



**DIREZIONE GENERALE  
DELLA FUNZIONE PUBBLICA**

San Marino, 17 aprile 2024/1723 d.f.R.  
Prot.n.39470/2024  
Circ.n.8/2024

Preg.mi:

**DIRETTORE GENERALE I.S.S.  
DIRETTORE GENERALE UNIVERSITA' DEGLI  
STUDI DI SAN MARINO  
DIRETTORE A.A.S.L.P.  
DIRETTORE A.A.S.S.  
DIRETTORE AUTORITA' PER L'AVIAZIONE CIVILE  
E LA NAVIGAZIONE MARITTIMA  
SEGRETARIO GENERALE C.O.N.S.  
DIRETTORE GENERALE POSTE SAN MARINO S.P.A.  
DIRIGENTE UO UFFICIO GESTIONE PERSONALE  
DIRETTORI DI DIPARTIMENTO  
DIRIGENTI UO DELLA PUBBLICA  
AMMINISTRAZIONE**

e p.c. On.le

**SEGRETARIO DI STATO PER GLI AFFARI  
INTERNI, LA FUNZIONE PUBBLICA, GLI  
AFFARI ISTITUZIONALI E I RAPPORTI CON  
LE GIUNTE DI CASTELLO**

Preg.mi:

**SEGRETARIO F.U.P.I. – C.S.d.L.  
SEGRETARIO F.P.I. – C.D.L.S.  
SEGRETARIO F.P.I. – U.S.L.**

*OGGETTO: I direttiva applicativa dell'Accordo per il Rinnovo del Contratto Collettivo di Lavoro del Pubblico Impiego (CCLPI) sottoscritto il 27 novembre 2023 ratificato dal Consiglio Grande e Generale con delibera n.8 del 16 gennaio 2024*

Con la presente direttiva, i cui contenuti sono stati oggetto di informazione preventiva alle Organizzazioni Sindacali (OOSS), questa Direzione Generale intende perseguire l'uniforme applicazione dei disposti del CCLPI nel Settore Pubblico Allargato in ordine ai profili di seguito trattati.

**FLESSIBILITÀ IN ENTRATA ED IN USCITA (articolo 5, comma 3 del CCLPI)**

E' introdotta la flessibilità in entrata ed in uscita con entrata nella fascia oraria 8:00/8:30.

Tale flessibilità d'orario in entrata e, di conseguenza, in uscita, deve essere concordata con il Dirigente il quale ha facoltà di:

- a) non consentire tale flessibilità in ragione di esigenze legate all'operatività del servizio ed all'apertura e chiusura degli sportelli al pubblico, secondo gli orari definiti;
- b) revocare la flessibilità in entrata ed in uscita precedentemente concessa, qualora i dipendenti non riescano ad auto-organizzarsi per assicurare la presenza in ufficio necessaria a garantire il servizio all'utenza, nel rispetto dall'orario di apertura e chiusura al pubblico.

**REPUBBLICA DI SAN MARINO**

Via della Capannaccia, 13- 47890 San Marino A4  
T +378 (0549) 882837 - F +378 (0549) 882835  
[info.direzionegeneralefunzionepubblica@pa.sm](mailto:info.direzionegeneralefunzionepubblica@pa.sm)



**DIREZIONE GENERALE  
DELLA FUNZIONE PUBBLICA**

Nel caso in cui sia accordata la flessibilità in entrata ed in uscita:

- 1) il dipendente è tenuto al rispetto del monte orario di servizio giornaliero ordinario, compensandolo in uscita, pertanto, a titolo esemplificativo, qualora l'entrata sia alle ore 8:00, l'uscita sarà alle ore 14:00, nelle giornate senza rientro pomeridiano, o alle ore 17:45, nelle giornate con rientro pomeridiano;
- 2) l'entrata in servizio effettuata in orario antecedente alle ore 8:00 non è ritenuta valida come "inizio turno di lavoro" e viene automaticamente arrotondata alle ore 8:00;
- 3) è superata la disposizione di cui all'Accordo Governo – Organizzazioni Sindacali del 29 luglio 1999 relativa alla lettera a) del capitolo "Orari di Servizio - *Ritardi entro i 5 minuti e Ritardi superiori ai 5 minuti*", quindi, nel caso di entrata oltre le ore 8:30, il ritardo dovrà essere giustificato con gli istituti a disposizione;
- 4) la permanenza in servizio oltre l'ordinario orario di servizio giornaliero è possibile esclusivamente a compensazione della flessibilità in entrata entro le ore 8:30 (ovvero non oltre le 14:30 o, nelle giornate con rientro pomeridiano, non oltre le 18:15). Pertanto l'eccedenza oraria in uscita non viene considerata, fatta salva la richiesta di flessibilità avanzata dal Dirigente ai sensi dell'articolo 6 del CCLPI;
- 5) qualora l'orario giornaliero non sia compensato secondo i termini esposti ai superiori punti, l'uscita è da considerarsi "uscita personale anticipata" e deve essere giustificata con gli istituti a disposizione.

Nel caso in cui non sia accordata la flessibilità in entrata ed in uscita, secondo quanto indicato alla superiore lettera a), permangono in vigore le disposizioni previgenti.

Le disposizioni del presente paragrafo si applicano ai dipendenti del Settore Pubblico Allargato con rapporto di impiego pubblico a prescindere dal regime giuridico (Vecchio Regime VR – Nuovo Regime NR) e dal rapporto di lavoro (tempo indeterminato/ruolo – tempo determinato), ad esclusione del personale su PDR sanitari, socio-sanitari e tecnico-sanitari del Dipartimento Ospedaliero, del Dipartimento Socio-Sanitario, della UOC Farmaceutica, di quello su PDR di Necroforo e di Veterinario presso il Dipartimento di Prevenzione, degli appartenenti al Corpo di Polizia Civile e del personale docente.

**PERMESSI (articolo 14, commi 10 e 11 del CCLPI)**

In ragione della necessità di approfondire i termini di gestione nel settore scolastico dei permessi ad ore, come introdotta dall'articolo 14 del CCLPI, l'applicazione della suddetta nuova modalità di fruizione di tale istituto è sospesa in relazione al personale docente, sino all'adozione di ulteriore direttiva.

Parimenti, stante le medesime esigenze di approfondimento tecnico legate alla gestione dei turni di lavoro, l'applicazione della disposizione del CCLPI relativa alla fruizione dei permessi ad ore è sospesa anche nei confronti degli appartenenti al Corpo di Polizia Civile.

**ESERCIZIO OPZIONE PER PASSAGGIO DAL VECCHIO REGIME RETRIBUTIVO CPV AL NUOVO REGIME RETRIBUTIVO DEL CCLPI (articolo 34, comma 5 del CCLPI)**

La comunicazione relativa all'esercizio dell'opzione irrevocabile prevista dall'articolo 34, comma 5 del CCLPI avente ad oggetto il passaggio dal "vecchio regime retributivo" CPV al nuovo regime retributivo introdotto dal CCLPI dovrà essere effettuata entro il 30 giugno 2024. La detta comunicazione dovrà essere presentata in via telematica, tramite l'applicativo IOL che sarà a tale fine implementato e sul quale saranno rese consultabili le istruzioni per la procedura.

**REPUBBLICA DI SAN MARINO**

Via della Capannaccia, 13- 47890 San Marino A4  
T +378 (0549) 882837 - F +378 (0549) 882835  
[info.direzionegeneralefunzionepubblica@pa.sm](mailto:info.direzionegeneralefunzionepubblica@pa.sm)



**DIREZIONE GENERALE  
DELLA FUNZIONE PUBBLICA**

Si rammenta come, in caso di opzione, l'anzianità di servizio maturata nel vecchio regime retributivo del CPV sia integralmente computata ai fini del riconoscimento degli scatti di anzianità e della eventuale retribuzione di posizione previsti per il nuovo regime. Nel caso in cui il dipendente ne abbia diritto, saranno riconosciuti gli eventuali arretrati.

Questa Direzione Generale assumerà, mediante distinti atti, le ulteriori direttive applicative del CCLPI.

Distinti saluti.

**IL DIRETTORE DELLA FUNZIONE PUBBLICA**

Avv. Manuel Canti

**REPUBBLICA DI SAN MARINO**

Via della Capannaccia, 13- 47890 San Marino A4  
T +378 (0549) 882837 - F +378 (0549) 882835  
[info.direzionegeneralefunzionepubblica@pa.sm](mailto:info.direzionegeneralefunzionepubblica@pa.sm)