



ACQUISTI, SERVIZI GENERALI E LOGISTICA

Dipartimento Funzione Pubblica

Gara d'appalto 14/2022

Asta Pubblica n. 07/CA/2022

Carta igienica per la Pubblica Amministrazione, l'ISS e l'Università degli Studi per 12 mesi

BANDO DI GARA

GARA D'APPALTO INDETTA CON IL SISTEMA DELL'ASTA PUBBLICA, PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI CARTA IGIENICA PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, L'ISS E L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI PER 12 MESI

1 - STAZIONE APPALTANTE E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

U.O. Acquisti, Servizi Generali e Logistica, con sede in Via Rive delle Seriole n. 4, località Valdragone, 47893 Borgo Maggiore – R.S.M COE SM24450.

Responsabile del procedimento è l'Avv. Barbara Montanari (e-mail: gare.acquisti@pa.sm, numero di telefono 0549/885078).

2 – OGGETTO E DURATA DELL'APPALTO

Costituisce oggetto della presente procedura d'appalto l'affidamento della fornitura di carta igienica per la Pubblica Amministrazione, l'ISS e l'Università degli Studi per 12 mesi.

L'appalto ha ad oggetto il seguente lotto unico ed indivisibile, **a pena di esclusione dalla gara d'appalto**

DESCRIZIONE	UNITA' DI MISURA	QUANTITA'
CARTA IGIENICA PURA CELLULOSA, 2 VELI, STRAPPI 500. MT 55	SINGOLO ROTOLO	94.700

La fornitura oggetto della presente gara d'appalto deve corrispondere a quanto puntualmente descritto nel **capitolato speciale, allegato sotto la lettera A al presente bando, e nel capitolato generale d'appalto** (<https://gov.sm/pub1/GovSM/Appalti-Pubblici-di-Beni-e-Servizi/Documenti-di-indirizzo--Piani-di-provvigionamento-e-Capitolato-Generale/Capitolato-generale.html>)

LA STAZIONE APPALTANTE NON AMMETTE OFFERTA DI VARIANTI, a pena di esclusione dalla gara d'appalto.

3 – SISTEMA DI SCELTA DEI CONTRAENTI

La presente gara d'appalto è indetta mediante il metodo dell'ASTA PUBBLICA, ai sensi dell'articolo 12 comma 1 lettera a) e dell'art. 14 del Decreto Delegato n. 26/2015 smi.

LE IMPRESE PARTECIPANTI DOVRANNO ESSERE ISCRITTE AL REGISTRO DEI FORNITORI tenuto da Camera di Commercio della Repubblica di San Marino.

4 – AMMONTARE DELL'APPALTO

Il valore complessivo dell'appalto è pari ad euro **85.500,00 (ottantacinquemilacinquecento/00)**.

L'offerta complessiva presentata non può comunque essere di importo uguale o superiore.



Carta igienica per la Pubblica Amministrazione, l'ISS e l'Università degli Studi per 12 mesi

5 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

La fornitura è aggiudicata utilizzando il criterio del prezzo più basso offerto.

Il prezzo più basso offerto è determinato secondo la modalità prevista all'articolo 13, comma 2, lettera a), del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26 smi, **cioè mediante offerta segreta a prezzi unitari, gara nella quale le imprese concorrenti sono invitate ad offrire prezzi unitari per i quantitativi di beni elencati nel bando, in esenzione da IVA o da imposta monofase**, ai sensi dell'art. 26 del capitolato generale d'appalto.

6 - PERIODO DI VALIDITÀ DELLE OFFERTE

L'offerta presentata resta ferma ed irrevocabile sino al 31/12/2023.

7 – CAMPIONATURA O SCHEDE TECNICHE- ADEMPIMENTI OBBLIGATORI

L'offerta dovrà essere corredata **da campionatura del prodotto offerto**: almeno n. 3 rotoli di carta igienica, **A PENA DI ESCLUSIONE.**

LA STAZIONE APPALTANTE NON AMMETTE VARIANTI, NE' IN SEDE DI GARA, NE' IN SEDE DI CONSEGNA.

I campioni depositati saranno conservati presso questa SA ai fini della **verifica di conformità e fino all'esito positivo della stessa.**

La fornitura di un **prodotto non conforme** al campione depositato comporterà il mancato superamento della verifica di conformità e l'applicazione, e l'applicazione tra l'altro, di una penale nella **misura di euro 1.000,00.**

L'offerta dovrà inoltre essere corredata dalle schede tecniche in n. 3 copie, dei prodotti offerti portanti caratteristiche tecniche identiche a quelle richieste, **A PENA DI ESCLUSIONE.**

8 - PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

8.1 Contenuto dell'offerta

Il plico contenente l'offerta deve essere formato, **a pena di esclusione dalla gara**, in una delle seguenti modalità:

A) OFFERTA FORMATA IN MODALITÀ CARTACEA

Chiusura e sigillatura del plico: il plico deve essere chiuso, sigillato o controfirmato sui lembi di chiusura e deve recare all'esterno, oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso, la dicitura:

"Offerta gara Carta Igienica 2022."

Il plico deve contenere, **a pena di esclusione dalla gara**, la seguente documentazione:

- 1) **Dichiarazione** sottoscritta (la firma deve essere apposta per esteso con indicazione del nome e cognome di chi firma e a quale titolo), **a pena di esclusione dalla gara**, dal legale rappresentante dell'impresa o da persona munita di apposita procura, che andrà allegata alla dichiarazione, e che dovrà essere presentata utilizzando l'allegata modulistica (**allegato B**), attestante che:
 - a) l'impresa ha preso piena conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta e sull'espletamento della fornitura, compreso il luogo dove questa deve essere eseguita, e ha preso visione ed accetta incondizionatamente le norme e le clausole contenute nel presente bando e nei capitolati d'appalto, generale e speciale;
 - b) l'impresa, nella formulazione dell'offerta, ha tenuto presente e valutato gli obblighi relativi alle



disposizioni in materia di sicurezza, condizioni di lavoro, previdenza ed assistenza a favore dei lavoratori dipendenti;

- c) l'impresa è disponibile ad iniziare l'esecuzione della fornitura anche in pendenza della stipulazione del relativo contratto;
 - d) alla presente gara d'appalto non partecipano altre imprese che controllano o sono collegate all'impresa offerente ovvero comunque riconducibili alla medesima;
 - e) l'impresa si impegna a tenere ferma ed irrevocabile l'offerta formulata fino all'aggiudicazione della gara;
 - f) l'impresa è in possesso di tutti i requisiti specificati nel presente bando e nei capitolati d'appalto, generale e speciale;
 - g) l'impresa è in possesso delle attrezzature, dei mezzi nonché del personale necessario per l'esecuzione della fornitura e, pertanto, non intende ricorrere al subappalto o alla cessione del contratto.
- 2) **Copia di documento di riconoscimento, in corso di validità, del soggetto che sottoscrive la dichiarazione di cui al punto 1).**
- 3) **Marche da bollo, ovvero quietanza** od altro documento probante l'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo del valore di euro 100,00 (cento/00) stabilita dall'art. 3, comma 1, lettera f), del Decreto Delegato 29 marzo 2021 n.61, qualora le offerte presentate per concorrere ad Aste Pubbliche, trattative private, licitazioni ed appalti-concorso pubblici siano relative a prestazioni di importo quantificato negli atti di gara in misura superiore ad euro 5.000,00 (cinquemila). Il pagamento dell'imposta di bollo potrà essere effettuato mediante versamento dell'importo presso lo sportello dell'Ufficio del Registro e Conservatoria della Repubblica di San Marino oppure a mezzo bonifico bancario alle seguenti coordinate:

BANCA CENTRALE
AREA 24 CAUSALE 255
CONTO CORRENTE 6039
CODICE IBAN SM 81 K0322509800 0000 1 000 6039
UFFICIO DEL REGISTRO E CONSERVATORIA
Swift ICSMSMSMXXX
Codice ufficio SM 26681
Causale pagamento: offerta gara d'appalto n.14/2022 Asta pubblica n. 07/CA/2022

- 4) Eventuale motivata e comprovata dichiarazione che qualifichi le informazioni contenute nelle offerte, ovvero a giustificazione delle stesse, quali segreti tecnici e commerciali ai sensi dell'articolo 7, comma 3, del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n.26 s.m.i.
- 5) Eventuale atto pubblico o scrittura privata autenticata di costituzione di ATI oppure impegno a costituirsi in ATI, nei casi rispettivamente di cui all'articolo 19, comma 3, e 19, comma 4, del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n.26 s.m.i.
- 6) **Offerta economica**, che dovrà essere formulata utilizzando l'apposita modulistica (**allegato C**), e che dovrà essere debitamente sottoscritta, **a pena di esclusione dalla gara**, dal legale rappresentante o da persona munita di apposita procura, che andrà allegata alla dichiarazione (la firma deve essere apposta per esteso con indicazione del nome e cognome di chi firma ed a quale titolo).
In relazione a tale documento, si precisa che:



Carta igienica per la Pubblica Amministrazione, l'ISS e l'Università degli Studi per 12 mesi

- a) i prezzi unitari, di cui al punto **5 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**, devono essere riportati specificando il prezzo unitario in cifre e in lettere; in caso di discordanza fra l'importo totale in cifre e l'importo totale in lettere prevarrà la scrittura più favorevole alla Pubblica Amministrazione e che sarà, pertanto, oggetto di valutazione da parte del Responsabile del Procedimento e/o della Commissione;
- b) i prezzi scaturenti dall'offerta presentata sono da intendersi comprensivi di tutti gli oneri connessi all'esecuzione delle prestazioni previste dalle disposizioni legislative vigenti e dai capitoli d'appalto, generale e speciale, e, comunque, di tutte le spese occorrenti per la corretta e puntuale esecuzione dell'appalto.

7) Visura camerale per le società non aventi sede legale in territorio sammarinese.

B) OFFERTA FORMATA IN MODALITÀ DIGITALE

L'offerta presentata nella forma del documento elettronico sottoscritto con firma elettronica qualificata inoltrato a mezzo SERC (Servizio Elettronico di Recapito Certificato) adottato dall'Amministrazione Pubblica della Repubblica di San Marino (tNotice), accessibile al seguente indirizzo web: <https://tNotice.pa.sm>, deve riportare in oggetto la dicitura "Offerta gara Carta Igienica 2022" e deve contenere in allegato, **a pena di esclusione dalla gara**, i documenti di cui ai punti 1) e 6) in formato PDF – PDF A, **sottoscritti con firma elettronica qualificata** dal legale rappresentante dell'impresa o da persona munita di apposita procura che andrà allegata all'offerta di cui sopra e i documenti di cui ai punti 7) presentato nella forma della copia semplice per immagine su supporto elettronico dell'originale analogico (art.1, comma 9, del Regolamento 17 dicembre 2021 n. 18) e 8) in formato PDF-PDFA (art.1, comma 3, del Regolamento 17 dicembre 2021 n. 18).

Nel caso in cui sussistano le condizioni di cui al numero 4), nel corpo dell'offerta deve essere espressa motivata e comprovata dichiarazione che qualifichi le informazioni contenute nelle offerte, ovvero a giustificazione delle stesse, quali segreti tecnici e commerciali, ai sensi dell'articolo 7, comma 3, del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n.26 s.m.i.

Nel caso in cui sussistano le condizioni di cui all'articolo 19, comma 3, e 19, comma 4, del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n.26 s.m.i., l'impresa dovrà, rispettivamente, allegare all'offerta apposita dichiarazione in cui emerga il proprio impegno a costituirsi in ATI.

Le offerte presentate per concorrere ad Aste Pubbliche, trattative private, licitazioni ed appalti-concorso pubblici relativi a prestazioni di importo quantificato negli atti di gara in misura superiore ad euro 5.000,00 (cinquemila), non sono assoggettate al pagamento dell'imposta di bollo nella misura di euro 100,00 (cento/00) qualora la presentazione dell'offerta avvenga in modalità telematica inoltrata a mezzo SERC, sia da parte di operatori economici sammarinesi che esteri.

A tal fine, le imprese aventi sede nella Repubblica Italiana (o, comunque, non aventi sede a San Marino) sono tenute ad iscriversi al Registro Pubblico dei Domicili Digitali ai sensi del Regolamento 22 novembre 2018 n.7 s.m.i.

Per accedere alla procedura occorre visitare il Portale PA www.gov.sm, dirigersi verso la Sezione "Servizi on line" e cliccare sulla voce "Registrazione Nuovo Operatore Economico Estero" alla sottosezione "Portale dei Servizi P.A.". In alternativa, si può accedere tramite il seguente link diretto: <https://shorturl.net/gly>.

La procedura richiede agli operatori economici italiani i loro dati identificativi ed il caricamento di documenti sottoscritti con firma elettronica qualificata del legale rappresentante (se persona giuridica) o della persona fisica (se libero professionista o impresa individuale); **la disponibilità di tale firma è, dunque, requisito essenziale per l'esecuzione della procedura**. Il completamento della procedura avviene con la validazione dell'iscrizione da parte dell'U.O. Informatica, Tecnologia, Dati e Statistica (UITDS).



Carta igienica per la Pubblica Amministrazione, l'ISS e l'Università degli Studi per 12 mesi

8.2 Luogo e modalità di invio

1. OFFERTA FORMATA IN MODALITA' CARTACEA

Il plico contenente l'offerta formata in modalità cartacea, **a pena di esclusione dalla gara**, deve pervenire a mezzo raccomandata postale A/R, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, ovvero direttamente a mano presso la sede della Stazione Appaltante al seguente indirizzo:

**Unità Organizzativa Acquisti, Servizi Generali e Logistica,
Via Rive delle Seriole n. 4, Loc. Valdragone, 47893 -Borgo Maggiore (RSM)**

2. OFFERTA FORMATA IN MODALITA' DIGITALE

La raccomandata elettronica certificata contenente l'offerta formata in modalità digitale, **a pena di esclusione dalla gara**, deve pervenire a mezzo Servizio Elettronico di Recapito Certificato (SERC) al domicilio digitale della UO Acquisti, Servizi Generali e Logistica:

re.stazioneappaltante.acquisti@pa.sm

8.3 Termine di presentazione

La documentazione costituente l'offerta, a pena di esclusione dalla gara, se formata in modalità digitale, deve essere trasmessa al domicilio digitale della Stazione Appaltante, **a partire dalle ore 10:00 del giorno martedì 19 aprile 2022** ed entro il termine di seguito specificato oppure, se formata in modalità cartacea, deve pervenire alla sede della Stazione Appaltante

entro e non oltre le ore 12:00 del giorno giovedì 21 aprile 2022

9) CONDIZIONI DI FORNITURA

- a. **Disposizioni da osservare per la partecipazione alla gara d'appalto e per l'esecuzione della fornitura:** rispettare tutte le condizioni e clausole contenute nella presente richiesta di preventivo, nei suoi allegati e nel capitolato generale (versione vigente con decorrenza dal 21 marzo 2019);
- b. **requisiti dimensionali dell'impresa:** avere l'attrezzatura, i mezzi, nonché il personale necessario per l'esecuzione della fornitura. Pertanto, è vietato il subappalto.
- c. **inizio fornitura e modalità di esecuzione:** fatto salvo quanto previsto all'articolo 31 commi 3, 4 e 5 del Decreto Delegato n. 26/2015, l'esecuzione della fornitura da parte dell'impresa aggiudicataria ha inizio quando il contratto è sottoscritto ed efficace, comunque entro n.15 giorni naturali consecutivi dalla sua sottoscrizione, e potrà avvenire conformemente a quanto previsto all'articolo **2 – MODALITA' DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA E FATTURAZIONE** dell'**Allegato A** al presente Bando di gara;
- d. **garanzia:** indipendentemente dall'esito positivo della verifica di conformità o di regolare esecuzione, l'impresa aggiudicataria è tenuta a garantire che la fornitura resa sia esente da vizi, conforme a quanto riportato nella "descrizione" all'interno dei lotti elencati al punto **2 – OGGETTO E DURATA DELL'APPALTO**, ed a fornire garanzia a termini di legge;
- e. **penali:** la prestazione è soggetta a verifica di regolare esecuzione da parte del direttore dell'esecuzione nominato dalla Stazione Appaltante al fine di accertare il rispetto delle condizioni e dei termini stabiliti nel contratto e negli atti di gara, nonché la qualità della fornitura ricevuta. In caso di inadempimenti si applicherà quanto previsto dal capitolato generale d'appalto (versione vigente con decorrenza dal 21 marzo 2019).



10) APERTURA DEI PLICHI CONTENENTI LE OFFERTE

L'apertura dei plichi avrà luogo il giorno

giovedì 21 aprile 2022 alle ore 15.00 presso l'Unità Organizzativa Acquisti, Servizi Generali e Logistica, Via Rive delle Seriole 4, Loc. Valdragone, 47893 Borgo Maggiore (R.S.M.),

in forma pubblica a cura del Responsabile del procedimento o di una Commissione nominata dal Dirigente dell'Unità Organizzativa Acquisti, Servizi Generali e Logistica, ai sensi dell'articolo 21, comma 4, del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26.

Successivamente all'apertura dei plichi, il Responsabile del procedimento o la Commissione, in seduta riservata, a seguito della valutazione delle offerte presentate ed effettuate le verifiche previste per legge, stilerà la graduatoria delle imprese ritenute idonee.

11) TERMINE DI AGGIUDICAZIONE

La fase di aggiudicazione della gara termina, compatibilmente con i tempi necessari per una compiuta ed esauriente valutazione delle offerte, entro quaranta giorni successivi alla seduta pubblica di apertura dei plichi. Il predetto termine può essere prorogato dalla Stazione Appaltante, in caso di comprovate ed obiettive esigenze, con provvedimento da comunicarsi alle imprese partecipanti.

La delibera di aggiudicazione, divenuta efficace, sarà comunicata all'impresa aggiudicataria e a tutte le altre imprese utilmente collocatesi in graduatoria. Avverso alla delibera di aggiudicazione sarà possibile ricorrere presentando apposita istanza al Tribunale Amministrativo di cui alla Legge 28 giugno 1989 n.68, nel termine indicato all'articolo 24 del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26 e s.m.i.

12) CAUSE DI ESCLUSIONE

Le cause di esclusione delle offerte sono disciplinate dall'articolo 4 del capitolato generale d'appalto.

13) NOMINA DEI DIRETTORI DELL'ESECUZIONE

Divenuta efficace la delibera di aggiudicazione, a seguito del controllo preventivo di legittimità da parte del competente Organo, la Stazione Appaltante nominerà i Direttori dell'esecuzione, in conformità a quanto previsto all'articolo 30, comma 2, del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26 e s.m.i.

14) INIZIO ESECUZIONE FORNITURA

Fatto salvo quanto previsto all'articolo 31 commi 3, 4 e 5 del Decreto Delegato n. 26/2015 smi, l'esecuzione della fornitura da parte dell'impresa aggiudicataria ha inizio quando il contratto sarà stato sottoscritto e divenuto efficace.

15) CONDIZIONI, MODALITÀ E TERMINI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Le condizioni, modalità e termini di esecuzione della fornitura sono indicati nei capitolati d'appalto, generale e speciale, che costituiscono parte integrante ed inscindibile del presente contratto.

16) CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 12 del Decreto Delegato 4 marzo 2019 n. 42, la Stazione Appaltante procede alla stipula del contratto con l'impresa aggiudicataria qualora l'importo complessivo di aggiudicazione risulti superiore ad euro 25.000,00 (euroventicinquemila/00).

Al contratto è applicata l'imposta di registro di cui all'articolo 14-bis del Decreto Delegato 4 marzo 2019 n.42, totalmente a carico dell'impresa aggiudicataria.



Carta igienica per la Pubblica Amministrazione, l'ISS e l'Università degli Studi per 12 mesi

Il contratto si intende efficace a partire dalla data di stipula e vigente sino all'esito delle verifiche di conformità o di regolare esecuzione.

Ulteriori disposizioni relative alla disciplina contrattuale sono riportate agli articoli 8 e 9 del capitolato generale d'appalto.

La durata della fornitura è pari a 12 mesi a far data dalla comunicazione di esito gara.

17) CAUZIONE A GARANZIA DELLA CORRETTA ESECUZIONE DEL CONTRATTO

L'impresa aggiudicataria, per importi di aggiudicazione superiori ad € 25.000,00 (venticinquemila/00), è obbligata a costituire, ai sensi dell'art. 27 del Decreto Delegato 2 marzo 2015n. 26 e s.m.i., una cauzione a garanzia della corretta esecuzione del contratto.

Ulteriori disposizioni relative alla disciplina del deposito cauzionale a garanzia della corretta esecuzione del contratto sono riportate all'articolo 24 del capitolato generale d'appalto.

18) MODALITA' DI PUBBLICITA' DEGLI ATTI DI GARA

Sono pubblicati sul portale dei servizi della Pubblica Amministrazione (www.gov.sm, sezione "Bandi, Appalti e Avvisi Pubblici", sottosezione "Appalti Pubblici di Beni e Servizi") il presente bando di gara ed i suoi allegati:

- capitolato speciale (**allegato A**);
- modulo per la compilazione della dichiarazione di partecipazione alla gara d'appalto (**allegato B**);
- modulo offerta economica (**allegato C**).

Alla Stazione Appaltante può essere richiesto duplicato del presente bando e dei suoi allegati.

19) ACCETTAZIONE DELLE CONDIZIONI E DEI TERMINI CONTENUTI NEGLI ATTI DI GARA – CAPITOLATO GENERALE D'APPALTO

Con la presentazione dell'offerta si intende che l'impresa partecipante abbia preso piena conoscenza ed abbia prestato incondizionata accettazione di tutte le condizioni e termini contenuti negli atti di gara.

In particolare, **con riferimento al capitolato generale per la fornitura o somministrazione di beni e servizi in favore della Pubblica Amministrazione (versione vigente con decorrenza dal 21 marzo 2019) pubblicato sul portale dei servizi della Pubblica Amministrazione (www.gov.sm, sezione "Bandi, Appalti e Avvisi Pubblici"), l'impresa dichiara, senza condizione ed eccezione alcune, di averne preso esatta conoscenza e di accettarne integralmente termini e condizioni.**

Presso la Stazione Appaltante può essere ottenuta copia del capitolato generale d'appalto di cui sopra.

20) MODALITA' DI PAGAMENTO

Le modalità di pagamento sono disciplinate all'articolo 26 del capitolato generale ed all'articolo 2 del capitolato speciale d'appalto.

21) NORMATIVA APPLICABILE

Per tutto quanto non espressamente previsto nel bando di gara e nei suoi allegati, si fa riferimento alla Legge 27 marzo 2002 n.49, al Decreto Delegato 2 marzo 2015 n.26, al Decreto Delegato 4 marzo 2019 n.42, al Regolamento 7 marzo 2019 n.3 e loro successive modifiche nonché alle altre eventuali norme vigenti in materia di contratti di fornitura di beni e servizi della Pubblica Amministrazione e degli Enti Pubblici, norme che devono intendersi, in questa sede, integralmente richiamate.

22) CHIARIMENTI

L'impresa può richiedere informazioni ai numeri **0549-885078**. I chiarimenti andranno formulati e richiesti in forma scritta e trasmessi al seguente indirizzo e-mail: **gare.acquisti@pa.sm**.



ACQUISTI, SERVIZI GENERALI E LOGISTICA

Dipartimento Funzione Pubblica

Gara d'appalto 14/2022

Asta Pubblica n. 07/CA/2022

Carta igienica per la Pubblica Amministrazione, l'ISS e l'Università degli Studi per 12 mesi

Le richieste di chiarimenti potranno essere formulate dal giorno 12 aprile fino alle ore 9:00 di martedì 19 aprile 2022.

IL DIRIGENTE

Avv. Pietro Calvaruso