



**Allegato A - CAPITOLATO SPECIALE**

Articolo 1

**Oggetto della fornitura**

Oggetto dell'appalto è la fornitura del servizio di guardiania delle sale espositive presso la sede di Palazzo SUMS durante il periodo di apertura al pubblico della mostra temporanea:

- 31 maggio – 22 settembre 2024, mostra "I Maestri della Transavanguardia italiana".

La fornitura oggetto della presente gare deve essere composta come segue:

**Servizio di guardiania della sede**

- n. 1 addetto sempre presente;
- orario giornaliero dalle ore 10:00 alle ore 18:00;
- nessun giorno di riposo settimanale o festivo;
- compiti di controllo delle sale e delle opere esposte;
- compiti di apertura / chiusura sede, custodia delle chiavi.

È prevista formazione di livello base per garantire una corretta informazione all'utenza sulla fruizione della mostra.

La fornitura si intende completa considerando la presenza giornaliera di n.1 addetto per l'intero orario giornaliero, secondo uno schema simile a quello riportato nella seguente tabella.

			Turno A	Turno B	Turno C
Lunedì	10	15	X		
	13	18		X	
Martedì	10	15	X		
	13	18		X	
Mercoledì	10	15	X		
	13	18		X	
Giovedì	10	15	X		
	13	18		X	
Venerdì	10	15	X		
	13	18		X	
Sabato	10	15			X
	13	18		X	
Domenica	10	15	X		
	13	18			X

Turno su n. 6 giornate lavorative settimanali (tot. 30 ore)

Si precisa che la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di richiedere un impegno orario differente, qualora si ravvisi la necessità di coprire orari di apertura inferiori.



## DIPARTIMENTO CULTURA E TURISMO

*Gara d'appalto n.1 /2024 – Guardiania Palazzo SUMS – mostra I Maestri della Transavanguardia italiana*

Lo schema di prestazione oraria può anche differire da quello proposto, purché risulti in grado di garantire la copertura oraria giornaliera richiesta con la dotazione di n.1 addetto per l'intero orario giornaliero.

In caso di mancata effettuazione del servizio o assenza del personale è richiesto al fornitore di provvedere con sostituzione anche temporanea, previa comunicazione da inviarsi per iscritto anche in formato digitale (email) alla Stazione Appaltante.

Si specifica che nell'offerta devono essere considerati anche tutti i costi connessi alla fornitura del servizio.

Per richiedere informazioni riguardo la struttura o fissare eventuali sopralluoghi è possibile inviare richiesta a [dipartimento.turismo@pa.sm](mailto:dipartimento.turismo@pa.sm) o contattare il numero 0549 885769 (Dipartimento Turismo e Cultura).

### Articolo 2

#### **Decorrenza e durata della prestazione**

La fornitura richiesta deve essere svolta a partire dal 31 Maggio 2024, durante i periodi di apertura al pubblico della mostra, e fino al 22 Settembre 2024.

### Articolo 3

#### **Importi**

L'importo è il risultato del prezzo unitario indicato dall'offerente sommando le singole voci e deve essere comprensivo di tutti gli oneri connessi all'esecuzione delle prestazioni previste dalle disposizioni legislative vigenti, compreso il capitolato generale vigente del 21 marzo 2019 (scaricabile dal sito [www.gov.sm](http://www.gov.sm) nella sezione appalti pubblici) e comunque di tutte le spese occorrenti per la corretta e puntuale esecuzione dell'appalto, ivi compresi quelli relativi al montaggio, trasporto, scarico, formazione del personale, manovalanza ed all'utile d'impresa.

L'importo erogato quindi è comprensivo di qualsiasi compenso dovuto per la prestazione e di ogni altro onere accessorio e aggiuntivo relativo all'esecuzione della stessa.

### Articolo 5

#### **Obblighi dell'impresa**

Osservare tutte le altre disposizioni (oltre quelle previste dalla presente gara), leggi, decreti e regolamenti attualmente vigenti in San Marino (consultabili sul sito [www.consigliograndeegenerale.sm](http://www.consigliograndeegenerale.sm) – archivio leggi) o che siano emanati durante il corso dell'implementazione.

### Articolo 6

#### **(Obbligo di riservatezza)**

L'impresa deve utilizzare i dati e le informazioni di cui venga in possesso nonché di quelli prodotti esclusivamente ai fini dell'espletamento delle prestazioni eseguite. L'impresa deve altresì mantenere nei confronti di qualsiasi persona non autorizzata e di terzi la riservatezza di quelle informazioni e dati che otterrà dagli Uffici dell'Amministrazione per lo svolgimento dei compiti connessi alle prestazioni richieste e che non fossero precedentemente già note o di pubblico dominio nonché mantenere la riservatezza di quelle informazioni che vengano definite confidenziali all'atto della loro trasmissione e che non fossero precedentemente già note o di pubblico dominio.

### Articolo 7

#### **Foro competente**

**REPUBBLICA DI SAN MARINO**

Contrada Omagnano, 20 – 47890 San Marino

T +378 (0549) 885769

[Dipartimento.turismo@pa.sm](mailto:Dipartimento.turismo@pa.sm)



**DIPARTIMENTO CULTURA E TURISMO**

*Gara d'appalto n.1 /2024 – Guardiania Palazzo SUMS – mostra I Maestri della Transavanguardia italiana*

Per eventuali controversie, di qualsiasi natura, il Foro competente sarà esclusivamente quello della Repubblica di San Marino.

Il Direttore di Dipartimento  
Dott. Filippo Francini