

## ALLEGATO "A" CAPITOLATO SPECIALE

PER LA PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE, INSTALLAZIONE E PUBBLICAZIONE ONLINE DEL SITO WEB PER IL TRIBUNALE UNICO DI SAN MARINO

### **1) Oggetto**

- a) La progettazione, realizzazione, installazione e pubblicazione online di un sito web che dovrà essere realizzato sul CMS Magnolia 6.2 in responsive design, per il Tribunale Unico di San Marino.
- b) La messa in pre-esercizio del sito sviluppato su una installazione di test della piattaforma di Content Management Magnolia da considerarsi come standard tecnologico di CMS per la Pubblica Amministrazione.
- c) La completa definizione dei contenuti e delle funzionalità del sito a seguito del test con esito positivo.
- d) Il sito dovrà rispondere alle caratteristiche base dell'usabilità da parte delle persone disabili.
- e) L'istruzione del personale del Tribunale interessato per l'aggiornamento dei contenuti del sito web.

### **2) Da parte dell'amministrazione verranno messi a disposizione:**

- a) un ambiente dedicato allo sviluppo e un ambiente dedicato di produzione entrambi del CMS Magnolia;
- b) la fornitura dei documenti da proporre inizialmente sul sito, nonché le informazioni necessarie per la progettazione ed esecuzione del progetto.

### **3) Infrastruttura tecnologica**

Il sito web verrà attivato su di una infrastruttura tecnologica messa a disposizione dalla P.A., dotata di sistema operativo Linux, Web server Apache, applicativo server Tomcat, database relazionale MySQL, costituito da 4 nodi hardware, di cui uno destinato allo sviluppo e test.

### **4) Struttura di massima del sito web**

Il sito web dovrà rappresentare uno strumento di comunicazione con caratteristiche di facile accessibilità dei contenuti e funzionalità. Dovrà avere un'area riservata ad uso esclusivo di magistrati, avvocati, cancellieri, giudici etc. per accedere a funzionalità e la condivisione di documenti riservati.

Le indicazioni fornite costituiscono un punto di partenza per il lavoro di sviluppo progettuale che dovrà essere svolto dalla ditta aggiudicataria assieme ai dirigenti delle varie sezioni del Tribunale Unico e l'Ufficio Informatica, Tecnologia, Dati e Statistica.

La puntuale definizione delle funzioni, l'articolazione dei contenuti e la configurazione dei meccanismi di aggiornamento del sito web saranno oggetto di incontri o scambi di informazioni che porteranno alla definizione completa del sito web e delle sue funzionalità e potrà essere richiesto un ulteriore affinamento della grafica e dei servizi. Fino alla consegna definitiva del sito web tutte le attività si intenderanno ricomprese nel corrispettivo stabilito attraverso la presente Asta pubblica.

Per ulteriori informazioni relative alla struttura e contenuti del sito è possibile rivolgersi al referente indicato per ogni sezione del Tribunale.

#### **5) Sezioni e funzionalità principali del sito**

- HomePage: informazioni generiche sulla struttura e personale del tribunale, indirizzo e mappa
- Sezioni Penale, Civile e Amministrativa: funzionalità e nominativi dei responsabili e dei giudici
- Cancellerie – Uffici
- Ufficiali Giudiziari
- Richiesta appuntamenti con Cancellieri e Magistrati
- Sezione Modulistica con funzionalità di ricerca avanzata
- Prenotazione Certificati del Casellario Giudiziario (collegamento alla relativa pagina di gov.sm)
- Pubblicazione Aste beni mobili e immobili

#### **Area Riservata**

- Prenotazione online appuntamenti per Sala giorno giuridico (Riservato ad avvocati sammarinesi)
- Prenotazione Aule per Udienze (Riservato a Magistrati)
- Pubblicazione dei calendari giudiziario civile e penale
- Accesso alle sentenze e condivisione di documenti riservati

Per le funzionalità di prenotazione è possibile utilizzare il servizio BookPA, concordando le modalità con gli esperti del Tribunale e i progettisti del software Ciscoop.

Per l'accesso alle sentenze sarà necessario una analisi delle attuali banche dati del Tribunale.

#### **6) Referenze**

La ditta aggiudicataria dovrà avere le adeguate conoscenze e competenze dell'ambiente CMS Magnolia 6.2

Si chiede di documentare le realizzazioni sviluppate su tale piattaforma.

#### **7) Forma grafica e accessibilità**

La grafica del sito web dovrà essere lineare e coerente con gli altri siti della Pubblica Amministrazione. Sarà valutata positivamente la possibilità di unire l'aspetto grafico di pregio senza ostacolare il perseguimento delle disposizioni tecniche contenute in materia di usabilità ed accessibilità a livello internazionale. I siti dovranno garantire la piena funzionalità e fruibilità con qualunque browser e qualunque sistema operativo.

Ogni accesso dati esterno alla piattaforma Magnolia dovrà essere documentato e autorizzato dall'Ufficio Informatica, Tecnologia, Dati e Statistica. Non è consentito utilizzare software proprietario e plug-in esterni per realizzare le funzionalità del sito Web.

#### **8) Usabilità del sito web – test funzionalità**

La ditta aggiudicatrice dovrà realizzare, durante il periodo di test, una versione funzionalmente completa del sito, anche con un livello minimale di contenuti, per la verifica dell'usabilità complessiva. In particolare

verrà effettuato un controllo dell'usabilità e dell'agevole reperibilità delle informazioni da parte degli utenti. A seguito del completamento delle fasi sopra indicate, si potrà procedere alla realizzazione definitiva del sito web, al caricamento delle informazioni reali ed alla messa in produzione, previa autorizzazione del Responsabile di Progetto del Tribunale e del Direttore dell'Ufficio Informatica, Tecnologia, Dati e Statistica.

#### **9) Modalità di rilascio della piattaforma**

La ditta aggiudicatrice ha il compito di realizzare la versione definitiva del sito nella piattaforma di test, sarà cura dell'Ufficio Informatica, Tecnologia, Dati e Statistica provvedere all'installazione sull'ambiente di produzione.

#### **10) Caricamento dei contenuti**

Il caricamento dei contenuti a partire dalla documentazione fornita dal Tribunale è a carico della ditta aggiudicataria. A carico di questa è anche una eventuale revisione dei contenuti stessi, ivi compresa l'elaborazione di immagini, video e altro materiale da pubblicare.

#### **11) Referente**

La ditta aggiudicatrice dovrà indicare uno o più referenti, i quali dovranno tenere costanti contatti con gli uffici competenti

#### **12) Aggiornamenti**

La ditta aggiudicatrice dovrà provvedere all'istruzione del personale del Tribunale, con l'obiettivo di rendere autonomo il personale preposto alla gestione del sito web.

#### **13) Diritti di proprietà**

Tutto ciò che sarà prodotto ad hoc nell'esecuzione delle attività contrattuali (analisi di dettaglio, applicazioni, codici sorgente, documentazione, ecc.) sarà di esclusiva proprietà della Pubblica Amministrazione, che in base alle vigenti norme di legge, potrà avvalersi della facoltà di riutilizzare completamente o in parte quanto prodotto. Tale materiale dovrà essere consegnato dalla ditta aggiudicatrice alla Pubblica Amministrazione.

Tutti i dati gestiti dal sistema restano, in ogni caso, di esclusiva proprietà della Pubblica Amministrazione.

#### **14) Garanzia**

Prima dell'autorizzazione alla pubblicazione online, il sito web sarà sottoposto al collaudo da parte degli uffici interessati; all'atto di collaudo positivo di ogni sezione del sito, potrà essere effettuata la pubblicazione online del sito stesso e decorrerà il periodo di garanzia di un anno, durante il quale potranno essere gestite le modifiche che si renderanno necessarie con l'avvio dell'utilizzo dello strumento realizzato, attività comprese nella fornitura di cui presente alla presente Asta.

### **15) Assistenza e manutenzione**

Si richiede la descrizione puntuale delle attività di assistenza e manutenzione effettuate dalla ditta offerente, con la quantificazione dei relativi costi, in quanto tale attività sarà rilevante per l'aggiudicazione, anche se i servizi di assistenza e manutenzione saranno attivati, previa apposita negoziazione, tramite contatti ad hoc dopo il periodo di garanzia di cui sopra, successivo al collaudo.

**Roberta**  
**Mularoni**

Firmato  
digitalmente  
da Roberta  
Mularoni

La presente copia e' conforme all'originale depositato  
presso gli archivi di SAN MARINO

D9-12-13-5E-26-CF-12-54-4F-65-37-90-37-31-AF-12-C8-A2-F3-13

PAdES 1 di 1 del 16/02/2022 11:51:31

Soggetto: Roberta Mularoni NS:SM-14057

Validità certificato di firma dal 19/02/2019 14:10:16 al 19/02/2022 00:00:00

Rilasciato da INFOCERT SPA con S.N. B2D6C7



-----