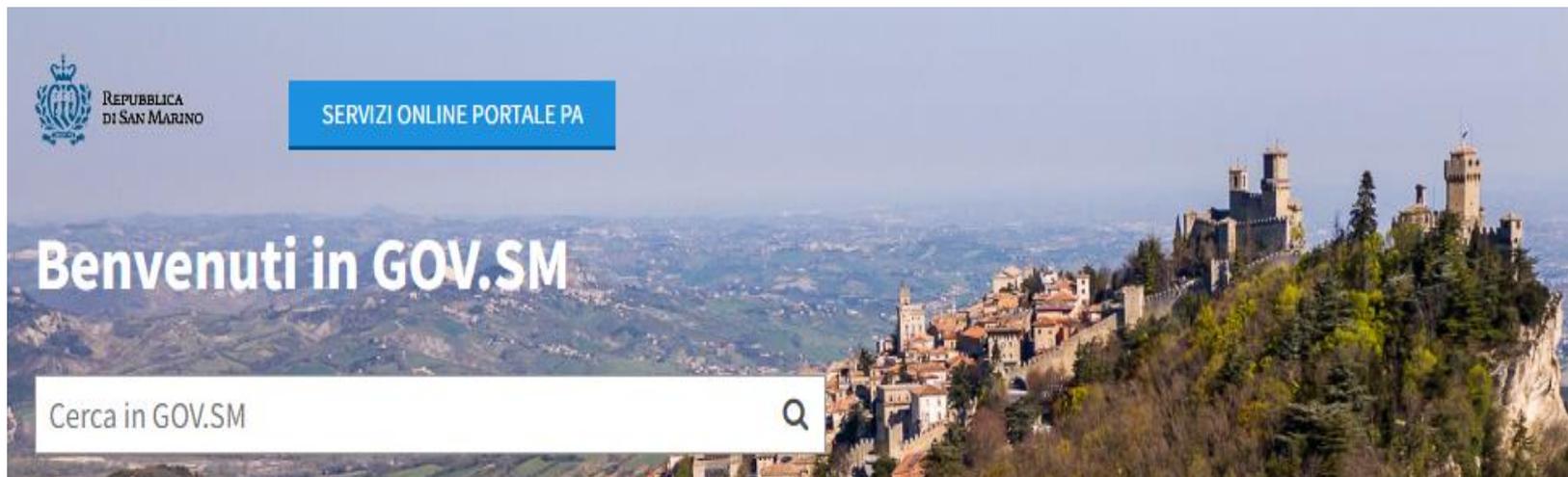


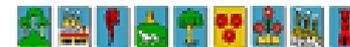
# Alfabetizzazione Informatica Dei Cittadini



# Il Portale Ufficiale dell'Amministrazione Pubblica



[www.gov.sm](http://www.gov.sm)



# Cosa posso cercare nel sito?

- Informazioni di carattere generale sul paese
- Contatti di Uffici e Enti
- Modulistica
- Bandi , Appalti, Avvisi Pubblici
- Bandi di reclutamento settore pubblico allargato
- Ordinanze
- Servizi OnLine
- Amministrazione trasparente



# Servizi OnLine



per accedere direttamente ai Servizi Personali già attivi

per conoscere i Servizi Attivabili

[Amministrazione trasparente](#)

## Servizi online

Portale dei Servizi PA per i cittadini e le attività economiche, prenotazione certificati online, altri servizi e informazioni utili

## Dipartimenti e Uffici della Pubblica

### Amministrazione

Elenco di tutti i Dipartimenti della Pubblica Amministrazione con relativi Uffici

## Bandi di

Bando di va



# Identificazione utente per l'utilizzo dei servizi on line....

Coppia di credenziali digitali **username e password** che identifica il cittadino permettendogli l'accesso semplice e sicuro ai **Servizi OnLine** della Pubblica Amministrazione



# PortalePA: Registrazione Utente



Impostare i tuoi dati anagrafici: tutti i campi sono obbligatori!

Codice ISS       Data Nascita  (gg/mm/yyyy)  
Cognome       Nome

\* Se non hai un codice ISS, clicca qui

Avanti >>

Annulla



Impostare i dati necessari per l'accesso.  
Attenzione: i campi contrassegnati con \* sono obbligatori.

NomeUtente \* (max 20 caratteri)  
(per es. nome.cognome)  
E-mail \*  
Telefono

<< Indietro

Avanti >>



Impostare i dati necessari alla tua identificazione

Numero Patente   
o in alternativa Scadenza Carta d'identità

Avanti >>

Annulla

4. Conferma

- Nella casella di posta elettronica arriva la mail
- La mail contiene le istruzioni e il link per inserire la propria password.



# PortalePA: La mia password deve essere?..



- **Minimo** di 8 caratteri
- **Senza** spazi
- Con **almeno** un carattere alfabetico (a,N..)
- **Senza** caratteri speciali (\$.&%)
- **Non** banale..diversa da (nome, cognome..)

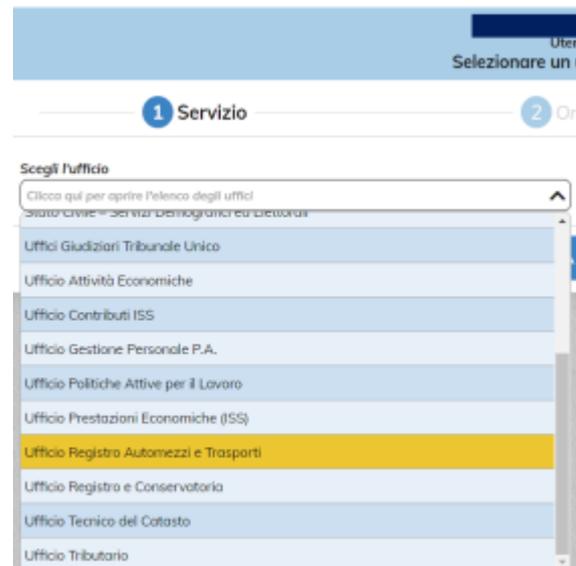


# BookPA: Prenotazione appuntamenti

**Prenota per te  
o  
per un'altra persona**



**Scegli l'ufficio**



# BookPA: Prenotazione appuntamenti

Scegli il servizio



Scegli il giorno



**BOOK PA**  
Prenotazione online dei servizi PA

Utente  
UFFICIO REGISTRO AUTOMEZZI E TRASPORTI

1 Servizio 2 Orario 3 Conferma

Scegli l'ufficio  
Ufficio Registro Automezzi e Trasporti

Scegli il servizio

**Servizio amministrativo, immatricolazioni, radiazioni e trasferimenti di proprietà (PERSONE FISICHE)**  
Gestisce la circolazione amministrativa e giuridica dei veicoli; si occupa delle immatricolazioni, reimmatricolazioni, radiazioni e trasferimenti di proprietà dei veicoli. Effettua altresì gli annotamenti relativi ai veicoli (quali ad esempio il cambio di indirizzo di residenza o di sede) e l'iscrizione di vincoli e privilegi.

**Servizio tecnico, patenti di guida**  
Si occupa del rilascio, rinnovo di patenti di guida, abilitazioni professionali e permessi di guida. Effettua altresì gli annotamenti sui predetti documenti (quali ad esempio il cambio di indirizzo di residenza dei titolari). Gestisce la conversione di patenti estere in sammarinesi e rilascia le patenti internazionali.

**Servizio tecnico, revisioni, collaudi**  
Gestisce la circolazione tecnica dei veicoli che comprende la verifica dei documenti esteri, le revisioni e i collaudi.

**BOOK PA**  
Prenotazione online dei servizi PA

Utente  
UFFICIO REGISTRO AUTOMEZZI E TRASPORTI  
Servizio tecnico, patenti di guida

1 Servizio 2 Orario 3 Conferma

< Lunedì 15 Marzo ► Domenica 21 Marzo > ↻

Lunedì 15 Marzo (19/29 posti disponibili)	+
Martedì 16 Marzo (15/45 posti disponibili)	+
Mercoledì 17 Marzo (38/45 posti disponibili)	+
Giovedì 18 Marzo (28/45 posti disponibili)	+
Venerdì 19 Marzo (17/26 posti disponibili)	+



# BookPA: Come prenotare?

BOOK PA  
Prenotazione online dei servizi PA

Cliente  
UFFICIO REGISTRO AUTOMEZZI E TRASPORTI  
Servizio tecnico, patenti di guida

1 Servizio 2 Orario 3 Conferma

< Lunedì 15 Marzo > Domenica 21 Marzo > ↻

Martedì 16 Marzo (15/45 posti disponibili)

Fascia oraria: 08:15 - 12:15

08:15	08:25	08:35	08:45	08:55	09:05	09:15	09:25	09:35	09:45	09:55	10:05
10:05	10:15	10:25	10:35	10:45	10:55	11:05	11:15	11:25	11:35	11:45	11:55
11:55	12:05	12:15									

Fascia oraria: 12:15 - 16:05

12:15	12:25	12:35	12:45	12:55	13:05	13:15	13:25	13:35	13:45	13:55	14:05
14:05	14:15	14:25	14:35	14:45	14:55	15:05	15:15	15:25	15:35	15:45	15:55

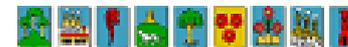
← TORNA AI SERVIZI VAI ALLA CONFERMA →

1) Scegli il giorno

2) Scegli l'orario

3) Conferma

Alla conferma arriverà la e-mail sulla tua casella di posta



# Prenotazione certificati online

## Consente al cittadino di prenotare online la richiesta di certificato

L'ufficio emette il certificato e inoltra al richiedente le comunicazioni relative a:

- a. Avvenuto ricevimento di prenotazione. Conferma nella casella di posta.
- b. Avviso di giacenza dei certificati richiesti. Il certificato potrà essere ritirato presso l'ufficio emittente o presso l'ufficio postale indicato nel modulo di richiesta.

**La prenotazione non è perfezionata se, entro due giorni lavorativi non arriva al richiedente la conferma della avvenuta ricezione della richiesta.**



# Prenotazione certificati online

Posso ritirate il  
certificato per un'altra  
persona?



**SI !!!!!!!**  
Basta avere la  
delega e copia  
del documento  
di identità



# Fascicolo Elettronico Sanitario (FSE)

- **ATTIVAZIONE:** Recarsi al **CUP** per firmare il modulo di consenso al trattamento dei dati personali e fornire il numero di cellulare sul quale abilitare il servizio.



Occorre essere registrato su [WWW.GOV.SM/](http://WWW.GOV.SM/) **Servizi OnLine Portale PA**



**Cosa Trovo?.....**

- Referti in tempo reale
- Ricette
- GreenPass
- Appuntamenti personali



# Domicilio digitale



Il **domicilio digitale** è la, **casella di posta elettronica personale**, (es: **pippo@gmail.com**) che sostituisce il recapito fisico per l'invio delle comunicazioni ufficiali da parte della Pubblica Amministrazione, come:

- Atti
- Notifiche
- Avvisi



## Come si attiva il domicilio digitale?

*Presso qualsiasi ufficio postale oppure online se si dispone della firma digitale.*



## E' un servizio a pagamento?

*L'attivazione è GRATUITA.*



# A cosa serve il «Domicilio Digitale»?

La registrazione del Domicilio Digitale dà diritto ad un account di [tnotice.pa.sm](https://tnotice.pa.sm)

POSTE SM tNotice

La Raccomandata Elettronica®

tNotice® è il primo operatore postale in Italia per il "Servizio Elettronico di Recapito Certificato" conforme all'art. 43 del Reg. UE n. 910/2014 (eIDAS)

Inserisci la tua email

Inserisci la tua Password

Rimani connesso Password dimenticata?

Accedi

[Termini e condizioni e Informativa sulla Privacy](#)

POSTE SM tNotice

Consegna della Spedizione

**Raccomandata Elettronica n. SM21100814213744**

Consegnata il 15/10/2021 alle ore

Registrati

Per l'invio / ricevimento della Raccomandata Elettronica

**E' un servizio a pagamento?**  
L'invio di una Raccomandata Elettronica ha un costo pari ad Euro 1,25/cad.  
E' possibile pagare tramite l'acquisto di carnet postali o ticket virtuali pagabili con carta di credito sul sito [www.poste.sm](http://www.poste.sm)



# Istanze OnLine

Scaricare il **MODULO** dall'apposita sezione del sito [www.gov.sm](http://www.gov.sm)



**Amministrazione trasparente**  
Questa sezione attua gli obblighi di pubblicazione (Reg. n.16/2015) per la Pubblica Amministrazione

**Servizi online**  
Portale dei Servizi PA per i cittadini e le attività economiche, prenotazione certificati online, altri servizi e informazioni utili

**Dipartimenti e Uffici della Pubblica Amministrazione**  
Elenco di tutti i Dipartimenti della Pubblica Amministrazione con relativi Uffici

**Reclutamento Settore Pubblico**  
Bandi di Concorsi e Selezioni, Reclutamento Docenti e Graduatorie

**Bandi, Appalti e Avvisi Pubblici**  
Bandi per Fornitura Beni e Servizi, Opere, Ricerca Immobili ad uso pubblico, Vendita di beni dello Stato, Aste ed Esattoria dello Stato

**Modulistica e Segnalazioni**  
Modulo per esporre suggerimenti, reclami o apprezzamenti da recapitare alla Direzione Generale della Funzione Pubblica; Moduli dei vari Uffici



Compilare e Firmare



con Firma Autografa

oppure



con Firma Sicura Mobile

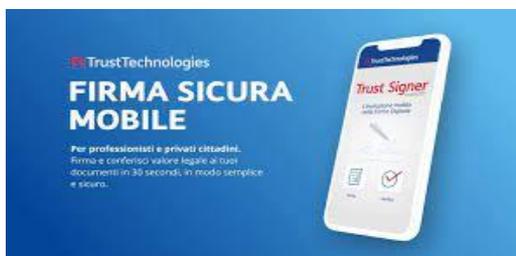
Inviare il *modulo firmato*, la *ricevuta di pagamento* ed eventuali *allegati* con la **Raccomandata Elettronica**



# Firma Elettronica Qualificata



Grazie alla collaborazione di **POSTE SAN MARINO** con **TIM SAN MARINO**, è possibile acquistare presso tutti gli Uffici Postali - **Firma Sicura Mobile** - la Firma Elettronica Qualificata utilizzabile tramite smartphone



PER MAGGIORI INFORMAZIONI  
CONSULTARE IL SITO [WWW.POSTE.SM](http://WWW.POSTE.SM)



# Assistenza portale PA



Seleziona una categoria per consultare le FAQs.



## Accesso al Portale PA - BookPA (9)

Cercare il problema nelle domande sottostanti ( altrimenti scrivere direttamente un email a: [supporto@pa.sm](mailto:supporto@pa.sm) indicando il codice ISS oppure nome cognome e data di nascita specificando chiaramente il problema )

- 1. Cosa serve per registrarsi al Portale PA?
- 2. Come posso cambiare l'email di registrazione al Portale PA?
- 3. Ho dimenticato Nome Utente e Password o voglio cambiare la Password. Cosa devo fare?
- 4. Come posso modificare l'email associata ad un profilo?
- 5. Devo prenotare un appuntamento per un ufficio: come devo fare?

## Apri un Nuovo Ticket

Compila il modulo sottostante per aprire un nuovo ticket.

### Contact Information

Email Address \*

Full Name \*

Phone Number

 Ext: 

Motivo della Richiesta

— Seleziona un argomento —



# Ricordati di....

- <https://www.gov.sm>
- <https://www.iss.sm>
- <https://www.poste.sm/on-line>
- <https://tnotice.pa.sm>



**Grazie**  
**per aver partecipato**

