



San Marino, 23 agosto 2023/1722 d.F.R.

Prot. n. 80814/2023

BANDO DI GARA

GARA D'APPALTO INDETTA CON IL SISTEMA DELL'ASTA PUBBLICA PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DEI SERVIZI DI NOLEGGIO DI DISPOSITIVI DI STAMPA MULTIFUNZIONE FORMATO A3/A4 PER LE SEDI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

ART. 1 – STAZIONE APPALTANTE E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Stazione Appaltante è l'**U.O. Ufficio Approvvigionamenti, Contratti e Protezione dei Dati Personali**, con sede in Via della Capannaccia n.13, 47890 – San Marino (RSM), Codice Operatore Economico SM24450.

Responsabile del procedimento è il **Dott. Edoardo Bollini**; telefono: 0549/885870; indirizzo e-mail: gare.acquisti@pa.sm.

ART. 2 – OGGETTO E DURATA DELL'APPALTO

L'oggetto della gara d'appalto è costituito dall'affidamento, per un periodo di 12 o 36 mesi o 72 mesi, della fornitura dei servizi di noleggio di dispositivi di stampa multifunzione formato A3/A4 per le sedi della Pubblica Amministrazione della Repubblica di San Marino, nonché della fornitura del servizio di stampa e gestione complessiva degli apparati e del relativo software di monitoraggio, gestione dei processi di stampa e gestione del parco macchine.

I servizi oggetto della presente gara avranno decorrenza indicativa a partire dal 1° gennaio 2024.

Le offerte presentate dovranno fare riferimento sia ad un periodo di 12 (dodici) mesi, sia ad un periodo di 36 (trentasei) mesi, sia ad un periodo di 72 (settantadue) mesi. Le offerte relative ai 36 (trentasei) mesi ed ai 72 (settantadue) mesi saranno valutate dall'Amministrazione in base ai principi di economicità ed efficacia della spesa ai sensi del combinato disposto dell'articolo 57 comma 1 Legge 20 dicembre 2002 n. 112 e dell'articolo 22 Legge 23 dicembre 2022 n. 171.

Nel caso in cui fossero impossibilitate ad effettuare l'offerta per 12 (dodici) mesi, le imprese partecipanti saranno tenute a fornire in sede di presentazione delle offerte opportune motivazioni a giustificazione dell'impossibilità di presentare quella relativa a tale periodo.

Nel caso in cui non vengano fornite alla Stazione Appaltante le motivazioni in merito, l'impresa partecipante sarà esclusa dalla gara.



Le caratteristiche tecniche, le condizioni, le modalità ed i termini di esecuzione della fornitura oggetto della presente gara devono corrispondere a quanto puntualmente descritto nel presente bando e nel capitolato speciale (**Allegato A**).

ART. 3 – AMMONTARE DELL'APPALTO

Il valore dell'appalto viene stabilito in:

- a) complessivi **euro 1.070.816,68 (Unmilionesettantamilaottocentesedici/68)** in riferimento ad un periodo di aggiudicazione di 12 mesi, di cui:
- euro 1.000.000,00 (Unmilione/00) per il canone ordinario di servizio;
 - euro 70,816,68 (Settantamilaottocentesedici/68) per il pagamento del costo copie nei differenti formati;

inoltre alle ditte partecipanti viene richiesto come requisito minimo di effettuare una quotazione in cui il costo del formato A3=costo formato A4;

- b) complessivi **euro 1.712.450,04 (Unmilionesettecentododicimilaquattrocentocinquanta/04)** in riferimento ad un periodo di aggiudicazione di 36 mesi, di cui:
- euro 1.500.000,00 (Unmilione cinquecentomila/00) per il canone ordinario di servizio;
 - euro 212.450,04 (Duecentododicimilaquattrocentocinquanta/04) per il pagamento del costo copie nei differenti formati;

inoltre alle ditte partecipanti viene richiesto come requisito minimo di effettuare una quotazione in cui il costo del formato A3=costo formato A4;

- c) complessivi **euro 2.424.900,08 (Duemilioni quattrocentoventiquattromilanovecento/08)** in riferimento ad un periodo di aggiudicazione di 72 mesi, di cui:
- euro 2.000.000,00 (Duemilioni/00) per il canone ordinario di servizio;
 - euro 424.900,08 (Quattrocentoventiquattromilanovecento/08) per il pagamento del costo copie nei differenti formati;

inoltre alle ditte partecipanti viene richiesto come requisito minimo di effettuare una quotazione in cui il costo del formato A3=costo formato A4.

ART. 4 – SISTEMA DI SCELTA DEI CONTRAENTI

La presente gara d'appalto è indetta mediante il metodo dell'asta pubblica ai sensi dell'articolo 12 comma 1 lettera a) e dell'articolo 14 del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26 s.m.i.



ART. 5 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato utilizzando il **critero dell'offerta economicamente più vantaggiosa** ai sensi dell'articolo 13 comma 3 del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26 s.m.i., determinato sulla base della somma dei valori ottenuti in relazione ai prezzi unitari offerti e alle caratteristiche tecniche e di impatto ecologico specificate nella "Formula per l'aggiudicazione" di seguito specificata.

La valutazione dell'offerta economica e dell'offerta tecnica verrà effettuata dal Responsabile del Procedimento o da una Commissione appositamente costituita assegnando i punti a disposizione (100 punti) nel seguente modo:

- **offerta economica, punti da 0 a 40;**
- **offerta tecnica, punti da 0 a 60.**

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione dell'appalto anche in presenza di una sola offerta valida.

FORMULA PER L'AGGIUDICAZIONE

La Stazione appaltante provvederà ad attribuire i punteggi alle offerte presentate ed a stilare la graduatoria per l'aggiudicazione in base alla seguente formula:

$$\mathbf{V = P0 + P1 + P2 + P3 + P4 + P5 + P6 + P7 + P8 + P9 + P10 + P11 + P12}$$

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà in favore dell'impresa che avrà ottenuto il punteggio (**V**) complessivo più alto, ottenuto dalla somma del punteggio economico (**P0**) e del punteggio tecnico (**P1 + P2 + P3 + P4 + P5 + P6 + P7 + P8 + P9 + P10 + P11 + P12**).

In caso di parità del punteggio complessivo, si applicherà quanto previsto dall'art. 19 comma 2 e 3 del Regolamento 6 luglio 2023 n. 6 s.m.i.

NB: si precisa che i punteggi, tecnici ed economici, saranno attribuiti utilizzando due cifre decimali, con arrotondamento in eccesso della terza cifra qualora questa risulti pari o superiore a cinque.

Attribuzione del punteggio all'offerta economica (P0)

Il valore P0 relativo all'offerta economica sarà costituito dalla somma dei prezzi unitari moltiplicati per il numero dei dispositivi richiesti, e sommati tra loro in modo da definire il valore complessivo del canone (annuale, triennale e sessennale), a cui verrà aggiunto il costo copie complessivo. All'impresa partecipante che presenterà l'offerta complessiva più favorevole verrà assegnato il punteggio massimo (40 punti).

Il punteggio da attribuire alle restanti offerte economiche, ove presenti, sarà determinato dalla seguente formula:



$$P_0 = 40 \times \frac{V_{min}}{V}$$

in cui:

- V_{min} rappresenta il valore dell'offerta economica più vantaggiosa
 V rappresenta il valore dell'offerta in esame
 P_0 rappresenta il punteggio economico attribuito all'offerta in esame

Attribuzione del punteggio all'offerta tecnica (P1 + P2 + P3 + P4 + P5 + P6 + P7 + P8 + P9 + P10 + P11 + P12)

Il punteggio tecnico (per un massimo di 60 punti) verrà assegnato sulla base degli elementi di valutazione specificati nel successivo **Prospetto Tabella "Attribuzione Punteggio Tecnico"**, nella quale viene indicato il punteggio attribuibile in relazione a ciascuno dei n. 12 elementi di valutazione (da P1 a P12).

Al fine di non alterare il rapporto tra i pesi dell'offerta tecnica e dell'offerta economica, qualora nessuna impresa concorrente ottenga il massimo punteggio tecnico disponibile (60 punti), si procederà alla riparametrazione dei punteggi tecnici attribuiti alle offerte presentate, assegnando 60 punti all'offerta che ha ottenuto il punteggio più alto (quale somma dei punteggi dei singoli elementi di valutazione) o all'eventuale unica impresa offerente.

Il punteggio da attribuire alle restanti offerte tecniche, ove presenti, sarà determinato tramite la seguente formula:

$$P_T = 60 \times \frac{P}{P_{max}}$$

in cui:

P rappresenta il punteggio tecnico dell'offerta in esame, dato dalla somma dei punteggi dei singoli elementi di **valutazione (P1+P2+P3+P4+P5+P6+P7+P8+P9+P10+P11+P12)**.

P_{max} rappresenta il punteggio tecnico più alto, dato dalla somma dei punteggi dei singoli elementi di valutazione (P1+P2+P3+P4+P5+P6+P7+P8+P9+P10+P11+P12), tra tutte le offerte relative al lotto

P_T rappresenta il punteggio tecnico riparametrato attribuito all'offerta in esame



PROSPETTO TABELLA "ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO TECNICO"							
Numero totale dispositivi richiesti	N. 79 DISPOSITIVI MULTIFUNZIONE DI TIPO A3 COLORE			N. 8 DISPOSITIVI MULTIFUNZIONE DI TIPO A3 COLORE		N. 38 DISPOSITIVI MULTIFUNZIONE DI TIPO A4 COLORE	
P1 Velocità di stampa a colori in formato A4	Valore minimo	>=50		>=65		>=35	
	Valore miglior.	>52	1	>68	1	>=40	1
P2 Tempo di riscaldamento da Stand By	Valore minimo	15 sec		15 sec		15 sec	
	Valore miglior.	<10 sec	2	<10 sec	2	<10 sec	2
P3 Risoluzione Stampa (reale non interpolata) per tutti i formati file stampabili	Valore minimo	1200x1200 dpi		1200x1200 dpi		600x600 dpi	
	Valore miglior.	Oltre 1200x1200 dpi	1	Oltre 1200x1200 dpi	1	1200x1200 dpi	1
P4 Dimensioni Pannello Colori Touch Screen	Valore minimo	=10"		=10"			
	Valore miglior.	Oltre 10"	1	Oltre 10"	1		
P5 Durata consumabili colore nero in Pagine al 5% di copertura	Valore minimo	40.000 pagine		45.000 pagine		8.000 pagine	
	Valore miglior.	>=50.000	1	>=55.000	1	>=10.000	1
P6 TEC (Typical Energy Consumption)	Valore minimo	1,00 Kwh/settimanale		1,20 Kwh/settimanale		0,60 Kwh/settimanale	
	Valore miglior.	< 0,80 Kwh/settimanale	1	< 1,10 Kwh/settimanale	1	< 0,55 Kwh/settimanale	1



SERVIZI DI ASSISTENZA TECNICO SISTEMICA			
P7 Software di monitoraggio periferiche	Valori minimi	Sì	
	Valori Migliorativi	Il Tool di monitoraggio gestisce la gestione di assistenza in modalità predittiva	7
P8 Tempi di intervento On Site dalla chiamata	Valori minimi	Next Business Day	
	Valori Migliorativi	8 ore lavorative	7
P9 Adesione a Programmi di Riforestazione	Valori minimi	No	
	Valori Migliorativi	Sì – Il programma di riforestazione deve essere certificato e permettere il monitoraggio dell'impatto ambientale cumulativo su un cruscotto Web che fornisce all'Ente certificati e rapporti sugli alberi piantati nel tempo.	5
P10 Fornitura macchine sostitutive	Valori minimi	Qualora non fosse possibile ripristinare il dispositivo entro il 2° giorno lavorativo successivo a quello della chiamata, sarà fornita una macchina sostitutiva entro il 3° giorno lavorativo successivo a quello della chiamata.	
	Valori Migliorativi	Qualora non fosse possibile ripristinare il dispositivo entro il 2° giorno lavorativo successivo a quello della chiamata, sarà fornita una macchina sostitutiva entro lo stesso termine temporale.	7
P11 Dipendenti adibiti ai servizi di Assistenza Tecnica, già assunti al momento della pubblicazione della gara	Valori minimi	2	
	Valori Migliorativi	>=10	8
P12 Numero di contratti relativi ad una quantità di dispositivi equivalente o superiore alla presente gara	Valori minimi	1	
	Valori Migliorativi	>=10	6
PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA (P1+P2+P3+P4+P5+P6+P7+P8+P9+P10+P11+P12)			60



ART. 6 – PERIODO DI VALIDITÀ DELL’OFFERTA

L’offerta presentata resta ferma ed irrevocabile fino all’aggiudicazione della gara.

ART. 7 – PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA

7.1 Contenuto dell’offerta

L’offerta deve essere formata, **a pena di esclusione dalla gara**, in una delle seguenti modalità:

A) OFFERTA FORMATA IN MODALITÀ CARTACEA

Chiusura e sigillatura del plico: il plico deve essere chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura e deve recare all’esterno, oltre all’ intestazione del mittente e all’indirizzo dello stesso, la dicitura: “Offerta gara d’appalto n.45/2023 Fornitura dei servizi di noleggio di dispositivi di stampa multifunzione formato A3/A4 per le sedi della Pubblica Amministrazione”.

Il plico deve contenere, **a pena di esclusione dalla gara**, le seguenti buste (*eccezione fatta, eventualmente, per la BUSTA B relativa alla cauzione provvisoria*):

BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta deve recare la dicitura **“DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”** scritta o stampata all’esterno della stessa, deve essere chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura e deve contenere a sua volta:

- 1) **Dichiarazione di partecipazione** che dovrà essere presentata utilizzando l’allegata modulistica (**Allegato B**), attestante che:
 - a) l’impresa ha preso piena conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dell’offerta e sull’espletamento della fornitura, compreso il luogo dove questa deve essere eseguita, e ha preso visione ed accetta incondizionatamente le norme e le clausole contenute nel presente bando, nei capitolati d’appalto generale e speciale;
 - b) l’impresa, nella formulazione dell’offerta, ha tenuto presente e valutato gli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, condizioni di lavoro, di previdenza e di assistenza a favore dei lavoratori dipendenti;
 - c) alla presente gara d’appalto non partecipano altre imprese che controllano o che risultano collegate all’impresa offerente ovvero che sono comunque riconducibili alla medesima;
 - d) l’impresa è in possesso di tutti i requisiti specificati nel bando di gara e nei capitolati d’appalto generale e speciale;
 - e) l’impresa è in possesso delle attrezzature, dei mezzi nonché del personale necessario per l’esecuzione della fornitura e, pertanto, non intende ricorrere al subappalto;
 - f) l’impresa si impegna a tenere ferma ed irrevocabile l’offerta formulata fino all’aggiudicazione della gara d’appalto;



- g) l'impresa è disponibile ad iniziare l'esecuzione della fornitura anche in pendenza della stipulazione del relativo contratto;
- h) le informazioni ed i dati forniti nell'ambito di procedimenti amministrativi e per la fruizione di servizi erogati dall'Amministrazione saranno trattati ai sensi della Legge 21 dicembre 2018 n. 171 "Protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali" ed in conformità all'Informativa pubblicata sul portale dello Stato:

<https://www.gov.sm/pub1/GovSM/Privacy.html> .

La dichiarazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione dalla gara, dal legale rappresentante dell'impresa o da persona munita di apposita procura, che andrà allegata alla dichiarazione stessa (la firma deve essere apposta per esteso con indicazione del nome e cognome di chi firma e a quale titolo).

- 2) Copia del **documento di riconoscimento**, in corso di validità, del soggetto che sottoscrive la dichiarazione di cui al punto 1).
- 3) **Visura camerale** per le imprese non aventi sede legale in territorio sammarinese.
- 4) Eventuale **copia della domanda di iscrizione al Registro Unico** (art. 9 Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26 s.m.i.) dalla quale risulti l'avvenuto deposito della stessa presso l'ASE-CC (Agenzia per lo Sviluppo Economico – Camera di Commercio S.p.A.), nel caso l'impresa non sia già iscritta al Registro Unico.
- 5) Eventuale motivata e comprovata dichiarazione che qualifichi quali **segreti tecnici e commerciali** le informazioni contenute nell'offerta tecnica ovvero a giustificazione della stessa, ai sensi dell'articolo 7 comma 3 del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26 s.m.i.
- 6) Eventuale atto pubblico o scrittura privata autenticata di costituzione di ATI oppure impegno a costituirsi in ATI, nei casi rispettivamente di cui all'articolo 19 comma 3 e 19 comma 4 del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n.26 s.m.i.

BUSTA B – CAUZIONE PROVVISORIA (eventuale)

La busta deve recare la dicitura "**CAUZIONE PROVVISORIA**" scritta o stampata all'esterno della stessa, deve essere chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura e deve contenere la cauzione di cui all'articolo 20 del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26 s.m.i.

La cauzione, a garanzia della sottoscrizione del contratto, è dovuta solo se l'importo complessivo dell'offerta economica risulta superiore ad euro 50.000,00 (cinquantamila/00).

Tale cauzione deve essere pari al 2% (due per cento) dell'importo complessivo su base sessennale (6 anni) dell'offerta economica (sommando il canone sessennale al costo copie sessennale) ed



avere una durata di 4 (quattro) mesi a decorrere dalla data fissata per la presentazione delle offerte. Potrà essere costituita mediante assegno circolare (intestato a: "U.O. Ufficio Approvvigionamenti, Contratti e Protezione dei Dati Personali") oppure mediante fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da primario istituto di credito o da compagnia di assicurazione.

BUSTA C – OFFERTA TECNICA

La busta deve recare la dicitura "**OFFERTA TECNICA**" scritta o stampata all'esterno della stessa, deve essere chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura e deve contenere l'offerta tecnica debitamente compilata utilizzando l'apposita modulistica di cui all'**Allegato C** al presente bando, comprensiva dei documenti ivi specificati necessari per la valutazione tecnica.

La modulistica dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione dalla gara, dal legale rappresentante dell'impresa (o della capogruppo in caso di partecipazione in forma di ATI - Associazione Temporanea di Imprese) o da persona munita di apposita procura.

BUSTA D – OFFERTA ECONOMICA

La busta deve recare la dicitura "**OFFERTA ECONOMICA**" scritta o stampata all'esterno della stessa, deve esser chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura e deve contenere l'offerta economica debitamente compilata utilizzando l'apposita modulistica di cui all'**Allegato D** al presente bando.

La modulistica dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione dalla gara, in originale e su ogni pagina dal legale rappresentante dell'impresa (capogruppo in caso di partecipazione in forma di ATI - Associazione Temporanea di Imprese) o da persona munita di apposita procura.

In riferimento alla compilazione dell'offerta economica si precisa che:

- a) i prezzi unitari del noleggio offerti su base annuale, triennale e sessennale dovranno essere riportati sia in cifre sia in lettere; in caso di discordanza prevarrà la scrittura più favorevole alla Pubblica Amministrazione e sarà, pertanto, oggetto di valutazione da parte del Responsabile del Procedimento o della Commissione;
- b) il canone di servizio, determinato applicando il prezzo unitario per il numero di dispositivi previsti per le differenti tipologie per un periodo di 12, 36 e 72 mesi, e il costo copie sono da intendersi **esenti da IVA o da imposta monofase** ai sensi dell'articolo 26 del capitolato generale d'appalto e comprensivi di tutti gli oneri connessi all'esecuzione delle prestazioni previste dalle disposizioni legislative vigenti e dal capitolato speciale e, comunque, di tutte le spese occorrenti per la corretta e puntuale esecuzione dell'appalto;
- c) il costo copie unitario dovrà essere presentato per l'offerta annuale, triennale e sessennale.

B) OFFERTA FORMATA IN MODALITÀ DIGITALE

L'offerta in modalità digitale deve essere presentata attraverso due distinte raccomandate elettroniche certificate (tNotice) come di seguito specificato:



1° Raccomandata elettronica contenente la Documentazione Amministrativa e l'Offerta

Tecnica:

La prima raccomandata elettronica certificata (tNotice) deve riportare nell'oggetto la dicitura "Gara n.45/2023 documentazione amministrativa-tecnica" e deve contenere in formato PDF – PDF A, **a pena di esclusione dalla gara**, la documentazione amministrativa (**Busta A**) e la documentazione tecnica (**Busta C**) previste in riferimento all'offerta formata in modalità cartacea, debitamente **sottoscritte con firma elettronica qualificata** dal legale rappresentante dell'impresa o da persona munita di apposita procura.

2° Raccomandata elettronica contenente l'Offerta Economica e l'eventuale Cauzione

Provvisoria:

La seconda raccomandata elettronica certificata (tNotice) deve riportare nell'oggetto la dicitura "Gara n.45/2023 offerta economica" e deve contenere in formato PDF – PDF A, **a pena di esclusione dalla gara**, l'eventuale cauzione provvisoria (**Busta B**) e l'offerta economica (**Busta D**), previste in riferimento all'offerta formata in modalità cartacea. L'offerta economica dovrà essere debitamente **sottoscritta con firma elettronica qualificata** dal legale rappresentante dell'impresa o da persona munita di apposita procura.

7.2 Luogo e modalità d'invio

A) OFFERTA FORMATA IN MODALITÀ CARTACEA

Il plico contenente l'offerta formata in modalità cartacea, **a pena di esclusione dalla gara**, deve pervenire a mezzo raccomandata postale A/R, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, ovvero direttamente a mano presso la sede della Stazione Appaltante al seguente indirizzo:

**U.O. Approvvigionamenti, Contratti e Protezione dei Dati Personali
Via della Capannaccia n. 13, 47890 – San Marino (RSM)**

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. Ove, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, esso non giunga a destinazione nel termine stabilito, la Stazione Appaltante non si assume alcuna responsabilità. Sarà esclusa dall'esame l'offerta pervenuta dopo il termine indicato nel presente bando o nei casi di cui all'art. 17 Regolamento 6 luglio 2023 n. 6.

B) OFFERTA FORMATA IN MODALITÀ DIGITALE

Le due raccomandate elettroniche certificate (tNotice) contenenti la documentazione costituente l'offerta formata in modalità digitale, **a pena di esclusione dalla gara**, devono pervenire a mezzo Servizio Elettronico di Recapito Certificato (SERC) al domicilio digitale dell'U.O. Approvvigionamenti, Contratti e Protezione dei Dati Personali:

re.stazioneappaltante.acquisti@pa.sm



N.B. per poter trasmettere l'offerta in formato digitale, gli operatori economici dovranno preventivamente essere iscritti al Registro Pubblico dei Domicili Digitali (RPDD). Gli operatori economici non sammarinesi potranno effettuare l'iscrizione al seguente link:

<https://www.gov.sm/pub1/GovSM/Servizi-online-Pubblica-Amministrazione/Servizi-Portale-PA/Registrazione-di-operatori-economici-esteri--non-sammarinesi-.html> .

7.3 Termine di presentazione

La documentazione costituente l'offerta, **a pena di esclusione dalla gara**, deve essere trasmessa alla Stazione Appaltante, se formata in modalità digitale, a partire dalle ore 12:00 di venerdì 15 settembre 2023 ed entro il termine di seguito specificato oppure, se formata in modalità cartacea, deve pervenire alla sede della Stazione Appaltante

ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12:00 del giorno GIOVEDÌ 21 SETTEMBRE 2023.

ART. 8 – APERTURA, ESAME E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

L'apertura dei plichi pervenuti in formato cartaceo ed il ritiro delle raccomandate elettroniche certificate (tNotice) avrà luogo il giorno:

GIOVEDÌ 21 SETTEMBRE 2023 alle ore 14:30 presso la sede secondaria dell'U.O. Ufficio Approvvigionamenti, Contratti e Protezione dei Dati Personali, Via Rive delle Seriole n.4, 47893 - Borgo Maggiore (RSM)

in forma pubblica a cura del Responsabile del Procedimento o di una Commissione nominata dal Dirigente dell'U.O. Ufficio Approvvigionamenti, Contratti e Protezione dei Dati Personali ai sensi dell'articolo 21 comma 4 del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26 s.m.i.

Successivamente all'apertura dei plichi cartacei e al ritiro delle raccomandate elettroniche certificate (tNotice) contenenti la documentazione amministrativa e l'offerta tecnica, il Responsabile del Procedimento o la Commissione, in una o più sedute riservate, valuterà le offerte tecniche presentate e procederà all'assegnazione dei relativi punteggi, in base a quanto previsto al precedente ART. 5 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE del presente bando di gara.

Terminata la valutazione delle offerte tecniche, in seduta pubblica presso la sede secondaria della Stazione Appaltante, il Responsabile del Procedimento o la Commissione comunicherà i punteggi attribuiti alle offerte tecniche e procederà all'apertura delle buste nonché al ritiro delle raccomandate elettroniche certificate (tNotice) contenenti le offerte economiche e le eventuali cauzioni provvisorie, dando altresì lettura dei prezzi proposti.

Sono ammesse a partecipare alle due sedute pubbliche tutte le imprese offerenti. Tuttavia sono



ammessi ad interloquire in ordine allo svolgimento della gara d'appalto solo i soggetti autorizzati ad impegnare legalmente gli offerenti (legali rappresentanti o altre persone munite di apposite procure da porre agli atti della seduta) previa esibizione di un documento di riconoscimento.

Terminate le operazioni di valutazione delle offerte economiche, il Responsabile del Procedimento o la Commissione provvederà alla stesura della graduatoria finale.

ART. 9 – TERMINE DI AGGIUDICAZIONE

La fase di aggiudicazione della gara termina, compatibilmente con i tempi necessari per una compiuta ed esauriente valutazione delle offerte, entro ottanta giorni successivi alla prima seduta pubblica di apertura dei plichi o delle raccomandate elettroniche certificate (tNotice) contenenti la documentazione amministrativa e le offerte tecniche. Il predetto termine può essere prorogato ulteriormente dalla Stazione Appaltante, in caso di comprovate ed obiettive esigenze, con provvedimento da comunicarsi alle imprese partecipanti.

La delibera di aggiudicazione, divenuta efficace, sarà comunicata all'Impresa Aggiudicataria e a tutte le altre imprese utilmente collocate in graduatoria. Contro la delibera di aggiudicazione è possibile ricorrere al Tribunale Amministrativo ai sensi della Legge 28 giugno 1989 n. 68, nel termine indicato all'articolo 24 comma 4 del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26 s.m.i.

ART. 10 – CAUSE DI ESCLUSIONE

Le cause di esclusione delle offerte dall'esame e dalla valutazione sono disciplinate dall'articolo 4 del capitolato generale.

ART. 11 – NOMINA DEL DIRETTORE DELL'ESECUZIONE

Divenuta efficace la delibera di aggiudicazione, a seguito del controllo preventivo di legittimità da parte del competente Organo, la Stazione Appaltante nominerà uno o più Direttori dell'esecuzione, in conformità a quanto previsto dall'articolo 30 del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26 s.m.i.

ART. 12 - INIZIO DELL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Fatto salvo quanto previsto all'articolo 31 commi 3, 4 e 5 del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26 s.m.i., l'esecuzione del servizio da parte dell'Impresa Aggiudicataria avrà inizio quando il contratto sarà stato sottoscritto e divenuto efficace.

ART. 13 - CONDIZIONI, MODALITÀ E TERMINI DI ESECUZIONE DEI SERVIZIO

Le condizioni, modalità e termini di esecuzione del servizio sono indicati nei capitolati d'appalto,



generale e speciale, che costituiscono parte integrante e inscindibile del presente bando.

ART. 14 – DECORRENZA E DURATA DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'articolo 26 del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26 s.m.i., qualora l'importo complessivo dell'aggiudicazione risulti superiore ad euro 25.000,00 (venticinquemila/00) la Stazione Appaltante procederà alla stipula del contratto con l'Impresa Aggiudicataria; qualora l'importo complessivo dell'aggiudicazione risulti inferiore o pari ad euro 25.000,00 (venticinquemila/00), il contratto sarà formalizzato mediante scambio di note commerciali fra la Stazione Appaltante e l'Impresa Aggiudicataria.

Ai sensi dell'articolo 26-ter del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26 s.m.i., le spese di registrazione del contratto sono totalmente a carico dell'Impresa Aggiudicataria.

Il contratto si intende efficace a partire dalla data di stipula dello stesso e sino all'esito della verifica di conformità o di regolare esecuzione.

Ulteriori disposizioni relative alla disciplina contrattuale sono riportate agli articoli 8 e 9 del capitolato generale.

ART. 15 - CAUZIONE A GARANZIA DELLA CORRETTA ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'articolo 27 del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26 s.m.i., l'Impresa Aggiudicataria è obbligata a costituire una cauzione a garanzia della corretta esecuzione del contratto per importi superiori ad euro 25.000,00 (venticinquemila/00).

Ulteriori disposizioni relative alla disciplina del deposito cauzionale a garanzia della corretta esecuzione del contratto sono riportate all'articolo 24 del capitolato generale.

ART. 16 – DIVIETO DI SUBAPPALTO E DI CESSIONE DEL CONTRATTO

È vietato all'Impresa Aggiudicataria ricorrere al subappalto, pena l'annullamento del contratto e il risarcimento alla Stazione Appaltante per ogni danno e spesa da esso derivante. Parimenti è vietata la cessione del contratto.

ART. 17 – MODALITÀ DI PAGAMENTO

I pagamenti sono disciplinati all'articolo 26 del capitolato generale e all'articolo 30 del capitolato speciale.

ART. 18 – MODALITÀ DI PUBBLICITÀ DEGLI ATTI DI GARA

Sono pubblicati sul sito internet www.gov.sm il capitolato generale d'appalto, il presente bando di



gara ed i suoi allegati:

- capitolato speciale d'appalto (**Allegato A**);
- modulistica per la presentazione della dichiarazione di partecipazione alla gara d'appalto (**Allegato B**);
- modulistica per la presentazione dell'offerta tecnica (**Allegato C**)
- modulistica per la presentazione dell'offerta economica (**Allegato D**).

ART. 19 – NORMATIVA APPLICABILE

Per tutto quanto non espressamente previsto nel capitolato generale d'appalto, nel presente bando di gara e nei suoi allegati, si fa riferimento alla Legge 27 marzo 2002 n. 49, al Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26, al Regolamento 6 luglio 2023 n. 6, e loro successive modifiche, nonché alle norme vigenti in materia che devono intendersi, in questa sede, integralmente richiamate.

ART. 20 - INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Le imprese potranno richiedere informazioni/chiarimenti inviando una e-mail all'indirizzo gare.acquisti@pa.sm o contattando il numero telefonico 0549/885078.

Le richieste di informazioni/chiarimenti dovranno pervenire entro tre giorni precedenti la data di scadenza per la presentazione delle offerte.

Il Dirigente

Avv. Maria Sciarrino