

**STAZIONI APPALTANTI PER LA FORNITURA E SOMMINISTRAZIONE DI BENI E SERVIZI
TRASVERSALI PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, LE AZIENDE AUTONOME DI STATO E
GLI ENTI PUBBLICI**

A – STAZIONE APPALTANTE CON COMPETENZE TRASVERSALI

UO APPROVVIGIONAMENTI, CONTRATTI E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI	
AMBITO DI COMPETENZA	
BENI	SERVIZI
Abbigliamento (ad esclusione di quello relativo ai Corpi di Polizia) Arredi e complementi Prodotti ed attrezzature d'ufficio (ivi compresi fotocopiatori, stampanti, telefax e relativi toner, consumabili, ricambi e accessori) Prodotti igienico sanitari Prodotti alimentari Prodotti per la pulizia Stampati vari Dispositivi di protezione individuali, ivi comprese mascherine chirurgiche e FFP	Servizi di pulizia Servizi di stampa gestiti Servizi assicurativi per l'Ecc.ma Camera Manutenzione, assistenza e noleggio di fotocopiatori, computer, stampanti e telefax

1. La gestione dei contratti di fornitura o somministrazione di beni e servizi relativi ai Nidi per l'Infanzia e al Settore Scuola sarà trasferita al Provveditorato Scolastico di cui all'articolo 37, comma 2, lettera a) dell'Allegato A alla Legge 5 dicembre 2011 n. 188 e successive modifiche.
2. Il programma di approvvigionamento definito dalla Stazione Appaltante di cui alla presente Sezione A stabilisce tempistiche e prescrizioni per l'esercizio della competenza trasversale con riferimento all'acquisto di beni e servizi per gli Enti del Settore Pubblico Allargato; la competenza per l'acquisto di beni e servizi non ricompresi nell'ambito dei citati programmi permane in capo ai medesimi Enti.
3. Le funzioni della Stazione Appaltante sono definite dall'articolo 51, comma 2 dell'Allegato A della Legge n.188/2011, come modificato, da ultimo, dall'articolo 2 del Decreto Delegato 29 aprile 2022 n.73.
4. La gestione dei servizi di refezione e di lava nolo relativi alla struttura carceraria avviene - anche a sanatoria, con decorrenza dal 1 maggio 2022 - con le modalità definite nelle delibere del Comitato Esecutivo (CE) dell'Istituto per la Sicurezza Sociale (ISS) n.5 (refezione) e n.6 (lava nolo) del 28 aprile 2022 nonché secondo quanto ulteriormente precisato al punto 6 della successiva Sezione D.

B – STAZIONI APPALTANTI CON COMPETENZA SPECIFICA TRASVERSALE

UNITA' ORGANIZZATIVE	AMBITO DI COMPETENZA
Ufficio Registro Automezzi e Trasporti – URAT	Acquisto e dismissione veicoli per il Settore Pubblico Allargato (ad esclusione dei veicoli aventi destinazioni d'uso settoriali) Acquisto carburante per il Settore Pubblico Allargato
AASS (Servizio Trasporti – Divisione Officina)	Manutenzione veicoli per il Settore Pubblico Allargato - <i>Ai fini dell'esercizio della competenza relativa alla manutenzione dei veicoli immatricolati di proprietà dell'Ecc.ma Camera e degli Enti del Settore Pubblico Allargato, l'AASS definisce un apposito accordo con l'URAT, che interviene d'intesa con i Direttori degli Enti Pubblici, a mente dell'articolo 41 della Legge n.94/2017, volto a regolare le modalità di cooperazione e coordinamento procedurale con l'officina generale, cui compete la generale manutenzione di tutto il parco veicoli dell'AASS e dello Stato (art.30, 1° co., n.4) Legge n.41/1981)</i>
Ufficio Informatica, Tecnologia, Dati e Statistica	Attrezzature e servizi per l'informatica per il Settore Pubblico Allargato (ad esclusione delle attrezzature aventi destinazioni d'uso settoriali) Prodotti e servizi per i servizi telefonici di telecomunicazione Servizi erogati attraverso internet per il Settore Pubblico Allargato - <i>L'UITDS assume le funzioni di Stazione Appaltante con riferimento alle forniture di servizi erogati attraverso internet, limitatamente ai casi in cui le suddette richieste di fornitura non siano di competenza dipartimentale ai sensi di quanto previsto dalla Sezione D.</i>

1. A mente di quanto previsto dall'articolo 52, comma 2, secondo periodo del Decreto Delegato n.26/2015, la Stazione Appaltante indicata nella presente Sezione B assolve - con riferimento al settore di competenza ed alle forniture previste in tabella sotto la voce "Ambito di Competenza" - le seguenti funzioni: redige gli atti di gara, individua la tipologia di gara ed il criterio di aggiudicazione, cura gli adempimenti relativi agli obblighi di pubblicità e di comunicazione, aggiudica la commessa, stipula il relativo contratto in rappresentanza dell'Ecc.ma Camera della Repubblica di San Marino e/o delle Aziende Autonome e degli Enti del Settore Pubblico Allargato (di seguito AO) così come previsto dai rispettivi Protocolli Operativi e gestisce, salvo delega a UO od a AO, la fase dell'esecuzione e verifica della prestazione.
2. I programmi di approvvigionamento definiti dalle Stazioni Appaltanti di cui alla presente Sezione B stabiliscono tempistiche e prescrizioni per l'esercizio della competenza trasversale con riferimento all'acquisto di beni e servizi per gli Enti del Settore Pubblico Allargato; la competenza per l'acquisto di beni e servizi non ricompresi nell'ambito dei citati programmi permane in capo ai medesimi Enti.

C – STAZIONI APPALTANTI CON COMPETENZA SPECIFICA PER APPROVVIGIONAMENTI RELATIVI ALLA SINGOLA UO, AI CORPI MILITARI, ALLA SINGOLA AZIENDA AUTONOMA DI STATO ED AL SINGOLO ENTE PUBBLICO

UNITA' ORGANIZZATIVE PA

1. Ufficio Filatelico e Numismatico (sino all'assorbimento in Poste San Marino S.p.a.);
2. Ufficio Gestione Risorse Ambientali ed Agricole (UGRAA) - *L'UO UGRAA assume la funzione di Stazione Appaltante anche con riferimento alla manutenzione delle attrezzature e macchinari in uso all'UO medesima, ad esclusione dei veicoli immatricolati per i quali sussiste la competenza dell'URAT. I relativi oneri trovano imputazione nel capitolo 1-5-3470 "Spese gestione officina verde pubblico forestale";*
3. Istituti Culturali;
4. Ufficio del Turismo;
5. Centro di Formazione Professionale e per le Politiche Attive del Lavoro e, a seguito dell'adozione della delibera di avvio, Ufficio per il Lavoro e le Politiche Attive e Centro di Formazione Professionale;
6. Direzione Unica Scuola Infanzia e Nidi per l'Infanzia - *La competenza permane sino all'attivazione della funzione di cui all'articolo 37, comma 2, lettera a) dell'Allegato A alla Legge 5 dicembre 2011 n.188 e successive modifiche.*
7. Scuola Elementare - *La competenza permane sino all'attivazione della funzione di cui all'articolo 37, comma 2, lettera a) dell'Allegato A alla Legge 5 dicembre 2011 n.188 e successive modifiche.*
8. Scuola Media - *La competenza permane sino all'attivazione della funzione di cui all'articolo 37, comma 2, lettera a) dell'Allegato A alla Legge 5 dicembre 2011 n.188 e successive modifiche.*
9. Scuola Superiore - *La competenza permane sino all'attivazione della funzione di cui all'articolo 37, comma 2, lettera a) dell'Allegato A alla Legge 5 dicembre 2011 n.188 e successive modifiche.*
10. Ufficio Registro Automezzi e Trasporti (URAT) - *L'URAT assolve le funzioni di Stazione Appaltante di cui alla presente Sezione C con riferimento alla fornitura o somministrazione di beni e servizi legati alla missione ed alle funzioni proprie della medesima UO, come indicate nell'Allegato A, Titolo I della Legge n.188/2011 e successive modifiche, e pertanto vi rientrano, tra gli altri, i contratti relativi alla fornitura di targhe di immatricolazione dei veicoli e al trasporto verso l'esterno. Con riferimento al trasporto scolastico verso l'esterno la competenza dell'URAT non sussiste nei casi in cui tale trasporto costituisca spesa per gite ed uscite scolastiche, anche nel caso in cui l'organizzazione avvenga tramite agenzie di viaggi; in quest'ultimo caso permane la competenza in capo alle UO di cui ai numeri 6, 7, 8 e 9.*
11. Stato Civile, Servizi Demografici ed Elettorali - *L'UO Stato Civile, Servizi Demografici ed Elettorali assume le funzioni di Stazione Appaltante esclusivamente con riferimento a tutte le attività connesse all'organizzazione delle consultazioni elettorali, amministrative e referendarie.*
12. Ufficio Informatica, Tecnologia, Dati e Statistica (UITDS) - *L'UITDS assolve le funzioni di Stazione Appaltante di cui alla presente Sezione C con riferimento alla fornitura o somministrazione di beni e servizi legati alla missione ed alle funzioni proprie della medesima UO, come indicate nell'Allegato A, Titolo I della Legge n.188/2011 e successive modifiche.*
13. Direzione della Finanza Pubblica (DFP) - *La DFP assolve le funzioni di Stazione Appaltante esclusivamente con riferimento a tutte le attività connesse all'approvvigionamento ed alla gestione del magazzino di generi di monopolio dello Stato di cui all'art.14 comma 2 lettera q) dell'Allegato "A" alla Legge n.188/2011.*

CORPI MILITARI (ad esclusione dei Corpi di Polizia)

14. Comando Superiore delle Milizie;

SETTORE PUBBLICO ALLARGATO

15. Azienda Autonoma di Stato per i Lavori Pubblici (AASLP) – I competenti funzionari dell'AASLP possono, inoltre, assolvere le funzioni di Responsabile del Procedimento anche con riferimento alla fornitura o somministrazione di beni e servizi legati all'attività di protezione civile su delega del Direttore del Dipartimento Territorio e Ambiente ferma restando la competenza di quest'ultimo relativamente all'adozione del provvedimento di aggiudicazione secondo quanto previsto al punto 1 della seguente Sezione D.

16. Azienda Autonoma di Stato per i Servizi Pubblici (AASS);

17. Istituto per la Sicurezza Sociale (ISS);

18. Ente Autorità per l'Aviazione Civile e la Navigazione Marittima (AACNM);

19. Comitato Olimpico Nazionale Sammarinese (CONS);

20. Università degli Studi (UNIRSM).

1. A mente di quanto previsto dall'articolo 52, comma 2, secondo periodo del Decreto Delegato n.26/2015, la Stazione Appaltante indicata nella presente Sezione C assolve - con riferimento al settore di competenza ed alle forniture indicate in tabella sotto la voce ambito di competenza - le seguenti funzioni: redige gli atti di gara, individua la tipologia di gara ed il criterio di aggiudicazione, cura gli adempimenti relativi agli obblighi di pubblicità e di comunicazione, aggiudica la commessa, formalizza lo scambio di note ovvero il contratto, e gestisce la fase dell'esecuzione e verifica della prestazione.

D – STAZIONI APPALTANTI CON COMPETENZA PER APPROVVIGIONAMENTI RELATIVI AI DIPARTIMENTI

1. Dipartimento Affari Esteri;
2. Dipartimento Affari Istituzionali e Giustizia;
3. Dipartimento Finanze e Bilancio;
4. Dipartimento Economia;
5. Dipartimento Territorio e Ambiente;
6. Dipartimento Istruzione;
7. Dipartimento Cultura e Turismo;
8. Dipartimento Funzione Pubblica.

1. A mente di quanto previsto dall'articolo 52, comma 2, secondo periodo del Decreto Delegato n.26/2015, la Stazione Appaltante indicata nella presente Sezione D assolve - con riferimento alle forniture o somministrazioni relative al Dipartimento stesso ed alle singole UO ad esso afferenti nonché alla Segreteria di Stato di pertinenza, ad esclusione dei casi in cui le singole UO siano indicate alla Sezione C - le seguenti funzioni: redige gli atti di gara, individua la tipologia di gara ed il criterio di aggiudicazione, cura gli adempimenti relativi agli obblighi di pubblicità e di comunicazione, aggiudica la commessa, formalizza lo scambio di note ovvero il contratto, e gestisce, salvo delega all'UO, la fase dell'esecuzione e verifica della prestazione.

2. La UO Approvvigionamenti, Contratti e Protezione dei dati personali assume la funzione di Stazione Appaltante con riferimento alle forniture e somministrazioni relative alla Segreteria di Stato per la Sanità e la Sicurezza Sociale.

3. Il Dipartimento Affari Istituzionali e Giustizia è Stazione Appaltante Unica con riferimento alle forniture o somministrazioni di beni e servizi dei tre Corpi di Polizia, secondo quanto previsto dalla delibera congressuale n.12 del 14 luglio 2020; tale competenza comprende, altresì, l'acquisto e la manutenzione degli allestimenti dei veicoli in uso ai predetti tre Corpi di Polizia. Il Direttore del Dipartimento Affari Istituzionali e Giustizia, inoltre, formalizza lo scambio di note ovvero il contratto relativo alle commesse dei tre Corpi di Polizia, e gestisce, salvo delega al Corpo/i interessato/i, la fase dell'esecuzione e verifica della prestazione.

4. I servizi di refezione e di lava nolo relativi alla struttura carceraria sono erogati - anche a sanatoria, con decorrenza dal 1 maggio 2022 - con le modalità definite nelle delibere del CE dell'ISS n.5 (refezione) e n.6 (lava nolo) del 28 aprile 2022, già richiamate al punto 4 della superiore Sezione A. L'UO Uffici Giudiziari Tribunale autorizza, (nei limiti di competenza poiché, oltre i suddetti limiti la competenza autorizzativa della spesa sussiste in capo all'On.le Congresso di Stato), impegna e rimborsa in favore dell'ISS sul pertinente capitolo 1-2-5960 *Spese per il mantenimento dei detenuti e gestione del Carcere*, le spese sostenute dall'Istituto medesimo per l'effettuazione dei suddetti servizi previa presentazione di apposita e dettagliata richiesta. La modalità di gestione dei suddetti servizi descritta al presente punto 6 supera integralmente quanto previsto a pagina 26 del "Programma di approvvigionamento della UO Acquisti, Servizi Generali e Logistica relativo all'esercizio finanziario 2022, per beni e servizi di natura trasversale in favore della Pubblica Amministrazione, delle Aziende Autonome di Stato e degli Enti Pubblici" di cui alla delibera congressuale n.11 del 28 febbraio 2022.