



San Marino, 07 agosto 2023/1722 d.F.R.

Prot. n. 76620/2023

## BANDO DI GARA

### GARA D'APPALTO INDETTA CON IL SISTEMA DELL'ASTA PUBBLICA PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI ASSICURATIVI IN FAVORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

---

#### 1 – STAZIONE APPALTANTE E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Stazione Appaltante è l'**U.O. Ufficio Approvvigionamenti, Contratti e Protezione dei Dati Personali**, con sede in Via della Capannaccia n.13, 47890 – San Marino (RSM), Codice Operatore Economico SM24450.

Responsabile del procedimento è la **Dott.ssa Cristina Forcellini**, telefono: 0549/885078, indirizzo e-mail: [ufficio.assicurazioni@pa.sm](mailto:ufficio.assicurazioni@pa.sm).

#### 2 – OGGETTO E DURATA DELL'APPALTO

L'oggetto della gara d'appalto è costituito dall'affidamento dei servizi assicurativi, per un periodo di 12 (dodici) o 36 (trentasei) mesi, in favore della Pubblica Amministrazione.

I servizi oggetto della presente gara avranno decorrenza a partire dal 31 marzo 2024.

L'oggetto della gara è costituito dai seguenti lotti:

**Lotto n.1 – RCA**

**Lotto n.2 – RCA CD**

**Lotto n.3 – RCT/O**

**Lotto n.4 – ALL RISK**

**Lotto n.5 – Kasko**

**Lotto n.6 – Infortuni**

**Lotto n.7 – Fine Arts**

**Lotto n.8 – Cyber Risk**

È facoltà dell'impresa presentare offerte per uno, più o tutti i lotti previsti, ferma restando l'indivisibilità di ciascun lotto a pena di esclusione dalla gara.

**Le offerte presentate dovranno fare riferimento sia ad un periodo di dodici mesi, sia ad un periodo di trentasei mesi, a pena di esclusione dalla gara.**

La fornitura oggetto della presente gara deve corrispondere a quanto puntualmente descritto nel Capitolato speciale (**allegato A**).



### 3 – AMMONTARE DELL'APPALTO

Il valore complessivo dell'appalto ammonta a **euro 621.700,00 (seicentoventunomilasettecento /00)** come di seguito ripartito:

- il valore del lotto n.1 "RCA" è pari ad euro 72.000,00 (settantaduemila/00);
- il valore del lotto n.2 "RCA CD" è pari ad euro 700,00 (settecento/00);
- il valore del lotto n.3 "RCT/O" è pari ad euro 390.000,00 (trecentonovanta/00);
- il valore del lotto n.4 "ALL RISK" è pari ad euro 90.000,00 (novantamila/00);
- il valore del lotto n.5 "Kasko" è pari ad euro 7.000,00 (settemila/00);
- il valore del lotto n.6 "Infortuni" è pari ad euro 40.000,00 (quarantamila/00);
- il valore del lotto n.7 "Fine Arts" è pari ad euro 12.000,00 (dodicimila/00);
- il valore del lotto n.8 "Cyber Risks" è pari ad euro 10.000,00 (diecimila/00);

### 4 – SISTEMA DI SCELTA

La presente gara d'appalto è indetta mediante il metodo dell'asta pubblica ai sensi dell'articolo 12 comma 1 lettera a) e dell'articolo 14 del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26 s.m.i.

### 5 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA D'APPALTO

La partecipazione è riservata agli intermediari assicurativi (agenti o broker), autorizzati ad operare in Repubblica di San Marino, ai sensi del Titolo II del Regolamento n. 2007-02 e s.m.i. della Banca Centrale della Repubblica di San Marino, consultabile sul sito internet [www.bcsm.sm](http://www.bcsm.sm), che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere iscritti, con "stato attivo", al **Registro degli intermediari assicurativi e riassicurativi di Banca Centrale della Repubblica di San Marino** (art. 4 Reg. n. 2007-02);
- b) possedere **l'autorizzazione all'esercizio dell'attività assicurativa nella Repubblica di San Marino**, ai sensi della Legge 17 novembre 2005 n. 165 s.m.i., nei rami assicurativi relativi ai lotti per i quali si intende partecipare;
- c) essere iscritti al **Registro Unico** (già Registro dei Fornitori) di cui all'art. 8 del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26 s.m.i.;
- d) in alternativa, avere presentato la domanda di iscrizione al citato Registro Unico (già Registro dei Fornitori), producendo copia del relativo deposito presso l'ASE-CC (Agenzia per lo Sviluppo Economico – Camera di Commercio S.p.A.);



- e) in alternativa, per le imprese non iscritte al citato Registro Unico, a mente dell'art. 8 comma 6 del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26 s.m.i., **essere in possesso dei requisiti per l'iscrizione di cui all'art. 9 Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26 s.m.i.**, producendo la necessaria documentazione ai sensi dell'art. 9 Regolamento 6 luglio 2023 n. 6.

Si precisa, pertanto, che **potranno partecipare alla presente gara d'appalto anche le imprese non iscritte al citato Registro Unico, a mente dell'art. 8 comma 6 del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26 s.m.i.**

**I requisiti sopra richiamati dovranno permanere per tutta la durata della fornitura;** la Compagnia assicurativa aggiudicatrice è tenuta a comunicare tempestivamente l'eventuale perdita dei requisiti da parte dell'intermediario preposto e garantire la continuità del contratto stipulato.

## **6 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

La procedura di gara è articolata in otto lotti, con aggiudicazioni distinte per ciascuno di essi, utilizzando il  **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa**  ai sensi dell'articolo 13 comma 3 del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26 s.m.i., determinato sulla base della somma dei valori previsti dalla "Formula per l'aggiudicazione".

Le offerte economicamente più vantaggiose saranno determinate valutando gli elementi specificati nel prosieguo. Le valutazioni verranno effettuate dalla Commissione opportunamente nominata dal Dirigente dell'U.O. Ufficio Approvvigionamenti, Contratti e Protezione dei Dati Personali. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione dei lotti anche in presenza di una sola offerta valida.

La valutazione dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, per ciascuno dei lotti in gara, verrà effettuata ripartendo i punti a disposizione (100 punti) nel seguente modo:

- **offerta economica, punti da 0 a 60;**
- **offerta tecnica, punti da 0 a 40.**

Ogni singolo lotto verrà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio, determinato dalla somma dei punti relativi ai vari elementi di valutazione, in base alla seguente formula:

$$Ptot = PT + PE$$

*Ptot* = punteggio totale

*PT* = punteggio per l'offerta tecnica

*PE* = punteggio per l'offerta economica



**UFFICIO APPROVVIGIONAMENTI,  
CONTRATTI E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

Dipartimento Funzione Pubblica

Gara n. 32/2023 – Asta pubblica n. 04/CA/2023

**6.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA**

Per ciascun lotto di gara verrà attribuito fino ad un massimo di 40 (quaranta) punti a seguito della valutazione degli elementi qualitativi riportati nella seguente Tabella "Attribuzione punteggio tecnico":

<b>ATTRIBUZIONE AI LOTTI</b>	<b>ELEMENTI QUALITATIVI</b>	<b>CRITERI DI VALUTAZIONE DEGLI ELEMENTI QUALITATIVI</b>	<b>PUNTEGGIO ASSEGNATO</b>
<b>1, 2, 5.</b>	<b>1a) Individuazione di un responsabile quale interlocutore di riferimento, con indicazione della professionalità e del curriculum vitae, in particolare per quanto attiene all'esperienza maturata in ambito assicurativo sul territorio sammarinese.</b>	a) livello di professionalità in termini di formazione/specializzazione e anzianità lavorativa complessiva; b) anzianità lavorativa specifica nella conduzione di progetti di risk assessment; c) grado di esperienza e professionalità preferibilmente in ambito pubblicistico sammarinese; d) esperienza in ambito internazionale.	a) 4 b) 3 c) 2 d) 2  (max 11 punti)
<b>3, 4, 6, 7, 8.</b>	<b>1b) Individuazione di un responsabile quale interlocutore di riferimento, con indicazione della professionalità e del curriculum vitae, in particolare per quanto attiene all'esperienza maturata in ambito assicurativo sul territorio sammarinese.</b>	a) livello di professionalità in termini di formazione/specializzazione e anzianità lavorativa complessiva; b) anzianità lavorativa specifica nella conduzione di progetti di risk assessment; c) grado di esperienza e professionalità preferibilmente in ambito pubblicistico sammarinese; d) esperienza in ambito internazionale.	a) 2 b) 1 c) 2 d) 1  (max 6 punti)



**UFFICIO APPROVVIGIONAMENTI,  
CONTRATTI E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

Dipartimento Funzione Pubblica

Gara n. 32/2023 – Asta pubblica n. 04/CA/2023

<b>ATTRIBUZIONE AI LOTTI</b>	<b>ELEMENTI QUALITATIVI</b>	<b>CRITERI DI VALUTAZIONE DEGLI ELEMENTI QUALITATIVI</b>	<b>PUNTEGGIO ASSEGNATO</b>
<b>1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8.</b>	<b>2) Piano di formazione e aggiornamento del personale del Settore Pubblico preposto alla gestione delle polizze e dei sinistri.</b>	a) piano con il quale si intende provvedere alla formazione del personale del Settore Pubblico addetto alla gestione delle polizze e dei sinistri (numero di sessioni, durata delle sessioni, modalità di erogazione della formazione); b) competenza/professionalità del personale adibito alla formazione ed al successivo aggiornamento; c) strumenti per l'aggiornamento del personale del Settore Pubblico in merito alle novità legislative e giurisprudenziali ed alle prassi, nonché alle novità del mercato assicurativo.	a) 2 b) 2 c) 1  (max 5 punti)
<b>1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8.</b>	<b>3) Metodologia, modalità organizzativa e gestione dei sinistri.</b>	a) modalità di assistenza/supporto rivolta al Settore Pubblico nella preventiva valutazione dell'opportunità di procedere all'apertura del sinistro; b) modalità e tecniche di esecuzione delle fasi in cui si sviluppa la gestione del sinistro (dalla denuncia alla compagnia assicurativa fino alla definizione dello stesso) con indicazione delle tempistiche di esecuzione delle varie fasi individuate.	a) 2 b) 3  (max 5 punti)
<b>1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8.</b>	<b>4) Metodologie e tecniche offerte per la revisione ed il miglioramento del programma assicurativo, ricercando l'ottimizzazione delle coperture assicurative rispetto alle aree di rischio ed il contenimento dei costi.</b>	a) metodologie e tecniche offerte per l'individuazione dei rischi cui il Settore Pubblico Allargato è esposto, ai fini della successiva determinazione dei rischi potenzialmente oggetto di copertura assicurativa; b) proposte di ottimizzazione delle coperture assicurative, con particolare riferimento ai criteri adottabili per il conseguimento di economie di spesa nella gestione dei rischi, così da garantire l'economicità e l'efficacia dei programmi assicurativi.	a) 2 b) 2  (max 4 punti)



**UFFICIO APPROVVIGIONAMENTI,  
CONTRATTI E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

Dipartimento Funzione Pubblica

Gara n. 32/2023 – Asta pubblica n. 04/CA/2023

<b>ATTRIBUZIONE AI LOTTI</b>	<b>ELEMENTI QUALITATIVI</b>	<b>CRITERI DI VALUTAZIONE DEGLI ELEMENTI QUALITATIVI</b>	<b>PUNTEGGIO ASSEGNATO</b>
<b>1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8.</b>	<b>5) Presentazione di offerte per più lotti.</b>	a) Offerta per 4-5 lotti; b) Offerta per 6-8 lotti.	a) 2 b) 5  (max 5 punti)
<b>3, 4, 6, 7, 8.</b>	<b>6) Offerta in diminuzione della franchigia al ribasso in forma percentuale rispetto a quanto indicato nel capitolato speciale.</b>	a) - 20% b) - 15% c) - 10%	a) 9 b) 4 c) 2  (max 9 punti)
<b>1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8.</b>	<b>7) Offerta in aumento dei limiti massimali di indennizzo in forma percentuale rispetto a quanto indicato nel capitolato speciale.</b>	a) +10% b) +5%	a) 6 b) 3  (max 6 punti)



Al fine di non alterare il rapporto tra i pesi dell'offerta tecnica e dell'offerta economica, qualora nessuna impresa concorrente ottenga il massimo punteggio tecnico disponibile (**40 punti**), il Responsabile del Procedimento o la Commissione assegnerà 40 punti all'offerta che ha ottenuto il punteggio più alto.

Quindi si procederà alla riparametrazione dei punteggi tecnici attribuiti alle altre offerte presentate (costituite dalla somma dei punteggi dei singoli elementi di valutazione), tramite la seguente formula:

$$PT = 40 \times \frac{P}{P_{max}}$$

in cui:

- P* rappresenta il punteggio tecnico dell'offerta presa in esame, dato dalla somma dei punteggi dei singoli elementi di valutazione (P1+P2+P3+P4+P5+P6+P7);
- P<sub>max</sub>* rappresenta il punteggio tecnico più alto ottenuto, dato dalla somma dei punteggi di tutti gli elementi di valutazione (P1+P2+P3+P4+P5+P6+P7);
- PT* rappresenta il punteggio tecnico riparametrato attribuito all'offerta presa in esame.

Qualora sia stata presentata un'unica offerta, Responsabile del Procedimento o la Commissione assegnerà alla stessa 40 punti.

## **6.2 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA**

Per ciascun lotto di gara verrà assegnato il punteggio massimo di **60 punti** all'impresa che avrà offerto il prezzo complessivo più basso.

Il punteggio da attribuire alle altre offerte presentate sarà determinato tramite la seguente formula:

$$PE = 60 \times \frac{P_{min}}{P}$$

in cui:

- P<sub>min</sub>* rappresenta il prezzo più basso offerto, in riferimento al singolo lotto;
- P* rappresenta il prezzo dell'offerta presa in esame, in riferimento al singolo lotto;
- PE* rappresenta il punteggio economico riparametrato attribuito all'offerta in esame.

## **7 – PERIODO DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA**

L'offerta presentata resta ferma ed irrevocabile fino all'aggiudicazione della gara.



## 8 – PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

### 8.1. Contenuto dell'offerta

L'offerta deve essere formata, **a pena di esclusione dalla gara**, in una delle seguenti modalità:

#### A) OFFERTA FORMATA IN MODALITÀ CARTACEA

**Chiusura e sigillatura del plico:** il plico deve essere chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, e deve recare all'esterno, oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso, la dicitura: "Offerta gara d'appalto n.32/2023 - Fornitura di servizi assicurativi per la Pubblica Amministrazione".

Il plico deve contenere, **a pena di esclusione dalla gara**, le seguenti buste:

#### **BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La busta deve recare la dicitura "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**" scritta o stampata all'esterno della stessa, deve essere chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura e deve contenere a sua volta:

1. **Dichiarazione di partecipazione**, presentata utilizzando l'allegata modulistica (**Allegato B**), attestante che:
  - a) l'impresa ha preso piena conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta e sull'espletamento della fornitura, compreso il luogo dove questa deve essere eseguita, e ha preso visione ed accetta incondizionatamente le norme e le clausole contenute nel presente bando, nei Capitolati d'appalto generale e speciale;
  - b) l'impresa, nella formulazione dell'offerta, ha tenuto presente e valutato gli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, condizioni di lavoro, di previdenza e di assistenza a favore dei lavoratori dipendenti;
  - c) alla presente gara d'appalto non partecipano altre imprese che controllano o che risultano collegate all'impresa offerente ovvero che sono comunque riconducibili alla medesima;
  - d) l'impresa è in possesso di tutti i requisiti specificati nel bando di gara e nei Capitolati d'appalto generale e speciale;
  - e) l'impresa è in possesso delle attrezzature, dei mezzi nonché del personale necessario per l'esecuzione della fornitura e, pertanto, non intende ricorrere al subappalto o alla cessione del contratto;
  - f) l'impresa si impegna a tenere ferma ed irrevocabile l'offerta formulata fino all'aggiudicazione della gara d'appalto;



- g) l'impresa è disponibile ad iniziare l'esecuzione della fornitura anche in pendenza della stipulazione del relativo contratto;
- h) le informazioni ed i dati forniti nell'ambito di procedimenti amministrativi e per la fruizione di servizi erogati dall'Amministrazione saranno trattati ai sensi della Legge 21 dicembre 2018 n. 171 "Protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali" ed in conformità all'Informativa pubblicata sul portale dello Stato:

<https://www.gov.sm/pub1/GovSM/Privacy.html> .

La dichiarazione di partecipazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione dalla gara, dal legale rappresentante dell'impresa o da persona munita di apposita procura, che andrà allegata alla dichiarazione stessa (la firma deve essere apposta per esteso, con indicazione del nome e cognome di chi firma e a quale titolo);

2. Copia del **documento di riconoscimento**, in corso di validità, del soggetto che sottoscrive la dichiarazione di cui al punto 1);
3. **Visura camerale** per le imprese non aventi sede legale in territorio sammarinese;
4. Nel caso in cui l'impresa non sia ancora iscritta al Registro Unico, copia della **domanda di iscrizione al Registro Unico** (art. 8 Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26 s.m.i.) dalla quale risulti l'avvenuto deposito della stessa presso l'ASE-CC (Agenzia per lo Sviluppo Economico – Camera di Commercio S.p.A.);
5. Nel caso in cui l'impresa non intenda iscriversi al Registro Unico, **la documentazione necessaria a dimostrare il possesso dei requisiti di cui all'art. 9 Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26 s.m.i.**, avvalendosi delle modalità indicate all'art. 9 Regolamento 6 luglio 2023 n. 6;
6. Eventuale atto pubblico o scrittura privata autenticata di costituzione di ATI oppure impegno a costituirsi in ATI, ai sensi dell'articolo 15 comma 1 lettera a) numero 3) del Regolamento 6 luglio 2023 n. 6.
7. Eventuale motivata e comprovata dichiarazione che qualifichi quali **segreti tecnici e commerciali** le informazioni contenute nell'offerta tecnica ovvero a giustificazione della stessa, ai sensi dell'articolo 7 comma 3 del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26 s.m.i.

#### **BUSTA B – CAUZIONE PROVVISORIA**

La busta deve recare la dicitura "**CAUZIONE PROVVISORIA**" scritta o stampata all'esterno della stessa, deve essere chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura e deve contenere la cauzione di cui all'articolo 20 del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26 s.m.i.

**La cauzione, a garanzia della sottoscrizione del contratto, è dovuta solo se l'importo**



**complessivo dell’offerta economica risulta superiore ad euro 50.000,00 (cinquanta-mila/00).**

Tale cauzione deve essere pari al 2% (due per cento) dell’importo complessivo su base triennale dell’offerta economica presentata ed avere una durata di 4 (quattro) mesi a decorrere dalla data fissata per la presentazione delle offerte. Dovrà essere costituita mediante assegno circolare (intestato a: “U.O. Ufficio Approvvigionamenti, Contratti e Protezione dei Dati Personali”) oppure mediante fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da primario istituto di credito o da compagnia di assicurazione.

#### **BUSTA C – OFFERTA TECNICA**

La busta deve recare la dicitura “**OFFERTA TECNICA**” scritta o stampata all’esterno della stessa, deve essere chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura e deve contenere l’offerta tecnica debitamente compilata utilizzando l'allegata modulistica (**Allegato C**) e la documentazione necessaria a comprovare i requisiti indicati ai fini della valutazione tecnica.

La modulistica dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione dalla gara, dal legale rappresentante dell’impresa (o della capogruppo in caso di partecipazione in forma di ATI - Associazione Temporanea di Imprese) o da persona munita di apposita procura.

#### **BUSTA D – OFFERTA ECONOMICA**

La busta deve recare la dicitura “**OFFERTA ECONOMICA**” scritta o stampata all’esterno della stessa, deve esser chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura e deve contenere l’offerta economica debitamente compilata utilizzando l'allegata modulistica (**Allegato D**).

La modulistica dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione dalla gara, in originale e su ogni pagina dal legale rappresentante dell’impresa (capogruppo in caso di partecipazione in forma di ATI - Associazione Temporanea di Imprese) o da persona munita di apposita procura.

In riferimento alla compilazione dell’offerta economica si precisa che:

- i prezzi unitari offerti per i singoli lotti di gara devono essere riportati sia in cifre che in lettere; in caso di discordanza, prevarrà la scrittura più favorevole all’Amministrazione e sarà, pertanto, oggetto di valutazione da parte del Responsabile del procedimento e/o della Commissione;
- i prezzi unitari offerti sono da intendersi comprensivi di tutti gli oneri connessi all’esecuzione delle prestazioni previste dalle disposizioni legislative vigenti e dai Capitolati d’appalto generale e speciale e, comunque, di tutte le spese occorrenti per la corretta e puntuale esecuzione.

#### **B) OFFERTA FORMATA IN MODALITÀ DIGITALE**

L’offerta in modalità digitale deve essere presentata attraverso due distinte raccomandate elettroniche certificate (tNotice) ai sensi dell’art. 23 Decreto Delegato 21 marzo 2023 n. 51, come di seguito specificato:



- **1° raccomandata elettronica certificata contenente la documentazione amministrativa e l'offerta tecnica:**

la prima raccomandata elettronica certificata (tNotice) deve riportare nell'oggetto la dicitura "Gara n.32/2023 documentazione amministrativa-tecnica" e deve contenere in formato PDF/PDF-A la documentazione amministrativa (Busta A) e la documentazione tecnica (Busta C) previste in riferimento all'offerta formata in modalità cartacea, debitamente **sottoscritte con firma elettronica qualificata, a pena di esclusione dalla gara**, dal legale rappresentante dell'impresa o da persona munita di apposita procura.

- **2° raccomandata elettronica certificata contenente l'offerta economica e l'eventuale cauzione provvisoria:**

la seconda raccomandata elettronica certificata (tNotice) deve riportare nell'oggetto la dicitura "Gara n.32/2023 offerta economica" e deve contenere in formato PDF/PDF-A l'offerta economica (Busta D) e l'eventuale cauzione provvisoria (Busta B), previste in riferimento all'offerta formata in modalità cartacea. L'offerta economica dovrà essere debitamente **sottoscritta con firma elettronica qualificata, a pena di esclusione dalla gara**, dal legale rappresentante dell'impresa o da persona munita di apposita procura. La cauzione provvisoria dovrà essere presentata mediante scansione dell'originale analogico ovvero in formato digitale con firma elettronica qualificata dell'ente emittente.

## **8.2. Luogo e modalità d'invio**

### **A) OFFERTA FORMATA IN MODALITÀ CARTACEA**

Il plico contenente l'offerta formata in modalità cartacea, **a pena di esclusione dalla gara**, deve pervenire a mezzo raccomandata postale A/R, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, ovvero direttamente a mano presso la sede della Stazione Appaltante al seguente indirizzo:

**U.O. Ufficio Approvvigionamenti, Contratti e Protezione dei Dati Personali  
Via della Capannaccia n. 13 (piano -1), 47890 – San Marino (RSM)**

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. Ove, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, esso non giunga a destinazione nel termine stabilito, la Stazione Appaltante non si assume alcuna responsabilità. Sarà esclusa dall'esame l'offerta pervenuta dopo il termine indicato nel presente bando o nei casi di cui all'art. 17 Regolamento 6 luglio 2023 n. 6.

### **B) OFFERTA FORMATA IN MODALITÀ DIGITALE**

Le n. 2 raccomandate elettroniche certificate (tNotice) contenenti la documentazione costituente l'offerta formata in modalità digitale, **a pena di esclusione dalla gara**, devono pervenire a mezzo Servizio Elettronico di Recapito Certificato (SERC) al domicilio digitale della U.O. Ufficio Approvvigionamenti, Contratti e Protezione dei Dati Personali:

[re.stazioneappaltante.acquisti@pa.sm](mailto:re.stazioneappaltante.acquisti@pa.sm)



**N.B.** per poter trasmettere l'offerta in formato digitale, gli operatori economici dovranno preventivamente essere iscritti al Registro Pubblico dei Domicili Digitali (RPDD).

Gli operatori economici non sammarinesi potranno effettuare l'iscrizione al seguente link:

<https://www.gov.sm/pub1/GovSM/Servizi-online-Pubblica-Amministrazione/Servizi-Portale-PA/Registrazione-di-operatori-economici-esteri--non-sammarinesi-.html> .

### **8.3 Termine di presentazione**

La documentazione costituente l'offerta, **a pena di esclusione dalla gara**, deve essere trasmessa alla Stazione Appaltante, se formata in modalità digitale, a partire dalle ore 14:00 di venerdì 01 settembre 2023 ed entro il termine di seguito specificato oppure, se formata in modalità cartacea, deve pervenire presso la sede della Stazione Appaltante:

**entro e non oltre le ore 13:00 del giorno di VENERDÌ 15 SETTEMBRE 2023.**

## **ART. 9 – APERTURA, ESAME E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**

L'apertura dei plichi pervenuti in formato cartaceo ed il ritiro delle raccomandate elettroniche certificate (tNotice) avverrà il giorno:

**LUNEDÌ 18 SETTEMBRE 2023 alle ore 14:30 presso la sede secondaria della Stazione Appaltante in Via Rive delle Seriole n. 4, 47893 - Borgo Maggiore (RSM)**

in seduta pubblica a cura del Responsabile del Procedimento o della Commissione, ai sensi dell'articolo 21 comma 4 del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26 s.m.i.

A seguito dell'apertura dei plichi cartacei e del ritiro delle raccomandate elettroniche certificate (tNotice) contenenti la documentazione amministrativa e l'offerta tecnica, il Responsabile del Procedimento o la Commissione in una o più sedute riservate valuterà le offerte tecniche presentate e procederà all'assegnazione dei relativi punteggi, in base a quanto previsto al precedente ART. 6 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE del presente bando di gara.

Terminata la valutazione delle offerte tecniche, il Responsabile del Procedimento o la Commissione in successiva seduta pubblica presso la sede secondaria della Stazione Appaltante comunicherà i punteggi attribuiti alle offerte tecniche, procederà all'apertura delle buste nonché al ritiro delle raccomandate elettroniche certificate (tNotice) contenenti le offerte economiche e le eventuali



cauzioni provvisorie, dando altresì lettura dei prezzi e dei ribassi proposti.

Successivamente, il Responsabile del Procedimento o la Commissione, in una o più sedute riservate, procederà alle verifiche previste per legge, alla valutazione delle offerte economiche e a stilare la graduatoria delle offerte ritenute idonee.

Sono ammesse a partecipare alle sedute pubbliche tutte le imprese offerenti. Tuttavia, sono ammessi ad interloquire in ordine allo svolgimento della gara d'appalto solo i soggetti autorizzati ad impegnare legalmente gli offerenti (legali rappresentanti o altre persone munite di apposite procure da porre agli atti della seduta), previa esibizione di un documento di riconoscimento.

#### **ART. 10 – TERMINE DI AGGIUDICAZIONE**

La fase di aggiudicazione della gara termina, compatibilmente con i tempi necessari per una compiuta ed esauriente valutazione delle offerte, entro quaranta giorni successivi alla prima seduta pubblica di apertura dei plichi o ritiro delle raccomandate elettroniche certificate (tNotice). Il predetto termine può essere prorogato dalla Stazione Appaltante in caso di comprovate ed obiettive esigenze, con provvedimento da comunicarsi alle imprese partecipanti.

La delibera di aggiudicazione, divenuta efficace a seguito del controllo preventivo di legittimità da parte dell'Organo competente, sarà comunicata all'Impresa Aggiudicataria e a tutte le altre imprese utilmente collocate in graduatoria. Avverso alla delibera di aggiudicazione è possibile ricorrere al Tribunale Amministrativo ai sensi dell'art. 10 della Legge 28 giugno 1989 n. 68, nel termine indicato all'articolo 24 comma 4 del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26 s.m.i.

#### **ART. 11 – CAUSE DI ESCLUSIONE**

Le cause di esclusione delle offerte dall'esame e dalla valutazione sono disciplinate dall'articolo 4 del Capitolato generale.

#### **ART. 12 – NOMINA DEL DIRETTORE DELL'ESECUZIONE**

Divenuta efficace la delibera di aggiudicazione, la Stazione Appaltante nominerà uno o più direttori dell'esecuzione, in conformità a quanto previsto dall'articolo 30 del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26 e s.m.i.



**ART. 13 - INIZIO DELL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

Fatto salvo quanto previsto all'articolo 31 commi 3, 4 e 5 del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26 s.m.i., l'esecuzione del servizio da parte dell'Impresa Aggiudicataria avrà inizio quando il contratto sarà stato sottoscritto e divenuto efficace oppure a partire dalla data che verrà indicata dalla Stazione Appaltante.

**ART. 14 – CONDIZIONI, MODALITÀ E TERMINI DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA**

Le condizioni, modalità e termini di esecuzione del servizio sono indicati nei Capitolati d'appalto generale e speciale, che costituiscono parte integrante e inscindibile del presente bando.

**ART. 15 – DECORRENZA E DURATA DEL CONTRATTO**

La Stazione Appaltante e l'Impresa Aggiudicataria procedono alla stipula del contratto, a pena di nullità, in forma scritta.

Il contratto si intende efficace con decorrenza dalle ore 24:00 del 31/03/2024 e sino all'esito delle verifiche di conformità o di regolare esecuzione.

La fornitura avrà durata pari a 12 (dodici) o 36 (trentasei) mesi. In caso di contratto di durata pluriennale, sarà necessario il preventivo parere favorevole da parte della Commissione di Controllo della Finanza Pubblica.

Ulteriori disposizioni relative alla disciplina contrattuale sono riportate agli articoli 8 e 9 del Capitolato generale.

**ART. 16 - CAUZIONE A GARANZIA DELLA CORRETTA ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

Ai sensi dell'articolo 27 del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26 s.m.i., per contratti di valore superiore ad euro 25.000,00 (venticinquemila/00) l'Impresa Aggiudicataria è obbligata a costituire una cauzione a garanzia della corretta esecuzione del contratto per un importo pari al 10% dell'offerta presentata.

Ulteriori disposizioni relative alla disciplina del deposito cauzionale sono riportate all'articolo 24 del Capitolato generale.

**ART. 17 – DIVIETO DI SUBAPPALTO E DI CESSIONE DEL CONTRATTO**

È vietato all'Impresa Aggiudicataria ricorrere al subappalto, pena l'annullamento del contratto e il



risarcimento alla Stazione Appaltante per ogni danno e spesa da esso derivante. Parimenti è vietata la cessione del contratto.

#### ART. 18 – MODALITÀ DI PAGAMENTO

I pagamenti sono disciplinati secondo le modalità indicate nei Capitolati speciali per i singoli lotti.

#### ART. 19 – MODALITÀ DI PUBBLICITÀ DEGLI ATTI DI GARA

Sono pubblicati sul sito internet [www.gov.sm](http://www.gov.sm) il Capitolato generale d'appalto (<https://www.gov.sm/pub1/GovSM/dam/jcr:7079f651-ec5f-4ef5-b4d3-011a833af342/43107956capitolatogenera.pdf>), il presente bando di gara ed i suoi allegati:

- Capitolati speciali d'appalto (**allegati A1-A2-A3-A4-A5-A6-A7-A8**);
- modulistica per la dichiarazione di partecipazione alla gara d'appalto (**allegato B**);
- modulistica per la presentazione dell'offerta tecnica (**allegati C1-C2-C3-C4-C5-C6-C7-C8**);
- modulistica per la presentazione dell'offerta economica (**allegato D**);
- statistiche sinistri (**allegati E1-E2-E3-E4-E5-E6**).

In riferimento ai lotti di gara n. 1 "RCA" e 2 "RCA Corpo Diplomatico", **su richiesta dei soggetti in possesso dei requisiti ed interessati alla partecipazione alla gara d'appalto** la Stazione Appaltante trasmetterà tramite Servizio Elettronico di Recapito Certificato (SERC):

- **"Elenco Veicoli Ecc.ma Camera"**;
- **"Elenco Veicoli Corpo Diplomatico"**.

In riferimento al lotto di gara n. 4, "All Risk", **su richiesta dei soggetti in possesso dei requisiti ed interessati alla partecipazione alla gara d'appalto** la Stazione Appaltante trasmetterà tramite Servizio Elettronico di Recapito Certificato (SERC):

- **"Elenco Immobili di proprietà" - "Elenco postazioni radioelettriche"** (partita 1);
- **"Elenco Immobili in affitto-comodato"** (partita 2).

In riferimento al lotto di gara n. 7, "Fine Arts", **su richiesta dei soggetti in possesso dei requisiti ed interessati alla partecipazione alla gara d'appalto** la Stazione Appaltante trasmetterà tramite Servizio Elettronico di Recapito Certificato (SERC):

- **"Elenco opere-beni artistici di proprietà di terzi nella disponibilità permanente dell'Ecc.ma Camera"**.



N.B: gli elenchi che verranno trasmessi non potranno essere divulgati ed i dati in essi contenuti dovranno essere trattati esclusivamente per gli adempimenti connessi alla partecipazione alla presente gara d'appalto.

Presso la Stazione Appaltante può essere richiesta copia del Capitolato generale, del presente bando di gara e dei suoi allegati.

#### **ART. 20 – NORMATIVA APPLICABILE**

Per tutto quanto non espressamente previsto nel Capitolato generale d'appalto, nel presente bando di gara e nei suoi allegati, si rimanda alla Legge 27 marzo 2002 n. 49, al Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26, al Regolamento 6 luglio 2023 n. 6 e loro successive modifiche, nonché alle norme vigenti in materia, che devono intendersi integralmente richiamate in questa sede.

#### **ART. 21 – INFORMAZIONI E CHIARIMENTI**

Le imprese potranno richiedere informazioni/chiarimenti inviando una mail all'indirizzo [ufficio.assicurazioni@pa.sm](mailto:ufficio.assicurazioni@pa.sm) o contattando il seguente numero telefonico 0549/885078.

Le richieste di informazioni/chiarimenti potranno pervenire fino a tre giorni precedenti la data di scadenza per la presentazione delle offerte, ai sensi dell'art. 18 bis Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26 s.m.i.

IL DIRIGENTE

**Avv. Maria Sciarrino**