



**ACQUISTI, SERVIZI GENERALI E LOGISTICA**

*Dipartimento Funzione Pubblica*

San Marino 28 febbraio 2022/1721 d.F.R.

Rif. 16.10.1 –

Prot. n. 20524/2022

Spett.li

**DITTE OFFERENTI**

**Oggetto: riscontro richiesta di chiarimenti del 25/02/2022.**

In riferimento alla richiesta di chiarimenti in oggetto, in ordine alle modalità di inizio fornitura e modalità di esecuzione si riporta quanto indicato a pag. 1 del Capitolato Speciale ALL.A.

*“Art.2- MODALITA’ DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA E FATTURAZIONE*

*L’U.O. Ufficio Acquisti, Servizi Generali e Logistica e l’I.S.S. effettueranno gli ordini sulla base delle quantità specificatamente indicate nel contratto, direttamente all’impresa aggiudicataria, la quale dovrà provvedere alla consegna presso le seguenti sedi o altre indicate dalle Direzioni e previo contatto con le stesse:*

*a) Ufficio Acquisti, Servizi Generali e Logistica con sede in Via Rive delle Seriole n. 4, Borgo Maggiore*

*b) Istituto per la Sicurezza Sociale, via Scialoja, Borgo Maggiore*

*Le bolle di consegna e le fatture, prodotte conformemente a quanto disposto all’art. 26 del Capitolato Generale d’Appalto, dovranno essere inviate rispettivamente, all’U.O. Ufficio Acquisti, Servizi Generali e Logistica e all’Istituto per la Sicurezza Sociale in base agli ordini ricevuti.*

*La consegna dovrà essere concordata preventivamente con U.O. Ufficio Acquisti, Servizi Generali e Logistica e con l’Istituto per la Sicurezza Sociale, per i rispettivi quantitativi.”*

Distinti saluti

**IL DIRIGENTE**

Avv. Pietro Calvaruso