



ALLEGATO A

CAPITOLATO SPECIALE PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI CARTA IGIENICA PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E IL SETTORE PUBBLICO ALLARGATO PER 12 MESI.

Art. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

Costituisce oggetto del presente capitolato speciale d'appalto l'affidamento della fornitura di carta igienica per la Pubblica Amministrazione e il Settore Pubblico Allargato per 12 mesi.

L'appalto è suddiviso nei seguenti lotti:

LOTTO N.1 - DESCRIZIONE	UNITA' DI MISURA	QUANTITA'
ROTOLO GRANDE DI CARTA IGIENICA Colore: bianco; Materia prima: pura cellulosa; Veli: 2; Grammatura per velo: 15 - 16,5 g/m ² ; Numero strappi: 475 - 500 strappi; Lunghezza rotolo: 54 - 57 mt.	SINGOLO ROTOLO	48.240

Così suddivisi:

- Pubblica Amministrazione tot rotoli 45.000
- AASS tot rotoli 120
- UNIRSM tot rotoli 3.120

LOTTO N.2 - DESCRIZIONE	UNITA' DI MISURA	QUANTITA'
ROTOLO PICCOLO DI CARTA IGIENICA Materia prima: pura cellulosa o ovatta di cellulosa; Veli: 2; Grammatura per velo: 16 - 20 g/m ² ; Altezza: 9 - 10 cm; Lunghezza strappo: 11 - 13 cm; Lunghezza rotolo: 17,5 - 28 mt.	SINGOLO ROTOLO	70.380

Così suddivisi:

- Istituto Sicurezza Sociale tot rotoli 55.580
- AASS tot rotoli 800



- AASPL tot rotoli 4.000
- CONS tot rotoli 10.000

La Stazione Appaltante esclude la possibilità di presentare varianti alla descrizione sopra riportata sia in sede di offerta che in sede di consegna.

L'offerta dovrà essere corredata da **scheda tecnica del prodotto offerto**.

La fornitura di un prodotto non conforme alla scheda tecnica presentata comporterà il mancato superamento della verifica di conformità ed in caso di mancato adeguamento la risoluzione del contratto.

L'oggetto dell'appalto si intende comprensivo di tutte le attività necessarie a garantire la corretta esecuzione della fornitura quali, a titolo esemplificativo, l'imballaggio, il carico, il trasporto e lo scarico presso le sedi designate. Gli imballi in cui sono contenute le confezioni devono essere tali da consentire una facile presa e movimentazione, oltre che idonei a garantirne la corretta conservazione, un buon grado di pulizia e un'efficace barriera contro l'umidità e la polvere.

Art.2- MODALITA' DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA

L'U.O. Ufficio Approvvigionamenti, Contratti e Protezione dei Dati Personali, per quanto riguarda la Pubblica Amministrazione, e gli Enti del Settore Pubblico Allargato, di cui al superiore art. 1, effettueranno gli ordini sulla base delle quantità specificatamente indicate nel contratto, direttamente all'impresa aggiudicataria, la quale dovrà provvedere alla consegna presso le sedi indicate dai destinatari, e previo contatto con le stesse.

LOTTO N.1

- **Per la P.A. (45.000 rotoli):**
 - **la prima consegna** dovrà avvenire entro e non oltre 10gg. lavorativi dall'ordine effettuato dall'U.O. Ufficio Approvvigionamenti, Contratti e Protezione dei Dati Personali, presso il magazzino della medesima Unità Organizzativa;
 - **la successiva o successive consegne** corrispondenti al residuo della merce, saranno concordate con l'U.O. Ufficio Approvvigionamenti, Contratti e Protezione dei Dati Personali e consegnate entro 20gg. lavorativi dall'ordine effettuato presso le sedi comunicate alla ditta dalla medesima U.O.
- **Per l'AASS (120 rotoli del Lotto n.1):**
 - **unica consegna** da concordarsi con il rispettivo Ente per tempistiche e sede della consegna.



- **Per l'UNIRSM (3.120 rotoli del Lotto n.1):**
 - **massimo due consegne** da concordarsi con il rispettivo Ente per tempistiche e sede della consegna.

LOTTO N.2

- **Per il CONS (10.000 rotoli):**
 - **unica consegna** concordata con l'Ente sia per tempistiche che sedi della consegna.
- **Per l'AASLP (4.000 rotoli):**
 - **unica consegna** concordata con l'Ente sia per tempistiche che sedi della consegna.
- **Per l'AASS (800 rotoli):**
 - **unica consegna** concordata con l'Ente sia per tempistiche che sedi della consegna.
- **Per l'I.S.S. (55.580 rotoli):**
 - **consegne mensili** concordate con l'Ente sia per i quantitativi che per le sedi della consegna.

Art. 3 – DURATA DELL'APPALTO

La durata della fornitura è fissata per un periodo pari a 12 (dodici) mesi e avrà decorrenza, salvo eventuali imprevisti, a partire dal 1° agosto 2022 fino al 31 luglio 2023.

Art. 4 – STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

L'impresa aggiudicataria per importi superiori ad euro 25.000,00 (venticinquemila/00) è obbligata a costituire una cauzione per l'esecuzione del contratto pari al 10% dell'offerta presentata, depositata all'atto della firma del contratto. Al contratto è inoltre applicata l'imposta di registro di cui all'articolo 26-ter del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n.26 s.m.i.

Ulteriori disposizioni relative alla disciplina contrattuale e alla registrazione del contratto sono riportate agli articoli 8 e 9 del capitolato generale d'appalto.

Art. 5 - FATTURAZIONE E MODALITÀ DI PAGAMENTO

La fatturazione del servizio prestato e il pagamento delle fatture avverrà conformemente a quanto disposto all'art. 26 del capitolato generale.



Le bolle di consegna e le fatture, esenti da IVA od imposta monofase, dovranno essere trasmesse a:

- U.O. Ufficio Approvvigionamenti, Contratti e Protezione dei Dati Personali con sede in Via Rive delle Seriole n. 4, località Valdragone, 47893 Borgo Maggiore (R.S.M), per la fornitura relativa alla Pubblica Amministrazione;
- Università degli Studi della Repubblica di San Marino con sede in Contrada Omerelli n.20, 47890 – Città di San Marino (R.S.M.), per la fornitura relativa al medesimo Ente;
- Azienda Autonoma di Stato per i Lavori Pubblici (A.A.S.L.P.) con sede in Via Ventotto Luglio n.50, 47893 – Borgo Maggiore (R.S.M.), per la fornitura relativa al medesimo Ente;
- Azienda Autonoma di Stato per i Servizi Pubblici (A.A.S.S.) con sede in Via Andrea di Superchio n.16, 47893 – Borgo Maggiore (R.S.M.), per la fornitura relativa al medesimo Ente;
- Istituto per la Sicurezza Sociale con sede in Via Scialoja n.20, 47893 – Borgo Maggiore (R.S.M.), per la fornitura relativa al medesimo Ente;
- Comitato Olimpico Nazionale Sammarinese con sede in Via Rancaglia n.30, 47899 – Serravalle (R.S.M.), per la fornitura relativa al medesimo Ente.

Art. 6 – GARANZIA E CONTROLLI

Durante il periodo di vigenza del contratto e fino all'esito positivo della verifica finale di conformità o di regolare esecuzione, l'impresa aggiudicataria è tenuta a garantire che i prodotti forniti siano esenti da vizi che li rendano non conformi ed inadatti all'impiego specifico cui sono destinati.

I destinatari si riservano, all'atto della consegna di verificare la conformità della merce, eventualmente respingendo la consegna. L'impresa assegnataria è tenuta con la massima sollecitudine, a sostituire i beni che da un primo utilizzo presentino vizi che li rendano inutilizzabili o non idonei all'uso, a proprie cure e spese.

La Stazione Appaltante, prima della sottoscrizione del contratto e per tutta la durata dello stesso, si riserva la facoltà di effettuare controlli di conformità dei prodotti consegnati rispetto alle schede tecniche presentate in sede di offerta. La mancanza di una o più caratteristiche richieste potrà dare luogo alla risoluzione del contratto.

Art. 7 – NOMINA DEI DIRETTORI DELL'ESECUZIONE

Divenuta efficace la delibera di aggiudicazione, a seguito del controllo preventivo di legittimità da parte del competente organo di controllo, la Stazione appaltante nominerà i Direttori dell'esecuzione in conformità a quanto previsto all'articolo 30 comma 2 del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26/2015 s.m.i.



Art. 8 – VERIFICA FINALE DI CONFORMITA'

Ultimata la fornitura, sarà effettuata la verifica finale di conformità da parte dei destinatari al fine di accertare la regolare esecuzione della prestazione.

Art. 9 – INADEMPIENZE E PENALITÀ

Nel caso in cui l'impresa appaltatrice si rendesse responsabile di inadempienze in relazione agli obblighi derivanti dal contratto o comunque dal presente Capitolato Speciale è applicabile quanto previsto dagli articoli 18, 19 e 21 del Capitolato Generale.