



MODULO INSERIMENTO PRATICA (IPRA)

Repertorio n°	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Data consegna	<input type="text"/>
Oggetto	<input type="text"/>			
Descrizione	<input type="text"/>			
Indirizzo edificio	<input type="text"/>	n.	<input type="text"/>	

Foglio ¹	Particella/e ¹	Subalterno/i ¹	Unità immobiliare/i ¹
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Zona urbanistica

Intestario/i ²

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Professionista ³

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

Domicilio n.

Pratica correlata

¹ Qualora lo spazio non fosse sufficiente, si prega di compilare e stampare il foglio seguente.

² Nel primo campo inserire il Codice I.S.S. se persona fisica oppure il Codice Operatore Economico (C.O.E.) nel caso di persona giuridica, mentre nel secondo campo immettere il nominativo completo del soggetto. Qualora lo spazio non fosse sufficiente all'inserimento di tutti i soggetti intestari della richiesta, si prega di compilare e stampare il foglio seguente.
A titolo dimostrativo, l'inserimento dell'intestario e/o del professionista deve avvenire nel seguente modo:

PERSONA FISICA		PERSONA GIURIDICA	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

³ Inserire il C.O.E. e il nominativo del Professionista incaricato, secondo la modalità prevista per il campo "Intestario/i".

