



Via Rancaglia, 30
47899 Serravalle
Repubblica di San Marino

+378 0549 88 56 00
+378 0549 88 56 51
segreteria@cons.sm

www.cons.sm

COMITATO OLIMPICO NAZIONALE SAMMARINESE

San Marino, 17 agosto 2023/1722 d.F.R.
Prot. n. 1894/2023

BANDO DI GARA

GARA D'APPALTO INDETTA CON IL SISTEMA DELL'ASTA PUBBLICA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIE IN TRE PALESTRE PER L'ANNO 2023/2024

1. STAZIONE APPALTANTE E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Stazione Appaltante è il **C.O.N.S.**, Comitato Olimpico Nazionale Sammarinese, con sede in Via Rancaglia, 30 - 47899 Serravalle, Rep. San Marino. Responsabile del procedimento è il RESUNIOP del C.O.N.S. Nicoletta Corbelli, che in caso di assenza sarà sostituita da Cinzia Biagi, ESPAMMI del C.O.N.S.; i recapiti sono 0549 885600 e amministrazione@cons.sm.

2. OGGETTO DELL'APPALTO

Costituisce oggetto della presente procedura d'appalto l'affidamento della fornitura del servizio di pulizie nella Palestra del plesso scolastico Elementari di Falciano (LOTTO 1), nella palestra del plesso scolastico di Faetano (LOTTO 2), nella palestra Briganti di San Marino Città in gestione al C.O.N.S. (LOTTO 3) per l'anno 2023/2024 dall'11 settembre 2023 al 15 giugno 2023, così come indicato nel **Capitolato Speciale d'appalto (Allegato A)**. La gara è composta da tre lotti e ciascuna impresa può presentare l'offerta per uno o più lotti.

3. SISTEMA DI SCELTA

La presente gara d'appalto è indetta mediante il metodo dell'Asta Pubblica ai sensi dell'art. 12, comma 1, lettera a) e dell'art. 14 del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26 s.m.i.

La Stazione Appaltante invita a partecipare le sole imprese iscritte al Registro Unico, ai sensi dell'articolo 8, comma 2 del Decreto Delegato n.26/2015 s.m.i., aventi entrambi i codici ATECO 81.21.00 "Pulizia generale (non specializzata) di edifici" e 81.22.02 "Altre attività di pulizia specializzata di edifici e di impianti e macchinari industriali". È ammessa la partecipazione alla presente gara d'appalto oltre che alle imprese già iscritte nel Registro Unico, anche a quelle che abbiano presentato domanda di iscrizione al suddetto Registro in data antecedente a quella prevista per la presentazione delle offerte. In tali casi, l'impresa partecipante è tenuta ad allegare all'offerta copia della domanda di iscrizione al Registro Unico dalla quale risulti l'avvenuto deposito della stessa presso l'ASE CC, ai sensi dell'articolo 9, comma 3 del Regolamento n.6 del 6 luglio 2023.

4. AMMONTARE DELL'APPALTO

Il **valore complessivo dell'appalto** è di importo massimo pari ad **euro 24.900,00** (ventiquattromila novecento/00) così suddivisi tra i tre lotti:

- **Lotto 1: 10.585,00 €**
- **Lotto 2: 3.730,00 €**
- **Lotto 3: 10.585,00 €**

L'offerta presentata per ciascun lotto non potrà essere di importo uguale o superiore rispetto agli importi sopra indicati. È facoltà dell'impresa presentare offerte per uno o tutti i lotti previsti, ferma restando l'indivisibilità di ciascun lotto a pena di esclusione dalla gara.

5. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il criterio di aggiudicazione è quello del **prezzo più basso offerto per ogni singolo lotto di gara. l'aggiudicazione può avvenire per uno o più lotti di gara.** Il prezzo più basso offerto è determinato secondo la modalità prevista all'art. 13, comma 2, lettera c) del Decreto Delegato n. 26/2015 e s.m.i., mediante **offerta a ribasso percentuale sul prezzo complessivo indicato per ogni singolo lotto.**

6. PERIODO DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA

L'offerta resta ferma ed irrevocabile fino alla conclusione dell'aggiudicazione della gara, ai sensi dell'articolo 19, comma 5, del Regolamento 6 luglio 2023 n. 6.

7. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta, **a pena di esclusione dalla gara**, deve pervenire al COMITATO OLIMPICO NAZIONALE SAMMARINESE con sede in Via Rancaglia, 30, 47899 Serravalle (R.S.M.) in una delle due seguenti modalità:



Via Rancaglia, 30
47899 Serravalle
Repubblica di San Marino

+378 0549 88 56 00
+378 0549 88 56 51
segreteria@cons.sm

www.cons.sm

COMITATO OLIMPICO NAZIONALE SAMMARINESE

- A. **in formato cartaceo, racchiusa in plico chiuso, sigillato o controfirmato sui lembi di chiusura**, che deve essere consegnato a mano o pervenire a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o a mezzo corriere, entro il termine indicato all'ultimo comma del presente articolo, all'indirizzo della Stazione Appaltante, che rilascia apposita ricevuta. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. Ove, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, esso non giunga a destinazione nel termine stabilito, la Stazione Appaltante non si assume alcuna responsabilità. Il plico deve recare all'esterno, oltre alla ragione sociale e all'indirizzo dell'impresa, la seguente dicitura "Offerta Gara Prot. 1894/2023". **Il plico deve contenere al suo interno, a pena di esclusione dalla gara:**

- **la seguente DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:**

1) Dichiarazione di partecipazione che dovrà essere presentata utilizzando l'allegata modulistica (**Allegato B**), attestante che:

- a) l'impresa ha preso piena conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta e sull'espletamento del servizio e ha preso visione ed accetta incondizionatamente le norme e le clausole contenute nella presente gara di appalto e nel Capitolato Generale nel presente bando, nel Capitolato Generale e nel Capitolato speciale di Appalto (Allegato A);
- b) l'impresa, nella formulazione dell'offerta, ha tenuto presente e valutato gli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, condizioni di lavoro, di previdenza e di assistenza a favore dei lavoratori dipendenti;
- c) alla presente gara d'appalto non partecipano altre imprese che controllano o che risultano collegate all'impresa offerente ovvero che sono comunque riconducibili alla medesima;
- d) l'impresa è in possesso di tutti i requisiti specificati nel presente Bando di gara, nel Capitolato Generale e nel Capitolato Speciale di Appalto;
- e) l'impresa è in possesso delle attrezzature, dei mezzi nonché del personale necessario per l'esecuzione della fornitura e, pertanto, non intende ricorrere al subappalto o alla cessione del contratto;
- f) l'impresa si impegna a tenere ferma ed irrevocabile l'offerta formulata fino alla sottoscrizione del contratto;
- g) l'impresa è disponibile ad iniziare l'esecuzione della fornitura anche in pendenza della stipulazione del relativo contratto.

La dichiarazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione dalla gara**, dal legale rappresentante dell'impresa o da persona munita di apposita procura, che andrà allegata alla dichiarazione stessa.

2) Copia di documento di riconoscimento, in corso di validità, del soggetto che sottoscrive la dichiarazione di cui al punto 1);

3) Eventuale copia della domanda di iscrizione al Registro Unico dalla quale risulti l'avvenuto deposito della stessa presso l'ASE-CC, nel caso in cui l'iscrizione non sia ancora perfezionata.

- **L'OFFERTA ECONOMICA**, presentata utilizzando l'apposita modulistica (**Allegato C**), costituita dall'indicazione del ribasso percentuale proposto rispetto al prezzo indicato per ogni singolo lotto, descritto nel capitolato speciale (Allegato A), per il quale si intende presentare l'offerta. La modulistica dovrà essere sottoscritta, **a pena di esclusione dalla gara**, dal legale rappresentante dell'impresa o da persona munita di apposita procura, già allegata alla Dichiarazione di partecipazione.

Si precisa che:

- Il prezzo offerto deve essere riportato sia in cifre sia in lettere. In caso di discordanza prevarrà la scrittura più favorevole alla Pubblica Amministrazione e che sarà, pertanto, oggetto di valutazione da parte del responsabile del procedimento.
- Il prezzo unitario offerto è da intendersi esente da IVA o da imposta monofase ai sensi dell'articolo 26 del Capitolato Generale d'appalto e comprensivo di tutti gli oneri connessi all'esecuzione delle prestazioni previste dalle disposizioni legislative vigenti e nella presente gara e, comunque, di tutte le spese occorrenti per la corretta e puntuale esecuzione dell'appalto, ivi incluse quelle derivanti dalla predisposizione dei prodotti, dal trasporto e dalla consegna presso la sede del C.O.N.S..



Via Rancaglia, 30
47899 Serravalle
Repubblica di San Marino

+378 0549 88 56 00
+378 0549 88 56 51
segreteria@cons.sm

www.cons.sm

COMITATO OLIMPICO NAZIONALE SAMMARINESE

- B. **in formato digitale**, con firma elettronica qualificata, attraverso il Servizio Elettronico di Recapito Certificato t-Notice per l'utilizzo del quale è necessaria l'iscrizione nel Registro Pubblico dei Domicili Digitali (RPDD) da effettuare per gli operatori economici esteri (non sammarinesi) tramite l'apposito servizio del portale gov.sm (Registrazione di operatori economici esteri) all'indirizzo: segreteria@C.O.N.S..sm, ai sensi dell'art. 23 del Decreto Delegato 21 marzo 2023 n. 51.

In tale caso la raccomandata elettronica certificata (t-Notice) deve riportare in oggetto la dicitura "Offerta Gara Prot. n. 1894/2023" e deve contenere in formato PDF – PDF/A i seguenti documenti in allegato:

- la **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** prevista in riferimento all'offerta formata in modalità cartacea: si precisa che solo la dichiarazione di partecipazione (**allegato B**) dovrà essere debitamente sottoscritta con **firma elettronica qualificata** dal legale rappresentante dell'impresa o da persona munita di apposita procura, **a pena di esclusione dalla gara**;
- l'**OFFERTA ECONOMICA**: l'apposita modulistica (**allegato A**), debitamente compilata, dovrà essere sottoscritta con **firma elettronica qualificata** dal legale rappresentante dell'impresa o da persona munita di apposita procura, **a pena di esclusione dalla gara**.

Termine di presentazione: l'offerta, a pena di esclusione dalla gara, deve pervenire sia in formato cartaceo sia in formato digitale secondo le modalità sopra indicate entro e non oltre le ore **15:00 di giovedì 31 agosto 2023**. Non si darà corso all'apertura del plico o al ritiro della t-Notice pervenuti oltre il termine fissato.

8. APERTURA, ESAME E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

L'apertura dei plichi pervenuti in formato cartaceo ed il ritiro delle raccomandate elettroniche certificate (t-Notice) avrà luogo il giorno in **forma pubblica il giorno giovedì 31 agosto alle ore 15.30** presso la sede del C.O.N.S., Via Rancaglia, n.30, 47899 – Serravalle (RSM) in forma pubblica a cura del Responsabile del procedimento con il supporto di altro personale della Stazione Appaltante, nel rispetto dell'art. 16 del Regolamento n. 6 del 6 luglio 2023 e del comma 11 dell'art. 23 del DD n. 51/2023. Ad assistere alla seduta pubblica sono ammessi i titolari o legali rappresentanti delle imprese partecipanti oppure i soggetti muniti di apposita delega rilasciata da queste ultime da porre agli atti della seduta previa esibizione di un documento di riconoscimento. Successivamente il Responsabile del procedimento effettuerà una sommaria verifica della completezza dei documenti richiesti e ad alta voce darà lettura dei prezzi proposti da ciascuna impresa. terminate le operazioni di cui ai commi precedenti, il Responsabile del procedimento, coadiuvato dal personale della Stazione Appaltante, procederà alla stesura della graduatoria finale in seduta segreta.

9. CAUSE DI ESCLUSIONE

Le cause di esclusione dall'esame e della valutazione dell'offerta sono disciplinate dall'articolo 4 del Capitolato Generale, nonché dall'art. 17 del Regolamento n. 6 del 6 luglio 2023.

10. TERMINE DI AGGIUDICAZIONE

La fase di aggiudicazione della gara avverrà nel più breve tempo possibile, compatibilmente con i tempi necessari per una compiuta ed esauriente valutazione delle offerte e comunque non oltre i quaranta giorni successivi alla seduta pubblica di apertura dei plichi. La delibera di aggiudicazione, divenuta efficace, sarà comunicata all'impresa aggiudicataria e a tutte le altre imprese utilmente collocate in graduatoria. Avverso alla delibera di aggiudicazione sarà possibile ricorrere presentando apposita istanza al Tribunale Amministrativo di cui alla Legge 28 giugno 1989 n.68, nel termine indicato all'articolo 24, comma 4 del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26 e s.m.i.

11. INIZIO ESECUZIONE FORNITURA

Fatto salvo quanto previsto all'articolo 31, commi 3 e 4, del Decreto Delegato n. 26/2015 e successive modifiche, l'esecuzione della fornitura da parte dell'impresa aggiudicataria ha inizio quando il contratto è sottoscritto ed efficace, ovvero alla data di ricevimento dell'ordine.

12. CONDIZIONI, MODALITA' E TERMINI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Le condizioni, modalità e termini di esecuzione della fornitura sono indicati nei capitolati d'appalto, generale (consultabile al seguente link: <https://www.gov.sm/pub1/GovSM/Appalti-Pubblici-di-Beni-e-Servizi/Documenti-di-indirizzo--Piani-di-approvvigionamento-e-Capitolato-Generale/Capitolato-generale.html>) e speciale, che costituiscono parte integrante ed inscindibile del presente bando di gara.



Via Rancaglia, 30
47899 Serravalle
Repubblica di San Marino

+378 0549 88 56 00
+378 0549 88 56 51
segreteria@cons.sm

www.cons.sm

COMITATO OLIMPICO NAZIONALE SAMMARINESE

13. DECORRENZA E DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto viene stipulato mediante scambio di note commerciali qualora l'importo sia pari o inferiore ad € 25.000,00 (venticinquemila/00). Il contratto ha durata dalla data di stipula dello stesso e sino all'esito della verifica di conformità o di regolare esecuzione. Ai sensi dell'articolo 26 ter del Decreto Delegato n.26/2015 s.m.i., le spese di registrazione del contratto sono totalmente a carico dell'impresa aggiudicataria. Ulteriori disposizioni relative alla disciplina contrattuale ad ai costi di registrazione sono riportate agli articoli 8 e 9 del Capitolato Generale.

14. CAUZIONE A GARANZIA DELLA CORRETTA ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Le disposizioni relative alla disciplina del deposito cauzionale a garanzia della corretta esecuzione del contratto sono riportate all'articolo 24 del Capitolato Generale.

15. DIVIETO DI SUBAPPALTO E DI CESSIONE DEL CONTRATTO

È vietato all'impresa aggiudicataria ricorrere al subappalto, pena l'annullamento del contratto e il risarcimento alla Stazione Appaltante per ogni danno e spesa da esso derivante. Parimenti è vietata la cessione del contratto.

16. MODALITA' DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO

L'impresa aggiudicataria dovrà presentare fattura a fine di ogni mese per l'importo corrispondente al numero di giornate di servizio effettivamente svolte, che sarà ricavato dividendo il prezzo complessivo scontato con cui viene aggiudicato il lotto per il numero di giornate di servizio indicate in ciascun lotto. I pagamenti sono disciplinati all'articolo 26 del Capitolato Generale.

17. NOMINA DIRETTORE DELL'ESECUZIONE

Divenuta efficace la delibera di aggiudicazione, la Stazione Appaltante nominerà il Direttore dell'esecuzione, in conformità con quanto previsto all'articolo 30 comma 2 del D.D. n. 26/2015 e successive modifiche. La prestazione è soggetta a verifica finale di regolare esecuzione da parte del Direttore dell'Esecuzione nominato dalla Stazione Appaltante al fine di accertare il rispetto delle condizioni e dei termini stabiliti nel contratto e negli atti di gara, nonché la qualità della fornitura ricevuta. In caso di inadempimenti si applicheranno le penali previste dagli articoli 18 e 19 del Capitolato Generale d'appalto.

18. ACCETTAZIONE TERMINI, CONTENUTI DEGLI ATTI DI GARA

Con la presentazione dell'offerta si intende che l'impresa abbia preso piena conoscenza ed abbia prestato incondizionata accettazione a tutti i termini e condizioni contenuti negli atti di gara. In particolare con riferimento al Capitolato Generale per la fornitura o somministrazione di beni e servizi in favore dell'Amministrazione, versione vigente con decorrenza dal 21 marzo 2019, pubblicato sul sito www.gov.sm, sezione bandi, appalti ed avvisi pubblici, l'impresa dichiara, senza condizione ed eccezione alcuna, di averne presa esatta conoscenza e di accettarne integralmente termini e condizioni, quantunque non allegato ai documenti di gara.

19. MODALITA' DI PUBBLICITA' DEGLI ATTI DI GARA

Sono pubblicati sul portale dei servizi della Pubblica Amministrazione www.gov.sm (sezione "Bandi, Appalti e Avvisi Pubblici", sottosezione "Appalti Pubblici di Beni e Servizi") il Capitolato generale, il presente Bando di gara ed i suoi allegati:

- Capitolato Speciale d'Appalto (Allegato A);
- modulo per la compilazione della dichiarazione di partecipazione alla gara d'appalto (Allegato B);
- modulo per la compilazione dell'offerta economica (Allegato C).

20. NORMATIVA APPLICABILE

Per tutto quanto non espressamente previsto nella presente lettera di invito, si fa riferimento alla Legge 27 marzo 2002 n. 49, al Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26, al Decreto Delegato 4 marzo 2019 n. 42, al Decreto Delegato 29 marzo 2021 n. 61, al Regolamento 10 luglio 2015 n. 9, al Regolamento 17 dicembre 2021 n. 18, al Regolamento 6 luglio 2023 n.6 e loro successive modifiche, ed alle norme vigenti in materia che devono intendersi, in questa sede, integralmente richiamate.

21. INFORMAZIONI, CHIARIMENTI E SOPRALLUOGHI

L'impresa può richiedere chiarimenti inviando una mail all'indirizzo amministrazione@cons.sm o informazioni contattando il numero telefonico 0549 88 5600; le richieste di chiarimenti potranno essere formulate **fino a martedì 29 luglio alle ore 10:00** e saranno tempestivamente pubblicate dalla Stazione



Via Rancaglia, 30
47899 Serravalle
Repubblica di San Marino

+378 0549 88 56 00
+378 0549 88 56 51
segreteria@cons.sm

www.cons.sm

COMITATO OLIMPICO NAZIONALE SAMMARINESE

Appaltante sul portale dei servizi PA nell'area appositamente dedicata, come regolato dall'articolo 18-bis del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n.26 s.m.i.

Prima di presentare l'offerta economica, può essere richiesto **entro martedì 29 luglio ore 10:00** un sopralluogo delle tre sedi oggetto del servizio di pulizie contattando l'Ufficio Tecnico del C.O.N.S. al numero 0549 88 5671/5600 o all'indirizzo tecnico@cons.m scrivendo nell'oggetto "richiesta sopralluogo gara pulizie".

San Marino, lì 17 agosto 2023/1722 d.F.R.

IL RESPONSABILE U.O.
Dott.sa Nicoletta Corbelli