



ALLEGATO A

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO RELATIVO ALL'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI MATERIALI DI CONSUMO PER LA PULIZIA E PER LA REFEZIONE A FAVORE DEL SETTORE PUBBLICO ALLARGATO PER 12 MESI

INDICE

Premessa	pag. 2
Art. 1 – Definizioni	pag. 2
Art. 2 – Oggetto dell'appalto	pag. 3
Art. 3 – Durata dell'appalto	pag. 3
Art. 4 – Tipologia di prodotti e quantitativi stimati	pag. 4
Art. 5 – Determinazione del prezzo	pag. 4
Art. 6 – Requisiti di conformità e caratteristiche tecniche	pag. 4
Art. 7 – Confezionamento ed imballaggio	pag. 5
Art. 8 – Condizioni e modalità di consegna	pag. 5
Art. 9 – Resi per prodotti non conformi	pag. 7
Art. 10 – Servizio di assistenza tecnica	pag. 7
Art. 11 – Verifiche di conformità e controlli	pag. 8
Art. 12 – Inadempienze e penalità	pag. 8
Art. 13 – Fatturazione e pagamento delle fatture	pag. 8
Tabella "Elenco dettaglio prodotti per singolo lotto di gara"	pag. 10



PREMESSA

Il presente Capitolato speciale descrive le condizioni minime che il Fornitore deve rispettare nel corso dello svolgimento delle attività funzionali alla fornitura di materiali di consumo necessari per garantire i servizi di pulizia e di refezione scolastica e ospedaliera, quali prodotti cartari, detergenti e accessori per comunità (di seguito anche solo "Prodotti"), da parte dell'Amministrazione della Repubblica di San Marino.

ART. 1 – DEFINIZIONI

Nell'ambito del presente Capitolato speciale si intende per:

- a) Stazione Appaltante: l'Ufficio Approvvigionamenti, Contratti e Protezione dei Dati Personali, ovvero l'Unità Organizzativa competente per l'acquisto di beni e servizi per la Pubblica Amministrazione e gli altri Enti del Settore Pubblico Allargato della Repubblica di San Marino;
- b) Contratto: l'Atto sottoscritto tra la Stazione Appaltante e il Fornitore, compresi i suoi allegati, nonché i documenti ivi richiamati;
- c) Fornitore o Aggiudicatario: l'Impresa o l'Associazione Temporanea d'Imprese risultata aggiudicataria e che conseguentemente sottoscrive il Contratto con la Stazione Appaltante, obbligandosi a quanto nello stesso previsto e, comunque, ad eseguire gli Ordinativi di Fornitura;
- d) Amministrazione: l'insieme degli Enti Pubblici che beneficiano delle forniture di cui alla presente gara d'appalto, ovvero la Pubblica Amministrazione (rappresentata dalla Stazione Appaltante), l'Istituto per la Sicurezza Sociale, l'Università degli Studi della Repubblica di San Marino e l'Azienda Autonoma di Stato per i Lavori Pubblici;
- e) Capitolato generale: il documento che disciplina le condizioni più importanti ed i rapporti contrattuali tra la Stazione Appaltante e il Fornitore, consultabile al seguente link: <https://www.gov.sm/pub1/GovSM/Appalti-Pubblici-di-Beni-e-Servizi/Documenti-di-indirizzo--Piani-di-approvvigionamento-e-Capitolato-Generale/Capitolato-generale.html>
- f) Capitolato speciale: il presente documento che contiene le condizioni e le specifiche tecniche della fornitura, nonché l'elenco completo dei prodotti oggetto di gara con le relative caratteristiche tecniche richieste;
- g) Offerta: l'insieme delle dichiarazioni e dei documenti, di carattere amministrativo ed economico (a seguire anche "Offerta Economica"), che l'Offerente (come di seguito definito) sottopone alle valutazioni degli organi di procedura ai fini dell'aggiudicazione;
- h) Offerente/Concorrente: l'Operatore Economico che concorre alla procedura che presenta la propria Offerta in vista dell'aggiudicazione dell'Appalto;
- i) Fornitura: i Prodotti, complessivamente intesi, costituenti l'oggetto della presente procedura;



- j) Ordinativo di Fornitura o Ordinativo: il documento con il quale l'Amministrazione comunica la volontà di acquisire i beni oggetto della gara d'appalto, impegnando il Fornitore all'esecuzione della prestazione richiesta;
- k) Documento di Trasporto: documento idoneo a identificare i soggetti tra i quali è effettuata l'operazione di consegna dei beni oggetto della presente gara.

ART. 2 – OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente appalto ha per oggetto l'affidamento della fornitura di materiale di consumo per la pulizia e l'igiene della persona, nonché per il servizio di refezione scolastica e ospedaliero, quale: prodotti cartari monouso igienico/sanitario, detersivi, accessori per la sanificazione di oggetti ed ambienti, accessori per comunità (d'ora in poi accessori), a favore del Settore Pubblico Allargato della Repubblica di San Marino.

L'appalto è suddiviso nei seguenti lotti:

Lotto n.1 – Prodotti chimici generici

Lotto n.2 – Ipoclorito di sodio

Lotto n.3 – Detersivi per ambienti

Lotto n.4 – Cera e decerante

Lotto n.5 – Sapone mani

Lotto n.6 – Guanti

Lotto n.7 – Dispenser e cestini

Lotto n.8 – Articoli cartari monouso

Lotto n.9 – Consumabili per la pulizia

Lotto n.10 – Spugne e panni per superfici

Lotto n.11 – Articoli monouso per refezione

La fornitura deve intendersi comprensiva di tutti i servizi connessi descritti nel prosieguo del presente Capitolato speciale, il cui corrispettivo sarà incluso nel costo del prezzo unitario, imposta monofase/IVA esclusa, corrisposto dall'Amministrazione.

ART. 3 – DURATA DELL'APPALTO

Il contratto relativo alla presente procedura avrà durata pari a dodici (12) mesi dalla stipula del contratto stesso o comunque dalla data che verrà indicata nel provvedimento di aggiudicazione.

Nelle more della definizione delle nuove procedure di gara, e limitatamente al tempo strettamente necessario per la loro conclusione e l'individuazione del nuovo contraente, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di chiedere la disponibilità di prosecuzione del servizio agli stessi patti e condizioni pattuiti, nel limite di un quinto del valore complessivo del medesimo contratto.



ART. 4 – TIPOLOGIE DI PRODOTTI E QUANTITATIVI STIMATI

L'appalto prevede, per ogni lotto, la fornitura dei prodotti indicati nella Tabella denominata "Elenco dettaglio prodotti" del presente Capitolato speciale, contenente le caratteristiche tecniche e i quantitativi richiesti.

Si precisa che le quantità di ogni prodotto, indicate per ciascun lotto, si basano su una stima maturata nel corso di precedenti edizioni. Tali quantità vengono definite a titolo indicativo e ai fini della valutazione delle offerte. Non devono pertanto ritenersi completamente vincolanti ai fini contrattuali.

Il Fornitore si impegna a fornire, in misura ridotta, anche ulteriori tipologie di prodotti di consumo non ricompresi nella Tabella denominata "Elenco dettaglio prodotti", per i quali la Stazione Appaltante non è in grado di effettuare una previsione di utilizzo al momento dell'emissione della presente gara d'appalto.

L'Aggiudicatario dovrà garantire l'esecuzione delle prestazioni richieste nel singolo Ordinativo, non potendo pretendere alcunché nel caso in cui alla scadenza dei termini contrattuali la fornitura non dovesse aver raggiunto l'importo massimale previsto.

ART. 5 – DETERMINAZIONE DEL PREZZO

I prezzi dovranno rimanere fissi ed invariati per tutta la durata contrattuale della fornitura.

I prezzi presentati in sede di Offerta sono da intendersi comprensivi di tutti gli oneri connessi all'esecuzione delle prestazioni previste nel presente Capitolato speciale e, comunque, di tutte le spese occorrenti per la corretta e puntuale esecuzione dell'appalto quali, a titolo esemplificativo, imballaggio, carico, trasporto, facchinaggio, scarico presso i magazzini dell'Amministrazione.

Sono a totale carico dell'appaltatore gli oneri per la sicurezza aziendale sostenuti per l'adozione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici inerenti l'attività svolta.

Tutti gli obblighi e oneri derivanti all'impresa aggiudicataria dall'esecuzione del contratto e dall'osservanza di leggi e regolamenti, nonché dalle disposizioni vigenti o che venissero in futuro emanate dalle competenti autorità, sono compresi nei prezzi presentati nell'Offerta.

ART. 6 – REQUISITI DI CONFORMITÀ E CARATTERISTICHE TECNICHE

Tutti i prodotti offerti devono rispettare, pena l'esclusione dalla gara, i seguenti requisiti minimi e di conformità:

- essere nuovi di fabbrica e conformi alle vigenti norme di legge o di regolamento che ne disciplinano la produzione, la vendita ed il trasporto;
- essere conformi alle direttive nazionali e/o internazionali in relazione alle autorizzazioni alla produzione, importazione e immissione in commercio;



- essere conformi ai requisiti previsti dalle vigenti disposizioni in materia all’atto dell’offerta e a tutti quelli di carattere cogente che venissero emanati nel corso della durata del Contratto;
- essere corredati dalle relative istruzioni per un uso corretto ed in condizioni di sicurezza e dalla garanzia e dall’assistenza prestata agli stessi dal produttore, se previsti;
- essere esenti da difetti e/o vizi occulti ed essere garantiti per un sicuro funzionamento, oltre che essere realizzati con l’uso di materie non nocive.

ART. 7 – CONFEZIONAMENTO ED IMBALLAGGIO

Gli imballaggi esterni dovranno essere tali da garantire i prodotti da qualsiasi eventuale danno che ne possa pregiudicare l’utilizzo. Le consegne su bancali dovranno avvenire su pallet di dimensioni standard (EURO-PALLET 80x120 cm), assolutamente integri e correttamente imballati con cellophane, qualora la stabilità della merce lo richieda. I colli in esso contenuti dovranno essere perfettamente allineati, senza debordamenti.

Qualora le dimensioni sopra indicate non vengano rispettate, la merce potrà essere respinta.

Imballo e confezioni dovranno essere a perdere. Gli imballaggi dovranno essere costituiti da materiale facilmente riciclabile e/o proveniente da risorse rinnovabili. Il bancale utilizzato per il trasporto del pallet, qualora si tratti di pallet riutilizzabile (es. EPAL), dovrà essere ritirato dal Fornitore contestualmente alla consegna delle successive forniture a sue spese. L’Amministrazione garantirà, nel corso della fornitura, la restituzione di tutti i pallet EPAL consegnati dal Fornitore, al netto di una franchigia pari al 10% dei pallet riutilizzabili consegnati dal Fornitore. Qualora il Fornitore utilizzi pallet a perdere non ne è prevista la restituzione.

Qualora gli imballaggi o il confezionamento dei prodotti non corrispondessero alle disposizioni sopra esposte presentassero difetti, lacerazioni o tracce di manomissioni, la merce potrà essere rifiutata e il Fornitore dovrà provvedere alla sostituzione delle medesima entro 48 ore dal ricevimento della segnalazione.

ART. 8 – CONDIZIONI E MODALITÀ DI CONSEGNA

Gli oneri relativi alla consegna della fornitura (imballaggio, trasporto, consegna, nonché qualsiasi attività ad essa strumentale) sono interamente a carico del Fornitore che dovrà, pertanto, essere dotato di tutte le attrezzature necessarie per svolgere tali attività nel rispetto delle prescrizioni previste.

Il Fornitore, entro un massimo di 3 (tre) giorni lavorativi dalla ricezione dell’Ordinativo di Fornitura, dovrà dare riscontro all’Amministrazione richiedente, comunicando la data prevista di consegna nel rispetto dei termini sotto indicati. Il Fornitore si impegna, altresì, a contattare telefonicamente e/o



tramite e-mail i referenti indicati nell'Ordinativo, con un preavviso di almeno 1 (uno) giorno lavorativo, per convenire modalità ed orari di consegna.

Salvo diverso accordo tra il Fornitore e l'Amministrazione, non saranno ammesse consegne parziali. Qualora il quantitativo di merce consegnata fosse inferiore al quantitativo ordinato, la consegna sarà considerata parziale ed il Fornitore sarà tenuto a completare la fornitura entro un massimo di 5 (cinque) giorni lavorativi, pena l'applicazione di quanto previsto all'articolo 19 del Capitolato generale ("Penali").

Il Fornitore dovrà consegnare la merce all'indirizzo indicato nell'Ordinativo di Fornitura entro il termine concordato con l'Amministrazione richiedente.

Vista la limitata capacità di stoccaggio da parte dell'Amministrazione, il Fornitore dovrà garantire fino ad un massimo di n.6 consegne durante il periodo di vigenza del contratto d'appalto. Ciò non dovrà comportare alcuna maggiorazione di prezzo sul corrispettivo dovuto al Fornitore.

Le sedi previste per le consegne sono le seguenti:

- Ufficio Approvvigionamenti, Contratti e Protezione dei Dati Personali, magazzino in Via Rive delle Seriole n. 4, 47893 – Borgo Maggiore (RSM), in riferimento alle consegne da svolgersi a favore della Pubblica Amministrazione, dell'Università degli Studi e dell'A.A.S.L.P.;
- Istituto per la Sicurezza Sociale, magazzino Economato in Via Scialoja n.20, 47893 – Borgo Maggiore (RSM), in riferimento alle consegne di propria pertinenza.

NB: si precisa che la consegna del prodotto di cui al Lotto n. 2.2 (v. Tabella "Elenco dettaglio prodotti per singolo lotto di gara") dovrà avvenire tramite sversamento in apposita cisterna dell'Istituto per la Sicurezza Sociale. Eventuale sopralluogo potrà essere concordato con la Stazione Appaltante.

L'avvenuta consegna sarà comprovata dal Documento di Trasporto, il quale dovrà contenere almeno le seguenti informazioni:

- l'Amministrazione richiedente;
- la sede di destinazione;
- la data di emissione dell'Ordinativo di Fornitura;
- la data dell'avvenuta consegna con la specifica della modalità;
- la quantità e la tipologia di materiale consegnato;
- i dati del Fornitore (denominazione, sede legale, sede di partenza dei prodotti, ragione sociale, Codice Operatore Economico/Partita IVA).

La sottoscrizione per ricevuta del Documento di Trasporto da parte del personale dell'Amministrazione all'atto del ricevimento della merce non equivale alla sua accettazione bensì indica la mera corrispondenza dei prodotti inviati rispetto a quanto previsto nell'Ordinativo di Fornitura e non esonera il Fornitore da eventuali contestazioni che possano insorgere all'atto di



utilizzazione del prodotto. La verifica deve comunque essere riconosciuta ad ogni effetto dal Fornitore.

Il Fornitore sarà responsabile e garante del trasporto, da effettuarsi con mezzi adeguati, tali da consentire il mantenimento di tutte le caratteristiche tecniche dei prodotti.

ART. 9 – RESI PER PRODOTTI NON CONFORMI

I prodotti consegnati dal Fornitore devono corrispondere per qualità, quantità e tipologia a quelli ordinati dall'Amministrazione, la quale potrà procedere all'accertamento della corrispondenza anche in un momento successivo alla consegna.

In caso di difformità qualitativa (es. mancata corrispondenza per marca e modello tra prodotti ordinati e consegnati, non integrità del confezionamento e/o dell'imballaggio, prodotti viziati, difettosi, non conformi alle specifiche tecniche e alle caratteristiche minime contrattuali) e/o quantitativa in eccesso (numero di prodotti consegnati dal Fornitore superiori a quanto previsto dall'Ordinativo), anche se accertate a seguito della sottoscrizione del Documento di Trasporto, gli Uffici e Servizi interessati o comunque la Stazione Appaltante potranno inviare al Fornitore una contestazione scritta, anche a mezzo posta elettronica, attivando in tal modo la pratica di reso.

Il Fornitore s'impegna, entro 5 (cinque) giorni lavorativi dall'avvio della pratica di reso, a sostituire (in caso di difformità qualitative) o a ritirare (in caso di difformità quantitative) i prodotti non conformi e/o in eccesso, senza alcun aggravio di spesa, pena l'applicazione delle penali di cui al presente Capitolato.

La mancata sostituzione della merce da parte del Fornitore sarà considerata "mancata consegna". La merce non accettata resta a disposizione del Fornitore a rischio e pericolo del Fornitore stesso, il quale dovrà ritirarla a sue spese.

È a carico del Fornitore ogni danno relativo al deterioramento della merce non ritirata. La merce non ritirata entro 15 giorni solari dalla comunicazione potrà essere inviata al Fornitore addebitando ogni spesa sostenuta a valere sulla prima fattura utile.

ART. 10 – SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA

Il Fornitore dovrà fornire un servizio di assistenza tecnica a favore dell'Amministrazione richiedente, per quanto riguarda un uso regolare e conforme dei detergenti rispetto alle loro proprietà chimiche e pulenti. A tal fine il Fornitore collabora con i soggetti individuati dall'Amministrazione richiedente. In particolare, tale servizio comprende: istruzioni sui dosaggi, sulle modalità pratiche di utilizzo, sulla compatibilità con l'uso di attrezzature, sugli accessori di pulizia necessari per una perfetta efficacia dei prodotti, nonché informazioni sulle misure di sicurezza da adottare.



ART. 11 – VERIFICHE DI CONFORMITÀ E CONTROLLI

L'Amministrazione si riserva la facoltà, anche senza preavviso, di effettuare test/controlli a campione sui prodotti forniti e audit presso il produttore/ fornitore e presso i punti di consumo, con proprio personale o personale delegato.

Nell'ambito delle attività di controllo, la Stazione Appaltante potrà avvalersi di informazioni o segnalazioni che pervengono dal proprio personale, in relazione ad inadempienze da parte dell'impresa aggiudicataria dell'appalto.

Per verifica si intende l'accertamento della conformità delle merci ai requisiti tecnico-commerciali-merceologici-igienici-qualitativi, attraverso le metodiche ritenute più idonee dall'Amministrazione. Nel caso di collaudo, ovvero delle verifiche effettuate in sede di consegna (o comunque in tutte le fasi successive alla consegna) resta inteso che eventuali non conformità, tali da determinare il respingimento/reso della merce, comporteranno per il Fornitore l'obbligo di provvedere al ritiro dei prodotti contestati ed alla loro sostituzione.

Le verifiche di conformità e i test/controlli si intendono attuabili in tutte le fasi della gestione del prodotto, ovvero in fase di consegna, successivamente alla consegna e sino al momento dell'utilizzo, a seguito analisi.

Qualora un lotto della merce si dimostri affetto da vizi o da difetti di qualità o comunque non conforme rispetto alle caratteristiche e ai requisiti minimi richiesti nel capitolato speciale o per normativa cogente, il Fornitore si obbliga a ritirare gratuitamente le partite di merce rifiutate.

Tale ritiro dovrà avvenire anche qualora le merci siano state sottoposte a qualsiasi forma di controllo, con esito negativo.

Nei casi in cui la merce difforme sia mischiata con merce conforme la committente ha la facoltà di respingere l'intera fornitura.

ART. 12 – INADEMPIENZE E PENALITÀ

Nel caso in cui l'impresa appaltatrice si rendesse responsabile di inadempienze in relazione agli obblighi derivanti dal contratto o comunque dal presente capitolato speciale, è applicabile quanto previsto dagli articoli 19 (Penali) e 21 (Risoluzione del contratto) previsti dal capitolato generale.

ART. 13 – FATTURAZIONE E PAGAMENTO DELLE FATTURE

La fatturazione delle forniture prestate e il successivo pagamento delle fatture avverrà conformemente a quanto disposto all'art. 26 del capitolato generale.

Le fatture dovranno essere trasmesse a:



**UFFICIO APPROVVIGIONAMENTI,
CONTRATTI E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

Dipartimento Funzione Pubblica

Gara n.21/2022 – Asta Pubblica n. 15/CA/2022

- Ufficio Approvvigionamenti, Contratti e Protezione dei Dati Personali, con sede in Via della Capannaccia n.13, 47890 – San Marino (R.S.M.), C.O.E. SM24450, in riferimento agli ordini e alle consegne relativi alla Pubblica Amministrazione;
- Università degli Studi della Repubblica di San Marino, con sede in Contrada Omerelli n.20, 47890 – San Marino (R.S.M.), in riferimento agli ordini relativi allo stesso Ente;
- Azienda Autonoma di Stato per i Lavori Pubblici (A.A.S.L.P.), con sede in Via Ventotto Luglio n.50, 47893 – Borgo Maggiore (R.S.M.), in riferimento agli ordini relativi allo stesso Ente;
- Istituto per la Sicurezza Sociale, con sede in Via Scialoja n.20, 47893 – Borgo Maggiore (R.S.M.), C.O.E. SM02298, in riferimento agli ordini e alle consegne relativi al medesimo Istituto.



TABELLA
**“ELENCO DETTAGLIO PRODOTTI
PER SINGOLO LOTTO DI GARA”**



ID.	LOTTO N.1: PRODOTTI CHIMICI GENERICI	UNITA' DI MISURA	QUANTITÀ
1.1	Candeggina: ipoclorito di sodio, concentrazione > 4% < 5% (tipo ACE). Confezioni da 1 - 5 litri.	Litro	6.000
1.2	Ammoniaca profumata con aggiunta di detergente, concentrazione > 0,5% ≤ 1%. Confezioni da 1-2 litri.	Litro	300
1.3	Acido muriatico: acido cloridrico concentrazione > 9% ≤ 10. Confezioni da 1-2 litri.	Litro	100
1.4	Acqua demineralizzata. Confezioni da 5 litri.	Litro	200

ID.	LOTTO N.2: IPOCLORITO DI SODIO	UNITA' DI MISURA	QUANTITA'
2.1	Ipoclorito di sodio, concentrazione 14-15 %. Tanica da 10-12 kg.	Kg	800
2.2	Ipoclorito di sodio, concentrazione 14-15 %. <u>Prodotto da sversare nella cisterna dell'Istituto per la Sicurezza Sociale.</u>	Kg	5.000

ID.	LOTTO N. 3: DETERGENTI PER AMBIENTI	UNITA' DI MISURA	QUANTITA'
3.1	Detergente per pavimenti: detergente igienizzante per la pulizia di pavimenti e di tutte le superfici lavabili. Efficace anche con acqua fredda. Senza risciacquo. Deve lavare a fondo senza lasciare aloni. Confezioni da 0,75 – 5 litri.	Litro	2.000
3.2	Detergente disinfettante per pavimenti: detergente igienizzante e <u>disinfettante</u> per la pulizia di pavimenti e di tutte le superfici lavabili. Efficace anche con acqua fredda. Senza risciacquo. Deve lavare a fondo senza lasciare aloni (tipo LYSOFORM). Confezioni da 0,75 – 5 litri.	Litro	1.000
3.3	Detergente per pavimenti in legno: detergente igienizzante e <u>disinfettante</u> per la pulizia di pavimenti in legno. Efficace anche con acqua fredda. Senza risciacquo (tipo LYSOFORM). Confezioni da 0,75-5 litri.	Litro	220
3.4	Anticalcare liquido con potere igienizzante e detergente per superfici in acciaio inox e rivestimenti in ceramica. Deve sviluppare poca quantità di schiuma. Deve rimuovere i depositi calcarei, ruggine e residui organici (tipo VIAKAL). Confezioni da 0,5 - 1 litri.	Litro	550



3.5	Detergente alcolico per superfici: detergente igienizzante per superfici <u>a base di alcool al 70%</u> . Preferibilmente privo di profumo. Confezioni da 0,75 - 1,50 litri, dotate di nebulizzatori.	Litro	2.000
3.6	Detergente sgrassatore: detergente liquido sgrassante ad elevato potere emulsionante, utilizzabile su tutte le superfici, adatto a rimuovere grassi di origine animale, vegetale, minerale (tipo CHANTECLAIR). Confezioni da 0,60 - 1,50 litri, dotate di nebulizzatori.	Litro	200
3.7	Ricarica detergente liquido sgrassante (voce 3.5). Confezione da 0,6 - 5 litri senza nebulizzatori.	Litro	1.000
3.8	Detersivo piatti: detersivo liquido pronto all'uso per lavaggio manuale di stoviglie ad azione sgrassante. Deve garantire piatti e stoviglie splendenti rispettando il Ph della pelle (tipo Svelto, Nelsen). Confezioni da 0,9 - 1,5 litri.	Litro	500
3.9	Ricarica detersivo liquido piatti (voce 3.7). Confezione da 5 litri.	Litro	1.100
3.10	Detergente cremoso con alto potere pulente e disperdente dello sporco per superfici di porcellana, ceramica, acciaio, melamina, acrilico, fibra di vetro e cromo. Privo di abrasivi che possano rigare le superfici. Facile da risciacquare (tipo CIF CREMA). Confezione da 0,50 - 1,5 litri.	Litro	250
3.11	Detersivo lavatrice: detersivo liquido per lavatrici, a bassa emissione di schiuma. Deve avere elevato potere detergente, efficace anche a basse temperature, deve rispettare i colori e le fibre delicate. Confezione da 3 - 5 litri.	Litro	1.900
3.12	Gel wc: detergente igienizzante gel per wc a base di cloro (tipo WC NET CANDEGGINA GEL). Confezione da 0,600-1,500 litri.	Litro	500

ID	LOTTO N.4: CERA E DECERANTE	UNITA' DI MISURA	QUANTITA'
4.1	Cera liquida autolucidante universale per pavimenti. Ad elevata brillantezza, facile spandibilità, rapida asciugatura, adatta a pavimenti a larga frequentazione. Compatibile con sistema di lucidatura meccanica. Confezioni da 3 - 6 litri.	Kg	1.500
4.2	Detergente liquido decerante , adatto sia per l'uso a mano che a macchina. A bassa emissione di schiuma. Deve rendere particolarmente efficace la rimozione di ogni tipo di sporco dai pavimenti e agire come decerante per vecchi strati di cera. Confezioni da 3 - 6 litri.	Kg	500



ID	LOTTO 5: SAPONE MANI	UNITA' DI MISURA	QUANTITA'
5.1	Sapone liquido per mani neutro. Schiumogeno, delicato e protettivo per la pelle, a pH neutro, con potere sgrassante e detergente per lo sporco normale. Deve possedere profumo gradevole e non invadente. Confezioni da 0,75 - 1 litri, dotate di dispenser.	Litro	2.200
5.2	Ricarica per voce 4.1. Confezioni in taniche da 3 - 6 litri.	Litro	2.250

ID	LOTTO N.6: GUANTI	UNITA' DI MISURA	QUANTITA'
6.1	Guanti monouso in nitrile clorinati (non talcati). Forma ambidestra. Latex free. Devono essere omologati ad uso alimentare e sanitario. Devono essere dotati di elasticità e morbidezza tali da permettere una buona presa e ogni movimento all'utilizzatore con la massima sensibilità. Grammatatura = 4,0 gr (M). Lunghezza almeno 240 mm (M). Taglie richieste: S/M/L/XL	Scatola da 100 pezzi	1.400
6.2	Guanti felpati: guanti in puro lattice di gomma naturale, con palmo e dorso zigrinato antisdrucchiolo e forma anatomica, internamente felpati in puro cotone (non talcati). A manica lunga e dotati di bordino frenagocce. Taglie richieste: S/M/L/XL	paio	670

ID	LOTTO N. 7: DISPENSER E CESTINI	U.M.	QUANTITA'
7.1	Dispenser per sapone liquido in ABS, predisposto per installazione a parete (completo di kit d'installazione: viti e tasselli). Dotato di tanica a riempimento da 1 litro, sistema di erogazione "push" e finestra per il controllo del livello di sapone. Dimensioni (LxPxH) 15,5x13,5x22,2 cm circa. Colore bianco.	pezzo	60
7.2	Dispenser per carta asciugamani in ABS per fogli piegati a "c", "v" e "z", predisposto per installazione a parete (completo di kit d'installazione: viti e tasselli). Dotato di chiusura a chiave e finestra per il controllo del livello della carta. Dimensioni (LxPxH) 27x13x27 cm circa. Colore bianco.	pezzo	60
7.3	Dispenser per sacchetti igienici in ABS, predisposto per installazione a parete (completo di kit d'installazione: viti e tasselli). Dotato di bocca a "v" che permette una migliore erogazione. Capacità 200 sacchetti. Dimensioni 14x6x28 cm circa.	pezzo	20



7.4	Cestino gettacarte da ufficio in plastica. Dimensioni Ø 30 x 30 cm circa.	pezzo	80
-----	--	-------	----

ID	LOTTO N. 8: ARTICOLI CARTARI MONOUSO	UNITA' DI MISURA	QUANTITA'
8.1	Sacchetti igienici in carta per assorbenti femminili. Compatibile con dispenser sacchetti igienici (voce 7.3)	Pezzo	20.000
8.2	Bobina di carta pura cellulosa, due veli, 500 strappi, grammatura 35 g/m ² (tolleranza ± 5%).	Pezzo	700
8.3	Asciugamani di carta piegati a V , pura cellulosa, 2 veli, colore bianco. Dimensioni foglio 21x22 cm (tolleranza ± 5%). Grammatatura 35 g/m ² (tolleranza ± 5%). Compatibile con dispenser per carta asciugamani (lotto 7.2).	Pezzo	3.670.000
8.4	Rotolo asciugamani ad estrazione interna , pura cellulosa, 1 velo, colore bianco. Dimensioni rotolo (LxHxD) 280m x 20 cm x 20 cm circa. Grammatatura 25g/m ² (tolleranza ± 5%).	Pezzo	10.850
8.5	Rotolo lenzuolino medico , pura cellulosa, 2 veli, colore bianco. Dimensioni rotolo (LxHxD) 77m x 60cm x 15 cm circa. Grammatatura 35 g/m ² (tolleranza ± 5%).	Pezzo	5.790

ID	LOTTO N. 9: CONSUMABILI PER LA PULIZIA	U.M.	QUANTITA'
9.1	Manico in alluminio per scope, radazze e spazzoloni con attacco a vite. Lunghezza 130 cm. Ø 2,1 cm circa.	Pezzo	210
9.2	Scopa per interni tipo "francesina" con supporto in plastica e setole in filato morbido. Compatibile con manico in alluminio (voce 9.1).	Pezzo	330
9.3	Scopa per esterni con supporto in plastica e setole in filato rigido (tipo saggina). Compatibile con manico in alluminio (voce 9.1).	Pezzo	40
9.4	Mocio in cotone, filo continuo, attacco a vite, peso 300 g circa. Compatibile con manico in alluminio (voce 9.1).	Pezzo	330
9.5	Telaio per radazza da 60 cm, pieghevole, in metallo con snodo centrale in plastica ruotabile a 360°. Compatibile con manico in alluminio e radazza in cotone (voci 9.1 e 9.6).	Pezzo	30
9.6	Radazza da 60 cm con frangia in cotone con bottoni/tasche, attacco a vite. Compatibile con manico in alluminio e telaio (voci 9.1 e 9.5)	Pezzo	70



9.7	Alzaimmondizia composta da paletta in polipropilene con raccordo in gomma e manico in pvc avvitabile con una lunghezza di circa 80 cm, completo di manopola in pvc. Dotato di gomma sul bordo per facilitare la raccolta.	Pezzo	100
9.8	Alzaimmondizia composta da paletta in <u>lamiera zincata</u> con raccordo e manico avvitabile, lunghezza di circa 80 cm completo di manopola in pvc.	Pezzo	50
9.9	Secchio in plastica da 15 litri a due compartimenti che consente di differenziare l'acqua di risciacquo dalla soluzione detergente, <u>completo di strizzatore per mocio</u> .	Pezzo	70
9.10	Scopino wc + portascopino in plastica. Colore bianco. Il set completo deve risultare robusto e stabile.	Pezzo	100
9.11	Ricambio scopino wc in plastica, compatibile con portascopino (lotto 9.10).	Pezzo	100

ID	LOTTO N. 10: SPUGNE E PANNI PER SUPERFICI	U.M.	QUANTITA'
10.1	Pannospugna assorbente: in fibra di cotone e cellulosa, adatto per tutte le superfici lavabili, colori vari (tipo VILEDA e WETTEX). Dimensioni 24 x 19 cm circa. Spessore da bagnato 0,5 cm circa.	Pezzo	711
10.2	Strofinaccio per pavimenti: in cotone, lavabile ad alte temperature (almeno 90°), irrestringibile, con trama a nido d'ape. Dimensioni 45 x 60 cm circa, 150 g circa.	Pezzo	550
10.3	Panno in microfibra: panno morbido multiuso per superfici, in microfibra, lavabile in lavatrice fino ad una temperatura di 90° (tipo VILEDA MICROFIBRE COLORS). Dimensioni 35 x 40 cm circa.	Pezzo	700
10.4	Panno lavasciuga multiuso in microfibra. Composizione indicativa: 70% poliestere, 30% poliammide (tipo VILEDA MICROFIBRE UNIVERSAL). Dimensioni 36 x 38 cm circa.	Pezzo	500
10.5	Spugna abrasiva accoppiata (tipo SCINTILLA). Dimensioni 11 x 7 cm circa. Spessore 5 cm circa.	Pezzo	1.100
10.6	Paglietta abrasiva: in acciaio inossidabile, non deve arrugginire con l'uso (tipo VILEDA GLITZI SPIRAL).	Pezzo	450
10.7	Panno antistatico monouso: panno monouso in polipropilene impiegato per la spolveratura ad umido. Attra e trattiene la polvere riducendo lo spostamento dei batteri fra le diverse aree. Dimensioni 20 x 60 cm circa.	Pezzo	190.000



ID	LOTTO N. 11: ARTICOLI MONOUSO PER REFEZIONE	U.M.	QUANTITA'
11.1	Tovaglietta monouso in pura cellulosa. Dimensioni 30x40 cm, grammatura 35 g/m ² (tolleranza ± 5%)	Pezzo	500.000
11.2	Tovagliolo 33x33 : tovagliolo in pura cellulosa a <u>due veli</u> . Dimensioni 33x33 cm circa, grammatura 34 g/m ² (tolleranza ± 5%). Dovranno rispondere ai requisiti previsti dalla legge per i materiali a contatto con gli alimenti.	Pezzo	830.000
11.3	Pellicola di alluminio : dovrà essere del tipo adatto ad avvolgere alimenti, resistente al calore, avvolta in un tubo di cartone e contenuta in appositi contenitori muniti di dispositivo di taglio della pellicola. Dovrà rispettare la normativa vigente relativa ai materiali e oggetti destinati a venire a contatto con gli alimenti. Dimensioni rotolo: larghezza 30 cm, lunghezza 150 m.	Pezzo	170
11.4	Pellicola trasparente di PVC : dovrà essere del tipo adatto ad avvolgere alimenti, autosigillante, avvolta in un tubo di cartone e contenuta in appositi contenitori muniti di dispositivo di taglio della pellicola. Dovrà rispettare la normativa vigente relativa ai materiali e oggetti destinati a venire a contatto con gli alimenti. Dimensioni rotolo: larghezza 30 cm, lunghezza 300 m.	Pezzo	200
11.5	Carta da forno : dovrà essere fornita in fogli 40x60 cm e con grammatura 41 g/m ² (tolleranza ± 5%). Dovrà rispettare la normativa vigente relativa ai materiali e oggetti destinati a venire a contatto con gli alimenti.	Kg	80
11.6	Carta assorbente da cucina : rotolo di carta in pura cellulosa a strappi, 2 veli. Lunghezza rotolo: 67 m (tolleranza ± 5%), grammatura 40 g/m ² (tolleranza ± 5%).	Pezzo	1.070
11.7	Bicchieri monouso da 80 cc in CPLA, biodegradabili e compostabili.	Pezzo	50.000
11.8	Bicchieri monouso da 200 cc in CPLA, biodegradabili e compostabili.	Pezzo	430.000
11.9	Piatto piano monouso : realizzato in polpa di cellulosa biodegradabile e compostabile (certificazione EN 13432), resistente al taglio e all'unto, colore bianco. Diametro 22 cm.	Pezzo	30.000
11.10	Piatto fondo monouso : realizzato in polpa di cellulosa biodegradabile e compostabile (certificazione EN 13432), resistente al taglio e all'unto, colore bianco. Diametro 22 cm.	Pezzo	58.000
11.11	Sacchetto in polietilene per alimenti , adatto per congelare e conservare alimenti freschi o cotti nel freezer. Resistente alle basse temperature. Dimensioni: <u>20 x 35 cm circa</u> . Colore: trasparente.	Kg	60



11.12	Sacchetto in polietilene per alimenti , adatto per congelare e conservare alimenti freschi o cotti nel freezer. Resistente alle basse temperature. Dimensioni: <u>40 x 60 cm circa</u> . Colore: trasparente.	Kg	190
11.13	Vaschetta in alluminio rettangolare. Adatto per la cottura in forno di alimenti. Formato: <u>1 porzione</u> .	Pezzo	700
11.14	Vaschetta in alluminio rettangolare. Adatta per la cottura in forno di alimenti. Formato: <u>4 porzioni</u> .	Pezzo	800
11.15	Vassoio in cartone , idoneo al contatto con alimenti. Colore: bianco. Dimensioni: 34 x 47 cm circa (misura 9).	Kg	200
11.16	Forchetta monouso in CPLA, biodegradabile e compostabile. Dimensioni: 16,50 cm (tolleranza ± 5%).	Pezzo	35.000
11.17	Coltello monouso in CPLA, biodegradabile e compostabile. Dimensioni: 16,50 cm (tolleranza ± 5%).	Pezzo	27.000
11.18	Cucchiaino monouso in CPLA, biodegradabile e compostabile. Dimensioni: 16,50 cm (tolleranza ± 5%).	Pezzo	182.250
11.19	Bis di posate (forchetta + coltello in CPLA) completo di tovagliolo, 2 veli. Confezione monouso, biodegradabile e compostabile. 16,50 cm (tolleranza ± 5%).	Pezzo	3.600
11.20	Tris di posate (forchetta + coltello + cucchiaino in CPLA) completo di tovagliolo, 2 veli. Confezione monouso, biodegradabile e compostabile. Dimensioni posate: 16,50 cm (tolleranza ± 5%).	Pezzo	1.700
11.21	Cannuccia monouso pieghevole , imbustata singolarmente, biodegradabile e compostabile. Dimensioni: Ø 0.5 x 24 cm (tolleranza ± 5%). Imbustate Busta Singola	Pezzo	12.000