



San Marino, 30 settembre 2022/1722 d.F.R.

Prot. n. 92828/2022

## BANDO DI GARA

### GARA D'APPALTO INDETTA CON IL SISTEMA DELL'ASTA PUBBLICA PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI ABBIGLIAMENTO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PER 12 MESI

---

#### 1 - STAZIONE APPALTANTE E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

**Stazione Appaltante:** è l'U.O. Ufficio Approvvigionamenti, contratti e protezione dei dati personali, con sede in Via Rive delle Seriole n. 4, 47893 Borgo Maggiore (R.S.M) - COE SM24450.

**Responsabile del procedimento** è la Dott.ssa Silvia Costa, e-mail: [gare.acquisti@pa.sm](mailto:gare.acquisti@pa.sm); numero di telefono: 0549/885078.

#### 2 – OGGETTO DELL'APPALTO

Costituisce oggetto della presente procedura d'appalto l'affidamento della fornitura di abbigliamento per la Pubblica Amministrazione per 12 mesi, suddivisa nei seguenti lotti:

- **LOTTO N.1: CALZATURE**
- **LOTTO N.2: ABBIGLIAMENTO ORDINARIO**
- **LOTTO N.3: GIACCHE E GIACCONI**
- **LOTTO N.4: ABITI ELEGANTI**
- **LOTTO N.5: ABBIGLIAMENTO CON PERSONALIZZAZIONI**
- **LOTTO N.6: ABBIGLIAMENTO DA LAVORO**

È in facoltà dell'impresa presentare offerte per uno, più o tutti i lotti previsti, fermo restando **l'indivisibilità di ciascun lotto**, ovvero l'offerta presentata dall'impresa partecipante dovrà riguardare tutti gli articoli presenti nel relativo lotto a pena di esclusione dalla gara.

La fornitura oggetto della presente procedura d'appalto deve corrispondere a quanto puntualmente descritto nel capitolato speciale d'appalto (**ALLEGATO A**).

#### 3 – AMMONTARE DELL'APPALTO

Il valore complessivo dell'appalto è di importo pari ad **euro 38.900,00 (trentottomilanovecento/00)** così ripartito:

- Lotto n.1 – calzature **euro 6.000,00 (seimila/00)**



- |   |   |
|---|---|
| - Lotto n.2 – abbigliamento ordinario             | <b>euro 5.300,00 (cinquemilatrecento/00)</b>    |
| - Lotto n.3 – giacche e giacconi                  | <b>euro 4.000,00 (quattromila/00)</b>           |
| - Lotto n.4 – abiti eleganti                      | <b>euro 6.800,00 (seimilaottocento/00)</b>      |
| - Lotto n.5 – abbigliamento con personalizzazioni | <b>euro 7.400,00 (settemilaquattrocento/00)</b> |
| - Lotto n.6 – abbigliamento da lavoro             | <b>euro 9.400,00 (novemilaquattrocento/00)</b>  |

L'offerta complessiva presentata per ogni lotto in gara non può comunque essere di importo uguale o superiore rispetto all'ammontare massimo del relativo lotto sopra riportato.

#### **4 – SISTEMA DI SCELTA DEI CONTRAENTI**

La presente gara d'appalto è indetta mediante il metodo dell'asta pubblica, ai sensi dell'art. 12 comma 1 lettera a) e dell'art. 14 del Decreto Delegato n. 26/2015 s.m.i.

#### **5 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:**

La fornitura è aggiudicata utilizzando il criterio del prezzo più basso offerto per ogni singolo lotto, secondo la modalità prevista dall'articolo 13, comma 2, lettera a), del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26 s.m.i., cioè mediante offerta segreta a prezzi unitari per i quantitativi di beni elencati nel bando, in esenzione da IVA o da imposta monofase ai sensi dell'art. 26 del capitolato generale d'appalto.

#### **6 - PERIODO DI VALIDITÀ DELLE OFFERTE**

L'offerta presentata resta ferma ed irrevocabile sino alla sottoscrizione del contratto, che avverrà decorsi trenta giorni dalla data di invio alle imprese utilmente collocate in graduatoria della comunicazione del provvedimento di aggiudicazione divenuto efficace, così come disciplinato dall'articolo 26, comma 1 del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26 s.m.i.

#### **7 - PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

##### **7.1 Contenuto dell'offerta**

L'offerta deve essere formata, a pena di esclusione dalla gara, in una delle seguenti modalità:

##### **A) OFFERTA FORMATA IN MODALITÀ CARTACEA**

**Chiusura e sigillatura del plico:** il plico contenente l'offerta deve essere chiuso, sigillato o controfirmato sui lembi di chiusura e deve recare all'esterno, oltre all' intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso, la dicitura:

"Offerta gara n.52/2022 fornitura di Abbigliamento"



Il plico deve contenere la seguente documentazione:

- 1) Dichiarazione sottoscritta** (la firma deve essere apposta per esteso con indicazione del nome e cognome di chi firma ed a quale titolo) dal legale rappresentante dell'impresa o da persona munita di apposita procura, che andrà allegata alla dichiarazione, e che dovrà essere presentata utilizzando l'allegata modulistica (**ALLEGATO B**), attestante che:
- a) l'impresa ha preso piena conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta e sull'espletamento della fornitura, compreso il luogo dove questa deve essere eseguita, e ha preso visione ed accetta incondizionatamente le norme e le clausole contenute nel presente bando di gara, nel capitolato generale e nel capitolato speciale d'appalto;
  - b) l'impresa, nella formulazione dell'offerta, ha tenuto presente e valutato gli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, condizioni di lavoro, previdenza ed assistenza a favore dei lavoratori dipendenti;
  - c) l'impresa è disponibile ad iniziare l'esecuzione della fornitura anche in pendenza della stipulazione del relativo contratto;
  - d) alla presente gara d'appalto non partecipano altre imprese che controllano o sono collegate all'impresa offerente ovvero comunque riconducibili alla medesima;
  - e) l'impresa si impegna a tenere ferma ed irrevocabile l'offerta formulata fino alla sottoscrizione del contratto;
  - f) l'impresa è in possesso di tutti i requisiti specificati nel presente bando di gara e nei capitoli d'appalto, generale e speciale;
  - g) l'impresa è in possesso delle attrezzature, dei mezzi nonché del personale necessario per l'esecuzione della fornitura e, pertanto, non intende ricorrere al subappalto o alla cessione del contratto;
  - h) il legale rappresentante è a conoscenza che le informazioni ed i dati forniti nell'ambito di procedimenti amministrativi e per la fruizione di servizi erogati dall'Amministrazione saranno trattati in conformità all'Informativa pubblicata sul portale dello Stato [www.gov.sm](http://www.gov.sm).
- 2) Copia di documento di riconoscimento**, in corso di validità, del soggetto che sottoscrive la dichiarazione di cui al punto 1).
- 3) Marche da bollo**, ovvero **quietanza** od altro documento probante l'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo del valore di euro 100,00 (cento/00) stabilita dall'art. 3, comma 1, lettera f), del Decreto Delegato 29 marzo 2021 n.61, qualora le offerte presentate per concorrere ad Aste Pubbliche, trattative private, licitazioni ed appalti-concorso pubblici siano relative a prestazioni di importo quantificato negli atti di gara in misura superiore ad euro 5.000,00 (cinquemila/00).
- Il pagamento dell'imposta di bollo potrà essere effettuato mediante versamento dell'importo presso



lo sportello dell'Ufficio del Registro e Conservatoria della Repubblica di San Marino oppure attraverso il servizio di Pagamento Tributi On-Line presente sul portale [www.gov.sm](http://www.gov.sm), od ancora a mezzo bonifico bancario alle seguenti coordinate:

*BANCA CENTRALE  
AREA 24 CAUSALE 255  
CONTO CORRENTE 6039  
CODICE IBAN SM 81 K0322509800 0000 1 000 6039  
UFFICIO DEL REGISTRO E CONSERVATORIA  
Swift ICSMSMSMXXX  
Codice ufficio SM 26681  
Causale pagamento: Offerta gara d'appalto n.52/2022*

- 4) Eventuale motivata e comprovata dichiarazione che qualifichi le informazioni contenute nelle offerte, ovvero a giustificazione delle stesse, quali segreti tecnici e commerciali ai sensi dell'articolo 7, comma 3, del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n.26 s.m.i.
- 5) Eventuale atto pubblico o scrittura privata autenticata di costituzione di ATI oppure impegno a costituirsi in ATI, nei casi rispettivamente di cui all'articolo 19, comma 3 e comma 4, del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n.26 s.m.i.
- 6) **Offerta economica**, che dovrà essere formulata utilizzando l'apposita modulistica (**ALLEGATO C**) e che dovrà essere debitamente sottoscritta dal legale rappresentante o da persona munita di apposita procura, che andrà allegata alla dichiarazione (la firma deve essere apposta per esteso con indicazione del nome e cognome di chi firma ed a quale titolo).

In relazione a tale documento, si precisa che:

- a) i prezzi unitari offerti devono essere riportati sia in cifre che in lettere (in caso di discordanza fra l'importo in cifre e l'importo in lettere prevarrà la scrittura più favorevole alla Pubblica Amministrazione e che sarà, pertanto, oggetto di valutazione da parte del Responsabile del Procedimento e/o della Commissione);
- b) i prezzi offerti sono da intendersi comprensivi di tutti gli oneri connessi all'esecuzione delle prestazioni previste dalle disposizioni legislative vigenti e dai capitolati d'appalto generale e speciale e, comunque, di tutte le spese occorrenti per la corretta e puntuale esecuzione dell'appalto.

- 7) **Visura camerale** per le società non aventi sede legale in territorio sammarinese.



B) OFFERTA FORMATA IN MODALITA' DIGITALE

L'offerta dovrà essere predisposta nella forma della raccomandata elettronica certificata (tNotice - accessibile al seguente indirizzo web: <https://tNotice.pa.sm>) che dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura:

*"Offerta gara n.52/2022 fornitura di Abbigliamento"*

e dovrà contenere in allegato:

- i documenti di cui ai superiori punti **1)** e **6)**, in formato PDF – PDF A, **sottoscritti con firma elettronica qualificata** dal legale rappresentante dell'impresa o da persona munita di apposita procura, che andrà allegata alla dichiarazione di partecipazione di cui sopra;
- il documento di cui al punto **7)**, solo per imprese aventi sede legale fuori dal territorio sammarinese;
- nel caso in cui sussistano le condizioni di cui al punto **4)**, nel corpo della raccomandata elettronica certificata (tNotice) deve essere espressa motivata e comprovata dichiarazione che qualifichi le informazioni contenute nelle offerte, ovvero a giustificazione delle stesse, quali segreti tecnici e commerciali, ai sensi dell'articolo 7, comma 3, del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n.26 s.m.i;
- nel caso in cui sussistano le condizioni di cui al punto **5)** l'impresa dovrà allegare alla raccomandata elettronica certificata (tNotice), atto pubblico o scrittura privata autenticata di costituzione di ATI, ovvero dovrà riportare nel corpo della raccomandata elettronica certificata (tNotice) apposita dichiarazione in cui emerga il proprio impegno a costituirsi in ATI.

Per le offerte formate in modalità digitale non è richiesta la copia di documento di riconoscimento, inoltre, le offerte presentate per concorrere ad Aste Pubbliche, trattative private, licitazioni ed appalti-concorso pubblici in modalità digitale sono esenti dal pagamento dell'imposta di bollo dal valore di euro 100,00 (cento/00) ai sensi dall'articolo 9, comma 2, lettera e), del Decreto Delegato 29 marzo 2021 n.61.

**7.2 Modalità di presentazione dell'offerta**

A) OFFERTA FORMATA IN MODALITA' CARTACEA

Il plico contenente l'offerta formata in modalità cartacea, a pena di esclusione dalla gara, deve pervenire a mezzo raccomandata postale A/R, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, ovvero direttamente a mano presso la sede della Stazione Appaltante al seguente indirizzo:

**U.O. Ufficio Approvvigionamenti, contratti e protezione dei dati personali,  
Via Rive delle Seriole n. 4, Loc. Valdragone, 47893 -Borgo Maggiore (RSM)**



**B) OFFERTA FORMATA IN MODALITA' DIGITALE**

La raccomandata elettronica certificata (tNotice), contenente l'offerta formata in modalità digitale, a pena di esclusione dalla gara, dovrà pervenire a mezzo Servizio Elettronico di Recapito Certificato (SERC) al domicilio digitale dell'U.O. Ufficio Approvvigionamenti, Contratti, e Protezione dei Dati Personali:

[re.stazioneappaltante.acquisti@pa.sm](mailto:re.stazioneappaltante.acquisti@pa.sm)

Nel caso in cui un operatore economico non sammarinese non possieda già un domicilio digitale iscritto al Registro Pubblico dei Domicili Digitali della Repubblica di San Marino, è possibile effettuare l'iscrizione al seguente link: <https://www.gov.sm/pub1/GovSM/Servizi-online-Pubblica-Amministrazione/Servizi-Portale-PA/Registrazione-di-operatori-economici-esteri--non-sammarinesi-.html>.

Il completamento della procedura avviene entro un paio di giorni con la validazione dell'iscrizione da parte dell'U.O. Informatica, Tecnologia, Dati e Statistica (UITDS).

**7.3 Termine di presentazione**

La documentazione costituente l'offerta, **a pena di esclusione dalla gara**, se formata in modalità digitale, deve essere trasmessa al domicilio digitale della Stazione Appaltante a partire dalle ore 12:00 di venerdì 30 settembre 2022, ed entro il termine di seguito specificato, oppure, se formata in modalità cartacea, deve pervenire alla sede della Stazione Appaltante

**entro e non oltre le ore 12:00 del giorno di lunedì 10 ottobre 2022**

**8 - APERTURA, ESAME E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**

L'apertura dei plichi pervenuti in formato cartaceo ed il ritiro delle raccomandate elettroniche certificate (tNotice) avrà luogo il giorno:

**lunedì 10 ottobre 2022 alle ore 15:00**

presso la sede dell'U.O. Ufficio Approvvigionamenti, contratti e protezione dei dati personali,  
Via Rive delle Seriole n.4, Loc. Valdragone, 47893 Borgo Maggiore (R.S.M.)

**in forma pubblica** a cura del Responsabile del procedimento o di una Commissione nominata dal Dirigente dell'Unità Organizzativa Ufficio Approvvigionamenti, contratti e protezione dei dati personali, ai sensi dell'articolo 21, comma 4, del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26 s.m.i.

Successivamente all'apertura dei plichi o al ritiro delle raccomandate elettroniche certificate (tNotice), il Responsabile del procedimento o la Commissione, in seduta riservata, a seguito della valutazione delle offerte presentate ed effettuate le verifiche previste per legge, stilerà la graduatoria delle imprese ritenute idonee.



## **9 - TERMINE DI AGGIUDICAZIONE**

La fase di aggiudicazione della gara termina, compatibilmente con i tempi necessari per una compiuta ed esauriente valutazione delle offerte, entro quaranta giorni successivi alla seduta pubblica di apertura dei plichi o delle raccomandate elettroniche certificate. Il predetto termine può essere prorogato dalla Stazione Appaltante, in caso di comprovate ed obiettive esigenze, con provvedimento da comunicarsi alle imprese partecipanti.

La delibera di aggiudicazione, divenuta efficace, sarà comunicata all'impresa aggiudicataria ed a tutte le altre imprese utilmente collocate in graduatoria. Avverso alla delibera di aggiudicazione sarà possibile ricorrere presentando apposita istanza al Tribunale Amministrativo di cui alla Legge 28 giugno 1989 n.68, nel termine indicato all'articolo 24 comma 4 del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26 e s.m.i.

## **10 - CAUSE DI ESCLUSIONE**

Le cause di esclusione delle offerte dall'esame e dalla valutazione sono disciplinate dall'articolo 4 del capitolato generale d'appalto.

## **11 - NOMINA DEI DIRETTORI DELL'ESECUZIONE**

Divenuta efficace la delibera di aggiudicazione, a seguito del controllo preventivo di legittimità da parte del competente Organo, la Stazione Appaltante nominerà uno o più Direttori dell'esecuzione, in conformità a quanto previsto all'articolo 30, comma 2, del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26 e s.m.i.

La prestazione è soggetta a verifica di regolare esecuzione da parte del direttore dell'esecuzione nominato dalla Stazione Appaltante al fine di accertare il rispetto delle condizioni e dei termini stabiliti nel contratto e negli atti di gara, nonché la qualità della fornitura ricevuta. In caso di inadempimenti si applicheranno le penali previste dagli articoli 18 e 19 del capitolato generale d'appalto.

## **12 - INIZIO ESECUZIONE FORNITURA**

Fatto salvo quanto previsto all'articolo 31 commi 3, 4 e 5 del Decreto Delegato n. 26/2015 s.m.i., l'esecuzione della fornitura da parte dell'impresa aggiudicataria ha inizio quando il contratto è sottoscritto ed efficace.

## **13 - CONDIZIONI, MODALITA' E TERMINI DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI**

Le condizioni, le modalità ed i termini di esecuzione della fornitura sono indicati nei capitolati d'appalto speciale (**ALLEGATO A**) e generale (versione vigente del 21 marzo 2019, consultabile al seguente link: <https://www.gov.sm/pub1/GovSM/Appalti-Pubblici-di-Beni-e-Servizi/Documenti-di-indirizzo--Piani-di-approvvigionamento-e-Capitolato-Generale/Capitolato-generale.html>), che costituiscono parte integrante ed inscindibile del presente bando.



#### **14 - DECORRENZA E DURATA DEL CONTRATTO**

Ai sensi dell'articolo 26 del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n.26 s.m.i., la Stazione Appaltante procede alla stipula del contratto con l'impresa aggiudicataria qualora l'importo complessivo dell'aggiudicazione, anche derivante da più lotti, risulti superiore ad euro 25.000,00 (venticinquemila/00); qualora l'importo complessivo dell'aggiudicazione risulti inferiore o pari ad euro 25.000,00 (venticinquemila/00), il contratto è formalizzato mediante scambio di note commerciali fra la Stazione Appaltante e l'impresa aggiudicataria.

Il contratto si intende efficace a partire dalla data di stipula dello stesso e sino all'esito delle verifiche finali di conformità o di regolare esecuzione.

#### **15 - GARANZIA DELLA CORRETTA ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

Indipendentemente dall'esito positivo della verifica di conformità o di regolare esecuzione, l'impresa aggiudicataria è tenuta a garantire che la fornitura resa sia esente da vizi, conforme a quanto riportato nella "descrizione" all'interno dei lotti elencati.

#### **16 - DIVIETO DI SUBAPPALTO E DI CESSIONE DEL CONTRATTO**

È vietato all'impresa aggiudicataria ricorrere al subappalto, pena l'annullamento del contratto e il risarcimento alla Stazione Appaltante per ogni danno e spesa da esso derivante. Parimenti è vietata la cessione del contratto.

#### **17 - MODALITA' DI PAGAMENTO**

Le modalità di pagamento sono disciplinate dall'articolo 26 del capitolato generale e dall'articolo 5 del capitolato speciale d'appalto.

#### **18 - MODALITA' DI PUBBLICITA' DEGLI ATTI DI GARA**

Sono pubblicati sul portale dei servizi della Pubblica Amministrazione [www.gov.sm](http://www.gov.sm) (sezione "Bandi, Appalti e Avvisi Pubblici", sottosezione "Appalti Pubblici di Beni e Servizi") il capitolato generale, il presente bando di gara ed i suoi allegati:

- capitolato speciale (**ALLEGATO A**);
- modulo per la compilazione della dichiarazione di partecipazione alla gara d'appalto (**ALLEGATO B**);
- modulo per la compilazione dell'offerta economica (**ALLEGATO C**).

Presso la Stazione Appaltante può essere richiesto duplicato del presente bando, dei suoi allegati e del capitolato generale.





### **19 - ACCETTAZIONE DELLE CONDIZIONI E DEI TERMINI CONTENUTI NEGLI ATTI DI GARA**

Con la presentazione dell'offerta si intende che l'impresa partecipante abbia preso piena conoscenza ed abbia prestato incondizionata accettazione di tutte le condizioni e termini contenuti negli atti di gara, compreso il capitolato generale per la fornitura o somministrazione di beni e servizi in favore della Pubblica Amministrazione (versione vigente del 21 marzo 2019) pubblicato sul portale dei servizi della Pubblica Amministrazione.

### **20- NORMATIVA APPLICABILE**

Per tutto quanto non espressamente previsto nel bando di gara e nei suoi allegati, si fa riferimento alla Legge 27 marzo 2002 n.49, al Decreto Delegato 2 marzo 2015 n.26, al Regolamento 7 marzo 2019 n.3 e loro successive modifiche, nonché alle norme vigenti in materia di contratti di fornitura di beni e servizi della Pubblica Amministrazione e degli Enti Pubblici, norme che devono intendersi in questa sede integralmente richiamate.

### **21- INFORMAZIONI E CHIARIMENTI**

L'impresa può richiedere informazioni al numero **0549-885078** e chiarimenti inviando una mail al seguente indirizzo: [gare.acquisti@pa.sm](mailto:gare.acquisti@pa.sm).

Le richieste di chiarimenti potranno essere inviate **fino a venerdì 7 ottobre 2022 alle ore 12:00** e saranno tempestivamente pubblicate dalla Stazione Appaltante sul portale dei servizi PA nell'area appositamente dedicata, come regolato dall'articolo 18-bis del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n.26.

**IL DIRIGENTE**

Avv. Maria Sciarrino