



**UFFICIO APPROVVIGIONAMENTI E CONTRATTI**  
*Dipartimento Funzione Pubblica*

San Marino, 11 maggio 2026/1725 d.F.R.

Oggetto:

**Risposta a richiesta di chiarimenti in relazione alla gara d'appalto n. 7/2026 - Asta Pubblica n. 06/CA/2026**

L'Ufficio Approvvigionamenti e Contratti

VISTO

la richiesta di chiarimenti trasmessa da **Gam Arredi S.r.l.** (prot. n. 44040/2026) in merito alla gara d'appalto n. 7/2026 - Asta Pubblica n.6/CA/2026 per la fornitura di arredi generici per la Pubblica Amministrazione

PROVVEDE

ai sensi dell'articolo 18 *bis* del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26 s.m.i. a fornire i seguenti chiarimenti.

- *... siamo a chiedere la modalità ed eventuali date per poter svolgere il sopralluogo? Il sopralluogo è obbligatorio per tutti i lotti e quindi per tutte le sedi?...*

Si precisa che l'art. 6 del Bando di gara prevede che *...le imprese partecipanti sono tenute ad eseguire un sopralluogo presso le sedi dei Dipartimenti e degli Uffici prima della presentazione dell'offerta, per poter acquisire una esatta conoscenza delle situazioni e condizioni dei luoghi in cui dovrà essere eseguita la fornitura, la correttezza delle misure riportate nel capitolato speciale d'appalto (vedi modalità indicate all'art. 2 del Capitolato speciale -Allegato A)...*

Si precisa, altresì, che l'art. 2 del Capitolato Speciale – Allegato A dispone che il sopralluogo dovrà essere concordato con gli uffici interessati e che, nel medesimo articolo, sono indicati anche i relativi recapiti.

La Stazione Appaltante ritiene, pertanto, che ai sensi del combinato disposto di cui all'art 6 del Bando di gara e all'articolo 2 del capitolato Speciale – Allegato A, pur non prevedendo l'obbligatorietà del sopralluogo a pena di esclusione, configuri l'effettuazione dello stesso quale elemento di particolare utilità e vantaggio per gli operatori economici partecipanti alla procedura di gara.

In ogni caso, come prevede l'art.2 del Capitolato speciale – Allegato A, al momento dell'avvio della fornitura l'aggiudicatario sarà considerato a perfetta conoscenza degli ambienti nei quali verrà eseguita la fornitura nonché degli arredi esistenti ai fini del completamento degli arredi, qualora previsto nel Capitolato medesimo.

L'occasione è gradita per porgere distinti saluti.

Il Responsabile del procedimento  
Dott.ssa Lucia Lezzi

**REPUBBLICA DI SAN MARINO**

Via della Capannaccia, 13 – 47890 San Marino (RSM)  
T + 378 (0549) 883496 – F +378 (0549) 885072  
[ufficio.approvvigionamenti@pa.sm](mailto:ufficio.approvvigionamenti@pa.sm) – Codice Identificativo: SM 24450