



BANDO DI GARA

GARA D'APPALTO INDETTA CON IL SISTEMA DELL'ASTA PUBBLICA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI FORNITURA DI PRODOTTI CONSUMABILI PER LE ATTREZZATURE DI STAMPA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E DELL'ISTITUTO PER LA SICUREZZA SOCIALE

1 – STAZIONE APPALTANTE E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Stazione Appaltante è l'**U.O. Acquisti, Servizi Generali e Logistica**, con sede in Via Rive delle Seriole n.4, 47893 – Borgo Maggiore (RSM), Codice Operatore Economico SM24450.

Responsabile del procedimento è il **Dott. Alessio Faetanini**; telefono: 0549/885066; indirizzo e-mail: gare.acquisti@pa.sm.

2 – OGGETTO E DURATA DELL'APPALTO

L'oggetto della gara d'appalto è costituito dall'affidamento, per un periodo di dodici mesi, del servizio di fornitura di materiale di consumo necessario per il funzionamento e l'utilizzo delle attrezzature di stampa della Pubblica Amministrazione e dell'Istituto per la Sicurezza Sociale.

La procedura è suddivisa nei seguenti lotti:

- Lotto n. 1 – prodotti consumabili originali Kyocera**
- Lotto n. 2 – prodotti consumabili originali Hewlett-Packard (HP)**
- Lotto n. 3 – prodotti consumabili originali Brother**
- Lotto n. 4 – prodotti consumabili originali Lexmark**
- Lotto n. 5 – prodotti consumabili originali Samsung**
- Lotto n. 6 – prodotti consumabili originali Canon**
- Lotto n. 7 – prodotti consumabili originali Epson**
- Lotto n. 8 – prodotti consumabili originali OKI**
- Lotto n. 9 – prodotti consumabili originali Ricoh, Xerox, Olivetti**
- Lotto n. 10 – prodotti consumabili compatibili**

È in facoltà dell'impresa presentare offerte per uno, più o tutti i lotti previsti, ferma restando l'indivisibilità di ciascun lotto **a pena di esclusione dalla gara**.

La fornitura oggetto della presente gara deve corrispondere a quanto puntualmente descritto nel capitolato speciale (**allegato A**).



3 – SISTEMA DI SCELTA

La presente gara d'appalto è indetta mediante il metodo dell'asta pubblica ai sensi dell'articolo 12, comma 1, lettera a), e dell'articolo 14, del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26 s.m.i.

4 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La fornitura è aggiudicata utilizzando il criterio del prezzo più basso offerto per ogni singolo lotto di gara. L'aggiudicazione può avvenire per uno o più lotti di gara.

Il prezzo più basso offerto è determinato, per ciascun lotto di gara, secondo la modalità prevista all'articolo 13, comma 2, lettera b), del Decreto Delegato n.26/2015 s.m.i., mediante **offerta a ribasso percentuale sulla cifra di partenza indicata al successivo punto 5 e derivante dalla sommatoria delle cifre unitarie.**

La sommatoria delle cifre unitarie offerte non possono comunque essere di importo uguale o superiore rispetto agli importi previsti al successivo punto 5.

Tutte i prezzi offerti per i prodotti previsti nei vari Lotti sono esenti da IVA o da imposta monofase ai sensi dell'art. 26 del capitolato generale d'appalto.

5 – AMMONTARE DELL'APPALTO

Il valore complessivo dell'appalto ammonta a complessivi euro **196.100,00 (centonovantaseimilacento/00)** e risulta così ripartito:

- il valore (cifra di partenza) del lotto n. 1 "prodotti consumabili originali Kyocera" è pari ad **euro 17.600,00 (diciassettemilaseicento/00)**;
- il valore (cifra di partenza) del lotto n. 2 "prodotti consumabili originali Hewlett-Packard (HP)" è pari ad euro **70.000,00 (settantamila/00)**;
- il valore (cifra di partenza) del lotto n. 3 "prodotti consumabili originali Brother" è pari ad euro **5.500,00 (cinquemilacinquecento/00)**;
- il valore (cifra di partenza) del lotto n. 4 "prodotti consumabili originali Lexmark" è pari ad euro **53.000,00 (cinquantatremila/00)**;
- il valore (cifra di partenza) del lotto n. 5 "prodotti consumabili originali Samsung" è pari ad euro **11.000,00 (undicimila/00)**;
- il valore (cifra di partenza) del lotto n. 6 "prodotti consumabili originali Canon" è pari ad euro **11.500,00 (undicimilacinquecento/00)**;
- il valore (cifra di partenza) del lotto n. 7 "prodotti consumabili originali Epson" è pari ad euro **3.500,00 (tremilacinquecento/00)**;
- il valore (cifra di partenza) del lotto n. 8 "prodotti consumabili originali OKI" è pari ad euro **6.200,00 (seimiladuecento/00)**;
- il valore (cifra di partenza) del lotto n. 9 "prodotti consumabili originali Ricoh, Xerox, Olivetti" è pari



ad euro **9.000,00 (novemila/00)**;

- il valore (cifra di partenza) del lotto n. 10 "prodotti consumabili compatibili" è pari ad euro **8.800,00 (ottomilaottocento/00)**.

6 – PERIODO DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA

L'offerta presentata resta ferma ed irrevocabile fino all'aggiudicazione della gara.

7 – PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

7.1 Contenuto dell'offerta

L'offerta deve essere formata, **a pena di esclusione dalla gara**, in una delle seguenti modalità:

A) OFFERTA FORMATA IN MODALITÀ CARTACEA

Chiusura e sigillatura del plico: il plico deve essere chiuso, sigillato o controfirmato sui lembi di chiusura e deve recare all'esterno, oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso, la dicitura: "*Offerta gara d'appalto n.11/2022 fornitura consumabili di stampa P.A. ed I.S.S.*".

Il plico deve contenere, **a pena di esclusione dalla gara**, la seguente documentazione:

- 1) **Dichiarazione** sottoscritta (la firma deve essere apposta per esteso con indicazione del nome e cognome di chi firma e a quale titolo) dal legale rappresentante dell'impresa o da persona munita di apposita procura, che andrà allegata alla dichiarazione, e che dovrà essere presentata utilizzando l'allegata modulistica (**allegato B**), attestante che:
 - a) l'impresa ha preso piena conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta e sull'espletamento della fornitura, compreso il luogo dove questa deve essere eseguita, e ha preso visione ed accetta incondizionatamente le norme e le clausole contenute nel presente bando, nel capitolato generale e nel capitolato speciale d'appalto;
 - b) l'impresa, nella formulazione dell'offerta, ha tenuto presente e valutato gli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, condizioni di lavoro, di previdenza e di assistenza a favore dei lavoratori dipendenti;
 - c) l'impresa è disponibile ad iniziare l'esecuzione della fornitura anche in pendenza della stipulazione del relativo contratto;
 - d) alla presente gara d'appalto non partecipano altre imprese che controllano o che risultano collegate all'impresa offerente ovvero che sono comunque riconducibili alla medesima;
 - e) l'impresa si impegna a tenere ferma ed irrevocabile l'offerta formulata fino all'aggiudicazione della gara d'appalto;



- f) l'impresa è in possesso di tutti i requisiti specificati nel bando di gara, nel capitolato generale e nel capitolato speciale d'appalto;
- g) l'impresa è in possesso delle attrezzature, dei mezzi nonché del personale necessario per l'esecuzione della fornitura e, pertanto, non intende ricorrere al subappalto.
- 2) Copia di documento di riconoscimento, in corso di validità, del soggetto che sottoscrive la dichiarazione di cui al punto 1).
- 3) **Marche da bollo**, ovvero **quietanza** od altro documento probante l'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo dal valore di euro 100,00 (cento/00) stabilita dall'articolo 3, comma 1, lettera f), del Decreto Delegato 29 marzo 2021 n.61.

Il pagamento dell'imposta di bollo potrà essere effettuato in una delle seguenti modalità:

- versamento dell'importo presso lo sportello/cassa dell'Ufficio del Registro e Conservatoria della Repubblica di San Marino;
- servizio di Pagamento Tributi On-Line presente sul portale www.gov.sm;
- bonifico bancario alle seguenti coordinate:

BANCA CENTRALE
AREA 24 CAUSALE 255
CONTO CORRENTE 6039
CODICE IBAN SM 81 K0322509800 0000 1 000 6039
UFFICIO DEL REGISTRO E CONSERVATORIA
Swift ICSMSMSMXXX
Codice ufficio SM 26681
Causale pagamento: offerta gara d'appalto n.11/2022

- 4) Eventuale motivata e comprovata dichiarazione che qualifichi le informazioni contenute nelle offerte, ovvero a giustificazione delle stesse, quali segreti tecnici e commerciali ai sensi dell'articolo 7, comma 3, del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n.26 s.m.i.
- 5) Eventuale atto pubblico o scrittura privata autenticata di costituzione di ATI oppure impegno a costituirsi in ATI, nei casi rispettivamente di cui all'articolo 19, comma 3, e 19, comma 4, del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n.26 s.m.i.
- 6) **Offerta economica**, che dovrà essere formulata utilizzando l'allegata modulistica (**allegato C**), e che dovrà essere debitamente sottoscritta, **a pena di esclusione dalla gara**, dal legale rappresentante o da persona munita di apposita procura, che andrà allegata alla dichiarazione (la firma deve essere apposta per esteso con indicazione del nome e cognome di chi firma e a quale titolo).



In relazione a tale documento, si precisa che:

- a) il valore del ribasso percentuale offerto per ciascun lotto di gara si otterrà quantificando lo scostamento percentuale tra la cifra di partenza indicata al superiore punto 5) "Ammontare dell'appalto" e il valore complessivo del lotto ottenuto sommando i prezzi unitari offerti per i singoli prodotti in gara moltiplicati per le relative quantità;
- b) i ribassi percentuali offerti, nonché i prezzi unitari dei singoli prodotti costituenti i lotti di gara, devono essere riportati sia in cifre che in lettere; in caso di discordanza prevarrà a scrittura più favorevole alla Pubblica Amministrazione e che sarà, pertanto, oggetto di valutazione da parte del responsabile del procedimento e/o della commissione;
- c) i prezzi unitari netti offerti sono da intendersi comprensivi di tutti gli oneri connessi all'esecuzione delle prestazioni previste dalle disposizioni legislative vigenti e dai capitolati generale e speciale e, comunque, di tutte le spese occorrenti per la corretta e puntuale esecuzione dell'appalto.

- 7) **Cauzione a garanzia della sottoscrizione del contratto** prevista dall'articolo 20 del Decreto Delegato n. 26/2015 che deve essere pari al 2% dell'importo complessivo dell'offerta economica presentata qualora l'importo complessivo della stessa sia pari o superiore ad euro 50.000,00 (cinquantamila/00) ed avere una durata di quattro mesi dalla data prevista per l'apertura dei plichi. Potrà essere costituita mediante assegno circolare intestato all'Ufficio Acquisti, Servizi Generali e Logistica oppure mediante fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da primario istituto di credito o da compagnia di assicurazione.

B) OFFERTA FORMATA IN MODALITÀ DIGITALE

La raccomandata elettronica certificata (tNotice) deve riportare in oggetto la dicitura "*Offerta gara d'appalto n.11/2022 fornitura consumabili di stampa P.A. ed I.S.S.*" e deve contenere in allegato, **a pena di esclusione dalla gara**, i documenti di cui ai numeri 1) e 6) in formato PDF – PDF A debitamente **sottoscritti con firma elettronica qualificata** dal legale rappresentante dell'impresa o da persona munita di apposita procura e il documento numero 7) in formato PDF – PDF A.

Nel caso in cui sussistano le condizioni di cui al numero 4), nel corpo della raccomandata elettronica certificata (tNotice) deve essere espressa motivata e comprovata dichiarazione che qualifichi le informazioni contenute nelle offerte, ovvero a giustificazione delle stesse, quali segreti tecnici e commerciali ai sensi dell'articolo 7, comma 3, del Decreto Delegato 2 marzo 2015 s.m.i.

Nel caso in cui sussistano le condizioni di cui al numero 5), l'impresa dovrà allegare alla raccomandata elettronica certificata (tNotice) atto pubblico o scrittura privata autenticata di costituzione di ATI ovvero dovrà riportare nel corpo della raccomandata elettronica certificata (tNotice) apposita dichiarazione in cui emerga il proprio impegno a costituirsi in ATI.

La presentazione dell'offerta in modalità digitale è **esente** dal pagamento dell'imposta di bollo dal valore



di euro 100,00 (cento/00) ai sensi dall'articolo 9, comma 2, lettera e), del Decreto Delegato 29 marzo 2021 n.61.

7.2 Luogo e modalità d'invio

A) OFFERTA FORMATA IN MODALITÀ CARTACEA

Il plico contenente l'offerta formata in modalità cartacea, **a pena di esclusione dalla gara**, deve pervenire a mezzo raccomandata postale A/R, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, ovvero direttamente a mano presso la sede della Stazione Appaltante al seguente indirizzo:

**Unità Organizzativa Acquisti, Servizi Generali e Logistica,
Via Rive delle Seriole n.4, loc. Valdragone, 47893 – Borgo Maggiore (RSM)**

B) OFFERTA FORMATA IN MODALITÀ DIGITALE

La raccomandata elettronica certificata (tNotice) contenente l'offerta formata in modalità digitale, **a pena di esclusione dalla gara**, deve pervenire a mezzo Servizio Elettronico di Recapito Certificato (SERC) al domicilio digitale della UO Acquisti, Servizi Generali e Logistica:

re.stazioneappaltante.acquisti@pa.sm

N.B. per poter trasmettere l'offerta in formato digitale, gli operatori economici dovranno preventivamente essere iscritti al Registro Pubblico dei Domicili Digitali (RPDD). Gli operatori economici non sammarinesi potranno effettuare l'iscrizione al seguente link <https://www.gov.sm/pub1/GovSM/Servizi-online-Pubblica-Amministrazione/Servizi-Portale-PA/Registrazione-di-operatori-economici-esteri--non-sammarinesi-.html>.

7.3 Termine di presentazione

La documentazione costituente l'offerta, **a pena di esclusione dalla gara**, se formata in modalità digitale, deve essere trasmessa al domicilio digitale della Stazione Appaltante a partire dalle ore 9:00 di giovedì 3 marzo 2022 ed entro il termine di seguito specificato oppure, se formata in modalità cartacea, deve pervenire alla sede della Stazione Appaltante

entro e non oltre le ore 11:00 del giorno di martedì 15 marzo 2022

8 – APERTURA, ESAME E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

L'apertura dei plichi pervenuti in formato cartaceo ed il ritiro delle raccomandate elettroniche certificate (tNotice) avrà luogo nel giorno di **martedì 15 marzo 2022 alle ore 12:00 presso la sede dell'Unità**



Organizzativa Acquisti, Servizi Generali e Logistica in Via Rive delle Seriole n.4, loc. Valdragone, 47893 – Borgo Maggiore (RSM), in forma pubblica a cura del responsabile del procedimento o della Commissione nominata dal Dirigente dell'Unità Organizzativa Acquisti, Servizi Generali e Logistica ai sensi dell'articolo 21, comma 4, del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26 s.m.i. Successivamente all'apertura dei plichi o al ritiro delle raccomandate elettroniche certificate (tNotice), il responsabile del procedimento o la Commissione, in seduta riservata, a seguito della valutazione delle offerte presentate e delle verifiche previste per legge stilerà la graduatoria delle imprese ritenute idonee.

9 – TERMINE DI AGGIUDICAZIONE

La fase di aggiudicazione della gara termina, compatibilmente con i tempi necessari per una compiuta ed esauriente valutazione delle offerte, entro quaranta giorni successivi alla seduta pubblica di apertura dei plichi o delle raccomandate elettroniche certificate. Il predetto termine può essere prorogato dalla Stazione Appaltante, in caso di comprovate ed obiettive esigenze, con provvedimento da comunicarsi alle imprese partecipanti.

La delibera di aggiudicazione, divenuta efficace, sarà comunicata all'impresa aggiudicataria e a tutte le altre imprese utilmente collocate in graduatoria. Avverso alla delibera di aggiudicazione è possibile ricorrere al Tribunale Amministrativo di cui alla Legge 28 giugno 1989 n.68, nel termine indicato all'articolo 24, comma 4, del Decreto Delegato n.26/2015.

10 – CAUSE DI ESCLUSIONE

Le cause di esclusione delle offerte dall'esame e dalla valutazione sono disciplinate dall'articolo 4 del capitolato generale.

11 – NOMINA DEL DIRETTORE DELL'ESECUZIONE

Divenuta efficace la delibera di aggiudicazione, a seguito del controllo preventivo di legittimità da parte del competente Organo, la Stazione Appaltante nominerà uno o più direttori dell'esecuzione, in conformità a quanto previsto dall'articolo 30 del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26 e s.m.i.

12 – INIZIO ESECUZIONE FORNITURA

Fatto salvo quanto previsto all'articolo 31, comma 3, del Decreto Delegato n. 26/2015 s.m.i., l'esecuzione della fornitura da parte dell'impresa aggiudicataria ha inizio quando il contratto è sottoscritto ed efficace.

13 – CONDIZIONI, MODALITA' E TERMINI DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI

Le condizioni, le modalità e i termini di esecuzione della fornitura sono indicati nei capitolati d'appalto,



generale e speciale, che costituiscono parte integrante ed inscindibile del presente bando.

14 – DECORRENZA E DURATA DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'articolo 26 del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n.26 s.m.i., la Stazione Appaltante procede alla stipula del contratto con l'impresa aggiudicataria qualora l'importo complessivo dell'aggiudicazione, anche derivante da più lotti, risulti superiore ad euro 25.000,00 (venticinquemila/00); qualora l'importo complessivo dell'aggiudicazione risulti inferiore o pari ad euro 25.000,00 (venticinquemila/00), il contratto è formalizzato mediante scambio di note commerciali fra la Stazione Appaltante e l'impresa aggiudicataria.

Il contratto si intende efficace a partire dalla data di stipula dello stesso e sino all'esito della verifica di conformità o di regolare esecuzione.

Ulteriori disposizioni relative alla disciplina contrattuale e alla registrazione del contratto sono riportate agli articoli 8 e 9 del capitolato generale.

15 – CAUZIONE A GARANZIA DELLA CORRETTA ESECUZIONE DEL CONTRATTO

L'impresa aggiudicataria, per importi superiori ad euro 25.000,00 (venticinquemila/00), è obbligata a costituire una cauzione a garanzia della corretta esecuzione del contratto.

Ulteriori disposizioni relative alla disciplina del deposito cauzionale a garanzia della corretta esecuzione del contratto sono riportate all'articolo 24 del capitolato generale.

16 – DIVIETO DI SUBAPPALTO E DI CESSIONE DEL CONTRATTO

È vietato all'impresa aggiudicataria ricorrere al subappalto, pena l'annullamento del contratto e il risarcimento alla Stazione Appaltante per ogni danno e spesa da esso derivante. Parimenti è vietata la cessione del contratto.

17 – MODALITA' DI PAGAMENTO

I pagamenti sono disciplinati all'articolo 26 del capitolato generale e all'articolo 19 del capitolato speciale.

18 – MODALITA' DI PUBBLICITA' DEGLI ATTI DI GARA

Sono pubblicati sul sito internet www.gov.sm, alla sezione "Bandi, Appalti e Avvisi Pubblici", il capitolato generale, il presente bando di gara ed i suoi allegati:

- capitolato speciale (**allegato A**);
- modulo per la compilazione della dichiarazione di partecipazione alla gara d'appalto (**allegato B**);



- modulo per la compilazione dell'offerta economica (**allegato C**).

19 – NORMATIVA APPLICABILE

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando di gara, si fa riferimento alla Legge 27 marzo 2002 n.49, al Decreto Delegato 2 marzo 2015 n.26, al Regolamento 7 marzo 2019 n.3, e loro successive modifiche, nonché alle norme vigenti in materia che devono intendersi, in questa sede, integralmente richiamate.

20 - INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

L'impresa può richiedere informazioni/chiarimenti di carattere formale e tecnico inviando una mail all'indirizzo gare.acquisti@pa.sm o contattando il seguente numero telefonico 0549-885066.

San Marino, li 2 marzo 2022.

IL DIRIGENTE

Avv. Pietro Calvaruso