

**ALLEGATO A**  
**CAPITOLATO SPECIALE PER LA FORNITURA, LA CONSEGNA E L'INSTALLAZIONE  
DI ATTREZZATURE INFORMATICHE AD USO DIDATTICO**

**1 - Oggetto dell'Appalto, quantitativi e caratteristiche tecniche aggiuntive**

Costituisce oggetto della presente Asta Pubblica la fornitura, la consegna e l'installazione delle attrezzature informatiche ad uso Didattico. Le attrezzature informatiche dovranno essere nuove di fabbrica e l'aggiudicazione della fornitura avverrà valutando il migliore offerente per singoli Lotti. **Le caratteristiche tecniche indicate sono da considerarsi MINIME** pertanto eventuali modifiche, anche in caso di aggiornamento di modello, debbono essere proposte con caratteristiche tecniche documentate paritarie o superiori.

E' esplicitamente richiesto che sia indicato nell'offerta tecnica:

- la scheda tecnica dettagliata, per ogni singolo lotto, a pena di esclusione dalla gara.

Inoltre è esplicitamente richiesto che:

- tutti i PC e notebook abbiano il sistema operativo **Windows 11 Professional 64 bit con licenze autentiche e verificabili che devono essere installate e attivate;**
- il programma **Microsoft Office 365 deve essere disinstallato;**
- i monitor ed i proiettori dovranno comprendere i cavi per il collegamento (HDMI);
- l'Impresa Aggiudicataria dovrà applicare, su tutte le attrezzature informatiche consegnate, **un'etichetta che riporti il nome dell'Impresa Aggiudicataria, un numero identificativo univoco, la data di scadenza della garanzia, l'indirizzo mail ed il numero di telefono da contattare in caso di guasto.** I contatti riportati sull'etichetta saranno utilizzati per segnalare eventuali guasti con la formula on-site (entro i termini della garanzia);
- la fornitura dovrà comprendere il trasporto, la consegna al piano e l'installazione, delle attrezzature informatiche indicate nei Lotti presso le sedi delle Scuole indicate;
- la consegna e l'installazione dovrà essere concordata, su appuntamento, con il Direttore dell'Esecuzione.

Di seguito verranno indicati, suddivisi per LOTTI, gli elenchi delle attrezzature informatiche, che dovranno essere nuove di fabbrica, oggetto della presente Asta Pubblica.

L'appalto è suddiviso nei seguenti lotti:

**LOTTO A - N.03 (TRE) NOTEBOOK 15,6"**

- **Notebook** marcato CE, con certificazione ISO 9001, di marca: **Acer, Asus, Dell, HP e Lenovo**
- Processore: **Intel Core i5 serie 13000** o serie superiore
- **Display 15.6" 1920 x 1080**
- RAM: **8 Gb DDR5**
- ROM: minimo **SSD PCIe NVme M.2 da 500 Gb**
- Scheda video integrata
- Tastiera italiana - Touch pad - Mouse USB cordless con batteria
- Fotocamera -Altoparlante stereo integrati
- Connettività: scheda di rete 1000 Base T RJ45 (in subordine con adattatore), Wi-Fi 802.11 e Bluetooth minimo 4.2
- I/O: n.03 porte USB di cui almeno 2 USB Type A e 1 USB Type C e in subordine con eventuale adattatore per la 3° porta (es. adattatore da USB Type C → USB Type A); n.01 porta HDMI; n.01 porta combo cuffie/microfono
- Borsa a tracolla o Zaino: di misura del notebook e dotata di uno scomparto per tenere cavi e alimentatore separati dal portatile
- Windows 11 Professional a 64 bit con licenza installata, attivata e verificabile
- Certificazione del produttore che dichiari la conformità alla normativa europea CE (Dichiarazione UE di Conformità), certificazione ISO 9001 e indicazione EU Energy Star.

## **LOTTO B - N.07 (SETTE) MONITOR INTERATTIVI DA 75"**

- marca **Wacebo, Yashi, Smart Board, StarBoard, Hitachi, Optoma, BenQ e SiComputer**
- Pannello IPS 75" con retroilluminazione LED - colore nero - 16:9
- Tecnologia Multitouch a infrarossi - numero minimo di tocchi simultanei 20
- Schermo antiriflesso con vetro temperato antigraffio – Filtro luce blue
- Risoluzione 4K Ultra HD 3840 x 2160 a 60Hz.
- Luminosità minimo 400 cd/mq
- Angolo di visione (H/V) minimo 178°/178°
- Strumenti di puntamento: Dita e Soft Pen
- Sistema Operativo Android versione 13 o superiore
- RAM minimo 8 Gb
- ROM minimo 64 Gb
- Scheda grafica integrata con uscita HDMI
- Casse audio integrate
- Connettività minimo: USB TypeA, HDMI, scheda di rete 1000 Base T RJ45 (in subordine con adattatore), Wi-Fi 802.11 e Bluetooth minimo 4.2 e RJ45
- LA QUOTAZIONE DEVE COMPRENDERE SIA LA FORNITURA DELLE STAFFE CHE IL FISSAGGIO A PARETE

## **LOTTO C - N.03 (TRE) PROIETTORE EPSON 992U** fornito con:

- cavo di alimentazione - cavo HDMI da 10 mt.
- telecomando con batterie
- n.01 lampada originale di scorta.
- LA QUOTAZIONE DEVE COMPRENDERE SIA LA FORNITURA DELLE STAFFE CHE IL FISSAGGIO A SOFFITTO.

## **LOTTO D - N.01 (UNO) PROIETTORI FOCAL ULTRA CORTA EPSON EB685** fornito con:

- cavo di alimentazione - cavo HDMI da 10 mt.
- telecomando con batterie
- n.01 lampada originale di scorta.
- LA QUOTAZIONE DEVE COMPRENDERE SIA LA FORNITURA DELLE STAFFE CHE IL FISSAGGIO A SOFFITTO.

## **2 – Importi**

Gli importi erogati a seguito di aggiudicazione, imposta monofase/IVA esclusa, sono comprensivi di tutti gli oneri connessi all'esecuzione delle prestazioni previste dalle disposizioni legislative vigenti e dal presente Capitolato speciale e comunque di tutte le spese occorrenti per la corretta e puntuale esecuzione dell'appalto, ivi compresi l'utile d'impresa, il diritto di chiamata, le spese generali quali le attrezzature ed i materiali necessari per l'ordinaria manutenzione, i materiali di consumo, la manodopera, le trasferte del personale dipendente e la formazione necessaria presso le sedi della Pubblica Amministrazione per il corretto utilizzo dei nuovi macchinari e del software dedicato.

## **3 – Inadempienze e penalità**

Nel caso in cui l'Impresa Aggiudicataria si rendesse responsabile di inadempimenti in relazione agli obblighi derivanti dal contratto o comunque dal presente Capitolato Speciale, è applicabile quanto previsto dagli articoli 19 (Penali) e 21 (Risoluzione del contratto) del Capitolato Generale.

## **4 – Pagamenti**

Il pagamento del servizio sarà effettuato **a 120 giorni data fattura**. Le fatture dovranno essere intestate a: **PROVVEDITORATO SCOLASTICO, con sede in Via Rive delle Seriole, 4 - 47893 Borgo Maggiore (R.S.M.), C.O.E. 30109.**

## **5 – Modalità e tempi di consegna**

La Stazione Appaltante si riserva, a suo insindacabile giudizio, il diritto di non procedere all'effettiva aggiudicazione, anche a seguito dell'emissione del presente bando, di tutto o di una parte (anche per

quanto riguarda le quantità richieste per singolo lotto) della presente Asta Pubblica. Pertanto la presente richiesta di preventivo **NON** comporta alcun impegno da parte della Stazione Appaltante e non sorgeranno nei partecipanti diritti di sorta fino a quando l'eventuale aggiudicazione non sia stata deliberata con formale provvedimento di aggiudicazione, reso esecutivo a norma di legge e firmato il relativo contratto o ordinativo.

Le attrezzature informatiche devono essere consegnate perfettamente funzionanti e quindi l'Impresa Aggiudicataria nel formulare l'Offerta Economica e nell'eseguire la fornitura deve tenere conto anche di quei particolari che sono stati omessi, perché trascurabili.

**La fornitura, la consegna e l'installazione delle attrezzature informatiche dovrà avvenire entro e non oltre 25 (venticinque) giorni lavorativi (dal Lunedì al Venerdì), con decorrenza dal giorno successivo alla data dell'ordinativo o del contratto.** Resta inteso che l'installazione comprende il servizio di consegna al piano e la corretta configurazione in rete di tutte le attrezzature.

I beni oggetto della fornitura dovranno essere sempre accompagnati da una distinta di consegna o da un documento di trasporto merci. Sono a totale carico dell'impresa le spese di consegna nonché i rischi da essa derivanti (perdite o danni ai beni oggetto della fornitura), sino alla loro consegna ed installazione presso le sedi della Pubblica Amministrazione.

Qualora non fosse più possibile consegnare un articolo nel tempo prefissato, l'Impresa Aggiudicataria è tenuta ad avvisare per iscritto, indicando la motivazione, il Direttore dell'Esecuzione interessato, che a suo insindacabile giudizio, ha la facoltà di comunicare per iscritto all'Impresa Aggiudicataria se è possibile prorogare i tempi di consegna o se al contrario si procederà all'annullamento dell'ordinativo. Per tali ritardi dovrà essere redatto specifico verbale controfirmato dalle parti e in tale caso il termine fissato per la consegna verrà protratto per pari periodo.

La consegna e l'installazione dovranno essere concordate con il Direttore dell'Esecuzione (oppure un Responsabile delegato) ed essere effettuate in base alle priorità stabilite dallo stesso. L'onere della consegna, dell'installazione, della configurazione e il perfetto funzionamento delle attrezzature fornite, è a carico dell'Impresa Aggiudicataria e compreso nel corrispettivo della fornitura.

L'Impresa Appaltatrice dovrà consegnare i lotti aggiudicati presso la Direzione delle Scuole interessate come indicato nella seguente tabella:

SCUOLA	A	B	C	D
	<b>Notebook 15,6"</b>	<b>Monitor Interattivo 75"</b>	<b>Proiettore Epson 992U</b>	<b>Proiettore focale ultra corta Epson EB685w</b>
Scuola Infanzia e Nido		1		
Scuola Elementare		4		
Scuola Media	3	1		1
Scuola Superiore		1	3	
<b>Totale</b>	<b>3</b>	<b>7</b>	<b>3</b>	<b>1</b>

## 6 – Orario di lavoro

L'orario per la consegna e l'installazione delle attrezzature informatiche dovrà essere concordato con il Direttore dell'Esecuzione interessato o con il Responsabile indicato nell'ordinativo, per fornire il servizio senza intralciare l'andamento del lavoro quotidiano.

## **7 - Nomina del Direttore dell'Esecuzione**

Divenuta efficace la delibera di aggiudicazione, a seguito del controllo preventivo di legittimità da parte del competente organo di controllo, la Stazione Appaltante nominerà il Direttore dell'Esecuzione, in conformità a quanto previsto al punto 30, comma 2, del Decreto Delegato n. 26/2015 e successive modifiche. Nel contratto sarà indicato il nominativo e i relativi recapiti del Direttore dell'Esecuzione.

Al Direttore dell'Esecuzione sono attribuite le seguenti competenze:

- controllare e vigilare il regolare svolgimento delle prestazioni indicate nel presente Capitolato Speciale;
- sottoscrivere la documentazione attestante l'avvenuto svolgimento delle prestazioni richieste e/o la consegna del materiale richiesto
- inviare alla Stazione Appaltante copia della documentazione firmata via ACTA;
- comunicare alla Stazione Appaltante eventuali disservizi, anche ai fini dell'erogazione delle eventuali penalità;
- nominare, in caso di necessità, un Responsabile delegato.

## **8 – Esecuzione della fornitura**

Le attrezzature informatiche fornite dovranno essere conformi alle specifiche tecniche descritte nella documentazione di gara. Non saranno accettati materiali, apparecchiature e accessori con caratteristiche tecniche inferiori a quelle previste. Qualora non fosse più possibile reperire la quantità prevista per l'intero lotto, l'Impresa Aggiudicataria è tenuta ad avvisare la Stazione Appaltante per iscritto proponendo un prodotto sostitutivo, che presenti caratteristiche tecniche uguali o superiori a quello richiesto.

L'importo della fornitura non potrà subire variazioni maggioritarie. Va comunque indicato se il prezzo di fornitura risultasse inferiore a quello indicato nell'offerta presentata. Il Direttore dell'Esecuzione, a suo insindacabile giudizio, si riserva il diritto di accettare o annullare la proposta dell'Impresa Aggiudicataria.

## **9 – Qualità dei materiali**

Il prodotto fornito dovrà rispondere ai requisiti di cui al presente Capitolato Speciale che per esigenze tecniche individua marchi e modelli. Tutti i materiali e componenti installati dovranno essere della migliore qualità e dovranno rispondere ai requisiti in base alle leggi e disposizioni vigenti. L'Impresa Aggiudicataria non potrà chiedere variazioni di prezzo o maggiori oneri o compensi per qualunque difficoltà potesse incontrare nella provvista degli articoli.

Il Direttore dell'Esecuzione è tenuto a dare immediato avviso a mezzo di lettera raccomandata dei difetti dei componenti e/o prodotti forniti e di inibirne l'uso, pretendendo la sostituzione del materiale. L'Impresa Aggiudicataria dovrà provvedere, a suo carico e cura, alla sostituzione di quei materiali, anche se già in opera, che il Direttore dell'Esecuzione riterrà per qualità e funzionamento non adatti, con altri che soddisfino le condizioni prescritte.

## **10 – Sostituzione dei materiali**

Qualora l'Impresa Aggiudicataria, nel proprio interesse o di sua iniziativa fornisca attrezzature informatiche di modello superiore a quello indicato o di maggiore pregio rispetto a quanto previsto o quantità diverse da quelle indicate, sempre che la Stazione Appaltante accetti la fornitura così eseguita; l'Impresa Aggiudicataria medesima non avrà diritto ad alcun aumento di prezzo o compenso ulteriore poiché i prodotti suddetti si considerano uguali a quelli stabiliti nel contratto. Non saranno accettati materiali con caratteristiche tecniche inferiori a quelle previste.

## **11 - Consegne e installazione**

La consegna e l'installazione dei lotti si intendono comprensive di ogni onere e spesa, ivi compresi a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

- imballaggio;
- trasporto e consegna "al piano";
- posa in opera;
- installazione;
- rimozione ed asporto dell'imballaggio.

L'Impresa Aggiudicataria dovrà consegnare ed installare le attrezzature informatiche indicate nei lotti assegnati presso l'UO Destinataria a seguito di un appuntamento concordando con il Direttore dell'Esecuzione (oppure il Responsabile delegato).

Il Direttore dell'Esecuzione è tenuto a compilare con cura il Verbale di Conformità di cui all'Art.13, nel momento in cui viene effettuata la consegna, e l'Impresa Aggiudicataria dovrà a sua volta controfirmare.

L'Impresa Aggiudicataria inoltre dovrà applicare, su tutte le attrezzature consegnate, un'etichetta che riporta il nome dell'Impresa Aggiudicataria, il numero identificativo univoco della stampante, la data di scadenza della garanzia, un indirizzo mail e un numero di telefono da contattare in caso di malfunzionamento. L'intervento dovrà avvenire con la formula on-site.

## **12 – Verbale di Conformità**

Il Direttore dell'Esecuzione, verificherà la corrispondenza dei materiali forniti predisponendo un verbale di conformità ai sensi dell'art. n.47 del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n.26 e successive modifiche. Nel caso in cui non vi sia corrispondenza, verrà inviata comunicazione all'Impresa Aggiudicataria tramite raccomandata elettronica per il ripristino delle caratteristiche aggiudicate. Nel caso di difformità importanti e consistenti, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di restituire l'interno lotto non conforme, aggiudicando alla successiva impresa offerente il lotto in questione.

Al termine del positivo completamento della procedura di installazione, di cui al precedente art. 10 e delle attività di verifica delle apparecchiature, verrà redatto apposito verbale la cui data è da considerarsi "Data di installazione". Il verbale sarà redatto tra le parti e dovrà dare atto dell'idoneità dei luoghi di sistemazione delle attrezzature informatiche, nonché dovrà indicare:

- la data dell'avvenuta installazione;
- l'ubicazione (ufficio e piano);
- il numero identificativo delle attrezzature informatiche oggetto del verbale;
- i numeri di matricola (seriale);

I vizi e le difformità possono essere denunciati all'Impresa Aggiudicataria entro 6 mesi dalla loro scoperta. Per la durata sopra indicata l'Impresa Aggiudicataria si obbliga a provvedere immediatamente a quelle prove, riparazioni, sostituzioni di parti difettose ed a tutte quelle altre prestazioni che fossero necessarie e richieste in conseguenza, escluse soltanto le riparazioni dei danni attribuibili ad evidente imperizia e negligenza del personale della Pubblica Amministrazione stessa che ne fa uso o da normale usura.

## **13 - Installazione in rete**

L'installazione in rete (qualora necessaria), richiesta dal Direttore dell'Esecuzione, delle attrezzature informatiche dovrà avvenire secondo le modalità stabilite con l'Ufficio Informatica, Tecnologia, Dati e Statistica della Pubblica Amministrazione di San Marino.

In particolare andranno concordate le giornate utili per l'installazione e la presenza dell'Assistenza Tecnica CIS Coop se necessaria, in quanto dovranno essere verificate in anticipo la presenza di prese di rete e di corrente per l'installazione. L'Impresa Aggiudicataria dovrà comunicare in anticipo il *Mac Address* della scheda di rete.

## **14 – Accettazione della fornitura**

Il Direttore dell'Esecuzione (oppure il Responsabile Delegato) verificherà la corrispondenza delle attrezzature informatiche consegnate ed installate, predisponendo un verbale di conformità ai sensi dell'art. n.47 del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n.26 e successive modifiche.

## **15 – Termini di garanzia**

L'Impresa Aggiudicataria garantisce la Pubblica Amministrazione contro tutti i malfunzionamenti ed i difetti che possono presentarsi nelle attrezzature informatiche consegnate, anche nel caso che l'Impresa Aggiudicataria non sia direttamente responsabile di detti vizi e difetti (es. difetti di fabbrica). **L'Impresa Aggiudicataria dovrà quindi fornire per un periodo di 2 anni dalla data di fornitura, una garanzia che comprende l'assistenza tecnica on-site e l'eventuale sostituzione del prodotto in**

## **caso di guasto.**

L'Impresa Aggiudicataria dovrà applicare, su tutte le attrezzature consegnate, un'etichetta che riporta il nome dell'Impresa Aggiudicataria, la data di scadenza della garanzia, un indirizzo mail e un numero di telefono da contattare in caso di malfunzionamento/guasto. L'intervento dovrà avvenire con la formula on-site.

### **16 – Adempimenti e obblighi dell'Impresa Aggiudicataria**

L'Impresa Aggiudicataria deve risultare perfettamente idonea, organizzata ed attrezzata per la fornitura, la consegna e l'installazione delle attrezzature informatiche, attraverso mezzi di proprietà o dei quali possa disporre in base a qualsiasi titolo giuridico idoneo ed a proprio rischio. L'Impresa Aggiudicataria deve fornire tutti gli apparati **nuovi di fabbrica** in ogni loro componente, non rigenerati e/o revisionati e devono essere corredati da manuale d'uso in lingua italiana e documentazione tecnica. Gli apparati dovranno essere mono marca e conformi alle vigenti normative nazionali ed europee o ad altre disposizioni nazionali ed internazionali. In generale devono essere conformi alle vigenti norme legislative ai fini della sicurezza degli utilizzatori.

Tutte le attrezzature informatiche fornite dall'Impresa Aggiudicataria dovranno essere munite di certificazione riconosciuta da tutti i Paesi dell'Unione Europea (regolare marcatura CE) e devono soddisfare i requisiti dei consumi energetici richiesti dal programma EPA Energy Star 3.0 o equivalenti.

Inoltre, nel corso del servizio l'Impresa Aggiudicataria dovrà:

- contattare il Direttore dell'Esecuzione per concordare la data e l'ora della consegna e dell'installazione;
- controfirmare il Verbale di Conformità redatto ad ogni consegna, secondo quanto stabilito al punto 13 del presente Capitolato;
- rispettare gli obblighi inerenti la sicurezza dei lavoratori di cui alla Legge n. 31/1998 secondo quanto stabilito al punto 21 del presente Capitolato;

### **17 – Ritiro e smaltimento materiali di consumo esausti**

L'Impresa Aggiudicataria dovrà farsi carico di ogni attività connessa al ritiro per la raccolta ed il trattamento dei materiali di consumo usati, inclusi toner ed eventuali parti di ricambio delle apparecchiature oggetto del contratto.

### **18 – Tutela dell'ambiente e gestione dei rifiuti**

L'impresa dovrà eseguire le attività oggetto del presente capitolato nella piena osservanza di tutte le vigenti norme in materia di tutela ambientale. L'impresa dovrà, a propria cura e spese:

- adempiere a tutte le prescrizioni vigenti concernenti i rifiuti in genere, i rifiuti pericolosi e i rifiuti d'imballaggio, anche per quanto attiene alle segnalazioni da effettuare alle autorità competenti;
- trasportare i materiali consumabili esausti, le parti di ricambio sostituite e ogni altro rifiuto risultante dalle attività di installazione e manutenzione, secondo le modalità prescritte dalla normativa vigente;
- rendere disponibile, su richiesta della Stazione Appaltante, copia della documentazione comprovante la corretta gestione dei rifiuti, nel rispetto della normativa vigente, nonché del principio di tracciabilità dei rifiuti.

L'impresa, anche in qualità di intermediario, dovrà provvedere a proprie spese e responsabilità al completo ritiro e smaltimento dei materiali di risulta (toner, parti di ricambio, imballaggi, ecc.), sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in merito.

### **19 – Attività di Sicurezza**

L'Impresa Aggiudicataria si impegna sin d'ora ad effettuare ogni genere di operazione necessaria per la salvaguardia della riservatezza dei dati all'atto della riconsegna delle apparecchiature al termine del contratto (distruzione dati in memoria macchina, ecc.), dando evidenza scritta con regolare certificato di aver correttamente ottemperato a tale obbligo. La stessa attività dovrà essere svolta qualora una apparecchiatura venga dismessa durante il periodo contrattuale (apparecchiatura non riparabile).

## **20 – Adempimenti in materia di sicurezza sul lavoro**

L'impresa aggiudicataria è rigorosamente tenuta all'osservanza della normativa in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro di cui alla Legge n. 31/1998 s.m.i.