



UFFICIO SEGRETERIA ISTITUZIONALE
Dipartimento Affari Istituzionali e Giustizia

San Marino, 14 luglio 2026/1795 d.F.R

Gent.ma Sig.a

DOTT.SSA AVV. LARA MICHELONI

ESPAMMI Ufficio Segreteria Istituzionale

Titolare di Posizione Organizzativa

Ill.mi Signori

Segretario di Stato per gli Affari Interni

Dott. Avv. Andrea Belluzzi

Dott.ssa Avv. Milena Gasperoni

Direttore Generale Funzione Pubblica

Dott.ssa Elisa Serra

Direttore Risorse Umane e Organizzazione

Dott. Stefano Palmucci

Direttore Dipartimento

Affari Istituzionali ed Affari Interni

Dott.ssa Avv. Silvia Ricci

Direttore gestione Personale PA

LORO SEDI

Oggetto: Valutazione Dott.ssa Avv .Lara Micheloni Titolare di Posizione Organizzativa e rinnovo assegnazione di detta posizione

Con riferimento all'assegnazione all'Avv. Lara Micheloni (ESPAMMI Ufficio Segreteria Istituzionale) di Posizione Organizzativa relativamente al Settore dell'Ufficio Segreteria Istituzionale preposto al supporto dell'attività istituzionale del Consiglio Grande e Generale – assegnazione disposta con provvedimento della scrivente in data 5 gennaio 2026 (Prot.n.00350) per la durata di 6 mesi a partire dal 5 gennaio 2026:

REPUBBLICA DI SAN MARINO

Piazza della Libertà – 47890 San Marino

T +378 (0549) 882 273 - F +378 (0549) 882389 – info. segristituzionale@pa.sm

www.consigliograndeegenerale.sm



UFFICIO SEGRETERIA ISTITUZIONALE

Dipartimento Affari Istituzionali e Giustizia

- considerato che il termine dell'incarico di cui alla predetta assegnazione è spirato il 5 luglio scorso;
- visto l'art. 3, comma 7, del Decreto Delegato 24 gennaio 2022 n.10;
- considerato che, ai sensi del predetto art.3, comma 7, del D.D. n.10/2022, la valutazione del dipendente cui è stato attribuito l'incarico di PO avviene, da parte del Dirigente, in analogia al sistema osservato in materia di valutazione amministrativo-gestionale della dirigenza pubblica;
- visto il Decreto Delegato 25 maggio 2021 n.94 che detta norme sulla valutazione della Dirigenza Pubblica e, in particolare, l'Allegato A al predetto Decreto che definisce le modalità di assegnazione dei punteggi relativi alla attività svolta dai Dirigenti, ripartendo il punteggio massimo complessivo di 100 punti in tre macro aree che contribuiscono alla valutazione complessiva del risultato;
- considerata la necessità, pur prendendo a riferimento per analogia tali criteri, di adeguarli alla fattispecie della Posizione Organizzativa e parametrarli, in particolare, alle funzioni integrative e supplementari attribuite a colui al quale viene assegnata detta Posizione Organizzativa, funzioni declinate al comma 4 dell'art.3 del precitato D.D. n.10/2022 e più specificamente alle lettere a), b) e c);

tutto quanto sopra premesso e considerato,

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO SEGRETERIA ISTITUZIONALE

OMISSIS

REPUBBLICA DI SAN MARINO

Piazza della Libertà – 47890 San Marino

T +378 (0549) 882 273 - F +378 (0549) 882389 – info. segristituzionale@pa.sm

www.consigliograndeegenerale.sm



UFFICIO SEGRETERIA ISTITUZIONALE
Dipartimento Affari Istituzionali e Giustizia

OMISSIS

REPUBBLICA DI SAN MARINO

Piazza della Libertà – 47890 San Marino
T +378 (0549) 882 273 - F +378 (0549) 882389 – info. segristituzionale@pa.sm
www.consigliograndeegenerale.sm



UFFICIO SEGRETERIA ISTITUZIONALE

Dipartimento Affari Istituzionali e Giustizia

OMISSIS

LA VALUTAZIONE E', PERTANTO, POSITIVA.

Inoltre,

- permanendo la necessità di avvalersi di una Posizione Organizzativa cui affidare tutte le funzioni a supporto dell'attività istituzionale del Consiglio Grande e Generale, funzioni particolarmente complesse e strutturate;
- vista la valutazione positiva dell'attività svolta dall'Avv. Lara Micheloni quale Titolare di Posizione Organizzativa nel predetto settore e la necessità, allo stato, di assicurare continuità all'attività della Sezione anche confermandone il titolare di posizione organizzativa

rinnova

REPUBBLICA DI SAN MARINO

Piazza della Libertà – 47890 San Marino

T +378 (0549) 882 273 - F +378 (0549) 882389 – info. segristituzionale@pa.sm

www.consigliograndeegenerale.sm



UFFICIO SEGRETERIA ISTITUZIONALE

Dipartimento Affari Istituzionali e Giustizia

l'assegnazione dell'incarico di Posizione Organizzativa con riferimento al settore dell'Ufficio Segreteria Istituzionale preposto al supporto dell'attività istituzionale del Consiglio Grande e Generale,

all'Avv. Lara Micheloni- ESPAMMI Ufficio Segreteria Istituzionale – Liv. 8.

L'incarico avrà la durata di ulteriori 6 mesi e precisamente dal 5 luglio 2026 al 5 gennaio 2027 senza soluzione di continuità rispetto alla assegnazione precedente. Restano confermate tutte le funzioni integrative e supplementari rispetto a quelle proprie del PDR, di provenienza così come indicate nell'assegnazione originaria del 5 gennaio 2026 (Prot.n.00350) nonché tutte le disposizioni in essa contenute che dunque si richiamano integralmente.

Ai sensi dell'articolo 3, comma 8, del Decreto Delegato n.10/2022 l'incarico può essere oggetto di rinuncia da parte dell'Avv. Lara Micheloni dandone formale comunicazione al Dirigente dell'Ufficio Segreteria Istituzionale con almeno 30 giorni di preavviso. Per l'eventuale revoca dello stesso si fa riferimento a quanto disposto dall'articolo 3 del sopra citato Decreto Delegato n. 10/2022.

Distinti saluti.

IL DIRIGENTE

Avv. Giovanna Crescentini

**Giovanna
Crescentini**

Firmato digitalmente da
Giovanna Crescentini
Data: 2026.07.14
13:52:13 +02'00'

REPUBBLICA DI SAN MARINO

Piazza della Libertà – 47890 San Marino
T +378 (0549) 882 273 - F +378 (0549) 882389 – info. segristituzionale@pa.sm
www.consigliograndeegenerale.sm