettare tutte le condizioni ivi previste che costituiscono *lex specialis* del presente procedimento, anche in assenza del regolamento di cui all'articolo 24, comma 6 del Decreto Delegato n.16/2020;
 - 2) accettare espressamente che tutte le comunicazioni relative al presente procedimento concorsuale nonché i relativi provvedimenti intermedi e finali, siano allo stesso effettuate dall'Amministrazione unicamente in formato elettronico al predetto domicilio digitale indicato nella domanda;
 - 3) aver preso esatta conoscenza delle condizioni e termini di effettuazione delle prove di concorso e di valutazione dei titoli di seguito indicati e di accettare pienamente, senza eccezione o riserva alcuna, tali condizioni e termini;
 - 4) essere in possesso dei requisiti di cui alle lettere a), b), c), e), f) e g). Tali requisiti sono dichiarati ai sensi dell'articolo 12 e 13 della Legge 5 ottobre 2011 n.159 nella stessa domanda di ammissione;
 - 5) prendere atto che, ai sensi del combinato disposto dell'articolo 5, comma 3, lettera b) del Regolamento 2 dicembre 2015 n.16 e dell'articolo 9, comma 2, lettera a) della Legge 21 dicembre 2018 n.171, la graduatoria finale di merito del presente concorso interno n.1/2021 verrà pubblicata nell'apposita sezione ad accesso libero del sito internet www.gov.sm

Ai sensi dell'articolo 5, comma 2, secondo periodo del Decreto Delegato n.106/2012 e successive modifiche, la domanda che sia dichiarata esclusa in quanto carente della sottoscrizione tassativamente apposta con una delle due modalità alternative di cui sopra (firma digitale oppure firma autografa apposta sul documento scansionato) e/o delle indicazioni e dichiarazioni di cui sopra oppure che sia dichiarata irricevibile poiché presentata tardivamente, non può essere oggetto di regolarizzazione od essere sanata.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti, in copia per immagine su supporto informatico dell'originale analogico (**scansione**) in originale digitale:

- 1) patente di guida;
- 2) certificato di Diploma di Maturità con votazione;
- 3) eventuale attestato di servizio alle dipendenze del Settore Pubblico Allargato o di altro Ente o Istituzione;
- 4) eventuali certificati relativi a titoli accademici e di studio aggiuntivi. Tali titoli saranno valutati tenendo conto dell'attinenza con la posizione funzionale oggetto del presente corso-concorso;
- 5) eventuali pubblicazioni che saranno valutate tenendo conto del grado di attinenza dei contenuti con la posizione funzionale oggetto del presente corso-concorso, dell'originalità e rilievo della produzione tecnico-scientifica e della presenza di eventuali coautori.

Per i certificati di cui ai superiori punti 2) e 4) non è ammessa, ai sensi dell'articolo 12 della Legge 5 ottobre 2011 n.159, la dichiarazione sostitutiva.

I documenti elettronici relativi alla domanda ed ai suoi allegati devono essere prodotti in formato PDF (Portable Document Format) Sviluppato da Adobe Systems.

La domanda di partecipazione al presente corso-concorso pubblico dovrà essere presentata esclusivamente in formato elettronico e con modalità telematica, ai sensi del combinato disposto dell'articolo 5, comma 1 del Decreto Delegato n.106/2012, come modificato dall'articolo 8 del Decreto Delegato n.16/2020, nonché dell'articolo 12 del Decreto - Legge 27 maggio 2020 n.93 la cui efficacia è stata prorogata dall'articolo 11, comma 1 del Decreto - Legge 31 maggio 2020 n.96.

La domanda di partecipazione al presente corso-concorso e la relativa documentazione allegata potranno, pertanto, essere validamente formate e presentate esclusivamente quali documenti elettronici originali oppure ottenuti tramite digitalizzazione (scansione) degli originali analogici inoltrati, in ambedue i casi, a mezzo servizio elettronico di recapito certificato (tNotice).

La domanda e relativi allegati trasmessa a mezzo tNotice - accessibile al seguente indirizzo web: <https://tNotice.pa.sm> - non necessita di essere corredata di copia per immagine su supporto informatico (scansione) di un documento di identità o della patente di guida dell'interessato, ai sensi dell'articolo 9, comma 7bis del Decreto Delegato 30 gennaio 2020 n.9.

Per l'utilizzo del servizio tNotice adottato dall'Amministrazione Pubblica Sammarinese è necessaria la preventiva registrazione di un indirizzo e-mail personale nel Registro Pubblico per Domicili Digitali. La registrazione, qualora non già eseguita, può essere effettuata gratuitamente presso un qualunque sportello di Poste San Marino, muniti di documento di identità valido oppure attraverso lo sportello virtuale dell'Amministrazione Pubblica RDD-Registro Digitale (pa.sm), al seguente indirizzo web: <https://re.pa.sm/rdd> - esclusivamente se muniti di certificato di firma elettronica qualificata (firma digitale) valido nei Paesi UE.

È onere del candidato che intenda avvalersi dei disposti dell'articolo 4, comma 1 della Legge 5 ottobre 2011 n.159 e dell'articolo 19, comma 1, primo periodo e comma 2 della Legge 5 ottobre 2011 n.160 **indicare gli elementi indispensabili per la ricerca ed il reperimento dei documenti**.

Le domande di ammissione, così formate, ed i relativi allegati dovranno essere trasmessi al seguente domicilio digitale della Direzione Generale della Funzione Pubblica re.funzionepubblica@pa.sm a pena di irricevibilità, **entro e non oltre le ore 18:00 di lunedì 18 ottobre 2021**.

Nell'oggetto della comunicazione a mezzo tNotice va indicato: "Bando di Corso-Concorso Pubblico N.10/2021/CP per Gendarme-Guardia-Agente presso Corpi di Polizia".

Nel corpo del messaggio della comunicazione a mezzo tNotice va precisato unicamente il nome ed il cognome del mittente ed indicato: "Presentazione della domanda di partecipazione al Corso-Concorso Pubblico per reclutamento Gendarme-Guardia-Agente presso Corpi di Polizia".

La domanda di partecipazione deve essere presentata quale documento allegato alla comunicazione a mezzo tNotice.

Si rammenta che l'utilizzo del sistema tNotice garantisce la certezza dell'invio e della consegna della domanda di partecipazione e dei relativi allegati, ai sensi degli articoli 6 e 8ter del Decreto Delegato 11 aprile 2016 n.46, come modificato dal Decreto Delegato 26 luglio 2018 n.92 e dall'articolo 9 del Decreto Delegato 20 gennaio 2020 n.9.

Ai sensi dell'articolo 5, comma 7 del Decreto Delegato n.106/2012 ed in ragione dell'interesse pubblico sotteso alla promozione dell'utilizzo di modalità esclusivamente telematiche di presentazione all'Amministrazione di domande, istanze e dichiarazioni, la Direzione Generale della Funzione Pubblica stabilisce che alla domanda di partecipazione alla presente e relativa documentazione e dichiarazioni non sia applicata la tassa unica prevista dalla precitata norma né altra imposta di bollo.

Ai candidati non ammessi in quanto carenti dei titoli e requisiti o a causa di vizi non sanabili della domanda verrà data tempestiva comunicazione con l'indicazione del motivo di esclusione avverso la quale è possibile fare ricorso ai sensi della Legge 28 giugno 1989 n.68 e secondo i termini di cui all'articolo 25 del Decreto Delegato n.16/2020 che prevede come il bando di concorso, i provvedimenti di esclusione e la graduatoria finale divenuta efficace possano essere impugnati dinanzi al Tribunale nel termine perentorio di trenta giorni e come l'impugnazione in sede giurisdizionale di bando di concorso sia ammessa unicamente laddove lo stesso sia suscettibile di assicurare immediato pregiudizio.

Il superiore termine di trenta giorni decorre:

- a) per il bando di corso-concorso, dalla pubblicazione all'albo del Palazzo Pubblico;
- b) per i provvedimenti di esclusione e la graduatoria finale del procedimento selettivo, dalla loro comunicazione ai soggetti interessati.

L'omessa impugnazione del bando di corso-concorso nel termine previsto, preclude la facoltà di fare valere l'illegittimità derivata dei successivi atti del procedimento, anche con ricorso incidentale.

I candidati ammessi alla fase selettiva del corso-concorso saranno convocati per le prove, come di seguito indicate, con comunicazione a mezzo tNotice al domicilio digitale indicato nella domanda non meno di 10 giorni prima della data fissata, per lo svolgimento delle eventuali prove scritte, e non meno di venti giorni 20 giorni prima della data fissata, per lo svolgimento della prova orale.

Eventuali candidati/e sottoposti/e a quarantena o in isolamento domiciliare potranno sostenere la prova orale in collegamento da remoto.

In tale evenienza, il colloquio si terrà con la Commissione di Valutazione in presenza e l'estrazione a sorte delle domande verrà effettuata dal Presidente della Commissione.

Per la prova scritta di informatica e l'eventuale test relativo all'attitudine ed alle competenze trasversali, per il/la candidato/a in collegamento da remoto, verrà predisposta una sessione di videoconferenza attraverso la quale lo/a stesso/a riceverà la prova; inoltre, gli verrà ceduto il controllo di un programma di videoscrittura (MS-Word), in esecuzione sul computer della Commissione, mediante il quale svolgere la prova assegnata nei limiti del tempo massimo previsto per la stessa. Il/la candidato/a dovrà essere munito di un computer, di dispositivi audio-video (webcam, microfono, altoparlanti/cuffie) e di collegamento ad internet, almeno a banda larga (ADSL), efficiente.

Per consentire il controllo nei confronti di coloro che effettuano le prove da remoto, anche a garanzia dell'osservanza delle prescrizioni stabilite dall'articolo 12 del Decreto Delegato n.106/2012, il/la candidato/a dovrà essere dotato di un ulteriore dispositivo elettronico che consenta alla Commissione di visualizzare l'intera postazione, e ambiente circostante, presso la quale viene effettuata la prova; l'Amministrazione fornirà le necessarie credenziali per la trasmissione delle immagini. Al/la candidato/a verrà richiesto di effettuare una panoramica del locale e della postazione prima dell'inizio delle prove e medesima richiesta potrà essere avanzata in qualsiasi momento durante l'espletamento delle stesse. Per tutta la durata del colloquio con

tale modalità, è ammessa la presenza del/la solo/a candidato/a nel locale in cui sceglierà di effettuare il colloquio medesimo.

Qualora durante le prove in collegamento da remoto si interrompa la connessione:

- le prove scritte si intenderanno immediatamente concluse e consegnato quanto eseguito fino al momento dell'interruzione;
- le prove orali avranno una tolleranza di 10 (dieci) minuti di tempo per il ripristino della connessione, trascorso il quale si intenderà concluso e valutato quanto esaminato fino al momento dell'interruzione.

Il/la candidato/a che dovesse trovarsi in quarantena o in isolamento domiciliare ed intendesse avvalersi della facoltà di sostenere il colloquio in collegamento da remoto, è tenuto/a ad informare ed a trasmettere la relativa certificazione alla Direzione Generale della Funzione Pubblica entro le ore 14:00 del giorno antecedente quello previsto per il colloquio.

La Commissione Giudicatrice verrà nominata dal Congresso di Stato ai sensi dell'articolo 9 della Legge n.107/2009 e la valutazione di ciascuna delle prove con l'attribuzione del relativo punteggio sarà effettuata dal solo Commissario preposto ai sensi della delibera del Congresso di Stato di nomina della Commissione Giudicatrice.

Alle prove parteciperanno, in qualità di osservatori, rappresentanti delle Organizzazioni Sindacali.

Gli adempimenti preliminari, l'attività della Commissione Giudicatrice, le operazioni concorsuali, la formazione della graduatoria finale nonché i termini di notifica degli esiti del procedimento sono regolati dai pertinenti articoli della Legge n.107/2009, dal Decreto Delegato n.106/2012 e dal Decreto Delegato n.16/2020.

Ai fini della valutazione dei titoli la Commissione Giudicatrice è validamente costituita ai sensi dell'articolo 13 della Legge n.107/2009 con la presenza di almeno due Commissari.

Il corso-concorso è riservato ad un numero massimo di n.40 (quaranta) partecipanti.

Qualora il numero dei candidati ammessi in esito agli adempimenti preliminari di cui all'articolo 9 del Decreto Delegato n.106/2012 risultasse superiore a n.40 (quaranta), la DGFP procederà alla redazione di graduatoria per l'accesso al corso-concorso stilata sulla base dei seguenti criteri di ammissione:

- a) punteggio derivante dalla votazione del diploma di maturità determinato in analogia a quanto previsto per i concorsi pubblici per PDR di grado IV e V integrato da punteggio aggiuntivo derivante dall'eventuale titolo di studio superiore determinato nella misura di seguito prevista:
 - 1) punti 1,50, per laurea di primo livello (triennale);
 - 2) punti 3 per laurea magistrale, specialistica o di vecchio ordinamento.

Nel caso in cui il punteggio attribuito per il diploma di maturità integrato con quello riconosciuto per il possesso di titolo di studio superiore risulti inferiore a quello che conseguirebbe alla votazione riferita al titolo di studio superiore, verrà considerata quest'ultima in quanto più favorevole al candidato.

- b) In caso di parità fra i candidati, costituirà elemento di precedenza il requisito anagrafico dell'età inferiore.

L'Amministrazione si riserva di non attivare il corso-concorso qualora gli ammessi siano in numero inferiore a n.10 (dieci).

A carico dei partecipanti al corso-concorso è prevista la quota di iscrizione di € 300,00 (trecento/00), da versarsi secondo le modalità indicate nella comunicazione di avvenuta ammissione al corso.

I candidati ammessi parteciperanno al corso di formazione organizzato dalla UO Ufficio del Lavoro e Centro di Formazione Professionale (UL-CFP) della durata di 60 (sessanta) ore.

Il corso sarà articolato in **moduli formativi** relativi ad una **parte generale** e ad una **parte specifica**.

Il programma dettagliato del corso contenente la puntuale indicazione dei temi trattati nei singoli moduli, dei giorni ed orari degli stessi nonché della sede in cui si svolgeranno le lezioni, sarà pubblicato a cura della UO Ufficio del Lavoro e Centro di Formazione Professionale almeno 15 (quindici) giorni prima dell'avvio del corso.

Al termine del corso, i candidati che avranno partecipato ad almeno 48 ore di lezione, pari all'80% delle ore del corso, saranno ammessi a partecipare alla procedura di selezione, volta a verificare le competenze acquisite in riferimento alle conoscenze generali (Modulo 1) ed alle conoscenze e competenze specifiche (Modulo 2) oggetto del corso di formazione, e le competenze trasversali ed attitudinali (Modulo 3).

La procedura selettiva si articola nei seguenti moduli:

Modulo 1 – Conoscenze generali, di cui all'articolo 6, comma 4, lettera a), della Legge n.107/2009, volto all'accertamento del possesso, da parte del candidato, di conoscenze generali e di cultura generale, adeguate e orientate al profilo di ruolo da ricoprire. Verrà accertato il possesso, da parte del candidato, di:

- a) **Conoscenze di carattere generale:** materie e norme di cui alla PARTE GENERALE del corso.
- b) **Conoscenza della lingua inglese** equiparata al livello A2 secondo il "Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue" stabilito dal Consiglio d'Europa.
- c) **Conoscenza dei principali programmi informatici**, livello base (Videoscrittura, foglio di calcolo, Posta Elettronica, Internet).

Le conoscenze di cui alle lettere a) e b) saranno accertate con prova orale, come segue:

- per la prova relativa alle Conoscenze di carattere generale, la Commissione predisporrà un elenco di 20 (venti) domande, fra le quali il candidato ne estrarrà a sorte 3 (tre);
- la prova di lingua inglese consisterà in un colloquio di livello basilare, in cui al candidato verrà richiesto di comprendere alcune domande e fornire risposta alle stesse.

La conoscenza di cui alla lettera c) sarà accertata con prova scritta della durata di 20 minuti, consistente in un questionario composto da 12 domande a risposta multipla con almeno 5 alternative per ciascuna.

Modulo 2 – Conoscenze e competenze specifiche, di cui all'articolo 6, comma 4, lettera b), della Legge n. 107/2009, volto all'accertamento del possesso, da parte del candidato, della preparazione professionale e delle competenze tecniche specifiche per lo svolgimento delle funzioni proprie del profilo ricercato. Verrà accertato il possesso da parte del candidato, di:

- **Conoscenze e competenze specifiche:** materie e norme di cui PARTE SPECIFICA del corso.

Le conoscenze e competenze specifiche verranno accertate con prova scritta e prova orale, come segue:

- prova scritta della durata di 30 minuti, consistente in un questionario composto da 12 domande a risposta multipla con almeno 5 alternative per ciascuna;

- prova orale, per la quale la Commissione predisporrà un elenco di 20 (venti) domande, fra le quali il candidato ne estrarrà a sorte 5 (cinque).

Modulo 3 – Competenze trasversali e attitudinali, di cui all'articolo 6, comma 4, lettera c), della Legge n. 107/2009, volto all'accertamento delle attitudini allo svolgimento della prestazione lavorativa ed all'accertamento delle competenze trasversali, intese come capacità di trasformare un sapere teorico o di natura tecnica in una prestazione lavorativa efficace, con il collegamento delle competenze possedute anche provenienti da diversificati ambiti disciplinari, tenuto conto delle funzioni proprie del profilo di ruolo da ricoprire. Le competenze trasversali e attitudinali del candidato verranno valutate attraverso domande volte a valutare il possesso, in particolare, di:

- Spirito d'iniziativa
- Orientamento al risultato
- Capacità di pianificazione e controllo
- Capacità di adattamento e di risoluzione dei problemi
- Ricerca delle informazioni
- Capacità relazionale e persuasiva e di negoziazione

Le competenze trasversali e attitudinali saranno accertate con prova orale. La Commissione predisporrà un elenco di 3 (tre) domande da sottoporre a tutti i candidati e somministrerà loro uno scenario in relazione al quale dovranno essere argomentate le relative scelte. La Commissione potrà avvalersi dell'assistenza di un esperto nelle tecniche di accertamento delle attitudini e delle competenze trasversali che potrà anche somministrare ai candidati un test.

Alle prove è assegnato un punteggio massimo pari a 70, secondo quanto previsto dall'articolo 20, comma 2, lettera a) del Decreto Delegato n.106/2012 come modificato dall'articolo 12 del decreto Delegato n.16/2020.

I candidati saranno ritenuti idonei se avranno conseguito, al termine delle prove, un **punteggio pari o superiore a 42/70**.

Il punteggio relativo ai singoli moduli viene ripartito in ragione delle seguenti percentuali:

Modulo 1 - 35% per un massimo di 24,5 punti;

Modulo 2 - 50% per un massimo di 35 punti;

Modulo 3 - 15% per un massimo di 10,5 punti.

I sopra indicati punteggi massimi attribuibili in relazione ai moduli 1, 2 e 3 sono, a loro volta, suddivisi come di seguito indicato:

Modulo 1 - Conoscenze generali

Conoscenze di carattere generale	fino a 16 punti su 70
Conoscenza della lingua inglese	fino a 4,5 punti su 70
Competenze informatiche	fino a 4 punti su 70

Modulo 2 - Conoscenze e competenze specifiche

Competenze professionali	fino a 35 punti su 70
	di cui
Prova orale	fino a 20 punti su 35
Prova scritta	fino a 15 punti su 35

Modulo 3 – Competenze trasversali e attitudinali

Competenze trasversali e attitudinali	fino a 10,5 punti su 70
---------------------------------------	-------------------------

Il punteggio relativo a ciascuna delle prove orali e scritte previste sarà attribuito dal solo Commissario preposto ai sensi della delibera del Congresso di Stato di nomina della Commissione Giudicatrice.

La valutazione dei titoli di studio, dei titoli di servizio, dei titoli aggiuntivi accademici e di studio e delle pubblicazioni, secondo quanto previsto dagli articoli 24, 25, 27, 28, 29 del Decreto Delegato n.106/2012 come modificato dagli articoli 14 e 15 del Decreto Delegato n.16/2020, sarà effettuata come da Allegato al presente bando.

La valutazione dei titoli è effettuata al termine delle prove previste dai singoli moduli attivati ed è limitata ai soli candidati dichiarati idonei.

Ai Titoli è assegnato un punteggio massimo pari a 30, ripartito come segue:

Titoli di servizio	fino a 09 punti su 30
Titoli di studio	fino a 09 punti su 30
Titoli aggiuntivi	fino a 12 punti su 30

La Commissione, a conclusione delle prove previste e sulla base dell'esito delle medesime e della valutazione dei Titoli dei candidati, compilerà la graduatoria finale di merito dei concorrenti e redigerà la relazione finale.

La graduatoria finale, così formata, verrà adottata con delibera del Congresso di Stato e diverrà efficace a seguito del controllo preventivo di legittimità.

La graduatoria finale rimarrà efficace per il periodo di tre anni dalla dichiarazione di legittimità.

Avverso la graduatoria finale è ammesso ricorso a norma della Legge 28 giugno 1989 n.68 e secondo i termini di cui all'articolo 25 del Decreto Delegato n.16/2020, come sopra già richiamati.

I candidati risultati vincitori saranno arruolati o assunti a tempo indeterminato nei gradi di Gendarme del Corpo della Gendarmeria o di Guardia del Nucleo Uniformato della Guardia di Rocca o inquadrati nel profilo di ruolo di Agente, nel rispetto di quanto indicato nel quinto e nel settimo paragrafo di pagina 1 del presente bando.

Il periodo di prova è regolato dall'articolo 4 del Decreto Delegato n.125/2021.

Durante il periodo di prova è previsto l'obbligo di frequenza di corsi di addestramento teorici e pratici, sia in Repubblica che fuori territorio.

I vincitori non dovranno altresì versare nelle condizioni di incompatibilità previste per il pubblico dipendente dalla Legge 8 settembre 1967 n.38, dalla Legge 22 dicembre 1972 n.41, dall'articolo 76, comma 2, della Legge n.188/2011, dall'articolo 11 della Legge 5 settembre 2014 n.141 e di cui all'articolo 1, comma 4 dell'Allegato A alla Legge 5 dicembre 2011 n.188; inoltre, ai fini della nomina e dell'assunzione del servizio non dovranno, altresì, versare nelle condizioni di cui all'articolo 21, comma 3 *bis* della Legge n.107/2009 come modificato dall'articolo 4 del Decreto Delegato 30 gennaio 2020 n.16.

La nomina nelle diverse qualifiche di cui al presente bando avviene, secondo l'ordine della graduatoria finale di merito, seguendo il seguente schema: Gendarme – Agente – Guardia -, Guardia – Gendarme - Agente -, Agente – Guardia – Gendarme -. In caso di esaurimento delle posizioni presso un Corpo, l'alternanza rimarrà fra i rimanenti Corpi.

Per quanto attiene all'assunzione del servizio, alla valutazione ed efficacia della graduatoria, valgono le norme generali previste per i concorsi e le altre forme di selezione per i pubblici dipendenti di cui alla Legge n.107/2009, al Decreto Delegato n. 106/2012, al Decreto Delegato

n.16/2020 nonché il Decreto Delegato n.125/2021.

Il trattamento retributivo, fino all'introduzione del nuovo regime retributivo, è quello del livello di riferimento in base alla legislazione vigente per i Corpi di Polizia (livello 5) ed allo stesso si applicano le condizioni di cui all'articolo 9 del Decreto Delegato n.125/2021.

Per tutte le informazioni relative al percorso formativo, contattare la segreteria della UO Ufficio del Lavoro e Centro di Formazione Professionale al seguente recapito: 0549 - 885721 o inviando e-mail a info.cfp@pa.sm

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla Direzione Generale della Funzione Pubblica al n.0549-882837 o inviando e-mail a info.direzionegeneralefunzionepubblica@pa.sm

Il presente bando è reso pubblico a norma di Legge.

San Marino, 16 settembre 2021/1721 d.f.R.

Il Direttore della Funzione Pubblica
Avv. Manuel Canti