



**ACQUISTI, SERVIZI GENERALI E LOGISTICA**  
**Dipartimento Funzione Pubblica**

Asta Pubblica n. 06/CA/2022

Gara d'appalto n.10/2022 – Fornitura adesivi, stampati e servizio di rilegatura per gli uffici della P.A. della Repubblica di San Marino

**ALLEGATO A**

**GARA D'APPALTO INDETTA CON IL SISTEMA DELL'ASTA PUBBLICA, PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI ADESIVI, STAMPATI E SERVIZIO DI RILEGATURA PER GLI UFFICI DELLA P.A. DELLA REPUBBLICA DI SAN MARINO**

**Art. 1 – REQUISITI DI NATURA TECNICA DEI BENI OGGETTO DI GARA**

Costituisce oggetto del presente capitolato speciale d'appalto l'affidamento della fornitura di stampati per gli uffici della P.A. della Repubblica di San Marino **per una durata di 12 mesi**.

L'appalto risulta suddiviso nei seguenti lotti:

- LOTTO N. 1: FOGLI, BLOCCHETTI, CARTELLE, MODULI;
- LOTTO N. 2: ADESIVI DI SICUREZZA;
- LOTTO N. 3: ADESIVI;
- LOTTO N. 4: SERVIZIO DI RILEGATURA.

Nell'ambito di ogni lotto sono indicate le caratteristiche tecniche oggetto di gara ed i quantitativi di ciascun articolo.

**LOTTO N.1: FOGLI, BLOCCHETTI, CARTELLE, MODULI**

Codice Campione	DESCRIZIONE PRODOTTO	Nr° previsti 12 mesi	Unità di Misura (U.M.)	Ufficio richiedente
<b>1.1</b>	Blocchi 10 ff. buoni benzina per l'Ambasciata d'Italia in San Marino cm. 13,8x8 1+1 col. (come da campione).	<b>600</b>	Blocchetto	Direzione Finanza Pubblica
<b>1.2</b>	QUIETANZE PER CASSA in foglio formato A4 "Uff.Registro e Conservatoria", stampa 1 colore nero su carta uso mano gr. 90/m2, perforazione a croce (come da campione).	<b>20.000</b>	foglio	Ufficio Registro e Conservatoria
<b>1.3</b>	QUIETANZE IDIS PER CASSA Fogli A4 a 2 perforazioni orizzontali per stampa ricevute CARTE DI IDENTITA'/PASSAPORTI, carta uso mano gr.90 mq.2 (come da campione).	<b>7.500</b>	foglio	Ufficio di Stato Civile
<b>1.4</b>	ATTO DI CITTADINANZA f.to cm. 34x47 1 copia su U.M. da gr. 100 stampa ad 1 colore nero 4 fori archivio (come da campione).	<b>500</b>	foglio	Ufficio di Stato Civile
<b>1.5</b>	ATTO DI NASCITA - Parte II - Serie B formato cm. 34x47, bordo con n. 4 fori e stampa righe/altro, tipo carta e grammatura (come da campione).	<b>300</b>	foglio	Ufficio di Stato Civile
<b>1.6</b>	QUIETANZE PER CASSA in foglio formato A4, carta uso mano gr. 90/m2, perforazioni a croce, tipo carta e grammatura (come da campione).	<b>6.000</b>	foglio	Ufficio Tecnico del Catasto

**ACQUISTI, SERVIZI GENERALI E LOGISTICA****Dipartimento Funzione Pubblica**

Asta Pubblica n. 06/CA/2022

Gara d'appalto n.10/2022 – Fornitura adesivi, stampati e servizio di rilegatura per gli uffici della P.A. della Repubblica di San Marino

<b>1.7</b>	NOTE DI VARIAZIONE in cartoncino bianco su n.4 facciate - dimensioni facciata cm.31,5x22,3 (come da campione).	<b>4.000</b>	foglio	Ufficio Tecnico del Catasto
<b>1.8</b>	DOMANDE DI VOLTURA in cartoncino bianco su n.4 facciate - dimensioni facciata cm.31x22 (come da campione).	<b>400</b>	foglio	Ufficio Tecnico del Catasto
<b>1.9</b>	Form precompilati per richiesta abbonamento parcheggio. Fascicoli in carta chimica - doppia copia - primo foglio di colore giallo, secondo foglio sottostante di colore bianco; formato cm. 10,3x14 (come da campione).	<b>5.000</b>	modulo	Ufficio Turismo
<b>1.10</b>	Carta di sicurezza "Radiazione per immatricolazione all'estero, Certificato Storico" - Carta formato A4 marca/tipo Navigator Universal gr.80 colore bianco - stemma in rilievo stampa a caldo in BLU - Stampa a rilievo in calce: Repubblica di San Marino Ufficio Registro Automezzi e Trasporti - Stampa a lato dx in basso: "mod. C.C." - numerazione progressiva dal n. 200.231 al n. 224.730 compresi. Si precisa che stemma, stampa a rilievo in calce, stampa, numerazione progressiva, colore, tipo carta e grammatura sono richiesti (come da campione).	<b>25.000</b>	foglio	Urat
<b>1.11</b>	Cartella Motociclo/Motocarro (come da campione).	<b>600</b>	cartella	Urat

**LOTTO N.2: ADESIVI DI SICUREZZA**

Codice Campione	DESCRIZIONE PRODOTTO	Nr° previsti 12 mesi	Unità di Misura (U.M.)	Ufficio richiedente
<b>2.1</b>	Adesivo di sicurezza per certificato revisioni veicoli: sigillo anticontraffazione da applicare sui certificati di revisione veicoli. Caratteristiche: materiale (Confirm Original) trasparente con micro tagli che rendono l'adesivo fragile nel tentativo d'asportazione; collante particolare che in caso di tentativo di asportazione danneggia il supporto su cui è applicato; stampa di un retrologo non visibile ad occhio nudo ma con verificatore in dotazione anche alle forze dell'ordine; dimensioni cm. 26x72, base ultradistruttibile trasparente, con laminato di sicurezza 3M Confirm e retrologo Confirm trifoglio, bobina da n.1.000 etichette, personalizzazione con la denominazione dell'ufficio ricevente e numerazione progressiva da definire con l'ufficio richiedente (come da campione).	<b>19.000</b>	Adesivo	Urat



**ACQUISTI, SERVIZI GENERALI E LOGISTICA**  
**Dipartimento Funzione Pubblica**

Asta Pubblica n. 06/CA/2022

Gara d'appalto n.10/2022 – Fornitura adesivi, stampati e servizio di rilegatura per gli uffici della P.A. della Repubblica di San Marino

**LOTTO N.3: ADESIVI**

Codice Campione	DESCRIZIONE PRODOTTO	Nr° previsti 12 mesi	Unità di Misura (U.M.)	Ufficio richiedente
<b>3.1</b>	Adesivi etichette per revisione bombole impianti a metano, materiale cristall 0,5 mm. di spessore, resistente ad abrasioni e idrocarburi, colla 15 micron acrilica base lacca, fustellato, numerazione progressiva da definire con l'ufficio richiedente (come da campione).	<b>150</b>	Adesivo	Urat

**LOTTO N.4: SERVIZIO DI RILEGATURE**

Codice Campione	DESCRIZIONE PRODOTTO	Nr° volumi	Unità di Misura (U.M.)	Ufficio richiedente
<b>4.1</b>	Rilegatura delibere del Congresso di Stato, relative agli anni 2018-2019-2020-2021. Numero complessivo volumi: 40 (10 per ogni anno). Dimensioni di ciascun volume: cm. 21x30xcm. 3/8 (dorso variabile in base al numero dei fogli da rilegare); copertina cartonata rivestita in similpelle blu liscia con fregi in oro (stemma a norma versione in linea sul fronte) e scritta sul dorso su n.7 righe. Confezione del volume: cucito a fili refe. Per qualsiasi informazione pregasi contattare l'Ufficio richiedente (Dott.ssa Sarti Sabrina)	<b>40</b>	/	Segreteria Istituzionale

Le imprese concorrenti, **prima di procedere al deposito dell'offerta**, saranno tenute a prendere visione dei campioni degli stampati oggetto della presente gara disponibili presso la sede della Stazione Appaltante.

**Art.2- MODALITA' DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA E FATTURAZIONE**

La fornitura è inerente ad un bene trasversale per gli uffici della Pubblica Amministrazione ed è riferita ad un periodo di n.12 mesi.

Gli uffici effettueranno gli ordini, sulla base delle quantità specificatamente indicate nel contratto, direttamente all'impresa aggiudicataria, la quale dovrà provvedere alla consegna presso le seguenti sedi o altre indicate dalle Direzioni degli Uffici Pubblici:

- Direzione della Finanza Pubblica - Via 28 luglio 192 Borgo Maggiore (RSM);
- Ufficio di Stato Civile - Via 28 Luglio n.196 Borgo Maggiore (RSM);
- Ufficio Registro e Conservatoria Via 28 Luglio n.196 Borgo Maggiore (RSM);
- Ufficio Tecnico del Catasto - Via Piana n.42 47890 San Marino (RSM);
- Ufficio Turismo - Contrada Omagnano n.20 47890 San Marino (RSM);
- Ufficio Registro Automezzi e Trasporti - Via delle Carrare n.42 47893 Murata (RSM);
- Ufficio Segreteria Istituzionale - Contrada del Collegio, 41 47890 San Marino (RSM).

Le bolle di consegna e le fatture, prodotte conformemente a quanto disposto all'art. 26 del Capitolato Generale di Appalto versione 1-2019, dovranno essere inviate all'U.O. Ufficio Acquisti, Servizi Generali e Logistica.

La fornitura dovrà essere preventivamente concordata con i Direttori dell'Esecuzione degli uffici elencati all'interno dei singoli lotti, in conformità a quanto previsto dall'art. 10 del Capitolato Generale, e dovrà essere conclusa entro 20 giorni naturali e consecutivi a far data dal perfezionamento della richiesta così come sopra definita.

Nel contratto saranno indicati i nominativi, e i relativi recapiti, dei direttori dell'esecuzione.



**ACQUISTI, SERVIZI GENERALI E LOGISTICA**  
**Dipartimento Funzione Pubblica**

*Asta Pubblica n. 06/CA/2022*

*Gara d'appalto n.10/2022 – Fornitura adesivi, stampati e servizio di rilegatura per gli uffici della P.A. della Repubblica di San Marino*

**Art. 3 – GARANZIA**

Indipendentemente dall'esito positivo della verifica di conformità o di regolare esecuzione, l'impresa aggiudicataria è tenuta a garantire che i prodotti forniti siano esenti da vizi che li rendano non conformi ed inidonei all'impiego specifico cui sono destinati.

L'impresa assegnataria è tenuta, comunque, a sostituire i beni che da un primo utilizzo presentino vizi che li rendano non conformi o non idonei all'uso.

**Art. 4 – VERIFICA DI CONFORMITA'**

Ultimata la fornitura, sarà effettuata la verifica di conformità da parte di ogni singola U.O. della PA al fine di accertare la regolare esecuzione della prestazione, ai sensi di quanto previsto dal Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26 e s.m.i.