



**UFFICIO APPROVVIGIONAMENTI E CONTRATTI**

*Dipartimento Funzione Pubblica*

*Gara d'appalto n. 07/2026 – Asta pubblica n. 06 /CA/2026*

## **BANDO DI GARA**

### **GARA D'APPALTO INDETTA CON IL SISTEMA DELL'ASTA PUBBLICA PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI ARREDI GENERICI PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**

---

#### **ART. 1 – STAZIONE APPALTANTE E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Stazione Appaltante è l'U.O. Ufficio Approvvigionamenti e Contratti, con sede in Via della Capannaccia n.13, 47890 – San Marino (RSM), Codice Operatore Economico SM24450.

Responsabile del procedimento è la **Dott.ssa Lucia Lezzi**, telefono: 0549/883499, indirizzo e-mail: [ufficio.approvvigionamenti@pa.sm](mailto:ufficio.approvvigionamenti@pa.sm).

#### **ART. 2 – OGGETTO E DURATA DELL'APPALTO**

Il presente appalto ha per oggetto l'affidamento della fornitura di arredi generici per la Pubblica Amministrazione della Repubblica di San Marino, come puntualmente descritto nel capitolato speciale (**Allegato A**).

La procedura prevede i seguenti Lotti di gara:

**Lotto 1 – Arredi per il Corpo della Polizia Civile**

**Lotto 2 – Arredi per il Corpo della Gendarmeria**

**Lotto 3 – Arredi per il carcere**

**Lotto 4 – Arredi per il Dipartimento Lavoro e Cooperazione**

**Lotto 5 – Arredi per l'Ufficio Informatica, Sicurezza, Reti e Protezione Dati Personali**

**Lotto 6 – Arredi per l'Ufficio Gestione del Personale**

**Lotto 7 – Arredi vari in metallo per la Pubblica Amministrazione**

**Lotto 8 - Tavolo mensa in metallo per il carcere**

**Lotto 9 – Scaffalature in metallo per Istituti Culturali**

**Lotto 10 – Armadietti spogliatoio in metallo per la Pubblica Amministrazione**

È facoltà dell'impresa presentare offerte per uno, più o tutti i Lotti previsti, fermo restando l'indivisibilità di ciascun Lotto **a pena di esclusione dalla gara**.

L'oggetto dell'appalto si intende comprensivo di tutte le attività necessarie a garantire la corretta esecuzione della fornitura come, a titolo esemplificativo, il trasporto, la consegna e il montaggio presso l'ufficio richiedente.

#### **REPUBBLICA DI SAN MARINO**

Via della Capannaccia, 13 – 47890 San Marino (RSM)

T +378 (0549) 88 3496 – F +378 (0549) 88 3499

[ufficio.approvvigionamenti@pa.sm](mailto:ufficio.approvvigionamenti@pa.sm) – Codice identificativo: SM 24450



**UFFICIO APPROVVIGIONAMENTI E CONTRATTI**

Dipartimento Funzione Pubblica

Gara d'appalto n. 07/2026 – Asta pubblica n. 06 /CA/2026

**ART. 3 – AMMONTARE DELL'APPALTO**

Si procede ad emettere la presente gara d'appalto per un valore stimato di complessivi **euro 45.200,00** (quarantacinquemiladuecento/00), così ripartito:

<b>Lotto 1 – Arredi per il Corpo della Polizia Civile</b>	<b>9.700,00 €</b>
<b>Lotto 2 – Arredi il Corpo della Gendarmeria</b>	<b>4.600,00 €</b>
<b>Lotto 3 – Arredi per il carcere</b>	<b>1.500,00 €</b>
<b>Lotto 4 – Arredi per il Dipartimento Lavoro e Cooperazione</b>	<b>4.850,00 €</b>
<b>Lotto 5 – Arredi per l'Ufficio Informatica</b>	<b>1.650,00 €</b>
<b>Lotto 6 - Arredi per l'Ufficio Gestione del Personale</b>	<b>1.900,00 €</b>
<b>Lotto 7 – Arredi vari in metallo per la Pubblica Amministrazione</b>	<b>7.200,00 €</b>
<b>Lotto 8 - Tavolo mensa in metallo per il carcere</b>	<b>300,00 €</b>
<b>Lotto 9 – Scaffalature in metallo per Istituti Culturali</b>	<b>4.000,00 €</b>
<b>Lotto 10 – Armadietti spogliatoio in metallo per la PA</b>	<b>9.500,00 €</b>

Il superamento del valore previsto con riferimento ad ogni singolo Lotto è consentito, salva la valutazione della congruità delle offerte ricevute.

**ART. 4 – SISTEMA DI SCELTA DEI CONTRAENTI**

La presente gara d'appalto è indetta mediante il metodo dell'asta pubblica ai sensi dell'articolo 12, comma 1, lettera a) e dell'articolo 14 del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26 s.m.i.

La partecipazione è consentita **alle sole imprese iscritte al Registro Unico**, ai sensi dell'art. 8, comma 2 del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26 s.m.i. Nello specifico sarà consentita la partecipazione delle imprese la cui domanda di iscrizione sia precedente rispetto al termine ultimo di presentazione delle offerte, sebbene non ancora perfezionata; pertanto **è esclusa dalla gara** l'impresa che a seguito di verifiche effettuate dalla Stazione Appaltante non risulta avere presentato domanda di iscrizione prima del termine ultimo per la presentazione dell'offerta. In tal caso l'impresa dovrà allegare alla dichiarazione di partecipazione (**Allegato B**) copia della domanda di iscrizione al Registro Unico dalla quale risulti l'avvenuto deposito della stessa presso l'ASE-CC (Agenzia per lo Sviluppo Economico – Camera di Commercio S.p.A. della Repubblica di San Marino), ai sensi dell'art. 9, comma 3 del Regolamento 6 luglio 2023 n. 6 (vedi successivo Art. 8.1 "Contenuto dell'offerta").

N.B.: l'iscrizione al Registro Unico deve essere perfezionata entro l'aggiudicazione finale della gara d'appalto, a pena di esclusione dell'offerta.

**REPUBBLICA DI SAN MARINO**

Via della Capannaccia, 13 – 47890 San Marino (RSM)  
T +378 (0549) 88 3496 – F +378 (0549) 88 3499  
[ufficio.approvvigionamenti@pa.sm](mailto:ufficio.approvvigionamenti@pa.sm) – Codice identificativo: SM 24450



## UFFICIO APPROVVIGIONAMENTI E CONTRATTI

Dipartimento Funzione Pubblica

Gara d'appalto n. 07/2026 – Asta pubblica n. 06 /CA/2026

### ART. 5 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La fornitura è aggiudicata utilizzando il criterio del prezzo più basso offerto per ogni singolo Lotto di gara, ai sensi del combinato disposto dell'art. 1, comma 2 e dell'art. 13, comma 2 del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26 s.m.i.

L'aggiudicazione può avvenire per uno, per più o per tutti Lotti di gara.

Il prezzo più basso offerto è determinato, per ciascun Lotto di gara, secondo la modalità prevista all'art. 13, comma 2, lettera a) del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26 s.m.i., mediante **offerta segreta a prezzi unitari, gara nella quale le imprese concorrenti sono invitate ad offrire prezzi unitari per i quantitativi di beni o servizi richiesti nel presente bando.**

I prezzi offerti per i prodotti previsti nei Lotti di gara devono essere esenti da imposta monofase o da IVA ai sensi dell'art. 26 del Capitolato generale d'appalto.

### ART. 6 – SOPRALLUOGO

Le imprese partecipanti sono tenute ad eseguire un sopralluogo presso le sedi dei Dipartimenti e degli Uffici prima della presentazione dell'offerta, per poter acquisire una esatta conoscenza delle situazioni e condizioni dei luoghi in cui dovrà essere eseguita la fornitura, la correttezza delle misure riportate nel capitolato speciale d'appalto (vedi modalità indicate all'art. 2 del Capitolato speciale).

### ART. 7 – PERIODO DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA

L'offerta presentata resta ferma ed irrevocabile fino alla sottoscrizione del contratto o dello scambio di note commerciali.

### ART. 8 – PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

#### 8.1 Contenuto dell'offerta

L'offerta deve essere formata in modalità cartacea (A) o in modalità digitale (B), come di seguito indicato:

#### A) OFFERTA FORMATA IN MODALITÀ CARTACEA

**Chiusura e sigillatura del plico:** il plico, **a pena di esclusione**, deve essere chiuso, sigillato o controfirmato sui lembi di chiusura e deve recare all'esterno l'intestazione e l'indirizzo del mittente e la dicitura: "Offerta gara d'appalto n. 07/2026 Fornitura arredi generici per la Pubblica Amministrazione".

Il plico deve contenere la seguente documentazione:

#### REPUBBLICA DI SAN MARINO

Via della Capannaccia, 13 – 47890 San Marino (RSM)  
T +378 (0549) 88 3496 – F +378 (0549) 88 3499  
[ufficio.approvvigionamenti@pa.sm](mailto:ufficio.approvvigionamenti@pa.sm) – Codice identificativo: SM 24450



**UFFICIO APPROVVIGIONAMENTI E CONTRATTI**

Dipartimento Funzione Pubblica

Gara d'appalto n. 07/2026 – Asta pubblica n. 06 /CA/2026

- 1) Dichiarazione di partecipazione**, che dovrà essere presentata utilizzando l'allegata modulistica (**Allegato B**) sottoscritta, **a pena di esclusione dalla gara**, dal legale rappresentante dell'impresa o da persona munita di apposita procura, che andrà allegata alla dichiarazione stessa (la firma deve essere apposta per esteso con indicazione del nome e cognome di chi firma e a quale titolo); la dichiarazione dovrà attestare che:
- a) l'impresa ha preso piena conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta e sull'espletamento della fornitura, compreso il luogo dove questa deve essere eseguita, e ha preso visione ed accetta incondizionatamente le norme e le clausole contenute nel bando pubblico, nei capitolati speciale e generale;
  - b) l'impresa, nella formulazione dell'offerta, ha tenuto presente e valutato gli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, condizioni di lavoro, previdenza ed assistenza a favore dei lavoratori dipendenti;
  - c) alla presente gara d'appalto non partecipano altre imprese che controllano o sono collegate all'impresa offerente ovvero comunque riconducibili alla medesima;
  - d) l'impresa è in possesso di tutti i requisiti specificati nel bando pubblico e nei capitolati generale e speciale;
  - e) l'impresa è in possesso delle attrezzature, dei mezzi nonché del personale necessario per l'esecuzione della fornitura e, pertanto, non intende ricorrere al subappalto o alla cessione del contratto;
  - f) l'impresa si impegna a tenere ferma ed irrevocabile l'offerta formulata fino alla sottoscrizione del contratto o dello scambio di note commerciali;
  - g) l'impresa è disponibile ad iniziare l'esecuzione della fornitura anche in pendenza della stipulazione del relativo contratto;
  - h) l'impresa ha preso conoscenza che le informazioni ed i dati forniti nell'ambito di procedimenti amministrativi e per la fruizione di servizi erogati dall'Amministrazione saranno trattati ai sensi della Legge 21 dicembre 2018 n. 171 "Protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali" ed in conformità all'Informativa pubblicata sul portale dello Stato:
- <https://www.gov.sm/pub1/GovSM/Privacy.html>.
- 2) Copia del documento di riconoscimento** del soggetto che sottoscrive la dichiarazione di cui al punto 1) e l'offerta economica di cui al punto 8).
- 3) Nel caso l'impresa non sia già iscritta, eventuale copia della domanda di iscrizione al Registro Unico** (art. 9 Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26 s.m.i.) dalla quale risulti

**REPUBBLICA DI SAN MARINO**

Via della Capannaccia, 13 – 47890 San Marino (RSM)  
T +378 (0549) 88 3496 – F +378 (0549) 88 3499  
[ufficio.approvvigionamenti@pa.sm](mailto:ufficio.approvvigionamenti@pa.sm) – Codice identificativo: SM 24450



**UFFICIO APPROVVIGIONAMENTI E CONTRATTI**

Dipartimento Funzione Pubblica

Gara d'appalto n. 07/2026 – Asta pubblica n. 06 /CA/2026

l'avvenuto deposito della stessa presso l'ASE-CC (Agenzia per lo Sviluppo Economico – Camera di Commercio S.p.A. della Repubblica di San Marino).

- 4) **Visura camerale** per le imprese non aventi sede legale in territorio sammarinese.
- 5) Eventuale motivata e comprovata dichiarazione che qualifichi quali **segreti tecnici e commerciali** le informazioni contenute nell'offerta tecnica ovvero a giustificazione della stessa, ai sensi dell'art. 7, comma 3 del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26 s.m.i.
- 6) Eventuale atto pubblico o scrittura privata autenticata di costituzione di ATI oppure impegno a costituirsi in ATI, nei casi rispettivamente di cui all'articolo 19 commi 3 e 4 del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26 s.m.i.
- 7) **Schede tecniche** dei prodotti offerti, con indicazione dei singoli ID del Lotto di gara cui si riferiscono; le schede tecniche devono riportare chiaramente le caratteristiche richieste dal presente bando e dal capitolato speciale ed essere idonee a dimostrare la conformità dei prodotti offerti a quanto richiesto; l'offerta deve indicare chiaramente altresì le finiture ed i colori disponibili; Nel caso di schede tecniche multiple (cioè contenenti le caratteristiche tecniche di più articoli), devono essere identificati con precisione gli articoli offerti. In sede di esecuzione del contratto d'appalto gli arredi effettivamente consegnati dovranno corrispondere a quanto riportato nelle schede tecniche. In relazione alle schede tecniche presentate, il responsabile del procedimento o la Commissione nominata potranno richiedere chiarimenti ai sensi dell'art. 21, comma 5 del Decreto Delegato n. 26/2025.
- 8) **Offerta economica**, che dovrà essere formulata utilizzando l'allegata modulistica (**Allegato C**) ed essere debitamente sottoscritta, **a pena di esclusione dalla gara**, dal legale rappresentante o da persona munita di apposita procura, che andrà allegata alla dichiarazione di cui al punto 1); la firma deve essere apposta per esteso con indicazione del nome e cognome di chi firma e a quale titolo.

In relazione a tale documento, si precisa che:

- i prezzi unitari offerti per i singoli articoli costituenti i Lotti di gara devono essere riportati sia in cifre che in lettere; in caso di discordanza, prevarrà la scrittura più favorevole all'Amministrazione e che sarà, pertanto, oggetto di valutazione da parte del Responsabile del procedimento o della Commissione; comunque, in caso di compilazione dell'offerta economica con modalità difformi a quanto previsto dall'allegata modulistica, il Responsabile del Procedimento e/o la Commissione nominata valuteranno se l'offerta risulta comprensibile, anche a seguito di richiesta di chiarimenti, **a pena di esclusione dalla gara**;

**REPUBBLICA DI SAN MARINO**

Via della Capannaccia, 13 – 47890 San Marino (RSM)  
T +378 (0549) 88 3496 – F +378 (0549) 88 3499  
[ufficio.approvvigionamenti@pa.sm](mailto:ufficio.approvvigionamenti@pa.sm) – Codice identificativo: SM 24450



**UFFICIO APPROVVIGIONAMENTI E CONTRATTI**

Dipartimento Funzione Pubblica

Gara d'appalto n. 07/2026 – Asta pubblica n. 06 /CA/2026

- i prezzi unitari offerti sono da intendersi comprensivi di tutti gli oneri connessi all'esecuzione delle prestazioni previste dalle disposizioni legislative vigenti e dai capitolati d'appalto generale e speciale e, comunque, di tutte le spese occorrenti per la corretta e puntuale esecuzione dell'appalto.

Il plico deve contenere **a pena di esclusione dalla gara** i documenti di cui ai numeri 1),2), 8).

Nel caso in cui sussistano le condizioni di cui al numero 5) deve essere espressa motivata e comprovata dichiarazione che qualifichi le informazioni contenute nelle offerte, ovvero a giustificazione delle stesse, quali segreti tecnici e commerciali ai sensi dell'articolo 7 comma 3 del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26 s.m.i.

Nel caso in cui sussistano le condizioni di cui al numero 6), l'impresa dovrà allegare l'atto pubblico o la scrittura privata autenticata di costituzione di ATI o la dichiarazione da cui emerga il proprio impegno a costituire l'ATI.

**B) OFFERTA FORMATA IN MODALITÀ DIGITALE**

L'offerta formata in modalità digitale, **a pena di esclusione dalla gara**, deve essere presentata tramite l'invio di raccomandata elettronica certificata (*tNotice*) che deve riportare in oggetto la dicitura "Offerta gara d'appalto n.7/2026 Fornitura arredi generici per la P.A." e contenere in allegato in formato PDF/PDF-A i documenti di cui ai superiori numeri 1) dichiarazione di partecipazione, 3) eventuale domanda di iscrizione al Registro Unico, 4) eventuale visura camerale, 5) eventuali segreti tecnico-commerciali, 6) eventuale ATI, 7) schede tecniche, 8) offerta economica; in particolare i superiori **numeri 1) e 8) devono essere allegati a pena di esclusione dalla gara e la documentazione di cui superiori numeri 1) e 8) deve essere debitamente sottoscritta con firma elettronica qualificata** dal legale rappresentante o da persona munita di apposita procura, **a pena di esclusione dalla gara**.

Nel caso in cui sussistano le condizioni di cui al numero 5), nel corpo della raccomandata elettronica certificata (*tNotice*) deve essere espressa motivata e comprovata dichiarazione che qualifichi le informazioni contenute nelle offerte, ovvero a giustificazione delle stesse, quali segreti tecnici e commerciali ai sensi dell'articolo 7 comma 3 del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26 s.m.i.

Nel caso in cui sussistano le condizioni di cui al numero 6), l'impresa dovrà allegare l'atto pubblico o la scrittura privata autenticata di costituzione di ATI ovvero dovrà riportare nel corpo

**REPUBBLICA DI SAN MARINO**

Via della Capannaccia, 13 – 47890 San Marino (RSM)  
T +378 (0549) 88 3496 – F +378 (0549) 88 3499  
[ufficio.approvvigionamenti@pa.sm](mailto:ufficio.approvvigionamenti@pa.sm) – Codice identificativo: SM 24450



**UFFICIO APPROVVIGIONAMENTI E CONTRATTI**

Dipartimento Funzione Pubblica

Gara d'appalto n. 07/2026 – Asta pubblica n. 06 /CA/2026

della raccomandata elettronica certificata (*tNotice*) apposita dichiarazione in cui emerga il proprio impegno a costituirsi in ATI.

**8.2 Luogo e modalità d'invio**

**A) OFFERTA FORMATA IN MODALITÀ CARTACEA**

Il plico contenente l'offerta formata in modalità cartacea deve pervenire, **a pena di esclusione dalla gara**, a mezzo raccomandata postale A/R, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, ovvero direttamente a mano presso la sede della Stazione Appaltante al seguente indirizzo:

**U.O. Approvvigionamenti e Contratti**

**Via della Capannaccia n.13 (piano -1), 47890 – San Marino (RSM).**

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. Ove, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, esso non giunga a destinazione nel termine stabilito, la Stazione Appaltante non si assume alcuna responsabilità. Sarà esclusa dall'esame l'offerta pervenuta dopo il termine indicato nel presente bando.

**B) OFFERTA FORMATA IN MODALITÀ DIGITALE**

La raccomandata elettronica certificata (*tNotice*) contenente la documentazione costituente l'offerta formata in modalità digitale deve pervenire, **a pena di esclusione dalla gara**, a mezzo Servizio Elettronico di Recapito Certificato (SERC) al domicilio digitale della U.O. Ufficio Approvvigionamenti, Contratti e Protezione dei Dati Personali:

**[re.stazioneappaltante.acquisti@pa.sm](mailto:re.stazioneappaltante.acquisti@pa.sm)**

**N.B.** per poter trasmettere l'offerta in formato digitale a mezzo Servizio Elettronico di Recapito Certificato (SERC), gli operatori economici dovranno preventivamente essere iscritti al Registro Pubblico dei Domicili Digitali (RPDD). Gli operatori economici non sammarinesi potranno effettuare l'iscrizione al seguente link:

**<https://www.gov.sm/pub1/GovSM/Servizi-online-Pubblica-Amministrazione/Servizi-Portale-PA/Registrazione-di-operatori-economici-esteri--non-sammarinesi-.html>** .

**REPUBBLICA DI SAN MARINO**

Via della Capannaccia, 13 – 47890 San Marino (RSM)

T +378 (0549) 88 3496 – F +378 (0549) 88 3499

**[ufficio.approvvigionamenti@pa.sm](mailto:ufficio.approvvigionamenti@pa.sm)** – Codice identificativo: SM 24450



**UFFICIO APPROVVIGIONAMENTI E CONTRATTI**

Dipartimento Funzione Pubblica

Gara d'appalto n. 07/2026 – Asta pubblica n. 06 /CA/2026

**8.3 Termine di presentazione**

**A pena di esclusione dalla gara** la documentazione costituente l'offerta se formata in modalità digitale, deve essere trasmessa al domicilio digitale della Stazione Appaltante entro il termine di seguito specificato oppure, se formata in modalità cartacea, deve pervenire alla sede della Stazione Appaltante:

**ENTRO E NON OLTRE LE ORE 10:00 DEL GIORNO DI**  
**LUNEDI' 1° GIUGNO 2026**

**ART. 9 – APERTURA, ESAME E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**

L'apertura dei plichi pervenuti in formato cartaceo ed il ritiro delle raccomandate elettroniche certificate (*tNotice*) si svolgerà il giorno:

**LUNEDI' 1° GIUGNO 2026 alle ore 12:00 presso la sede secondaria della**  
**Stazione Appaltante in Via Rive delle Seriole n. 4, 47893 Borgo Maggiore (RSM).**

La seduta si svolgerà in forma pubblica a cura della Commissione nominata dal Dirigente dell'U.O. Ufficio Approvvigionamenti e Contratti ai sensi dell'articolo 21 comma 4 del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26 s.m.i.

Tutte le imprese offerenti sono ammesse a partecipare alla seduta pubblica.

Tuttavia sono ammessi ad interloquire in ordine allo svolgimento della gara d'appalto solo i soggetti autorizzati ad impegnare legalmente gli offerenti, ossia legali rappresentanti o altre persone munite di apposite procure da porre agli atti della seduta, previa esibizione di un documento di riconoscimento valido.

Successivamente, in seduta riservata il Responsabile del Procedimento o la Commissione procederà alla valutazione delle offerte presentate ed alle verifiche previste per legge e stilerà la graduatoria delle imprese ritenute idonee.

In sede di valutazione, il Responsabile del procedimento o la Commissione nominata si riservano di considerare valide le offerte che presentano scostamenti minimi rispetto alle specifiche tecniche richieste, purché non alterino la funzionalità degli articoli oggetto di gara.

Si precisa che prima della comunicazione relativa all'esito della gara, il Responsabile del procedimento o la Commissione nominata chiederà all'impresa classificatasi prima in graduatoria, in corso di legittimità, le sfumature di colore a disposizione della ditta in relazione ad ogni singolo arredo. L'impresa sarà tenuta a rispondere prontamente, e comunque entro e

**REPUBBLICA DI SAN MARINO**

Via della Capannaccia, 13 – 47890 San Marino (RSM)

T +378 (0549) 88 3496 – F +378 (0549) 88 3499

[ufficio.approvvigionamenti@pa.sm](mailto:ufficio.approvvigionamenti@pa.sm) – Codice identificativo: SM 24450



**UFFICIO APPROVVIGIONAMENTI E CONTRATTI**

Dipartimento Funzione Pubblica

Gara d'appalto n. 07/2026 – Asta pubblica n. 06 /CA/2026

non oltre 3 giorni naturali e consecutivi dalla richiesta. Dopodiché il Responsabile del Procedimento o la Commissione nominata comunicherà all'impresa interessata gli esiti della richiesta per procedere con gli ordinativi, nel caso la procedura di legittimità abbia esito positivo. Ad esempio, se da capitolato speciale è richiesto un piano di colore grigio, il responsabile del procedimento chiederà le opzioni di sfumature disponibili alla ditta interessata (che ad es. potrebbero essere "grigio alcene", "grigio perla", "grigio antracite" ecc.). Tali opzioni verranno trasmesse all'ufficio interessato che deciderà sulla base delle opzioni possibili la sfumatura di colore ritenuta migliore, la quale verrà inviata, per il tramite dell'Ufficio approvvigionamenti, alla ditta classificatasi prima in graduatoria. Quindi eventuali sfumature di colore già indicate nel capitolato speciale non devono ritenersi vincolanti.

**ART. 10 – CAUSE DI ESCLUSIONE**

Le cause di esclusione delle offerte dall'esame e dalla valutazione sono disciplinate dall'articolo 4 del Capitolato generale.

**ART. 11 – TERMINE DI AGGIUDICAZIONE**

La fase di aggiudicazione della gara termina, compatibilmente con i tempi necessari per una compiuta ed esauriente valutazione delle offerte, entro quaranta giorni successivi alla seduta pubblica di apertura dei plichi o delle raccomandate elettroniche certificate (*tNotice*). Il predetto termine può essere prorogato dalla Stazione Appaltante in caso di comprovate ed obiettive esigenze, con provvedimento da comunicarsi alle imprese partecipanti.

La delibera di aggiudicazione, divenuta efficace, sarà comunicata all'Impresa Aggiudicataria e a tutte le altre imprese utilmente collocatesi in graduatoria. Avverso alla delibera di aggiudicazione è possibile ricorrere al Tribunale Amministrativo ai sensi dell'art. 10 della Legge 28 giugno 1989 n. 68, nel termine indicato all'articolo 24 comma 4 del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26 s.m.i.

**ART. 12 - CONDIZIONI, MODALITÀ E TERMINI DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA**

L'impresa è tenuta a consegnare gli articoli presso gli Uffici e Dipartimenti interessati **entro 90 giorni naturali e consecutivi** dalla data di ricevimento dell'esito della presente gara d'appalto. Si precisa che il termine previsto di sessanta giorni naturali e consecutivi comprende anche tutte le festività e che pertanto a giustificazione di eventuali ritardi non potranno essere adottati eventuali periodi di festività o periodi di chiusura del fornitore derivanti da festività.

**REPUBBLICA DI SAN MARINO**

Via della Capannaccia, 13 – 47890 San Marino (RSM)  
T +378 (0549) 88 3496 – F +378 (0549) 88 3499  
[ufficio.approvvigionamenti@pa.sm](mailto:ufficio.approvvigionamenti@pa.sm) – Codice identificativo: SM 24450



**UFFICIO APPROVVIGIONAMENTI E CONTRATTI**

Dipartimento Funzione Pubblica

Gara d'appalto n. 07/2026 – Asta pubblica n. 06 /CA/2026

Per quanto concerne condizioni, modalità e termini di esecuzione della fornitura si rimanda ai capitolati d'appalto speciale (**Allegato A**) e generale (consultabile al seguente link: <https://www.gov.sm/pub1/GovSM/Appalti-Pubblici-di-Beni-e-Servizi/Documenti-di-indirizzo--Piani-di-approvvigionamento-e-Capitolato-Generale/Capitolato-generale.html>), che costituiscono parte integrante ed inscindibile del presente bando di gara.

**ART. 13 – FORMA, DECORRENZA E DURATA DEL CONTRATTO**

Ai sensi dell'articolo 26 del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26 s.m.i., qualora l'importo complessivo dell'aggiudicazione, anche derivante da più lotti aggiudicati, risulti superiore ad euro 25.000,00 (venticinquemila/00), la Stazione Appaltante procederà alla stipula del contratto con l'Impresa Aggiudicataria; qualora l'importo complessivo dell'aggiudicazione risulti inferiore o pari ad euro 25.000,00 (venticinquemila/00) il contratto sarà formalizzato mediante scambio di note commerciali fra la Stazione Appaltante e l'Impresa Aggiudicataria.

Ai sensi dell'articolo 26-ter del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26 s.m.i., le spese di registrazione del contratto saranno totalmente a carico dell'Impresa Aggiudicataria.

Il contratto si intende efficace a partire dalla data di stipula dello stesso e sino all'esito delle verifiche di conformità o di regolare esecuzione.

Salvo quanto previsto dall'art. 31 del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26 s.m.i., l'esecuzione della fornitura da parte dell'Impresa Aggiudicataria avrà inizio e sarà efficace dalla data di sottoscrizione del contratto d'appalto o, in caso di scambio di note commerciali, dalla data di ricevimento della raccomandata elettronica *tNotice* inviata dalla Stazione Appaltante all'Impresa Aggiudicataria inerente l'esito della gara e terminerà all'esito della verifica finale di conformità o di regolare esecuzione.

Ulteriori disposizioni relative alla disciplina contrattuale sono riportate agli art. 8 e 9 del Capitolato generale.

**ART. 14 - CAUZIONE A GARANZIA DELLA CORRETTA ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

Ai sensi dell'art. 27 del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26 s.m.i., per importi superiori ad euro 25.000,00 (venticinquemila/00) l'Impresa Aggiudicataria è obbligata a costituire una cauzione a garanzia della corretta esecuzione del contratto per un importo pari al 10% dell'offerta presentata, costituita da una fideiussione rilasciata da primario istituto di credito o da compagnia di assicurazione.

Ulteriori disposizioni relative alla disciplina del deposito cauzionale a garanzia della corretta esecuzione del contratto sono riportate all'articolo 24 del Capitolato generale.

**REPUBBLICA DI SAN MARINO**

Via della Capannaccia, 13 – 47890 San Marino (RSM)

T +378 (0549) 88 3496 – F +378 (0549) 88 3499

[ufficio.approvvigionamenti@pa.sm](mailto:ufficio.approvvigionamenti@pa.sm) – Codice identificativo: SM 24450



**UFFICIO APPROVVIGIONAMENTI E CONTRATTI**

*Dipartimento Funzione Pubblica*

*Gara d'appalto n. 07/2026 – Asta pubblica n. 06 /CA/2026*

**ART. 15 – NOMINA DEL DIRETTORE DELL'ESECUZIONE**

Diventa efficace la delibera di aggiudicazione, la Stazione Appaltante potrà nominare uno o più Direttori dell'esecuzione, in conformità a quanto previsto dall'articolo 30 del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26 s.m.i.

**ART. 16 – DIVIETO DI SUBAPPALTO E DI CESSIONE DEL CONTRATTO**

È vietato all'impresa aggiudicataria ricorrere al subappalto, pena l'annullamento del contratto e il risarcimento alla Stazione Appaltante per ogni danno e spesa da esso derivante. Parimenti è vietata la cessione del contratto.

**ART. 17 – MODALITÀ DI PAGAMENTO**

Le bolle di consegna e le fatture, esenti da imposta monofase o IVA, conformi a quanto disposto dall'art. 26 del capitolato generale d'appalto, dovranno essere inviate all'U.O. Ufficio Approvvigionamenti e Contratti con sede in Via della Capannaccia n. 13, 47890 San Marino (R.S.M.). Il pagamento delle fatture verrà effettuato a 120 giorni data fattura fine mese.

**ART. 18 – MODALITÀ DI PUBBLICITÀ DEGLI ATTI DI GARA**

Sono pubblicati sul sito istituzionale [www.gov.sm](http://www.gov.sm) il Capitolato generale d'appalto, il presente bando di gara ed i suoi allegati:

- capitolato speciale d'appalto (**Allegato A**);
- modulistica per la presentazione della dichiarazione di partecipazione alla gara d'appalto (**Allegato B**);
- modulistica per la presentazione dell'offerta economica (**Allegato C**).

Presso la Stazione Appaltante può essere richiesta copia del capitolato generale, del presente bando di gara e dei suoi allegati.

**ART. 19 – ACCETTAZIONE DELLE CONDIZIONI E DEI TERMINI CONTENUTI NEGLI ATTI DI GARA**

Con la presentazione dell'offerta si intende che l'impresa partecipante abbia preso piena conoscenza ed abbia prestato incondizionata accettazione di tutte le condizioni e termini contenuti negli atti di gara, compreso il capitolato generale per la fornitura o somministrazione di beni e servizi in favore della Pubblica Amministrazione (versione vigente del 21 marzo 2019) pubblicato sul sito istituzionale ([www.gov.sm](http://www.gov.sm)).

**REPUBBLICA DI SAN MARINO**

Via della Capannaccia, 13 – 47890 San Marino (RSM)  
T +378 (0549) 88 3496 – F +378 (0549) 88 3499  
[ufficio.approvvigionamenti@pa.sm](mailto:ufficio.approvvigionamenti@pa.sm) – Codice identificativo: SM 24450



**UFFICIO APPROVVIGIONAMENTI E CONTRATTI**

*Dipartimento Funzione Pubblica*

*Gara d'appalto n. 07/2026 – Asta pubblica n. 06 /CA/2026*

**ART. 20 – NORMATIVA APPLICABILE, INFORMAZIONI E CHIARIMENTI**

Per tutto quanto non espressamente previsto nel Capitolato generale d'appalto, nel presente bando di gara e nei suoi allegati, si fa riferimento alla Legge 27 marzo 2002 n. 49, al Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26, al Regolamento 6 luglio 2023 n. 6 e loro successive modifiche, nonché alle norme vigenti in materia che devono intendersi, in questa sede, integralmente richiamate.

Le imprese potranno richiedere informazioni/chiarimenti inviando una mail all'indirizzo [ufficio.approvvigionamenti@pa.sm](mailto:ufficio.approvvigionamenti@pa.sm) o contattando il seguente numero telefonico 0549/883499.

Le richieste di informazioni/chiarimenti potranno pervenire fino a tre giorni precedenti il termine per la presentazione delle offerte, ai sensi dell'art. 18 *bis* Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26 s.m.i.

Il Dirigente  
Avv. Alessandra Guidi

**REPUBBLICA DI SAN MARINO**

Via della Capannaccia, 13 – 47890 San Marino (RSM)  
T +378 (0549) 88 3496 – F +378 (0549) 88 3499  
[ufficio.approvvigionamenti@pa.sm](mailto:ufficio.approvvigionamenti@pa.sm) – Codice identificativo: SM 24450