



San Marino, 28 settembre 2023/1723 d.F.R.

Prot. n. 93160/2023

## BANDO DI GARA

### GARA D'APPALTO INDETTA CON IL SISTEMA DELL'ASTA PUBBLICA PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI MATERIALI DI CONSUMO PER LA PULIZIA A FAVORE DEL SETTORE PUBBLICO ALLARGATO DELLA REPUBBLICA DI SAN MARINO PER 12 MESI

---

#### ART. 1 – STAZIONE APPALTANTE E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Stazione Appaltante è l'**U.O. Ufficio Approvvigionamenti, Contratti e Protezione dei Dati Personali**, con sede in Via della Capannaccia n. 13, 47890 – San Marino (RSM), Codice Operatore Economico SM24450.

Responsabile del procedimento è la **Dott.ssa Giulia Garelli**; telefono: 0549/885078; indirizzo e-mail: [ufficio.approvvigionamenti@pa.sm](mailto:ufficio.approvvigionamenti@pa.sm).

#### ART. 2 – OGGETTO E DURATA DELL'APPALTO

Il presente appalto ha per oggetto l'affidamento della fornitura di materiali di consumo per la pulizia e l'igiene della persona, prodotti cartari monouso igienico/sanitario e detergenti, a favore del Settore Pubblico Allargato della Repubblica di San Marino per 12 (dodici) mesi.

La procedura è suddivisa nei seguenti lotti:

**Lotto n.1 – Prodotti per la pulizia e igiene**

**Lotto n.2 – Guanti**

**Lotto n.3 – Sacchi per spazzatura**

**Lotto n.4 – Articoli cartari monouso**

**Lotto n.5 – Consumabili per la pulizia**

È facoltà dell'impresa presentare offerte per uno, più o tutti i lotti di gara, ferma restando l'indivisibilità di ciascun lotto a pena di esclusione dalla gara.

La fornitura oggetto della presente gara deve corrispondere a quanto puntualmente descritto nel Capitolato speciale (**Allegato A**).



### ART. 3 – AMMONTARE DELL'APPALTO

Il valore dell'appalto ammonta a complessivi **euro 120.000,00 (centoventimila/00)** e risulta così ripartito:

- il valore del lotto n.1 "Prodotti per la pulizia e igiene" è pari ad euro 12.500,00 (dodicimila-cinquecento/00);
- il valore del lotto n.2 "Guanti" è pari ad euro 2.000,00 (duemila/00);
- il valore del lotto n.3 "Sacchi per spazzatura" è pari ad euro 42.000,00 (quarantaduemila/00);
- il valore del lotto n.4 "Articoli cartari monouso" è pari ad euro 62.000,00 (sessantaduemila/00);
- il valore del lotto n.5 "Consumabili per la pulizia" è pari ad euro 1.500,00 (millecinquecento/00).

### ART. 4 – SISTEMA DI SCELTA DEI CONTRAENTI

La presente gara d'appalto è indetta mediante il metodo dell'asta pubblica ai sensi dell'articolo 12 comma 1 lettera a) e dell'articolo 14 del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26 s.m.i.

### ART. 5 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La fornitura è aggiudicata utilizzando il criterio del prezzo più basso offerto per ogni singolo lotto di gara.

L'aggiudicazione può avvenire per uno o più lotti di gara.

Il prezzo più basso offerto è determinato, per ciascun lotto di gara, secondo la modalità prevista all'articolo 13 comma 2 lettera a) del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26 s.m.i., mediante **offerta segreta a prezzi unitari, gara nella quale le imprese concorrenti sono invitate ad offrire prezzi unitari per i quantitativi di beni o servizi richiesti nel presente bando.**

I prezzi offerti per i prodotti previsti nei lotti di gara devono essere esenti da imposta monofase o da IVA ai sensi dell'art. 27 del capitolato generale d'appalto.

### ART. 6 – PERIODO DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA

L'offerta presentata resta ferma ed irrevocabile fino all'aggiudicazione della gara.

### ART. 7 – EVENTUALE CAMPIONATURA

Ai fini della valutazione della qualità dei prodotti offerti, in sede di valutazione di idoneità delle offerte, il Responsabile del procedimento e/o la Commissione potrà richiedere la presentazione di eventuale campionatura.

La campionatura dovrà essere consegnata, entro un termine stabilito e nel luogo indicato dalla Stazione Appaltante.

Quale prova della consegna della campionatura nei termini farà fede il Documento di Trasporto, che



dovrà riportare con esattezza la ragione sociale dell'impresa, le quantità e la descrizione dei prodotti esibiti ed il riferimento della gara.

L'onere della campionatura sarà a totale carico del partecipante.

## ART. 8 – PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

### 8.1 Contenuto dell'offerta

L'offerta deve essere formata, **a pena di esclusione dalla gara**, in una delle seguenti modalità:

#### A) OFFERTA FORMATA IN MODALITÀ CARTACEA

**Chiusura e sigillatura del plico:** il plico deve essere chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura e deve recare all'esterno, oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso, la dicitura: "Offerta gara d'appalto n. 49/2023 Fornitura di materiali di consumo per la pulizia".

Il plico deve contenere, **a pena di esclusione dalla gara**, la seguente documentazione (*eccezione fatta, eventualmente, per la cauzione provvisoria*):

- 1) **Dichiarazione di partecipazione**, che dovrà essere presentata utilizzando l'allegata modulistica (**Allegato B**), attestante che:
  - a) l'impresa ha preso piena conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta e sull'espletamento della fornitura, compreso il luogo dove questa dovrà essere eseguita, e ha preso visione ed accetta incondizionatamente le norme e le clausole contenute nel presente bando, nei capitolati d'appalto generale e speciale;
  - b) l'impresa, nella formulazione dell'offerta, ha tenuto presente e valutato gli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, condizioni di lavoro, previdenza e assistenza a favore dei lavoratori dipendenti;
  - c) alla presente gara d'appalto non partecipano altre imprese che controllano o che risultano collegate all'impresa offerente ovvero che sono comunque riconducibili alla medesima;
  - d) l'impresa è in possesso di tutti i requisiti specificati nel bando di gara e nei capitolati d'appalto generale e speciale;
  - e) l'impresa è in possesso delle attrezzature, dei mezzi nonché del personale necessario per l'esecuzione della fornitura e, pertanto, non intende ricorrere al subappalto;
  - f) l'impresa si impegna a tenere ferma ed irrevocabile l'offerta formulata fino all'aggiudicazione della gara d'appalto;
  - g) l'impresa è disponibile ad iniziare l'esecuzione della fornitura anche in pendenza della stipulazione del relativo contratto;
  - h) le informazioni ed i dati forniti nell'ambito di procedimenti amministrativi e per la fruizione di servizi erogati dall'Amministrazione saranno trattati ai sensi della Legge 21 dicembre 2018



n. 171 “Protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali” ed in conformità all’Informativa pubblicata sul portale dello Stato:

<https://www.gov.sm/pub1/GovSM/Privacy.html> .

Tale dichiarazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione dalla gara, dal legale rappresentante dell’impresa o da persona munita di apposita procura, che andrà allegata alla dichiarazione stessa (la firma deve essere apposta per esteso con indicazione del nome e cognome di chi firma e a quale titolo).

- 2) Copia del **documento di riconoscimento**, in corso di validità, del soggetto che sottoscrive la dichiarazione di cui al punto 1).
- 3) **Visura camerale** per le imprese non aventi sede legale in territorio sammarinese.
- 4) Eventuale motivata e comprovata dichiarazione che qualifichi quali **segreti tecnici e commerciali** le informazioni contenute nell’offerta tecnica ovvero a giustificazione della stessa, ai sensi dell’articolo 7 comma 3 del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26 s.m.i.
- 5) Eventuale atto pubblico o scrittura privata autenticata di costituzione di ATI oppure impegno a costituirsi in ATI, nei casi rispettivamente di cui all’articolo 19 commi 3 e 4 del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26 s.m.i.
- 6) **Schede tecniche** dei prodotti offerti, che riportino chiaramente i dati richiesti dal bando e dal capitolato speciale ed i singoli lotti di gara cui si riferiscono; le schede tecniche devono essere idonee a dimostrare la conformità dei prodotti alle caratteristiche tecniche e corrispondere a quanto effettivamente verrà consegnato in sede di esecuzione del contratto d’appalto.
- 7) **Offerta economica**, che dovrà essere formulata utilizzando l’allegata modulistica (**Allegato C**) ed essere debitamente sottoscritta, **a pena di esclusione dalla gara**, dal legale rappresentante o da persona munita di apposita procura, che andrà allegata alla dichiarazione di cui al punto 1); la firma dovrà essere apposta per esteso con indicazione del nome e cognome di chi firma e a quale titolo.

In relazione a tale documento, si precisa che:

- i prezzi unitari offerti per i singoli prodotti costituenti i lotti di gara devono essere riportati sia in cifre che in lettere; in caso di discordanza, prevarrà la scrittura più favorevole all’Amministrazione e che sarà, pertanto, oggetto di valutazione da parte del Responsabile del procedimento o della Commissione;
- i prezzi unitari offerti sono da intendersi comprensivi di tutti gli oneri connessi all’esecuzione delle prestazioni previste dalle disposizioni legislative vigenti e dai capitolati d’appalto generale e speciale e, comunque, di tutte le spese occorrenti per la corretta e puntuale esecuzione dell’appalto.



**8) Cauzione a garanzia della sottoscrizione del contratto**, prevista dall'articolo 20 del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26 s.m.i., pari al 2% dell'importo complessivo dell'offerta economica presentata, qualora tale importo complessivo sia pari o superiore ad euro 50.000,00 (cinquantamila/00); la cauzione deve avere una durata di quattro mesi dalla data prevista per l'apertura dei plichi. Può essere costituita mediante assegno circolare intestato all'Ufficio Approvvigionamenti, Contratti e Protezione dei Dati Personali oppure mediante fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da primario istituto di credito o da compagnia di assicurazione.

**B) OFFERTA FORMATA IN MODALITÀ DIGITALE**

L'offerta in modalità digitale deve essere presentata tramite l'invio di una raccomandata elettronica certificata (tNotice), la quale deve riportare in oggetto la dicitura "Offerta gara d'appalto n. 49/2023 Fornitura di materiali di consumo per la pulizia" e deve contenere in allegato in formato PDF/PDF-A tutti i documenti di cui ai superiori numeri 1), 2), 3), 5), 6), 7) e 8); in particolare i superiori **numeri 1), 3), 7) e 8) devono essere debitamente sottoscritti con firma elettronica qualificata**, a pena di esclusione dalla gara.

Per quanto attiene alla cauzione provvisoria di cui al superiore n. 8), l'impresa partecipante è tenuta ad allegare alla raccomandata elettronica (tNotice) apposita scansione dell'assegno circolare o della fidejussione bancaria o assicurativa, ai sensi dell'articolo 23 comma 3 del Decreto Delegato 21 marzo 2023 n. 51: successivamente, l'impresa dovrà far pervenire alla Stazione Appaltante l'impresa il relativo originale in formato cartaceo.

Nel caso in cui sussistano le condizioni di cui al numero 4), nel corpo della raccomandata elettronica certificata (tNotice) deve essere espressa motivata e comprovata dichiarazione che qualifichi le informazioni contenute nelle offerte, ovvero a giustificazione delle stesse, quali segreti tecnici e commerciali ai sensi dell'articolo 7 comma 3 del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26 s.m.i.

Nel caso in cui sussistano le condizioni di cui al numero 5), l'impresa dovrà allegare alla raccomandata elettronica certificata (tNotice) l'atto pubblico o scrittura privata autenticata di costituzione di ATI ovvero dovrà riportare nel corpo della raccomandata elettronica certificata (tNotice) apposita dichiarazione in cui emerga il proprio impegno a costituirsi in ATI.

**8.2 Luogo e modalità d'invio**

**A) OFFERTA FORMATA IN MODALITÀ CARTACEA**

Il plico contenente l'offerta formata in modalità cartacea, **a pena di esclusione dalla gara**, deve pervenire a mezzo raccomandata postale A/R, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, ovvero direttamente a mano presso la sede della Stazione Appaltante al seguente indirizzo:

**U.O. Approvvigionamenti, Contratti e Protezione dei Dati Personali  
Via della Capannaccia n.13 (piano -1), 47890 – San Marino (RSM).**



Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. Ove, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, esso non giunga a destinazione nel termine stabilito, la Stazione Appaltante non si assume alcuna responsabilità. Non verrà esaminato il plico che risulti pervenuto oltre il termine fissato.

**B) OFFERTA FORMATA IN MODALITÀ DIGITALE**

La raccomandata elettronica certificata (tNotice) contenente la documentazione costituente l'offerta formata in modalità digitale, **a pena di esclusione dalla gara**, deve pervenire a mezzo Servizio Elettronico di Recapito Certificato (SERC) al domicilio digitale della U.O. Ufficio Approvvigionamenti, Contratti e Protezione dei Dati Personali:

[re.stazioneappaltante.acquisti@pa.sm](mailto:re.stazioneappaltante.acquisti@pa.sm)

**N.B.** per poter trasmettere l'offerta in formato digitale, gli operatori economici dovranno preventivamente essere iscritti al Registro Pubblico dei Domicili Digitali (RPDD).

Gli operatori economici non sammarinesi potranno effettuare l'iscrizione al seguente link:

<https://www.gov.sm/pub1/GovSM/Servizi-online-Pubblica-Amministrazione/Servizi-Portale-PA/Registrazione-di-operatori-economici-esteri--non-sammarinesi-.html>.

**8.3 Termine di presentazione**

La documentazione costituente l'offerta, **a pena di esclusione dalla gara**, deve essere trasmessa alla Stazione Appaltante, se formata in modalità digitale, a partire dalle ore 14:00 di giovedì 12 ottobre 2023 ed entro il termine di seguito specificato oppure, se formata in modalità cartacea, deve pervenire presso la sede della Stazione Appaltante

**entro e non oltre le ore 12:00 del giorno di GIOVEDÌ 19 OTTOBRE 2023**

**ART. 9 – APERTURA, ESAME E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**

L'apertura dei plichi pervenuti in formato cartaceo ed il ritiro delle raccomandate elettroniche certificate (tNotice) avrà luogo il giorno:

**giovedì 19 ottobre 2023 alle ore 14:30 presso la sede secondaria della Stazione Appaltante in Via Rive delle Seriole n. 4, 47893 - Borgo Maggiore (RSM)**

in forma pubblica a cura del Responsabile del Procedimento o della Commissione nominata dal Dirigente dell'U.O. Ufficio Approvvigionamenti, Contratti e Protezione dei Dati Personali ai sensi dell'articolo 21 comma 4 del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26 s.m.i.

Tutte le imprese offerenti sono ammesse a partecipare alla seduta pubblica.



Tuttavia sono ammessi ad interloquire in ordine allo svolgimento della gara d'appalto solo i soggetti autorizzati ad impegnare legalmente gli offerenti, ossia legali rappresentanti o altre persone munite di apposite procure da porre agli atti della seduta, previa esibizione di un documento di riconoscimento valido.

Successivamente all'apertura dei plichi cartacei e/o al ritiro delle raccomandate elettroniche certificate (tNotice), il Responsabile del Procedimento o la Commissione, in seduta riservata, procederà alla valutazione delle offerte presentate ed alle verifiche previste per legge e stilerà la graduatoria delle imprese ritenute idonee.

#### **ART. 10 – TERMINE DI AGGIUDICAZIONE**

La fase di aggiudicazione della gara termina, compatibilmente con i tempi necessari per una compiuta ed esauriente valutazione delle offerte, entro sessanta giorni successivi alla seduta pubblica di apertura dei plichi o delle raccomandate elettroniche certificate (tNotice). Il predetto termine può essere prorogato dalla Stazione Appaltante, in caso di comprovate ed obiettive esigenze, con provvedimento da comunicarsi alle imprese partecipanti.

La delibera di aggiudicazione, divenuta efficace, sarà comunicata all'impresa aggiudicataria e a tutte le altre imprese utilmente collocate in graduatoria. Avverso alla delibera di aggiudicazione è possibile ricorrere al Tribunale Amministrativo di cui alla Legge 28 giugno 1989 n.68, entro il termine indicato all'articolo 24 comma 4 del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n.26 s.m.i.

#### **ART. 11 – CAUSE DI ESCLUSIONE**

Le cause di esclusione delle offerte dall'esame e dalla valutazione sono disciplinate dall'articolo 4 del capitolato generale.

#### **ART. 12 – NOMINA DEL DIRETTORE DELL'ESECUZIONE**

Divenuta efficace la delibera di aggiudicazione, a seguito del controllo preventivo di legittimità da parte del competente Organo, la Stazione Appaltante nominerà uno o più Direttori dell'esecuzione, in conformità a quanto previsto dall'articolo 30 del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26 s.m.i.

#### **ART. 13 - INIZIO DELL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

Fatto salvo quanto previsto all'articolo 31 commi 3, 4 e 5 del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26 s.m.i., l'esecuzione del servizio da parte dell'impresa aggiudicataria avrà inizio quando il contratto sarà stato sottoscritto e divenuto efficace.



**ART. 14 - CONDIZIONI, MODALITÀ E TERMINI DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA**

Le condizioni, modalità e termini di esecuzione del servizio sono indicati nei capitolati d'appalto generale e speciale, che costituiscono parte integrante e inscindibile del presente bando.

**ART. 15 – FORMA, DECORRENZA E DURATA DEL CONTRATTO**

Ai sensi dell'articolo 26 del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26 s.m.i., qualora l'importo complessivo dell'aggiudicazione, anche derivante da più lotti, risulti superiore ad euro 25.000,00 (venticinquemila/00) la Stazione Appaltante procede alla stipula del contratto con l'impresa aggiudicataria; qualora l'importo complessivo dell'aggiudicazione risulti inferiore o pari ad euro 25.000,00 (venticinquemila/00), il contratto è formalizzato mediante scambio di note commerciali fra la Stazione Appaltante e l'impresa aggiudicataria.

Ai sensi dell'articolo 26-ter del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26 s.m.i., le spese di registrazione del contratto sono totalmente a carico dell'impresa aggiudicataria.

Il contratto si intende efficace a partire dalla data di stipula dello stesso e sino all'esito delle verifiche di conformità o di regolare esecuzione.

Ulteriori disposizioni relative alla disciplina contrattuale sono riportate agli articoli 8 e 9 del capitolato generale.

**ART. 16 - CAUZIONE A GARANZIA DELLA CORRETTA ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

Ai sensi dell'articolo 27 del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26 s.m.i., l'impresa aggiudicataria è obbligata a costituire una cauzione a garanzia della corretta esecuzione del contratto se il suo valore sia superiore ad euro 25.000,00 (venticinquemila/00).

Ulteriori disposizioni relative alla disciplina del deposito cauzionale a garanzia della corretta esecuzione del contratto sono riportate all'articolo 24 del capitolato generale.

**ART. 17 – DIVIETO DI SUBAPPALTO E DI CESSIONE DEL CONTRATTO**

È vietato all'impresa aggiudicataria ricorrere al subappalto, pena l'annullamento del contratto e il risarcimento alla Stazione Appaltante per ogni danno e spesa da esso derivante. Parimenti è vietata la cessione del contratto.

**ART. 18 – MODALITÀ DI PAGAMENTO**

I pagamenti sono disciplinati all'articolo 26 del capitolato generale e all'articolo 13 del capitolato speciale.



**ART. 19 – MODALITÀ DI PUBBLICITÀ DEGLI ATTI DI GARA**

Sono pubblicati sul sito internet [www.gov.sm](http://www.gov.sm) il capitolato generale d'appalto, il presente bando di gara ed i suoi allegati:

- capitolato speciale d'appalto (**Allegato A**);
- modulistica per la presentazione della dichiarazione di partecipazione (**Allegato B**);
- modulistica per la presentazione dell'offerta economica (**Allegato C**).

Presso la Stazione Appaltante può essere richiesta copia del capitolato generale, del presente bando di gara e dei suoi allegati.

**ART. 20 – NORMATIVA APPLICABILE**

Per tutto quanto non espressamente previsto nel capitolato generale d'appalto, nel presente bando di gara e nei suoi allegati, si fa riferimento alla Legge 27 marzo 2002 n. 49, al Decreto Delegato 2 marzo 2015 n.26, al Regolamento 6 luglio 2023 n. 6, e loro successive modifiche, nonché alle norme vigenti in materia che devono intendersi, in questa sede, integralmente richiamate.

**ART. 21 - INFORMAZIONI E CHIARIMENTI**

Le imprese potranno richiedere informazioni/chiarimenti tramite tNotice al domicilio digitale della U.O. Ufficio Approvvigionamenti, Contratti e Protezione dei Dati Personali:

[re.stazioneappaltante.acquisti@pa.sm](mailto:re.stazioneappaltante.acquisti@pa.sm)

o contattando il seguente numero telefonico 0549/885078.

Le richieste di informazioni/chiarimenti dovranno pervenire fino a tre giorni precedenti la data di scadenza per la presentazione delle offerte.

Il Dirigente

**Avv. Maria Sciarrino**