



San Marino, 18 ottobre 2023/1722 d.F.R.

Prot. 100528 del 18/10/2023

## **BANDO DI GARA**

### **GARA D'APPALTO INDETTA CON IL SISTEMA DELL'ASTA PUBBLICA PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI ABBIGLIAMENTO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PER 12 MESI**

---

#### **1 - STAZIONE APPALTANTE E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

**Stazione Appaltante:** è l'U.O. Ufficio Approvvigionamenti, contratti e protezione dei dati personali, con sede in Via della Capannaccia n. 13, 47890 San Marino (RSM) - COE SM24450.

**Responsabile del procedimento** è il Dott. Edoardo Bollini, e-mail: [gare.acquisti@pa.sm](mailto:gare.acquisti@pa.sm); numero di telefono: 0549/885870.

#### **2 – OGGETTO DELL'APPALTO**

Costituisce oggetto della presente procedura d'appalto l'affidamento della fornitura di abbigliamento per la Pubblica Amministrazione per 12 mesi, suddivisa nei seguenti lotti:

- **LOTTO N.1: CALZATURE**
- **LOTTO N.2: ABBIGLIAMENTO ORDINARIO**
- **LOTTO N.3: GIACCHE E GIACCONI**
- **LOTTO N.4: ABITI ELEGANTI**
- **LOTTO N.5: ABBIGLIAMENTO CON PERSONALIZZAZIONI**
- **LOTTO N.6: ABBIGLIAMENTO DA LAVORO**

È in facoltà dell'impresa presentare offerte per uno, più o tutti i lotti previsti, fermo restando **l'indivisibilità di ciascun lotto**, ovvero l'offerta presentata dall'impresa partecipante dovrà riguardare tutti gli articoli presenti nel relativo lotto a pena di esclusione dalla gara.

La fornitura oggetto della presente procedura d'appalto deve corrispondere a quanto puntualmente descritto nel capitolato speciale d'appalto **(ALLEGATO A)**.

#### **3 – AMMONTARE DELL'APPALTO**

Il valore dell'appalto dei lotti come definiti al superiore punto 2, risulta essere il seguente:

LOTTO N. 1: CALZATURE, importo stimato euro 3.000,00 (Tremila/00);

LOTTO N. 2: ABBIGLIAMENTO ORDINARIO, importo stimato euro 2.500,00 (Duemilacinquecento/00);



LOTTO N. 3: GIACCHE E GIACCONI importo stimato euro 6.400,00 (Seimilaquattrocento/00);  
LOTTO N. 4: ABITI ELEGANTI, importo stimato euro 19.000,00 (Diciannovemila/00);  
LOTTO N. 5: ABBIGLIAMENTO CON PERSONALIZZAZIONI, importo stimato euro 6.700,00 (Seimilasettecento/00);  
LOTTO N. 6: ABBIGLIAMENTO DA LAVORO, importo stimato euro 1.000,00 (Mille/00);

per un valore complessivo stimato di euro 38.600,00 (Trentottomilaseicento/00).

#### **4 – SISTEMA DI SCELTA DEI CONTRAENTI**

La presente gara d'appalto è indetta mediante il metodo dell'ASTA PUBBLICA, ai sensi dell'art. 12 comma 1 lettera a) e dell'art. 14 del Decreto Delegato n. 26/2015 s.m.i.

#### **5 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:**

La fornitura è aggiudicata utilizzando il criterio del prezzo più basso offerto per ogni singolo lotto, secondo la modalità prevista dall'articolo 13, comma 2, lettera a), del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26 s.m.i., cioè mediante offerta segreta a prezzi unitari per i quantitativi di beni elencati nel bando, in esenzione da IVA o da imposta monofase ai sensi dell'art. 26 del capitolato generale d'appalto.

#### **6 - PERIODO DI VALIDITÀ DELLE OFFERTE**

L'offerta presentata resta ferma ed irrevocabile sino alla sottoscrizione del contratto, che avverrà decorsi trenta giorni dalla data di invio alle imprese utilmente collocate in graduatoria della comunicazione del provvedimento di aggiudicazione divenuto efficace, così come disciplinato dall'articolo 26, comma 1 del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26 s.m.i.

#### **7 - PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

##### **7.1 Contenuto dell'offerta**

L'offerta deve essere formata, a pena di esclusione dalla gara, in una delle seguenti modalità:

##### **A) OFFERTA FORMATA IN MODALITÀ CARTACEA**

**Chiusura e sigillatura del plico:** il plico contenente l'offerta deve essere chiuso, sigillato o controfirmato sui lembi di chiusura e deve recare all'esterno, oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso, la dicitura:

*"Offerta gara n.59/2023 fornitura di Abbigliamento per la Pubblica Amministrazione"*

Il plico deve contenere, **a pena di esclusione dalla gara**, la seguente documentazione:



- 1) **Dichiarazione di partecipazione** che dovrà essere presentata utilizzando l'allegata modulistica (**Allegato B**), attestante che:
- a) l'impresa ha preso piena conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta e sull'espletamento della fornitura, compreso il luogo dove questa deve essere eseguita, e ha preso visione ed accetta incondizionatamente le norme e le clausole contenute nel presente bando di gara, nel capitolato generale e nel capitolato speciale d'appalto;
  - b) l'impresa, nella formulazione dell'offerta, ha tenuto presente e valutato gli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, condizioni di lavoro, previdenza ed assistenza a favore dei lavoratori dipendenti;
  - c) alla presente gara d'appalto non partecipano altre imprese che controllano o che risultano collegate all'impresa offerente ovvero che sono comunque riconducibili alla medesima;
  - d) l'impresa è in possesso di tutti i requisiti specificati nel bando di gara e nei capitolati d'appalto generale e speciale;
  - e) l'impresa è in possesso delle attrezzature, dei mezzi nonché del personale necessario per l'esecuzione della fornitura e, pertanto, non intende ricorrere al subappalto;
  - f) l'impresa si impegna a tenere ferma ed irrevocabile l'offerta formulata fino all'aggiudicazione della gara d'appalto;
  - g) l'impresa è disponibile ad iniziare l'esecuzione della fornitura anche in pendenza della stipulazione del relativo contratto;
  - h) le informazioni ed i dati forniti nell'ambito di procedimenti amministrativi e per la fruizione di servizi erogati dall'Amministrazione saranno trattati ai sensi della Legge 21 dicembre 2018 n. 171 "Protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali" ed in conformità all'Informativa pubblicata sul portale dello Stato:

<https://www.gov.sm/pub1/GovSM/Privacy.html> .

La dichiarazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione dalla gara, dal legale rappresentante dell'impresa o da persona munita di apposita procura, che andrà allegata alla dichiarazione stessa (la firma deve essere apposta per esteso con indicazione del nome e cognome di chi firma e a quale titolo).

- 2) Copia del **documento di riconoscimento**, in corso di validità, del soggetto che sottoscrive la dichiarazione di cui al punto 1).
- 3) **Visura camerale** per le imprese non aventi sede legale in territorio sammarinese.
- 4) Eventuale **copia della domanda di iscrizione al Registro Unico** (art. 9 Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26 s.m.i.) dalla quale risulti l'avvenuto deposito della stessa presso l'ASE-CC (Agenzia per lo Sviluppo Economico – Camera di Commercio S.p.A.), nel caso l'impresa non sia



già iscritta al Registro Unico.

- 5) Eventuale motivata e comprovata dichiarazione che qualifichi quali **segreti tecnici e commerciali** le informazioni contenute nell'offerta tecnica ovvero a giustificazione della stessa, ai sensi dell'articolo 7 comma 3 del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26 s.m.i.
- 6) Eventuale atto pubblico o scrittura privata autenticata di costituzione di ATI oppure impegno a costituirsi in ATI, nei casi rispettivamente di cui all'articolo 19 comma 3 e 19 comma 4 del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n.26 s.m.i.
- 7) Offerta economica**, che dovrà essere formulata utilizzando l'apposita modulistica (**allegato C**) e che dovrà essere debitamente sottoscritta, **a pena esclusione della gara**, in originale e su ogni pagina dal legale rappresentante o da persona munita di apposita procura. In riferimento alla compilazione dell'offerta economica si precisa che:
- a) i prezzi unitari dovranno essere riportati sia in cifre sia in lettere; in caso di discordanza prevarrà la scrittura più favorevole alla Pubblica Amministrazione e sarà, pertanto, oggetto di valutazione da parte del Responsabile del Procedimento e/o della Commissione.
- b) i prezzi unitari sono da intendersi **esenti da IVA o da imposta monofase** ai sensi dell'articolo 26 del capitolato generale d'appalto e comprensivi di tutti gli oneri connessi all'esecuzione delle prestazioni previste dalle disposizioni legislative vigenti e dal capitolato speciale e, comunque, di tutte le spese occorrenti per la corretta e puntuale esecuzione dell'appalto.

**8) Eventuale Cauzione provvisoria**, a garanzia della sottoscrizione del contratto, è dovuta solo se l'importo complessivo dell'offerta economica risulta superiore ad euro 50.000,00 (cinquantamila/00).

Tale cauzione deve essere pari al 2% (due per cento) dell'importo complessivo dell'offerta economica ed avere una durata di 4 (quattro) mesi a decorrere dalla data di apertura dei plichi contenenti le offerte. Potrà essere costituita mediante assegno circolare (intestato a: "U.O. Ufficio Approvvigionamenti, Contratti e Protezione dei Dati Personali") oppure mediante fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da primario istituto di credito o da compagnia di assicurazione.

#### B) OFFERTA FORMATA IN MODALITÀ DIGITALE

L'offerta in modalità digitale deve essere presentata attraverso raccomandata elettronica certificata (tNotice) come di seguito specificato:

La raccomandata elettronica certificata (tNotice) deve riportare in oggetto la dicitura "*Offerta gara d'appalto n.59/2023 fornitura di Abbigliamento per la Pubblica Amministrazione*" e deve contenere in formato PDF – PDF A, **a pena di esclusione dalla gara**, la documentazione prevista in riferimento all'offerta formata in modalità cartacea debitamente **sottoscritta con firma**



**elettronica qualificata** dal legale rappresentante dell'impresa o da persona munita di apposita procura.

## **8.2 Luogo e modalità d'invio**

### A) OFFERTA FORMATA IN MODALITÀ CARTACEA

Il plico contenente l'offerta formata in modalità cartacea, **a pena di esclusione dalla gara**, deve pervenire a mezzo raccomandata postale A/R, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, ovvero direttamente a mano presso la sede della Stazione Appaltante al seguente indirizzo:

**U.O. Approvvigionamenti, Contratti e Protezione dei Dati Personali**  
**Via della Capannaccia n.13, 47890 – San Marino (RSM)**

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. Ove, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, esso non giunga a destinazione nel termine stabilito, la Stazione Appaltante non si assume alcuna responsabilità. Non si darà corso al plico che non risulti pervenuto nel termine fissato.

### B) OFFERTA FORMATA IN MODALITÀ DIGITALE

La raccomandata elettronica certificata (tNotice) contenenti la documentazione costituente l'offerta formata in modalità digitale, **a pena di esclusione dalla gara**, deve pervenire a mezzo Servizio Elettronico di Recapito Certificato (SERC) al domicilio digitale dell'U.O. Approvvigionamenti, Contratti e Protezione dei Dati Personali:

[re.stazioneappaltante.acquisti@pa.sm](mailto:re.stazioneappaltante.acquisti@pa.sm)

**N.B.** per poter trasmettere l'offerta in formato digitale, gli operatori economici dovranno preventivamente essere iscritti al Registro Pubblico dei Domicili Digitali (RPDD). Gli operatori economici non sammarinesi potranno effettuare l'iscrizione al seguente link <https://www.gov.sm/pub1/GovSM/Servizi-online-Pubblica-Amministrazione/Servizi-Portale-PA/Registrazione-di-operatori-economici-esteri--non-sammarinesi-.html> .

## **8.3 Termine di presentazione**

La documentazione costituente l'offerta, **a pena di esclusione dalla gara**, deve essere trasmessa alla Stazione Appaltante, se formata in modalità digitale, a partire dalle ore 12:00 di giovedì 19 OTTOBRE 2023 ed entro il termine di seguito specificato oppure, se formata in modalità cartacea, deve pervenire alla sede della Stazione Appaltante



**ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12:00 del giorno LUNEDI' 30 OTTOBRE 2023.**

#### **9 – APERTURA, ESAME E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**

L'apertura dei plichi pervenuti in formato cartaceo ed il ritiro della raccomandata elettronica certificata (tNotice) avrà luogo il giorno:

**LUNEDI' 30 OTTOBRE 2023 alle ore 14:30 presso la sede secondaria dell'U.O. Ufficio Approvvigionamenti, Contratti e Protezione dei Dati Personali, Via Rive delle Seriole 4, 47893 - Borgo Maggiore (RSM)**

in forma pubblica a cura del Responsabile del Procedimento o di una Commissione nominata dal Dirigente dell'U.O. Ufficio Approvvigionamenti, Contratti e Protezione dei Dati Personali ai sensi dell'articolo 21, comma 4, del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26 s.m.i.

Successivamente all'apertura dei plichi cartacei e al ritiro della raccomandata elettronica certificata (tNotice) contenente la documentazione, il Responsabile del Procedimento o la Commissione in seduta riservata, a seguito della valutazione delle offerte presentate ed effettuate le verifiche previste per legge, stilerà la graduatoria delle imprese ritenute idonee.

#### **10 – TERMINE DI AGGIUDICAZIONE**

La fase di aggiudicazione della gara termina, compatibilmente con i tempi necessari per una compiuta ed esauriente valutazione delle offerte, entro quaranta giorni successivi alla seduta pubblica di apertura dei plichi o della raccomandata elettronica certificata (tNotice). Il predetto termine può essere prorogato ulteriormente dalla Stazione Appaltante, in caso di comprovate ed obiettive esigenze, con provvedimento da comunicarsi alle imprese partecipanti.

La delibera di aggiudicazione, divenuta efficace, sarà comunicata all'impresa aggiudicataria e a tutte le altre imprese utilmente collocate in graduatoria. Avverso alla delibera di aggiudicazione è possibile ricorrere al Tribunale Amministrativo di cui alla Legge 28 giugno 1989 n.68, nel termine indicato all'articolo 24, comma 4, del Decreto Delegato n.26/2015 s.m.i.

#### **11 – CAUSE DI ESCLUSIONE**

Le cause di esclusione delle offerte dall'esame e dalla valutazione sono disciplinate dall'articolo 4 del capitolato generale.

#### **12 – NOMINA DEL DIRETTORE DELL'ESECUZIONE**

Divenuta efficace la delibera di aggiudicazione, a seguito del controllo preventivo di legittimità da parte del competente Organo, la Stazione Appaltante nominerà uno o più direttori dell'esecuzione,



in conformità a quanto previsto dall'articolo 30 del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26 e s.m.i.

### **13 - INIZIO DELL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

Fatto salvo quanto previsto all'articolo 31, commi 3, 4 e 5 del Decreto Delegato n.26/2015 s.m.i., l'esecuzione del servizio da parte dell'impresa aggiudicataria avrà inizio quando il contratto sarà stato sottoscritto e divenuto efficace.

### **14 - CONDIZIONI, MODALITÀ E TERMINI DI ESECUZIONE DEI SERVIZIO**

Le condizioni, modalità e termini di esecuzione del servizio sono indicati nei capitolati d'appalto, generale e speciale, che costituiscono parte integrante e inscindibile del presente bando.

### **15 - DECORRENZA E DURATA DEL CONTRATTO**

Ai sensi dell'articolo 26 del Decreto Delegato n.26/2015 s.m.i., la Stazione Appaltante procederà alla stipula del contratto con l'impresa aggiudicataria qualora l'importo complessivo dell'aggiudicazione risulti superiore ad euro 25.000,00 (venticinquemila/00); qualora l'importo complessivo dell'aggiudicazione risulti inferiore o pari ad euro 25.000,00 (venticinquemila/00), il contratto sarà formalizzato mediante scambio di note commerciali fra la Stazione Appaltante e l'impresa aggiudicataria.

Ai sensi dell'articolo 26-ter del Decreto Delegato n.26/2015 s.m.i., le spese di registrazione del contratto sono totalmente a carico dell'impresa aggiudicataria.

Il contratto si intende efficace a partire dalla data di stipula dello stesso e sino all'esito della verifica di conformità o di regolare esecuzione.

Ulteriori disposizioni relative alla disciplina contrattuale sono riportate agli articoli 8 e 9 del capitolato generale.

### **16 - CAUZIONE A GARANZIA DELLA CORRETTA ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

Ai sensi dell'articolo 27 del Decreto Delegato n.26/2015 s.m.i., l'impresa aggiudicataria è obbligata a costituire una cauzione a garanzia della corretta esecuzione del contratto per importi superiori ad euro 25.000,00 (venticinquemila/00).

Ulteriori disposizioni relative alla disciplina del deposito cauzionale a garanzia della corretta esecuzione del contratto sono riportate all'articolo 24 del capitolato generale.

### **17 - DIVIETO DI SUBAPPALTO E DI CESSIONE DEL CONTRATTO**

È vietato all'impresa aggiudicataria ricorrere al subappalto, pena l'annullamento del contratto e il risarcimento alla Stazione Appaltante per ogni danno e spesa da esso derivante. Parimenti è vietata la cessione del contratto.



### **18 – MODALITA' DI PAGAMENTO**

I pagamenti sono disciplinati all'articolo 26 del capitolato generale e all'articolo 29 del capitolato speciale.

### **19 – MODALITÀ DI PUBBLICITÀ DEGLI ATTI DI GARA**

Sono pubblicati sul sito internet [www.gov.sm](http://www.gov.sm) il capitolato generale d'appalto, il presente bando di gara ed i suoi allegati:

1. capitolato speciale d'appalto (**Allegato A**);
2. modulistica per la presentazione della dichiarazione di partecipazione alla gara d'appalto (**Allegato B**);
3. modulistica per la presentazione dell'offerta economica (**Allegato C**).

### **20 - ACCETTAZIONE DELLE CONDIZIONI E DEI TERMINI CONTENUTI NEGLI ATTI DI GARA**

Con la presentazione dell'offerta si intende che l'impresa partecipante abbia preso piena conoscenza ed abbia prestato incondizionata accettazione di tutte le condizioni e termini contenuti negli atti di gara, compreso il capitolato generale per la fornitura o somministrazione di beni e servizi in favore della Pubblica Amministrazione (versione vigente del 21 marzo 2019) pubblicato sul portale dei servizi della Pubblica Amministrazione.

### **21 – NORMATIVA APPLICABILE**

Per tutto quanto non espressamente previsto nel capitolato generale d'appalto, nel presente bando di gara e nei suoi allegati, si fa riferimento alla Legge 27 marzo 2002 n. 49, al Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26, al Regolamento 6 luglio 2023 n. 6, e loro successive modifiche, nonché alle norme vigenti in materia che devono intendersi, in questa sede, integralmente richiamate.

### **22 - INFORMAZIONI E CHIARIMENTI**

Le imprese potranno richiedere informazioni/chiarimenti inviando una e-mail all'indirizzo [gare.acquisti@pa.sm](mailto:gare.acquisti@pa.sm) o contattando il numero telefonico 0549/885078.

Le richieste di informazioni/chiarimenti dovranno pervenire entro tre giorni precedenti la data di scadenza per la presentazione delle offerte.

**IL DIRIGENTE**  
Avv. Maria Sciarrino