

## SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO

### PROFESSIONALE, MOTIVAZIONALE ED ATTITUDINALE N.6/2021/AF

Visti la Legge 31 luglio 2009 n.107 "Concorsi ed altre forme di selezione" ed il Decreto Delegato 2 agosto 2012 n. 106 "Applicazione della Legge 31 luglio 2009 n. 107 su concorsi ed altre forme di selezione", così come modificati dal Decreto Delegato 30 gennaio 2020 n.16, ed in particolare gli articoli 32 e 36;

Vista la Legge 31 luglio 2009 n.108 "Legge sulla Dirigenza" e, in particolare, gli articoli 6 "Requisiti" e 8 "Accesso alla funzione dirigenziale";

Visto il Decreto Delegato 6 marzo 2013 n.21 "Disciplina del trattamento retributivo dei Dirigenti e dei Direttori di Dipartimento", così come modificato dal Decreto Delegato 4 dicembre 2020 n.209;

Vista la Legge 5 dicembre 2011 n.188 "Riforma della struttura e del modello organizzativo dell'Amministrazione Pubblica" e, in particolare l'articolo 50 dell'Allegato A, così come modificato dall'articolo 9 del Decreto Delegato 24 luglio 2014 n.119;

Vista la delibera dell'On.le Congresso di Stato n.17 dell'1 marzo 2021;

Il Direttore della Funzione Pubblica, incaricato con la precitata delibera dell'On.le Congresso di Stato n.17 dell'1 marzo 2021, indice la presente procedura di selezione pubblica **per titoli e colloquio attitudinale, motivazionale e professionale**, per il reclutamento della figura di **Dirigente della Unità Organizzativa (UO) Ufficio Gestione Personale PA**.

Il Bando di selezione pubblica è rivolto a soggetti **in possesso dei seguenti requisiti**:

- a) essere cittadino/a della Repubblica oppure essere residenti in territorio sammarinese;
- b) essere in possesso di classi di Laurea Magistrale in Ingegneria gestionale, o in Scienze economico-aziendali, o in Scienze dell'economia, o in Giurisprudenza, oppure Laurea Vecchio Ordinamento o Specialistica equiparate ai sensi dell'Allegato n.4 della Legge 5 ottobre 2011 n.161; o classi di laurea magistrale o specialistica o vecchio ordinamento ad indirizzo amministrativo. **Il titolo di studio deve essere posseduto da almeno 5 anni alla data di scadenza di presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione pubblica;**
- c) essere in possesso di un'esperienza lavorativa o professionale continuativa di almeno tre anni, come previsto all'articolo 6, lettera e), della Legge n.108/2009; ovverosia esperienza lavorativa o professionale continuativa almeno triennale:
  - 1) nel Settore Pubblico Allargato, in funzioni per l'esercizio delle quali od in posizioni per l'accesso alle quali è richiesta la laurea specialistica o di vecchio ordinamento, oppure,
  - 2) nel settore privato, in attività libero professionali, oppure,
  - 3) nel settore privato, in posizioni con funzioni dirigenziali. **L'accertamento del requisito della prestazione lavorativa in posizioni con funzioni dirigenziali avverrà facendo riferimento all'inquadramento lavorativo del candidato e sulla base delle**

**declaratorie professionali relative alle categorie/livelli previsti dalla contrattazione collettiva del settore di riferimento. A titolo esemplificativo, con riferimento alle declaratorie delle contrattazioni collettive del settore industria e servizi, si considerano posizioni con funzioni dirigenziali quelle riconducibili alle categorie/livelli 7° e 8°.**

**Il requisito di cui alla presente lettera c) può essere sostituito da diploma di specializzazione o master di secondo livello (minimo 120 CFU) in materie attinenti all'Amministrazione o all'attività dell'Unità Organizzativa (UO) Ufficio Gestione del Personale PA.** Ai sensi dell'articolo 24, comma 1, del Decreto Delegato n.16/2020, il diploma di specializzazione conseguito in esito alla partecipazione a corsi accademici i cui oneri siano stati finanziati in tutto o in parte dall'Amministrazione, non è valutabile quale requisito alternativo di partecipazione alla presente selezione;

- d) avere il godimento dei diritti civili e politici;
- e) possedere l'idoneità fisica all'impiego con riferimento alla posizione da ricoprire;
- f) non aver subito, con sentenza passata in giudicato, condanna penale per reato non colposo, che comportino restrizione della libertà personale per un tempo non inferiore a un anno, ovvero che comportino, per lo stesso lasso di tempo, l'interdizione dai pubblici uffici;
- g) non essere decaduti da un impiego presso la Pubblica Amministrazione per una delle cause indicate nell'articolo 80, comma 1, della Legge 22 dicembre 1972 n. 41;
- h) non aver subito la sanzione disciplinare del licenziamento, ai sensi delle norme di disciplina vigenti dei pubblici dipendenti ovvero, nel caso in cui il provvedimento disciplinare abbia espressamente previsto l'impedimento per successive assunzioni ed avanzamenti di carriera ai sensi dell'articolo 66, comma 7 della Legge 5 dicembre 2011 n.188, non aver subito la sanzione della censura nei 2 (due) anni precedenti o della sospensione dal servizio nei 5 (cinque) anni precedenti.

Per partecipare alla presente selezione pubblica, il/la candidato/a deve presentare, a pena di esclusione, formale domanda di ammissione in formato elettronico debitamente sottoscritta con firma elettronica qualificata (digitale). È, altresì, ammessa la presentazione della domanda, sempre in formato elettronico, ottenuta tramite estrazione di copia per immagine su supporto informatico (scansione) dell'originale formato su supporto cartaceo e sottoscritto con firma autografa.

La domanda dovrà contenere i seguenti dati e dichiarazioni:

- nome e cognome;
- luogo e data di nascita;
- indirizzo di residenza;
- numero di telefono;
- domicilio digitale;

- dichiarazione del/la candidato/a di:

- 1) aver preso esatta conoscenza del presente bando di selezione pubblica e di accettare tutte le condizioni ivi previste che costituiscono *lex specialis* del presente procedimento, anche in assenza del regolamento di cui all'articolo 24, comma 6 del Decreto Delegato n.16/2020;
- 2) accettare espressamente che tutte le comunicazioni relative al presente procedimento selettivo nonché ai relativi provvedimenti intermedi e finali, siano allo stesso effettuate dall'Amministrazione unicamente in formato elettronico al predetto domicilio digitale indicato nella domanda;
- 3) aver preso esatta conoscenza delle condizioni e termini di effettuazione del colloquio di selezione e di valutazione dei titoli di seguito indicati e di accettare pienamente, senza eccezione o riserva alcuna, tali condizioni e termini;
- 4) essere in possesso dei requisiti di cui alle lettere a), c), d), f), g), h). Tali requisiti sono dichiarati, ai sensi degli articoli 12 e 13 della Legge 5 ottobre 2011 n.159, nell'unico e medesimo documento contenente la domanda di ammissione.

Ai sensi dell'articolo 5, comma 2, secondo periodo del Decreto Delegato n.106/2012 e successive modifiche, la domanda che sia dichiarata esclusa in quanto carente della sottoscrizione e/o delle indicazioni e dichiarazioni di cui sopra oppure che sia dichiarata irricevibile poiché presentata tardivamente, non può essere oggetto di regolarizzazione od essere sanata.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti, in copia per immagine su supporto informatico (scansione) dell'originale analogico oppure in copia o estratto informatico di documento elettronico sottoscritto con firma elettronica del funzionario che lo ha rilasciato oppure sottoscritto con sigillo elettronico qualificato della persona giuridica che lo ha emesso oppure corredata di contrassegno elettronico per la verifica della provenienza e della conformità all'originale:

- 1) certificato rilasciato dalla Direzione UOC Cure Primarie dal quale risulti l'idoneità fisica al servizio da svolgere;
- 2) certificato di laurea o pergamena, con votazione, oppure originale digitale del certificato di laurea;
- 3) eventuali certificati relativi a titoli accademici e di studio aggiuntivi. Tali titoli saranno valutati tenendo conto dell'attinenza con la posizione funzionale oggetto della presente selezione;
- 4) eventuali pubblicazioni che saranno valutate tenendo conto del grado di attinenza dei contenuti con la posizione funzionale oggetto della presente selezione, dell'originalità e rilievo della produzione tecnico-scientifica e della presenza di eventuali coautori;
- 5) eventuali certificazioni, dichiarazioni ed attestazioni relative alle esperienze professionali e lavorative che saranno valutate solo se non siano riferibili ai requisiti di partecipazione e siano coerenti con la posizione funzionale oggetto della presente selezione, come di seguito meglio specificato;
- 6) eventuali certificazioni, dichiarazioni ed attestazioni relative alla formazione che saranno

valutati solo se:

- i) non siano riferibili ad altri titoli già valutati,
- ii) siano coerenti con la posizione funzionale oggetto della presente selezione,
- iii) abbiano previsto un esame finale il cui superamento dovrà risultare dalla predetta documentazione. La partecipazione a stage e tirocini verrà valutata anche se non siano stati sostenuti esami finali.

Per i certificati di cui ai superiori punti 1), 2) e 3) non è ammessa, ai sensi dell'articolo 12 della Legge 5 ottobre 2011 n.159, la dichiarazione sostitutiva.

I documenti elettronici relativi alla domanda ed ai suoi allegati devono essere prodotti in formato conforme alla norma ISO 19005 PDF/A (Portable Document Format).

La domanda dovrà essere presentata esclusivamente in formato elettronico e con modalità telematica, ai sensi del combinato disposto dell'articolo 5, comma 1 del Decreto Delegato n.106/2012, come modificato dall'articolo 8 del Decreto Delegato n.16/2020.

La domanda e la relativa documentazione allegata potranno, pertanto, essere validamente formate e presentate ESCLUSIVAMENTE quali documenti elettronici originali oppure ottenuti tramite esecuzione di copia per immagine (scansione) degli originali analogici, in ambedue i casi inoltrati a mezzo servizio elettronico di recapito certificato (tNotice).

La domanda e relativi allegati trasmessi a mezzo tNotice - accessibile al seguente indirizzo web: <https://tNotice.pa.sm> - non necessita di essere corredata di copia per immagine su supporto informatico (scansione) di un documento di identità o della patente di guida dell'interessata/o, ai sensi dell'articolo 9, comma 7bis del Decreto Delegato 30 gennaio 2020 n.9.

Per l'utilizzo del servizio tNotice adottato dall'Amministrazione Pubblica Sammarinese è necessaria la preventiva registrazione di un indirizzo di *e-mail* personale nel Registro Pubblico dei Domicili Digitali. La registrazione, qualora non già eseguita, può essere effettuata gratuitamente presso un qualunque sportello di Poste San Marino, muniti di documento di identità valido oppure attraverso lo sportello virtuale dell'Amministrazione Pubblica RDD-RegistroDigitale(pa.sm), al seguente indirizzo web: <https://re.pa.sm/rdd> - esclusivamente se muniti di certificato di firma elettronica qualificata (firma digitale) valido nei Paesi UE.

È onere del/la candidato/a che intenda avvalersi dei disposti dell'articolo 4, comma 1 della Legge 5 ottobre 2011 n.159 e dell'articolo 19, comma 1, primo periodo e comma 2 della Legge 5 ottobre 2011 n.160 indicare gli elementi indispensabili per la ricerca ed il reperimento dei documenti.

Le domande di ammissione, così formate, ed i relativi allegati dovranno essere trasmessi al seguente domicilio digitale della Direzione Generale della Funzione Pubblica [re.funzionepubblica@pa.sm](mailto:re.funzionepubblica@pa.sm) **entro le ore 14:15 di venerdì 7 maggio 2021 a mezzo del sopra citato servizio tNotice.**

Nell'oggetto della comunicazione a mezzo tNotice va indicato: "Selezione pubblica n.6/2021/AF per Dirigente della "Unità Organizzativa (UO) Ufficio Gestione Personale PA". Nel corpo del messaggio della comunicazione a mezzo tNotice va precisato UNICAMENTE il nome ed il cognome

del mittente ed indicato: "Presentazione della domanda di partecipazione alla Selezione pubblica per la copertura della posizione di "Dirigente della Unità Organizzativa (UO) Ufficio Gestione Personale PA". **La domanda deve essere presentata quale documento allegato alla comunicazione a mezzo tNotice.**

Si rammenta che l'utilizzo del servizio tNotice garantisce la certezza dell'invio e della consegna della domanda di ammissione e dei relativi allegati, ai sensi degli articoli 6 e 8ter del Decreto Delegato 11 aprile 2016 n.46, come modificato dal Decreto Delegato 26 luglio 2018 n.92 e dall'articolo 9 del Decreto Delegato 20 gennaio 2020 n.9.

Ai sensi dell'articolo 5, comma 7 del Decreto Delegato n.106/2012 ed in ragione dell'interesse pubblico sotteso alla promozione dell'utilizzo di modalità esclusivamente telematiche di presentazione all'Amministrazione di domande, istanze e dichiarazioni, la Direzione Generale della Funzione Pubblica stabilisce che alla domanda di partecipazione alla presente e relativa documentazione e dichiarazioni non sia applicata la tassa unica prevista dalla precitata norma né altra imposta di bollo, fermo restando il pagamento dei diritti dovuti per il rilascio della certificato rilasciato dalla Direzione UOC Cure Primarie dal quale risulti l'idoneità fisica al servizio da svolgere.

Ai/alle candidati/e non ammessi/e in quanto carenti dei titoli e requisiti o a causa di vizi non sanabili della domanda verrà data tempestiva comunicazione con l'indicazione del motivo di esclusione avverso la quale è possibile fare ricorso ai sensi della Legge 28 giugno 1989 n.68 e secondo i termini di cui all'articolo 25 del Decreto Delegato n.16/2020 che prevede come il bando di selezione, i provvedimenti di esclusione e la graduatoria finale divenuta efficace possano essere impugnati dinnanzi al Tribunale nel termine perentorio di trenta giorni e come l'impugnazione in sede giurisdizionale del bando sia ammessa unicamente laddove lo stesso sia suscettibile di assicurare immediato pregiudizio.

Il superiore termine di trenta giorni decorre:

- a) per il bando di selezione, dalla pubblicazione all'albo del Palazzo Pubblico;
- b) per i provvedimenti di esclusione e la graduatoria finale, dalla loro comunicazione ai soggetti interessati.

L'omessa impugnazione del presente bando di selezione nel termine previsto, preclude la facoltà di fare valere l'illegittimità derivata dei successivi atti del procedimento, anche con ricorso incidentale.

I/Le candidati/e ammessi/e alla selezione saranno convocati/e per le prove, come di seguito indicate, con comunicazione a mezzo tNotice al domicilio digitale indicato nella domanda, non meno di 20 giorni prima della data fissata, per lo svolgimento del colloquio.

Eventuali candidati/e sottoposti/e a quarantena o in isolamento domiciliare potranno sostenere il colloquio in collegamento da remoto.

In tale evenienza, il colloquio si terrà con la Commissione di Valutazione in presenza e l'estrazione a sorte delle domande verrà effettuata dal Presidente della Commissione.

Per la prova di informatica e l'eventuale test relativo all'attitudine ed alle competenze trasversali, per il/la candidato/a in collegamento da remoto, verrà predisposta una sessione di

videoconferenza attraverso la quale lo/a stesso/a riceverà la prova; inoltre, gli verrà ceduto il controllo di un programma di videoscrittura (MS-Word), in esecuzione sul computer della Commissione, mediante il quale svolgere la prova assegnata nei limiti del tempo massimo previsto per la stessa. Il/la candidato/a dovrà essere munito di un computer, di dispositivi audio-video (webcam, microfono, altoparlanti/cuffie) e di collegamento ad internet, almeno a banda larga (ADSL), efficiente.

Per consentire il controllo nei confronti di coloro che effettuano le prove da remoto, anche a garanzia dell'osservanza delle prescrizioni stabilite dall'articolo 12 del Decreto Delegato n.106/2012, il/la candidato/a dovrà essere dotato di un ulteriore dispositivo elettronico che consenta alla Commissione di visualizzare l'intera postazione, e ambiente circostante, presso la quale viene effettuata la prova; l'Amministrazione fornirà le necessarie credenziali per la trasmissione delle immagini. Al/alla candidato/a verrà richiesto di effettuare una panoramica del locale e della postazione prima dell'inizio delle prove e medesima richiesta potrà essere avanzata in qualsiasi momento durante l'espletamento delle stesse. Per tutta la durata del colloquio con tale modalità, è ammessa la presenza del/della solo/a candidato/a nel locale in cui sceglierà di effettuare il colloquio medesimo.

Qualora durante il colloquio in collegamento da remoto si interrompa la connessione:

- la prova di informatica si intenderà immediatamente conclusa e consegnato quanto eseguito fino al momento dell'interruzione;
- il colloquio avrà una tolleranza di 10 (dieci) minuti di tempo per il ripristino della connessione, trascorso il quale si intenderà concluso e valutato quanto esaminato fino al momento dell'interruzione.

Il/la candidato/a che dovesse trovarsi in quarantena o in isolamento domiciliare ed intendesse avvalersi della facoltà di sostenere il colloquio in collegamento da remoto, è tenuto/a ad informare ed a trasmettere la relativa certificazione alla Direzione Generale della Funzione Pubblica entro le ore 14:00 del giorno antecedente quello previsto per il colloquio.

La Commissione di Valutazione è composta ai sensi dell'articolo 32, comma 2 del Decreto Delegato n.106/2012 come modificato dal Decreto Delegato n.16/2020.

La Commissione potrà avvalersi, per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle competenze informatiche, di 2 (due) esperti nominati dalla Direzione Generale della Funzione Pubblica.

Il colloquio di selezione è volto a verificare la conoscenza delle norme e materie di seguito elencate, la conoscenza della lingua inglese, la capacità di utilizzo di software nonché la motivazione ed attitudine del candidato.

Il colloquio di selezione si baserà sulle seguenti materie ed argomenti:

### **CONOSCENZE GENERALI**

Legge 31 luglio 2009 n.108 – Legge sulla dirigenza;

Legge 5 ottobre 2011 n.159 - Norme in materia di documentazione amministrativa;

Legge 5 ottobre 2011 n.160 - Legge sul Procedimento Amministrativo e sull'accesso ai Documenti Amministrativi come modificata dal Decreto-Legge 25 luglio 2016 n.89 "Ratifica Decreto Legge 29 giugno 2016 n.79 - Disposizioni in materia di protezione dei testimoni di reati di corruzione, contrasto alla corruzione e trasparenza dell'Amministrazione" nonché dall'articolo 83 della Legge 23 dicembre 2020 n.223;

Legge 5 settembre 2014 n.141 - Codice di condotta per gli agenti pubblici;

Legge 31 luglio 2009 n.106 - Norme di disciplina per i pubblici dipendenti, con riferimento ai Titoli I, III e IV;

Legge 18 febbraio 1998 n.30 - Norme generali sull'ordinamento contabile dello Stato;

Articolo 24, Legge 9 novembre 2020 n. 196 - II variazione al bilancio di previsione dello Stato e degli enti del settore pubblico allargato per l'esercizio finanziario 2020, modifiche alla Legge 19 novembre 2019 n. 157 e successive modifiche;

Decreto 24 aprile 2003 n.53 e Decreto 7 giugno 2004 n.75 - Regolamento di Contabilità;

Decreto Delegato 13 novembre 2020 n.200 - Revisione del Regolamento di Contabilità.

**Le superiori conoscenze generali verranno accertate mediante la somministrazione di 4 (quattro) domande che il candidato estrarrà a sorte da un elenco di 30 (trenta) domande predisposte dalla Commissione.**

### **Conoscenza della Lingua Inglese**

E' richiesta la conoscenza della lingua inglese di grado equiparato al livello A2 (in base al Quadro Comune Europeo di riferimento per la conoscenza della lingua stabilito dal Consiglio d'Europa). La conoscenza della lingua sarà accertata mediante un breve colloquio volto a valutare la capacità di comprensione e comunicazione.

### **Competenze informatiche**

E' richiesta buona conoscenza dei principali programmi informatici, in particolare: Videoscrittura, Foglio di calcolo, Presentazione, nonché dell'utilizzo di Internet e della Posta Elettronica. Le competenze informatiche saranno accertate mediante la somministrazione di un questionario composto da 12 domande a risposta multipla con 5 alternative per ciascuna domanda.

### **CONOSCENZE SPECIFICHE**

Legge 5 dicembre 2011 n.188 - Riforma della struttura e del modello organizzativo dell'Amministrazione Pubblica;

Decreto Delegato 28 giugno 2018 n.78 - Norme per la copertura dei profili di ruolo;

Decreto Delegato 24 maggio 2016 n.67 - Primo fabbisogno del settore pubblico allargato;

Decreto Delegato 25 febbraio 2019 n.35, con riferimento all'articolo 3;

Legge 20 novembre 1987 n.138 - Disciplina del lavoro a tempo parziale - ed Accordi attuativi nella Pubblica Amministrazione del 30 agosto 1990, 5 dicembre 1994, 24 novembre 2005, 13

giugno 2012;

Legge 16 dicembre 1994 n.112 – Modifiche ed integrazioni alla Legge 20 novembre 1987 n.138 “Disciplina del Lavoro a tempo parziale” – e disposizioni attuative della Commissione Consultiva del 14 giugno 1995;

Legge 29 ottobre 2003 n.137 – Interventi a sostegno della famiglia, con riferimento all’ articolo 3;

Legge 22 dicembre 1972 n.41, Legge organica per i dipendenti dello Stato, e successive modifiche, con riferimento: agli articoli da 42 a 55, e da 78 a 82; all’Allegato H;

Articolo 7 della Legge 13 novembre 1997 n.128;

Decreto Delegato 2 agosto 2012 n.110 – Attuazione degli Accordi Governo/Organizzazioni Sindacali per il rinnovo del Contratto di lavoro del Pubblico Impiego – biennio 2011/2012 – e per la stabilizzazione del personale precario nel Settore Pubblico Allargato;

Accordi Governo-Organizzazioni Sindacali del 29 luglio 1999 e del 24 novembre 2005;

Articoli 67, 68 e 69 della Legge 30 settembre 2015 n.149 – Disciplina dell’attività sportiva;

Legge 10 dicembre 1991 n.151 - Attuazione degli Accordi Governo/Sindacati concernenti il rapporto contrattuale dei pubblici dipendenti - triennio 1991 -92 - 93 - modifiche all'Allegato "F" alla Legge Organica, con riferimento all’articolo 3 - e Accordo applicativo del 23 dicembre 1999;

Legge 8 novembre 2005 n.157 – Legge di riforma del sistema previdenziale, con riferimento ai requisiti previsti per l’accesso al trattamento pensionistico per i dipendenti pubblici;

Legge 5 ottobre 2011 n.158 - Riforma del sistema previdenziale, con riferimento agli articoli 2 e 12;

Legge 5 maggio 2010 n.84 – Modifiche ed integrazioni alla Legge n.47 del 18 marzo 2008 “Applicazione articolo 12 della Legge 8 novembre 2005 n.157 - Legge di riforma del sistema previdenziale - Provvedimento stralcio”;

Legge 28 giugno 1989 n.68 – Della giurisdizione amministrativa, del controllo di legittimità e delle sanzioni amministrative, con riferimento ai Titoli II e III, e modifica di cui all’articolo 14 della Legge 9 novembre 2020 n.196;

Legge 17 luglio 1979 n.41 – Disciplina dei conferimenti degli incarichi e delle supplenze per i posti di insegnamento nelle scuole di ogni ordine e grado della Repubblica di San Marino, e successive modifiche;

Legge 26 maggio 2004 n.72 – Integrazioni e modifiche alla Legge 17 luglio 1979 n.41 (Disciplina dei conferimenti degli incarichi e delle supplenze per i posti di insegnamento nelle scuole di ogni ordine e grado della Repubblica di San Marino);

Contratto Privatistico del 21 febbraio 1992 e successive modifiche, con riferimento agli articoli 6, 9, 10, 12, 13, 22, 27;

Legge 17 febbraio 1961 n.7 – Legge per la tutela del lavoro e dei lavoratori, con riferimento alle norme di disciplina;

Legge 4 maggio 1977 n.23 – Legge che detta norme sulle sanzioni disciplinari e sui licenziamenti individuali e collettivi.

**Le conoscenze specifiche verranno accertate mediante la somministrazione di 6 (sei) domande che il candidato estrarrà a sorte da un elenco di 30 (trenta) domande predisposte dalla Commissione.**

### **MOTIVAZIONE ED ATTITUDINE**

La motivazione e l'attitudine del/la candidato/a allo svolgimento della prestazione lavorativa ed all'esercizio della funzione verranno valutate attraverso domande e situazioni volte a verificare il possesso in particolare di:

Spirito d'iniziativa

Orientamento al risultato

Capacità di pianificazione e controllo

Capacità di adattamento e risoluzione dei problemi

Ricerca delle informazioni

Capacità relazionale e persuasiva e di negoziazione

**La motivazione e le competenze trasversali e attitudinali saranno accertate tramite la somministrazione di 3 (tre) domande e di uno scenario in relazione al quale dovranno essere argomentate le relative scelte.**

La Commissione potrà avvalersi dell'assistenza di un esperto nelle tecniche di accertamento delle attitudini e delle competenze trasversali che potrà anche somministrare ai candidati un test.

Gli adempimenti preliminari, l'attività della Commissione di Valutazione, la formazione della graduatoria finale nonché i termini di notifica degli esiti del procedimento sono regolati, in via analogica a quanto previsto per i concorsi, dai pertinenti articoli della Legge n.107/2009, dal Decreto Delegato n.106/2012 e dal Decreto Delegato n.16/2020.

La valutazione dei titoli di studio, dei titoli di servizio, dei titoli aggiuntivi accademici e di studio nonché delle pubblicazioni sarà effettuata secondo quanto previsto dagli articoli 24, 25, 27, 28 e 29 del Decreto Delegato n.106/2012 come modificato dagli articoli 14 e 15 del Decreto Delegato n.16/2020. **In ragione della posizione dirigenziale oggetto della presente selezione e della gerarchia fra qualifiche/PDR esistente nel Settore Pubblico Allargato, non verrà valutato, a prescindere dalla sua durata, il servizio prestato in PDR inferiore a quelli di Grado VIII.**

La valutazione dei curricula formativi e professionali sarà effettuata secondo quanto previsto dagli articoli 24 e 30 del Decreto Delegato n.106/2012 come modificato dall'articolo 16 del Decreto Delegato n.16/2020 e prevedendo l'attribuzione del punteggio, in ragione di fasce di anzianità e tipologia lavorativa come da Allegato al presente Bando.

In linea con quanto previsto dall'articolo 30, commi 1 e 2 del Decreto Delegato n.106/2012 e s.m.i. sono considerate attività coerenti con il profilo dirigenziale oggetto del presente bando

oltre a quelle dirigenziali quelle che, prestate sulla base delle declaratorie professionali relative a qualifiche/profili di ruolo/categorie/livelli previsti dalla contrattazione collettiva del settore di riferimento, implicino lo svolgimento di attività di supervisione di personale subalterno, un buon livello di autonomia e potere di iniziative per la condotta ed i risultati delle lavorazioni ed attività.

A titolo esemplificativo, si considerano attività coerenti:

- a) nel Settore Pubblico Allargato: le attività riconducibili alle qualifiche/PDR di grado IX, VIII e VII;
- b) nel settore privato e con riferimento alle principali contrattazioni collettive di settore: le attività riconducibili alle categorie/livelli 6° e 5° oppure nel settore bancario alla qualifica di quadro o impiegato di III e IV livello.

Sono, comunque, ritenute coerenti le attività libero professionali.

La Commissione, a conclusione dei colloqui, redigerà la graduatoria di merito finale sulla base degli esiti dei colloqui medesimi e delle valutazioni dei titoli e dei curricula dei candidati.

Saranno attribuiti i punteggi nel limite delle seguenti categorie, fino ad un massimo di 100/100:

Titoli:

- |   |                        |
|---|------------------------|
| 1) votazione di laurea                                      | fino a 10 punti su 100 |
| 2) Titoli accademici e di studio aggiuntivi e pubblicazioni | fino a 5 punti su 100  |
| 3) Titoli di servizio                                       | fino a 3 punti su 100  |
| 4) Curriculum professionale                                 | fino a 8 punti su 100  |
| 5) Curriculum formativo                                     | fino a 7 punti su 100  |

Colloquio:

- |  |                         |
|--|-------------------------|
| 5) Conoscenze generali                           | fino a 12 punti su 100  |
| 6) Conoscenze generali - competenze informatiche | fino a 4 punti su 100   |
| 7) Conoscenze generali - lingua inglese          | fino a 3 punti su 100   |
| 8) Conoscenze specifiche                         | fino a 30 punti su 100  |
| 9) Motivazione ed Attitudine                     | fino a 18 punti su 100. |

Saranno ritenuti idonei i candidati che raggiungeranno un punteggio complessivo pari o superiore a 60/100.

La graduatoria finale, così formata, verrà adottata con delibera del Congresso di Stato e diverrà efficace a seguito del controllo preventivo di legittimità. La graduatoria finale rimarrà efficace per il periodo di due anni dalla dichiarazione di legittimità. Avverso la graduatoria finale è ammesso ricorso a norma della Legge 28 giugno 1989 n.68 e secondo i termini di cui all'articolo 25 del Decreto Delegato n.16/2020, come sopra già richiamati.

Ai fini della nomina di **"Dirigente della Unità Organizzativa (UO) Ufficio Gestione Personale PA"** il/la candidato/a risultato/a vincitore/trice, in esito alla selezione di cui sopra, non dovrà versare nelle incompatibilità di cui agli articoli 16 e 17 della Legge n.108/2009 e di

cui all'articolo 76, comma 2, della Legge 5 dicembre 2011 n.188 "Riforma della Struttura e del modello organizzativo dell'Amministrazione Pubblica".

L'incarico dirigenziale verrà conferito a tempo determinato per la durata di tre anni.

Il trattamento retributivo previsto è stabilito dal Decreto Delegato 6 marzo 2013 n.21 e successive modifiche.

La nomina ed assegnazione dirigenziale derivante dalle procedure della presente selezione dovranno intendersi automaticamente riferite alla eventuale nuova Unità Organizzativa costituita in esito agli interventi di revisione della struttura amministrativa previsti dalla delibera congressuale n.14 del 12 ottobre 2020, "Ambito 3 – Procedimenti relativi al funzionamento dell'Amministrazione", in merito al funzionamento della macchina Amministrativa con riferimento ai procedimenti "interni" legati al reclutamento e gestione del personale. Qualora quanto precede si verificasse durante il periodo di prova, ai fini della valutazione dello stesso verrà accertata la conoscenza delle specifiche norme relative al rapporto di lavoro/all'assunzione del personale sanitario, accademico e salariato.

A seguito del conferimento dell'incarico è comunque previsto un periodo di prova di 4 (quattro) mesi decorrenti dall'effettiva presa di servizio del/la vincitore/trice.

Per quanto attiene al periodo di prova, si applica è applicato il disposto di cui all'articolo 12 della Legge n.108/2009. La valutazione del periodo di prova viene eseguita ai sensi del Decreto Delegato 18 marzo 2021 n.53.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla Direzione Generale della Funzione Pubblica al n.0549-882837 o inviando e-mail a [info.direzionegeneralefunzionepubblica@pa.sm](mailto:info.direzionegeneralefunzionepubblica@pa.sm)

Il presente bando è reso pubblico a norma di legge.

San Marino, 22 aprile 2021/1720 d.f.R.

**Il Direttore della Funzione Pubblica**

Avv. Manuel Canti