



San Marino, 20 maggio 2024/1723 d.F.R.
Prot. n. 50885/2024

BANDO DI GARA

GARA D'APPALTO EMESSA CON IL SISTEMA DELL'ASTA PUBBLICA PER LA DEFINIZIONE DELL'ACCORDO COMMERCIALE QUADRO PER LA FORNITURA DI PRODOTTI CONSUMABILI PER LE ATTREZZATURE DI STAMPA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E DELL'ISTITUTO PER LA SICUREZZA SOCIALE (I.S.S.)

ART. 1 – STAZIONE APPALTANTE E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Stazione Appaltante è l'U.O. Ufficio Approvvigionamenti, Contratti e Protezione dei Dati Personali, con sede in Via della Capannaccia n. 13, 47890 – San Marino (RSM), Codice Operatore Economico SM24450.

Responsabile del procedimento è il Dott. Edoardo Bollini; telefono: 0549/885870; indirizzo e-mail: ufficio.approvvigionamenti@pa.sm.

ART. 2 – OGGETTO DELL'ACCORDO COMMERCIALE

Oggetto della presente gara d'appalto è la fornitura di materiale di consumo necessario al funzionamento ed all'utilizzo delle attrezzature di stampa della Pubblica Amministrazione e dell'Istituto per la Sicurezza Sociale (I.S.S.), per un periodo di 12 (dodici) o di 24 (ventiquattro) mesi, il cui listino prezzi verrà definito mediante la sottoscrizione di accordo commerciale quadro, ai sensi degli articoli 25 e 25-ter del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26, come modificato dal Decreto Delegato 4 marzo 2019 n. 42.

Ai sensi dell'art. 25 comma 3 lettera b) del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26 s.m.i., le imprese partecipanti sono invitate ad offrire il miglior listino prezzi per i Lotti di gara, come di seguito riportati:

- Lotto n. 1 – consumabili originali di marca KYOCERA
- Lotto n. 2 – consumabili originali di marca Hewlett-Packard (HP)
- Lotto n. 3 – consumabili originali di marca BROTHER
- Lotto n. 4 – consumabili originali di marca LEXMARK
- Lotto n. 5 – consumabili originali di marca SAMSUNG
- Lotto n. 6 – consumabili originali di marca CANON
- Lotto n. 7 – consumabili originali di marca EPSON
- Lotto n. 8 – consumabili originali di marca OKI
- Lotto n. 9 – consumabili originali di marca RICOH, XEROX, OLIVETTI



Lotto n. 10 – consumabili compatibili

Lotto n. 11 – consumabili per stampanti per supporti plastificati.

È facoltà dell'impresa presentare offerte di listino prezzi per uno, più o tutti i lotti, ferma restando l'indivisibilità di ciascun lotto, a pena di esclusione dalla gara.

Le offerte presentate dovranno fare riferimento tassativamente alla fornitura per un **periodo di 12 mesi**.

È facoltà dell'impresa presentare anche l'offerta per un **periodo di 24 mesi**.

L'opportunità di aggiudicare la fornitura per 24 mesi sarà valutata dall'Amministrazione in base ai principi di economicità ed efficacia della spesa, ai sensi dell'articolo 57 comma 1 della Legge 20 dicembre 2002 n. 112 e dell'articolo 22 della Legge n. 171 del 23 dicembre 2022.

La fornitura oggetto della presente gara deve corrispondere a quanto puntualmente richiesto dal capitolato speciale (**Allegato A**) ed in particolare dalla Tabella "Tipologie Consumabili per Lotto".

Ai sensi dell'art. 25-ter comma 4, l'accordo commerciale quadro è sottoscritto dalla Stazione Appaltante e dall'impresa oppure, in caso di plurimi listini suddivisi in lotti, dalle imprese aggiudicatrici del presente procedimento di gara.

Ai sensi dell'art. 25 comma 4 del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26 s.m.i., **la definizione dell'accordo commerciale quadro non vincola la Stazione Appaltante all'acquisto dei beni oggetto del listino prezzi, mentre impegna le imprese a mantenere fermi ed invariati i prezzi proposti qualora la Stazione Appaltante intenda procedere all'acquisto.**

Pertanto, **il listino prezzi offerto non potrà subire variazioni o aumenti durante il periodo di validità dell'accordo commerciale.**

ART. 3 – SISTEMA DI SCELTA

L'accordo commerciale quadro sarà stipulato con le imprese individuate tramite procedimento di gara (art. 25-ter Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26 s.m.i.).

La presente gara d'appalto è indetta mediante il metodo dell'asta pubblica ai sensi dell'articolo 12 comma 1 lettera a) e dell'articolo 14 del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26 s.m.i.

La Stazione Appaltante consente la partecipazione alle imprese iscritte al **Registro Unico** (già Registro dei Fornitori), ai sensi dell'articolo 8 comma 2 del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26 s.m.i., ed alle imprese la cui domanda di iscrizione sia antecedente al termine ultimo di presentazione delle offerte. In tal caso l'impresa sarà tenuta ad allegare all'offerta copia della domanda di iscrizione al Registro Unico, dalla quale risulti l'avvenuto deposito della stessa presso ASE-CC (Agenzia per lo Sviluppo Economico – Camera di Commercio S.p.A.), ai sensi dell'articolo 9 comma 3 del Regolamento n.6 del 6 luglio 2023.



ART. 4 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La fornitura è aggiudicata ai sensi dell'art. 13 comma 2 lettera a) utilizzando il criterio dell'offerta segreta a prezzi unitari costituenti listino prezzi, gara nella quale le imprese concorrenti sono invitate ad offrire prezzi unitari in relazione ai quantitativi stimati e non vincolanti dei beni elencati nel bando.

L'aggiudicazione potrà avvenire per uno o più Lotti.

Tutti i prezzi del listino per gli articoli dei vari Lotti devono essere esenti da imposta monofase o da I.V.A., ai sensi dell'art. 26 del capitolato generale d'appalto.

ART. 5 – VALORE COMPLESSIVO DELL'ACCORDO COMMERCIALE

Il valore complessivo dell'accordo commerciale è pari alla stima presuntiva del tetto massimo di spesa, calcolato in base alla stima del fabbisogno per 12 mesi (basata sui consumi dell'anno 2023) ed ai prezzi offerti nella precedente gara d'appalto, aumentati del 15% circa.

PPSA = Prezzo Ponderato Singolo Articolo = consumo rilevato anno 2023 (quantità del singolo articolo consumabile acquistato) moltiplicato per il prezzo offerto per l'articolo

VL = Valore Lotto = somma dei PPSA di tutti gli articoli ricompresi nel Lotto interessato

VCA = Valore Complessivo stimato dell'Accordo = VL1+ VL2+ VL3+ VL4+ VL5+ VL6+ VL7+ VL8+ VL9+ VL10+ VL11.

Tale valore dell'accordo commerciale è stabilito in un importo fino alla concorrenza di complessivi **euro 195.000,00 (centonovantacinquemila/00)** per 12 mesi e di **euro 390.000,00 (trecentonovantamila/00)** per 24 mesi.

Il valore dell'appalto ammonta a complessivi euro **195.000,00 (centonovantacinquemila/00)** e risulta così ripartito:

- il valore del Lotto n. 1 "Prodotti consumabili originali KYOCERA" è pari ad **euro 5.900,00 € (cinquemilanovecento/00)**;
- il valore del Lotto n. 2 "Prodotti consumabili originali Hewlett-Packard (HP)" è pari ad euro **85.000,00 (ottantacinquemila/00)**;
- il valore del Lotto n. 3 "Prodotti consumabili originali BROTHER" è pari ad euro **9.000,00 (novemila/00)**;
- il valore del Lotto n. 4 "Prodotti consumabili originali LEXMARK" è pari ad euro **33.400,00 (trentatremilaquattrocento/00)**;
- il valore del Lotto n. 5 "Prodotti consumabili originali SAMSUNG" è pari ad euro **6.400,00 (seimilaquattrocento/00)**;
- il valore del Lotto n. 6 "Prodotti consumabili originali CANON" è pari ad euro **17.200,00 (diciassettemiladuecento/00)**;
- il valore del Lotto n. 7 "Prodotti consumabili originali EPSON" è pari ad euro **4.700,00 (quattromilasettecento/00)**;



- il valore del Lotto n. 8 "Prodotti consumabili originali OKI" è pari ad euro **5.300,00 (cinquemilatrecento/00)**;
- il valore del Lotto n. 9 "Prodotti consumabili originali RICOH, XEROX, OLIVETTI" è pari ad euro **7.800,00 (settemilaottocento/00)**;
- il valore del Lotto n. 10 "Prodotti consumabili compatibili" è pari ad euro **8.000,00 (ottomila/00)**;
- il valore del Lotto n. 11 "Consumabili per stampanti per supporti plastificati" è pari ad euro **12.300,00 (dodicimilatrecento/00)**.

Trattandosi di stime, il superamento di tali valori è consentito, salva la valutazione della congruità delle offerte ricevute.

N.B.: le quantità dei beni riportate, basate sui consumi dell'anno 2023, hanno esclusivamente lo scopo di determinare il valore stimato dei Lotti, senza in alcun modo vincolare l'Amministrazione all'acquisto dei quantitativi indicati.

ART. 6 – PERIODO DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA

L'offerta presentata resta ferma ed irrevocabile fino alla sottoscrizione dell'accordo o degli accordi commerciali che definiscono i listini prezzi.

ART. 7 – PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

7.1 Contenuto dell'offerta

L'offerta deve essere formata, a pena di esclusione dalla gara, in una delle seguenti modalità:

A) OFFERTA FORMATA IN MODALITÀ CARTACEA

Chiusura e sigillatura del plico: il plico contenente l'offerta formata in modalità cartacea deve essere chiuso, sigillato o controfirmato sui lembi di chiusura e deve recare all'esterno l'intestazione e l'indirizzo del mittente, nonché la dicitura:

"Offerta gara n.26/2024 Fornitura di prodotti consumabili per le attrezzature di stampa della P.A. e dell'I.S.S."

Il plico deve contenere la seguente documentazione:

1) Dichiarazione di partecipazione, presentata utilizzando l'allegata modulistica (**Allegato B**), **a pena di esclusione dalla gara**, attestante che:

- a) l'impresa ha preso piena conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta e sull'espletamento della fornitura, compreso il luogo dove questa deve essere eseguita, e ha preso visione ed accetta incondizionatamente le norme e le clausole contenute nel presente bando di gara, nel capitolato generale e nel capitolato speciale d'appalto (**Allegato A**);



- b) l'impresa, nella formulazione dell'offerta, ha tenuto presente e valutato gli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, condizioni di lavoro, previdenza ed assistenza a favore dei lavoratori dipendenti;
- c) alla presente gara d'appalto non partecipano altre imprese che controllano o che risultano collegate all'impresa offerente ovvero che sono comunque riconducibili alla medesima;
- d) l'impresa è in possesso di tutti i requisiti specificati nel bando di gara e nei capitolati d'appalto generale e speciale;
- e) l'impresa è in possesso delle attrezzature, dei mezzi nonché del personale necessario per l'esecuzione della fornitura e, pertanto, non intende ricorrere al subappalto;
- f) l'impresa si impegna a tenere ferma ed irrevocabile l'offerta formulata fino alla sottoscrizione dell'accordo o degli accordi commerciali che definiscono i listini prezzi;
- g) l'impresa è disponibile ad iniziare l'esecuzione della fornitura anche in pendenza della stipulazione del relativo accordo commerciale;
- h) le informazioni ed i dati forniti nell'ambito di procedimenti amministrativi e per la fruizione di servizi erogati dall'Amministrazione saranno trattati ai sensi della Legge 21 dicembre 2018 n. 171 "Protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali" ed in conformità all'Informativa pubblicata sul portale dello Stato:

<https://www.gov.sm/pub1/GovSM/Privacy.html> .

La dichiarazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione dalla gara, dal legale rappresentante dell'impresa o da persona munita di apposita procura, allegata alla dichiarazione stessa (la firma deve essere apposta per esteso con indicazione del nome e cognome di chi firma e a quale titolo).

- 2)** Copia del **documento di riconoscimento**, in corso di validità, del soggetto che sottoscrive la dichiarazione di cui al punto 1).
- 3)** **Visura camerale** per le imprese non aventi sede legale in territorio sammarinese.
- 4)** Eventuale **copia della domanda di iscrizione al Registro Unico** (art. 9 Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26 s.m.i.) dalla quale risulti l'avvenuto deposito della stessa presso ASE-CC (Agenzia per lo Sviluppo Economico – Camera di Commercio S.p.A.), per le imprese che non siano già iscritte al Registro Unico.
- 5)** Eventuale motivata e comprovata dichiarazione che qualifichi quali **segreti tecnici e commerciali** le informazioni contenute nell'offerta tecnica ovvero a giustificazione della stessa, ai sensi dell'articolo 7 comma 3 del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26 s.m.i.
- 6)** Eventuale atto pubblico o scrittura privata autenticata di costituzione di **ATI** oppure impegno a costituirsi in ATI, nei casi rispettivamente di cui all'articolo 19 comma 3 e 19 comma 4 del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n.26 s.m.i.
- 7)** **Offerta economica**, formulata utilizzando l'apposita modulistica (**Allegato C**), **a pena di esclusione dalla gara**, debitamente sottoscritta in originale e su ogni pagina dal legale rappresentante o da persona munita di apposita procura.



In riferimento alla compilazione dell'offerta economica si precisa che:

- a) i prezzi unitari dovranno essere riportati sia in cifre sia in lettere; in caso di discordanza prevarrà la scrittura più favorevole alla Pubblica Amministrazione e sarà, pertanto, oggetto di valutazione da parte del Responsabile del Procedimento o della Commissione;
 - b) i prezzi unitari sono da intendersi **esenti da imposta monofase o da IVA**, ai sensi dell'articolo 26 del capitolato generale, e comprensivi di tutti gli oneri connessi all'esecuzione delle prestazioni previste dalle disposizioni legislative vigenti e dal capitolato speciale e, comunque, di tutte le spese occorrenti per la corretta e puntuale esecuzione dell'appalto.
- 8)** Eventuale **cauzione provvisoria**, a garanzia della sottoscrizione dell'accordo commerciale, dovuta solo se l'importo complessivo dell'offerta economica sia superiore ad euro 50.000,00 (cinquantamila/00). Tale cauzione deve essere pari al 2% (due per cento) dell'importo complessivo dell'offerta ed avere una durata di 4 (quattro) mesi a decorrere dal termine per la presentazione delle offerte. Potrà essere costituita mediante assegno circolare (intestato a "U.O. Ufficio Approvvigionamenti, Contratti e Protezione dei Dati Personali") oppure mediante fidejussione bancaria o assicurativa rilasciata da primario Istituto di credito o da compagnia di assicurazione.

B) OFFERTA FORMATA IN MODALITÀ DIGITALE

L'offerta formata in modalità digitale deve essere presentata mediante raccomandata elettronica certificata (*tNotice*) e deve riportare nell'oggetto la dicitura:

"Offerta gara n.26/2024 Fornitura di prodotti consumabili per le attrezzature di stampa della P.A. e dell'I.S.S."

La stessa deve contenere in allegato in formato PDF – PDF A, la documentazione sopraelencata in riferimento all'offerta formata in modalità cartacea.

La dichiarazione di partecipazione e l'offerta economica di cui ai superiori numeri 1) e 7) devono essere debitamente sottoscritte, **a pena di esclusione dalla gara**, con firma elettronica qualificata dal legale rappresentante dell'impresa o da persona munita di apposita procura

Nel caso in cui sussistano le condizioni di cui al superiore numero 8), l'impresa è tenuta ad allegare alla raccomandata elettronica (*tNotice*) la cauzione provvisoria o in formato digitale con firma elettronica qualificata dell'ente emittente (articolo 23 comma 3 Decreto Delegato 21 marzo 2023 n. 51) o mediante scansione dell'originale analogico: in tal caso, l'impresa deve far pervenire alla Stazione Appaltante l'originale in formato cartaceo, al più tardi in occasione della seduta pubblica di apertura delle offerte.

7.2 Luogo e modalità d'invio

A) OFFERTA FORMATA IN MODALITÀ CARTACEA

Il plico contenente l'offerta formata in modalità cartacea, **a pena di esclusione dalla gara**, deve pervenire a mezzo raccomandata postale A/R, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, ovvero direttamente a mano presso la sede della Stazione Appaltante al seguente indirizzo:



U.O. Ufficio Approvvigionamenti, Contratti e Protezione dei Dati Personali
Via della Capannaccia n. 13, 47890 – San Marino (RSM).

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. Ove, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, esso non giunga a destinazione nel termine stabilito, la Stazione Appaltante non si assume alcuna responsabilità. Non si darà corso all'apertura del plico che risulti pervenuto oltre il termine fissato.

B) OFFERTA FORMATA IN MODALITÀ DIGITALE

La raccomandata elettronica certificata (*tNotice*) contenente l'offerta formata in modalità digitale, **a pena di esclusione dalla gara**, deve pervenire a mezzo Servizio Elettronico di Recapito Certificato (SERC) al domicilio digitale dell'U.O. Ufficio Approvvigionamenti, Contratti e Protezione dei Dati Personali:

re.stazioneappaltante.acquisti@pa.sm

N.B. per poter trasmettere l'offerta tramite Servizio Elettronico di Recapito Certificato (SERC), gli operatori economici dovranno preventivamente essere iscritti al Registro Pubblico dei Domicili Digitali (RPDD). Gli operatori economici non sammarinesi potranno effettuare l'iscrizione al seguente link: <https://www.gov.sm/pub1/GovSM/Servizi-online-Pubblica-Amministrazione/Servizi-Portale-PA/Registrazione-di-operatori-economici-esteri--non-sammarinesi-.html> oppure rivolgersi a Poste San Marino S.p.A., tramite e-mail assistenza.tnotice@poste.sm, o al numero 0549/885484.

Ai sensi dell'art. 23 del Decreto Delegato 21 marzo 2023 n. 51, qualora il SERC generi un certificato postale forense di mancata consegna o altra anomalia per cause non dipendenti dall'impresa offerente, il deposito tramite SERC deve essere ripetuto tempestivamente con il medesimo contenuto, allegando la ricevuta ed il certificato postale forense relativi alla precedente trasmissione; ciò anche allo scopo di provare la non imputabilità all'impresa offerente dell'eventuale mancato rispetto delle scadenze previste, con conseguente rimessione in termini dell'impresa stessa.

7.3 Termine di presentazione

La documentazione costituente l'offerta, **a pena di esclusione dalla gara**, deve essere trasmessa alla Stazione Appaltante, se formata in modalità digitale, a partire dalle ore 12:00 di lunedì 27 maggio 2024 ed entro il termine di seguito specificato oppure, se formata in modalità cartacea, deve pervenire alla sede della Stazione Appaltante:

ENTRO E NON OLTRE LE ORE 13:30 del giorno MARTEDÌ 04 GIUGNO 2024.



ART. 8 – APERTURA, ESAME E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

L'apertura dei plichi pervenuti in formato cartaceo ed il ritiro delle raccomandate elettroniche certificate (*tNotice*) avrà luogo il giorno:

05 GIUGNO 2024 alle ore 09:00 presso la sede secondaria dell'U.O. Ufficio Approvvigionamenti, Contratti e Protezione dei Dati Personali, Via Rive delle Seriole n. 4, 47893 - Borgo Maggiore (RSM).

L'apertura in forma pubblica sarà a cura del Responsabile del Procedimento o di una Commissione nominata dal Dirigente dell'U.O. Ufficio Approvvigionamenti, Contratti e Protezione dei Dati Personali ai sensi dell'articolo 21 comma 4 del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26 s.m.i.

Successivamente all'apertura delle offerte, il Responsabile del Procedimento o la Commissione procederà in seduta riservata alle verifiche previste per legge, alla relativa valutazione e stilerà la graduatoria delle offerte ritenute idonee.

ART. 9 – TERMINE DI AGGIUDICAZIONE

La fase di aggiudicazione della gara termina, compatibilmente con i tempi necessari per una compiuta ed esauriente valutazione delle offerte, entro quaranta giorni successivi alla seduta pubblica di apertura dei plichi o delle raccomandate elettroniche certificate (*tNotice*). Il predetto termine può essere prorogato ulteriormente dalla Stazione Appaltante, in caso di comprovate ed obiettive esigenze, con provvedimento da comunicarsi alle imprese partecipanti.

La delibera di aggiudicazione, divenuta efficace, sarà comunicata all'impresa aggiudicataria e a tutte le imprese utilmente collocate in graduatoria. Avverso la delibera di aggiudicazione è possibile ricorrere al Tribunale Amministrativo ai sensi della Legge 28 giugno 1989 n. 68, nel termine indicato all'articolo 24 comma 4 del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26 s.m.i.

ART. 10 – CAUSE DI ESCLUSIONE

Le cause di esclusione delle offerte dall'esame e dalla valutazione sono disciplinate dall'articolo 4 del capitolato generale.

ART. 11 – NOMINA DEL DIRETTORE DELL'ESECUZIONE

Divenuta efficace la delibera di aggiudicazione, a seguito del controllo preventivo di legittimità da parte del competente Organo, la Stazione Appaltante nominerà uno o più Direttori dell'esecuzione, in conformità a quanto previsto dall'articolo 30 del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26 s.m.i.



ART. 12 – INIZIO DELL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Fatto salvo quanto previsto all'articolo 31 commi 3, 4 e 5 del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26 s.m.i., l'esecuzione del servizio da parte dell'impresa aggiudicataria avrà inizio quando l'accordo commerciale sarà stato sottoscritto e divenuto efficace.

ART. 13 – CONDIZIONI, MODALITÀ E TERMINI DI ESECUZIONE

Le condizioni, modalità e termini di esecuzione del servizio sono indicati nei capitolati d'appalto, generale e speciale, che costituiscono parte integrante e inscindibile del presente bando.

ART. 14 – DECORRENZA E DURATA DELL'ACCORDO COMMERCIALE

Ai sensi dell'articolo 26 del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26 s.m.i., qualora l'importo complessivo dell'aggiudicazione risulti superiore ad euro 25.000,00 (venticinquemila/00) la Stazione Appaltante procederà alla sottoscrizione dell'accordo commerciale con l'impresa aggiudicataria; qualora l'importo risulti inferiore o pari ad euro 25.000,00 (venticinquemila/00), l'accordo sarà formalizzato mediante scambio di note commerciali fra la Stazione Appaltante e l'impresa aggiudicataria.

Ai sensi dell'articolo 26-ter del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26 s.m.i., le spese di registrazione dell'accordo commerciale sono interamente a carico dell'impresa aggiudicataria.

L'accordo commerciale si intende efficace a partire dalla relativa sottoscrizione o dallo scambio delle note commerciali sottoscritte e sino all'esito della verifica di conformità o di regolare esecuzione.

La fornitura avrà durata pari a 12 (dodici) o 24 (ventiquattro) mesi dalla stipula dell'accordo o dallo scambio delle note commerciali sottoscritte.

Per ulteriori disposizioni relative alla disciplina contrattuale si rinvia agli articoli 8 e 9 del capitolato generale.

ART. 15 – CAUZIONE A GARANZIA DELLA CORRETTA ESECUZIONE DELL'ACCORDO COMMERCIALE

Ai sensi dell'articolo 27 del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26 s.m.i., l'impresa aggiudicataria è obbligata a costituire una cauzione a garanzia della corretta esecuzione dell'accordo commerciale per importi superiori ad euro 25.000,00 (venticinquemila/00).

Ulteriori disposizioni relative alla disciplina del deposito cauzionale a garanzia della corretta esecuzione del contratto sono riportate all'articolo 24 del capitolato generale.

ART. 16 – DIVIETO DI SUBAPPALTO E DI CESSIONE DELL'ACCORDO COMMERCIALE

È vietato all'impresa aggiudicataria ricorrere al subappalto, pena l'annullamento dell'accordo commerciale e il risarcimento alla Stazione Appaltante per ogni danno e spesa da esso derivante. Parimenti è vietata la cessione dell'accordo commerciale.



ART. 17 – MODALITÀ DI PAGAMENTO

I pagamenti sono disciplinati all'articolo 26 del capitolato generale e all'articolo 14 del capitolato speciale.

ART. 18 – MODALITÀ DI PUBBLICITÀ DEGLI ATTI DI GARA

Sono pubblicati sul sito istituzionale www.gov.sm il capitolato generale d'appalto, il presente bando di gara ed i suoi allegati:

1. capitolato speciale d'appalto (**Allegato A**);
2. modulistica per la presentazione della dichiarazione di partecipazione alla gara (**Allegato B**);
3. modulistica per la presentazione dell'offerta economica (**Allegato C**).

ART. 19 – ACCETTAZIONE DELLE CONDIZIONI E DEI TERMINI CONTENUTI NEGLI ATTI DI GARA

Con la presentazione dell'offerta l'impresa dichiara di aver preso piena conoscenza e accettare incondizionatamente tutte le condizioni ed i termini contenuti negli atti di gara sopraindicati, compreso il capitolato generale per la fornitura o somministrazione di beni e servizi in favore della Pubblica Amministrazione (versione aggiornata al 21 marzo 2019), pubblicato sul portale dei servizi della Pubblica Amministrazione.

ART. 20 – NORMATIVA APPLICABILE

Per tutto quanto non espressamente previsto nel capitolato generale d'appalto, nel presente bando di gara e nei suoi allegati, si fa riferimento alla Legge 27 marzo 2002 n. 49, al Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26, al Regolamento 6 luglio 2023 n. 6 e loro successive modifiche, nonché alle norme vigenti in materia che devono intendersi, in questa sede, integralmente richiamate.

ART. 21 – INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Le imprese potranno richiedere informazioni e/o chiarimenti inviando una e-mail all'indirizzo ufficio.approvvigionamenti@pa.sm o contattando il numero telefonico 0549/885078.

Le richieste di informazioni/chiarimenti potranno pervenire entro tre giorni precedenti la data di scadenza per la presentazione delle offerte.

IL DIRIGENTE
Avv. Maria Sciarrino