



## **ALLEGATO A**

### **CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI CANCELLERIA, CARTA, BUSTE E PRODOTTI D'UFFICIO PER IL SETTORE PUBBLICO ALLARGATO DELLA REPUBBLICA DI SAN MARINO PER 12 MESI**

#### INDICE

Premessa	pag. 2
Art. 1 – Definizioni	pag. 2
Art. 2 – Oggetto dell'appalto	pag. 3
Art. 3 – Durata dell'appalto	pag. 3
Art. 4 – Tipologia di prodotti e quantitativi stimati	pag. 4
Art. 5 – Determinazione del prezzo	pag. 4
Art. 6 – Requisiti di conformità e caratteristiche tecniche	pag. 5
Art. 7 – Confezionamento ed imballaggio	pag. 5
Art. 8 – Condizioni e modalità di consegna	pag. 6
Art. 9 – Resi per prodotti non conformi	pag. 7
Art. 10 – Verifiche di conformità e controlli	pag. 8
Art. 11 – Inadempienze e penalità	pag. 9
Art. 12 – Fatturazione e pagamento delle fatture	pag. 9
Tabella "Elenco dettaglio prodotti per singolo lotto di gara"	pag. 10



## **PREMESSA**

Il presente Capitolato speciale descrive le condizioni minime che il Fornitore deve rispettare nel corso dello svolgimento delle attività funzionali per la fornitura di cancelleria, carta, buste e prodotti d'ufficio per il Settore Pubblico Allargato della Repubblica di San Marino.

## **ART. 1 – DEFINIZIONI**

Nell'ambito del presente Capitolato speciale si intende per:

- a) Stazione Appaltante: l'U.O. Ufficio Approvvigionamenti, Contratti e Protezione dei Dati Personali, ovvero l'Unità Organizzativa competente per l'acquisto di beni e servizi per la Pubblica Amministrazione e gli altri Enti del Settore Pubblico Allargato della Repubblica di San Marino;
- b) Contratto: l'Atto sottoscritto tra la Stazione Appaltante e il Fornitore, compresi i suoi allegati, nonché i documenti ivi richiamati;
- c) Fornitore o Aggiudicatario: l'Impresa o l'Associazione Temporanea d'Imprese risultata aggiudicataria, che di conseguenza sottoscrive il Contratto con la Stazione Appaltante, obbligandosi a quanto dallo stesso previsto e, comunque, ad eseguire gli Ordinativi di Fornitura;
- d) Amministrazione: l'insieme degli Enti Pubblici che beneficiano delle forniture di cui alla presente gara d'appalto, ovvero la Pubblica Amministrazione (rappresentata dalla Stazione Appaltante), l'Azienda Autonoma di Stato per i Lavori Pubblici (A.A.S.L.P.), l'Università degli Studi della Repubblica di San Marino (UNIRSM) e l'Istituto per la Sicurezza Sociale (I.S.S.);
- e) Capitolato generale: il documento aggiornato al 21 marzo 2019 che disciplina le condizioni più importanti ed i rapporti contrattuali tra la Stazione Appaltante e il Fornitore, consultabile al seguente link:  
<https://www.gov.sm/pub1/GovSM/Appalti-Pubblici-di-Beni-e-Servizi/Documenti-di-indirizzo--Piani-di-approvvigioneamento-e-Capitolato-Generale/Capitolato-generale.html>;
- f) Capitolato speciale: il presente documento che contiene le condizioni e le specifiche tecniche della fornitura, nonché l'elenco completo dei prodotti oggetto di gara con le relative caratteristiche tecniche richieste;
- g) Offerta: l'insieme delle dichiarazioni e dei documenti, di carattere amministrativo ed economico (a seguire anche "Offerta Economica"), che l'Offerente (come di seguito definito) sottopone alle valutazioni degli organi di procedura ai fini dell'aggiudicazione;
- h) Offerente/Concorrente: l'Operatore Economico che concorre alla procedura presentando la propria Offerta in vista dell'aggiudicazione dell'Appalto;
- i) Fornitura: i Prodotti, complessivamente intesi, costituenti l'oggetto della presente procedura;

## **REPUBBLICA DI SAN MARINO**



- j) Ordinativo di Fornitura o Ordinativo: il documento con il quale l'Amministrazione comunica la volontà di acquisire i beni oggetto della gara d'appalto, impegnando il Fornitore all'esecuzione della prestazione richiesta;
- k) Documento di Trasporto: documento idoneo ad identificare i soggetti tra i quali è effettuata l'operazione di consegna dei beni oggetto della presente gara.

## **ART. 2 – OGGETTO DELL'APPALTO**

Il presente appalto ha per oggetto l'affidamento della fornitura di cancelleria, carta, buste e prodotti d'ufficio, a favore del Settore Pubblico Allargato della Repubblica di San Marino per la durata di 12 mesi.

L'appalto è suddiviso nei seguenti lotti:

- Lotto n. 1 – Block notes e foglietti riposizionabili**
- Lotto n. 2 – Prodotti generici ufficio**
- Lotto n. 3 – Etichette adesive**
- Lotto n. 4 – Nastri adesivi**
- Lotto n. 5 – Organizer scrivania e rilegature**
- Lotto n. 6 – Evidenziatori/matite/penne/lampostil**
- Lotto n. 7 – Perforatori/levapunti/cucitrici**
- Lotto n. 8 – Buste**
- Lotto n. 9 – Raccoglitori**
- Lotto n. 10 – Cartelle**
- Lotto n. 11 – Cartelle da archivio/faldoni**
- Lotto n. 12 – Carta fotocopiatori**
- Lotto n. 13 – Carta per Centro Stampa e I.S.S.**
- Lotto n. 14 – Carta termica**
- Lotto n. 15 – Supporti di memoria digitale e calcolatori**

La fornitura deve intendersi comprensiva di tutti i servizi connessi descritti nel prosieguo del presente capitolato speciale, il cui corrispettivo sarà incluso nel costo del prezzo unitario, imposta monofase/I.V.A. esclusa, corrisposto dall'Amministrazione.

## **ART. 3 – DURATA DELL'APPALTO**

Il contratto relativo alla presente procedura avrà durata pari a 12 (dodici) mesi dalla stipula del contratto stesso o comunque dalla data che verrà indicata nel provvedimento di aggiudicazione.

### **REPUBBLICA DI SAN MARINO**

Via della Capannaccia, 13 – 47890 San Marino (RSM)  
T + 378 (0549) 8835078 – F +378 (0549) 885072  
[ufficio.approvigionamenti@pa.sm](mailto:ufficio.approvigionamenti@pa.sm) – Codice Identificativo: SM 24450



Nelle more della definizione di nuove procedure di gara, e limitatamente al tempo strettamente necessario per la loro conclusione e l'individuazione dei nuovi contraenti, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di chiedere la disponibilità alla prosecuzione del servizio alle stesse condizioni normative ed economiche pattuite, nel limite di un quinto del valore complessivo del medesimo contratto.

#### **ART. 4 – TIPOLOGIE DI PRODOTTI E QUANTITATIVI STIMATI**

L'appalto prevede la fornitura dei prodotti indicati nella Tabella denominata "*Elenco dettaglio prodotti per singolo lotto di gara*" del presente capitolato speciale, contenente le caratteristiche tecniche e i quantitativi richiesti. Le descrizioni di determinati prodotti comprendono altresì l'indicazione di specifici marchi e/o modelli, quale garanzia del mantenimento delle proprie caratteristiche e funzionalità nel tempo e del livello minimo del rapporto qualità/prezzo richiesto.

L'impresa aggiudicataria è tenuta a fornire i prodotti offerti in sede di gara per tutta la durata del contratto a pena di risoluzione dello stesso.

La superiore disposizione non si applica nel caso in cui l'impresa aggiudicataria dimostri che l'articolo oggetto di fornitura non è più reperibile sul mercato. In tale ultimo caso l'impresa è tenuta a darne comunicazione per iscritto alla Stazione Appaltante la quale deciderà se accettare un prodotto sostitutivo soltanto qualora l'impresa dimostri che quest'ultimo abbia caratteristiche uguali o superiori a quello richiesto, producendo la relativa scheda tecnica.

Si precisa che le quantità di ogni prodotto, indicate per ciascun lotto, sono stimate in base ai consumi dei precedenti esercizi finanziari ed alle richieste di cui al Piano di Approvvigionamento 2025. Tali quantità vengono definite a titolo indicativo e ai fini dell'individuazione del valore dei Lotti di gara e delle relative offerte. Non devono pertanto ritenersi completamente vincolanti ai fini contrattuali.

L'Aggiudicatario dovrà garantire l'esecuzione delle prestazioni richieste nel singolo ordinativo, non potendo pretendere alcunché nel caso in cui alla scadenza dei termini contrattuali la fornitura non dovesse aver raggiunto l'importo massimale previsto.

L'Aggiudicatario si impegna a fornire, in misura ridotta, anche ulteriori tipologie di prodotti di consumo non ricompresi nella Tabella "*Elenco dettaglio prodotti per singolo lotto di gara*", per i quali la Stazione Appaltante non è in grado di effettuare una previsione di utilizzo al momento dell'emissione della presente gara d'appalto.

#### **ART. 5 – DETERMINAZIONE DEL PREZZO**

I prezzi dovranno rimanere fissi ed invariati per tutta la durata contrattuale della fornitura.



I prezzi presentati in sede di offerta sono da intendersi comprensivi di tutti gli oneri connessi all'esecuzione delle prestazioni previste nel presente capitolato speciale e, comunque, di tutte le spese occorrenti per la corretta e puntuale esecuzione dell'appalto quali, a titolo esemplificativo, imballaggio, carico, trasporto, facchinaggio, scarico presso i magazzini dell'Amministrazione.

Sono a totale carico del Fornitore gli oneri per la sicurezza aziendale sostenuti per l'adozione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici inerenti l'attività svolta.

Tutti gli obblighi e gli oneri derivanti all'impresa aggiudicataria dall'esecuzione del contratto e dall'osservanza di leggi e regolamenti, nonché dalle disposizioni vigenti o che venissero in futuro emanate dalle competenti autorità, sono compresi nei prezzi presentati nell'offerta.

#### **ART. 6 – REQUISITI DI CONFORMITÀ E CARATTERISTICHE TECNICHE**

Tutti i prodotti offerti devono rispettare, pena l'esclusione dalla gara, i seguenti requisiti minimi e di conformità:

- essere nuovi di fabbrica e conformi alle vigenti norme di legge o di regolamento che ne disciplinano la produzione, la vendita ed il trasporto;
- essere conformi alle direttive nazionali e/o internazionali in relazione alle autorizzazioni alla produzione, importazione e immissione in commercio;
- essere conformi ai requisiti previsti dalle vigenti disposizioni in materia all'atto dell'offerta e a tutti quelli di carattere cogente che venissero emanati nel corso della durata del contratto;
- essere corredati dalle relative istruzioni per un uso corretto ed in condizioni di sicurezza e dalla garanzia e dall'assistenza prestata agli stessi dal produttore, se previsti;
- essere esenti da difetti e/o vizi occulti ed essere garantiti per un sicuro funzionamento, oltre che essere realizzati con l'uso di materie non nocive.

#### **ART. 7 – CONFEZIONAMENTO ED IMBALLAGGIO**

Gli imballaggi esterni dovranno essere tali da garantire i prodotti da qualsiasi eventuale danno che ne possa pregiudicare l'utilizzo. Le consegne su bancali dovranno avvenire preferibilmente su pallet di dimensioni standard (EURO-PALLET 80x120 cm), assolutamente integri e correttamente imballati con cellophane, qualora la stabilità della merce lo richieda. I colli in esso contenuti dovranno essere perfettamente allineati, senza debordamenti.

Imballo e confezioni dovranno essere a perdere. Gli imballaggi dovranno essere costituiti da materiale facilmente riciclabile e/o proveniente da risorse rinnovabili. Il bancale utilizzato per il trasporto del pallet, qualora si tratti di pallet riutilizzabile (es. EPAL), dovrà essere ritirato dal fornitore contestualmente alla consegna delle successive forniture a sue spese. L'Amministrazione garantirà, nel corso della fornitura, la restituzione di tutti i pallet EPAL consegnati dal fornitore, al



netto di una franchigia pari al 10% dei pallet riutilizzabili consegnati dal fornitore. Qualora il fornitore utilizzi pallet a perdere non ne è prevista la restituzione.

Qualora gli imballaggi o il confezionamento dei prodotti non corrispondessero alle disposizioni sopra esposte e presentassero difetti, lacerazioni o tracce di manomissioni, la merce potrà essere rifiutata e il fornitore dovrà provvedere alla sostituzione delle medesima entro 48 ore dal ricevimento della segnalazione.

#### **ART. 8 – CONDIZIONI E MODALITÀ DI CONSEGNA**

Gli oneri relativi alla consegna della fornitura (imballaggio, trasporto, consegna, nonché qualsiasi attività ad essa strumentale) sono interamente a carico del Fornitore che dovrà, pertanto, essere dotato di tutte le attrezzature necessarie per svolgere tali attività nel rispetto delle prescrizioni previste.

Il fornitore, entro un massimo di 3 (tre) giorni lavorativi dalla ricezione dell'ordinativo di fornitura, dovrà dare riscontro all'Amministrazione richiedente, comunicando la data prevista di consegna nel rispetto dei termini sotto indicati. Il fornitore si impegna, altresì, a contattare telefonicamente e/o tramite e-mail i referenti indicati nell'Ordinativo, con un preavviso di almeno 1 (uno) giorno lavorativo, per convenire modalità ed orari di consegna.

Salvo diverso accordo tra il fornitore e l'Amministrazione, non saranno ammesse consegne parziali. Qualora il quantitativo di merce consegnata fosse inferiore al quantitativo ordinato, la consegna sarà considerata parziale ed il fornitore sarà tenuto a completare la fornitura entro un massimo di 5 (cinque) giorni lavorativi, pena l'applicazione di quanto previsto all'articolo 19 del Capitolato generale ("Penali").

Il Fornitore dovrà consegnare la merce secondo quanto indicato nell'ordinativo di fornitura della Stazione Appaltante e di ogni Ente entro il termine concordato.

Vista la limitata capacità di stoccaggio dei magazzini, il Fornitore dovrà **garantire un minimo di n. 6 consegne per ciascun Ente richiedente** durante l'intero periodo di vigenza del contratto, da concordarsi previamente con la Stazione Appaltante e gli Enti.

Tuttavia per la fornitura di cui al **Lotto n. 12 (Carta per fotocopiatori)** il fornitore dovrà garantire almeno **n. 10 consegne per ogni Ente richiedente** oppure lo stoccaggio presso le proprie strutture.

**Tali modalità di consegna non dovranno comportare maggiorazioni di prezzo sul corrispettivo dovuto al fornitore.**



**UFFICIO APPROVVIGIONAMENTI,  
CONTRATTI E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**  
*Dipartimento Funzione Pubblica*

*Gara n. 05/2025 – Asta Pubblica n. 04/CA/2025*

Le sedi previste per le consegne sono le seguenti:

- Ufficio Approvvigionamenti, Contratti e Protezione dei Dati Personali:  
magazzino in Via Rive delle Seriole n. 4, 47893 – Borgo Maggiore (RSM), in riferimento alle consegne da svolgersi a favore della Pubblica Amministrazione;
- Azienda Autonoma di Stato per i Lavori Pubblici (A.A.S.L.P.):  
magazzino in Via Ventotto Luglio n. 50, 47893 – Borgo Maggiore (RSM), in riferimento agli ordini di propria pertinenza;
- Università degli Studi di San Marino (UNIRSM):  
magazzino c/o WTC in via Consiglio dei Sessanta n. 99, 47891 – Dogana (RSM), in riferimento agli ordini di propria pertinenza;
- Istituto per la Sicurezza Sociale (I.S.S.):  
magazzino Economato in Via Scialoja n. 20, 47893 – Borgo Maggiore (RSM), in riferimento agli ordini di propria pertinenza.

L'avvenuta consegna sarà comprovata dal documento di trasporto, il quale dovrà contenere almeno le seguenti informazioni:

- riferimento alla presente gara d'appalto;
- Amministrazione richiedente;
- sede di destinazione;
- data di emissione dell'ordinativo di fornitura;
- data dell'avvenuta consegna con la specifica della modalità;
- quantità e tipologia di materiale consegnato;
- dati del fornitore (denominazione, sede legale, sede di partenza dei prodotti, ragione sociale, Codice Operatore Economico/Partita IVA).

La sottoscrizione per ricevuta del documento di trasporto da parte del personale dell'Amministrazione all'atto del ricevimento della merce non equivale alla sua accettazione, bensì indica la mera corrispondenza dei prodotti consegnati rispetto a quanto previsto nell'ordinativo di Fornitura e non esonera il Fornitore da eventuali contestazioni che possano insorgere all'atto di utilizzazione del prodotto. La verifica deve comunque essere riconosciuta ad ogni effetto dal Fornitore.

Il Fornitore sarà responsabile e garante del trasporto, da effettuarsi con mezzi adeguati, tali da consentire il mantenimento di tutte le caratteristiche tecniche dei prodotti.

**REPUBBLICA DI SAN MARINO**

Via della Capannaccia, 13 – 47890 San Marino (RSM)  
T + 378 (0549) 8835078 – F +378 (0549) 885072  
[ufficio.approvigionamenti@pa.sm](mailto:ufficio.approvigionamenti@pa.sm) – Codice Identificativo: SM 24450



#### **ART. 9 – RESI PER PRODOTTI NON CONFORMI**

I prodotti consegnati dal fornitore devono corrispondere per qualità, quantità e tipologia a quelli ordinati dall'Amministrazione, la quale potrà procedere all'accertamento della corrispondenza anche in un momento successivo alla consegna.

In caso di difformità qualitativa (es. mancata corrispondenza per marca e modello tra prodotti ordinati e consegnati, non integrità del confezionamento e/o dell'imballaggio, prodotti viziati, difettosi, non conformi alle specifiche tecniche e alle caratteristiche minime contrattuali) e/o quantitativa in eccesso (numero di prodotti consegnati dal Fornitore superiori a quanto previsto dall'Ordinativo), anche se accertate a seguito della sottoscrizione del Documento di Trasporto, gli Uffici e Servizi interessati o comunque la Stazione Appaltante potranno inviare al Fornitore una contestazione scritta, anche a mezzo posta elettronica, attivando in tal modo la pratica di reso.

Il Fornitore s'impegna, entro 5 (cinque) giorni lavorativi dall'avvio della pratica di reso, a sostituire (in caso di difformità qualitative) o a ritirare (in caso di difformità quantitative) i prodotti non conformi e/o in eccesso, senza alcun aggravio di spesa, pena l'applicazione delle penali di cui al presente capitolato.

La mancata sostituzione della merce da parte del fornitore sarà considerata "mancata consegna". La merce non accettata resta a disposizione del fornitore a rischio e pericolo del Fornitore stesso, il quale dovrà ritirarla a sue spese.

È a carico del fornitore ogni danno relativo al deterioramento della merce non ritirata. La merce non ritirata entro 15 giorni solari dalla comunicazione potrà essere inviata al fornitore addebitando ogni spesa sostenuta a valere sulla prima fattura utile.

#### **ART. 10 – VERIFICHE DI CONFORMITÀ E CONTROLLI**

L'Amministrazione si riserva la facoltà, anche senza preavviso, di effettuare test/controlli a campione sui prodotti forniti e audit presso il produttore/ fornitore e presso i punti di consumo, con proprio personale o personale delegato.

Nell'ambito delle attività di controllo, la Stazione Appaltante potrà avvalersi di informazioni o segnalazioni che pervengono dal proprio personale, in relazione ad inadempienze da parte dell'impresa aggiudicataria dell'appalto.

Per verifica si intende l'accertamento della conformità delle merci ai requisiti tecnico-commerciali-merceologici-igienici-qualitativi, attraverso le metodiche ritenute più idonee dall'Amministrazione. Nel caso di collaudo, ovvero delle verifiche effettuate in sede di consegna (o comunque in tutte le fasi successive alla consegna) resta inteso che eventuali non conformità, tali da determinare il



respingimento/reso della merce, comporteranno per il fornitore l'obbligo di provvedere al ritiro dei prodotti contestati ed alla loro sostituzione.

Le verifiche di conformità, i test ed i controlli si intendono attuabili in tutte le fasi della gestione del prodotto, ovvero in fase di consegna, successivamente alla consegna e sino al momento dell'utilizzo.

Qualora un lotto della merce si dimostri affetto da vizi o da difetti di qualità o comunque non conforme rispetto alle caratteristiche e ai requisiti minimi richiesti nel capitolato speciale o per normativa cogente, il fornitore si obbliga a ritirare gratuitamente le partite di merce rifiutate.

Tale ritiro dovrà avvenire anche qualora le merci siano state sottoposte a qualsiasi forma di controllo, con esito negativo.

Nei casi in cui la merce difforme sia mischiata con merce conforme la Committente ha la facoltà di respingere l'intera fornitura.

#### **ART. 11 – INADEMPIENZE E PENALITÀ**

Nel caso in cui l'impresa appaltatrice si rendesse responsabile di inadempienze in relazione agli obblighi derivanti dal contratto o comunque dal presente Capitolato speciale, è applicabile quanto previsto dagli articoli 19 (Penali) e 21 (Risoluzione del contratto) previsti dal Capitolato generale.

#### **ART. 12 – FATTURAZIONE E PAGAMENTO DELLE FATTURE**

La fatturazione delle forniture prestate e il successivo pagamento delle fatture avverrà conformemente a quanto disposto all'art. 26 del Capitolato generale.

Le fatture dovranno essere trasmesse a:

- Ufficio Approvvigionamenti, Contratti e Protezione dei Dati Personali, con sede in Via della Capannaccia n. 13, 47890 – San Marino (R.S.M.), C.O.E. SM24450, in riferimento agli ordini effettuati dalla Pubblica Amministrazione;
- Azienda Autonoma di Stato per i Lavori Pubblici (A.A.S.L.P.), con sede in Via Ventotto Luglio n.50, 47893 – Borgo Maggiore (R.S.M.), C.O.E. SM02461 in riferimento agli ordini effettuati dallo stesso Ente;
- Università degli Studi della Repubblica di San Marino (UNIRSM), con sede in Contrada Omerelli n. 20, 47890 – San Marino (R.S.M.), C.O.E. SM03379, in riferimento agli ordini effettuati dallo stesso Ente;
- Istituto per la Sicurezza Sociale (I.S.S.), con sede in Via Scialoja n. 20, 47893 – Borgo Maggiore (R.S.M.), C.O.E. SM02298, in riferimento agli ordini effettuati dallo stesso Istituto.



# **TABELLA**

## **“ELENCO DETTAGLIO PRODOTTI PER SINGOLO LOTTO DI GARA”**



ID.	LOTTO 1: BLOCK NOTES e FOGLIETTI RIPOSIZIONABILI	UNITÀ DI MISURA	QUANTITÀ
1.1	<b>BLOCK NOTES 148 X 210 mm</b> , da 60 a 80 gr, rigatura 5 mm 60ff (A5).	Pezzi	200
1.2	<b>BLOCK NOTES 210 X 297 mm</b> , da 60 a 80 gr, rigatura 5 mm 60ff (A4).	Pezzi	350
1.3	<b>BLOCK NOTES 100 X 150 mm</b> , da 60 a 80 gr, rigatura 5 mm 60ff (A6).	Pezzi	10
1.4	<b>FOGLIETTI RIPOSIZIONABILI</b> 76 X 127 mm (tipo POST-IT).	Pezzi	3.676
1.5	<b>FOGLIETTI RIPOSIZIONABILI</b> 76 X 76 mm (tipo POST-IT).	Pezzi	2.016
1.6	<b>FOGLIETTI RIPOSIZIONABILI</b> 51 X 76 mm (tipo POST-IT).	Pezzi	1.608
1.7	<b>FOGLI PROTOCOLLI SENZA MARGINE</b> 210 X 297 mm, da 60 gr. Quadretti da 5 mm.	Pezzi	2.000

ID.	LOTTO 2: PRODOTTI GENERICI UFFICIO	UNITÀ DI MISURA	QUANTITÀ
2.1	<b>COLLA STICK</b> 21 gr ± 5%, priva di solventi.	Pezzi	920
2.2	<b>CORRETTORE A NASTRO</b> marca mini roller <b>LEBEZ</b> coprex 8090 larghezza nastro 4,2mm per 7mt di lunghezza.	Pezzi	1.824
2.3	<b>CORRETTORE LIQUIDO CON PENNELLO</b> 20 ml.	Pezzi	30
2.4	<b>CORRETTORE LIQUIDO A PENNA</b> punta fine, 7 ml.	Pezzi	12
2.5	<b>ELASTICI IN GOMMA FETTUCCE</b> Ø 120 mm (pacco da 1kg).	Kg	20
2.6	<b>ELASTICI IN PARA</b> Ø 60 mm (pacco da 1kg).	Kg	85
2.7	<b>FERMAGLI ZINCATI</b> misura n. 3 (scatola da 100 pz.).	Scatole	220
2.8	<b>FERMAGLI ZINCATI</b> misura n. 4 (scatola da 100 pz.).	Scatole	120
2.9	<b>FERMAGLI ZINCATI</b> misura n. 5 (scatola da 100 pz.).	Scatole	200
2.10	<b>FORBICI CON LAME IN ACCIAIO ROTONDE</b> , impugnatura in plastica morbida, lunghezza 21 cm.	Pezzi	220
2.11	<b>GOMMA PER MATITA BIANCA</b> , marca <b>STAEDTLER MARS</b>	Pezzi	800



	<b>PLASTIC 526 50</b> , dimensioni 65 X 23 X 13 mm.		
<b>2.12</b>	<b>CUSCINETTO PER TIMBRI NEUTRO</b> 100 X 70 mm.	Pezzi	30
<b>2.13</b>	<b>CUSCINETTO PER TIMBRI NEUTRO</b> 150 X 90 mm.	Pezzi	10
<b>2.14</b>	<b>INCHIOSTRO PER TIMBRI</b> no olio colore blu.	Pezzi	240
<b>2.15</b>	<b>TEMPERAMATITA</b> doppio foro in metallo.	Pezzi	320
<b>2.16</b>	<b>CARTA KRAFT PER PACCHI</b> foglio da 100x140 cm, 70 gr <b>avana</b> .	Pezzi	200
<b>2.17</b>	<b>SPILLI CARTOGRAFICI</b> con testina in colori assortiti confezione da 50 pz.	Pezzi	150
<b>2.18</b>	<b>DIVISORI</b> a foratura universale per raccoglitori ad anelli con 20 tacche alfabetiche grigie da a-z formato 21 x 29,7 cm.	Pezzi	100

ID.	LOTTO 3: ETICHETTE ADESIVE	UNITÀ DI MISURA	QUANTITÀ
<b>3.1</b>	<b>ETICHETTE ADESIVE SU FOGLI A4 70 X 37 mm</b> (scatole 100ff. Foglio da 24 pz).	Scatole	10
<b>3.2</b>	<b>ETICHETTE ADESIVE SU FOGLI A4 105 X 140 mm</b> (scatole 100ff. Fogli da 4 pz).	Scatole	300
<b>3.3</b>	<b>ETICHETTE ADESIVE SU FOGLI A4 210 X 297 mm</b> (scatole 100ff. Foglio da 1 pz).	Scatole	10
<b>3.4</b>	<b>ETICHETTE ADESIVE SU FOGLI A4 105 X 37 mm</b> (scatole 100ff. Foglio da 16 pz).	Scatole	25

ID	LOTTO 4: NASTRI ADESIVI	UNITÀ DI MISURA	QUANTITÀ
<b>4.1</b>	<b>NASTRO PER PACCHI</b> larghezza 50 mm X lunghezza 66 mt, diametro anima Ø 75 mm, <b>avana</b> .	Pezzi	700
<b>4.2</b>	<b>NASTRO PER PACCHI</b> larghezza 50 mm X lunghezza 66 mt, diametro anima Ø 75 mm, <b>trasparente</b> .	Pezzi	50
<b>4.3</b>	<b>NASTRO ADESIVO</b> larghezza 19 mm X lunghezza 66 mt, <b>trasparente</b> .	Pezzi	550
<b>4.4</b>	<b>NASTRO ADESIVO</b> larghezza 19 mm X lunghezza 33 mt, <b>trasparente</b> .	Pezzi	360



4.5	<b>NASTRO ADESIVO TELATO</b> rivesto in polietilene 50 mm x 25 mt, colore <b>BLU o NERO</b>	Pezzi	24
4.6	<b>NASTRO ADESIVO IN CARTA</b> larghezza 50 mm X lunghezza 50 mt (tipo nastro per mascheratura)	Pezzi	150

ID	LOTTO 5: ORGANIZER SCRIVANIA e RILEGATURE	UNITÀ DI MISURA	QUANTITÀ
5.1	<b>PORTAPENNE DA TAVOLO con porta oggetti</b> in ABS.	Pezzi	70
5.2	<b>VASCHEE PORTACORRISPONDENZA</b> componibili altezza 6 cm.	Pezzi	50
5.3	<b>DISPENSER DA TAVOLO PER NASTRI ADESIVI</b> da 33 a 66 mt, spessore 19 mm, diametro interno da 25 e/o 76 mm, con strappo facile e lama in metallo seghettata, colore nero.	Pezzi	45
5.4	<b>DISPENSER DA TAVOLO PER NASTRI ADESIVI</b> da 10 a 33 mt, spessore 19 mm, diametro interno da 25 mm, con strappo facile e lama in metallo seghettata, colore nero.	Pezzi	20
5.5	<b>PORTAPENNE DA TAVOLO A BICCHIERE.</b>	Pezzi	20
5.6	<b>RIGHE IN PLASTICA TRASPARENTE LUNGHEZZA 40 cm</b>	Pezzi	15
5.7	<b>COPERTINE PER RILEGATURA PER SPIRALE TRASPARENTE A4 150 micron.</b>	Pezzi	3.000
5.8	<b>DORSI PLASTICI ROTONDI DA 21 ANELLI, DIAMETRO Ø 12mm</b> , Colore BLU.	Pezzi	1.500
5.9	<b>DORSI METALLICI ROTONDI DIAMETRO Ø 6 mm A4/34</b> Colore ARGENTO	Pezzi	300
5.10	<b>DORSI METALLICI ROTONDI DIAMETRO Ø 8 mm A4/34</b> Colore ARGENTO	Pezzi	300
5.11	<b>DORSI METALLICI ROTONDI DIAMETRO Ø 10 mm A4/34</b> Colore ARGENTO	Pezzi	300
5.12	<b>DORSI METALLICI ROTONDI DIAMETRO Ø 12 mm A4/34</b> Colore ARGENTO	Pezzi	300
5.13	<b>DORSI METALLICI ROTONDI DIAMETRO Ø 14 mm A4/34</b> Colore ARGENTO	Pezzi	300



ID	LOTTO 6: EVIDENZIATORI/MATITE/PENNE/LAMPOSTIL	UNITÀ DI MISURA	QUANTITÀ
6.1	<b>EVIDENZIATORE GIALLO.</b>	Pezzi	1.048
6.2	<b>EVIDENZIATORE VERDE.</b>	Pezzi	260
6.3	<b>EVIDENZIATORE AZZURRO.</b>	Pezzi	100
6.4	<b>EVIDENZIATORE ARANCIO.</b>	Pezzi	260
6.5	<b>EVIDENZIATORE ROSA.</b>	Pezzi	198
6.6	<b>MATITA IN GRAFENE DUREZZA HB</b> , lunghezza 175 mm circa.	Pezzi	2.500
6.7	<b>PENNARELLO INDELEBILE A BASE DI ACQUA</b> con punta rotonda con tratto da 2 mm, colore BLU.	Pezzi	162
6.8	<b>PENNARELLO INDELEBILE A BASE DI ACQUA</b> , con punta rotonda con tratto da 2 mm, colore NERO.	Pezzi	186
6.9	<b>PENNARELLO INDELEBILE A BASE DI ACQUA</b> , con punta rotonda con tratto da 2 mm, colore ROSSO.	Pezzi	96
6.10	<b>PENNARELLO INDELEBILE LUMOCOLOR S 313 A</b> , con punta rotonda da 0,4 mm, colore BLU.	Pezzi	60
6.11	<b>PENNARELLO INDELEBILE LUMOCOLOR S 313 A</b> , con punta rotonda da 0,4 mm, colore NERO.	Pezzi	72
6.12	<b>PENNARELLO INDELEBILE LUMOCOLOR S 313 A</b> , con punta rotonda da 0,4 mm, colore ROSSO.	Pezzi	60
6.13	<b>PENNA A SFERA A SCATTO PILOT REXGRIP BEGREEN</b> , punta 1 mm, colore BLU.	Pezzi	3.400
6.14	<b>PENNA A SFERA A SCATTO PILOT REXGRIP BEGREEN</b> , punta 1 mm, colore NERO.	Pezzi	2.200
6.15	<b>PENNA A SFERA A SCATTO PILOT REXGRIP BEGREEN</b> , punta 1 mm, colore ROSSO.	Pezzi	800
6.16	<b>PENNA A SFERA A SCATTO PILOT G2-07</b> , punta 0,7 mm, gel, colore BLU.	Pezzi	216
6.17	<b>PENNA A SFERA A SCATTO PILOT G2-07</b> , punta 0,7 mm, gel, colore NERO	Pezzi	60
6.18	<b>PENNA BIC CRYSTAL</b> , colore BLU.	Pezzi	2.000
6.19	<b>PENNA BIC CRYSTAL</b> , colore NERO.	Pezzi	700



6.20	<b>PENNA BIC CRYSTAL</b> , colore ROSSO.	Pezzi	500
6.21	<b>MARCATORE PERMANENTE BIC MARKING POCKET</b> , a base alcolica, punta 1,1 mm, colore BLU.	Pezzi	400
6.22	<b>MARCATORE PERMANENTE BIC MARKING POCKET</b> , a base alcolica, punta 1,1 mm, colore NERO.	Pezzi	1.000
6.23	<b>MARCATORE PERMANENTE BIC MARKING POCKET</b> , a base alcolica, punta 1,1 mm, COLORE ROSSO.	Pezzi	2.502
6.24	<b>PENNARELLO PER LAVAGNA BIC VELLEDA 1741</b> , colore BLU.	Pezzi	48
6.25	<b>PENNARELLO PER LAVAGNA BIC VELLEDA 1741</b> , colore NERO.	Pezzi	120
6.26	<b>PENNARELLO PER LAVAGNA BIC VELLEDA 1741</b> , colore ROSSO.	Pezzi	60
6.27	<b>PENNARELLO PER LAVAGNA BIC VELLEDA 1741</b> , colore VERDE	Pezzi	24
6.28	<b>PENNARELLO FILA TRATTO PEN</b> , punta da 2 mm, colore BLU.	Pezzi	200
6.29	<b>PENNARELLO FILA TRATTO PEN</b> , punta da 2 mm, colore NERO.	Pezzi	170
6.30	<b>PENNARELLO FILA TRATTO PEN</b> , punta da 2 mm, colore ROSSO.	Pezzi	130
6.31	<b>MATITA IN LEGNO ESAGONALE BICOLORE ROSSA E BLU</b> sezione 9,6 cm, mina da 6,25 mm, lunghezza 18 cm	Pezzi	100
6.32	<b>PENNARELLO SUPERLAVIBILE PUNTA GROSSA DA 6MM</b> , colore BLU	Pezzi	60
6.33	<b>PENNARELLO SUPERLAVIBILE PUNTA GROSSA DA 6MM</b> , colore NERO	Pezzi	72
6.34	<b>PENNARELLO SUPERLAVIBILE PUNTA GROSSA DA 6MM</b> , colore ROSSO	Pezzi	60

ID	LOTTO 7: PERFORATORI/LEVAPUNTI/CUCITRICI	UNITÀ DI MISURA	QUANTITÀ
7.1	<b>PERFORATORE ZENITH MOD. 888.</b>	Pezzi	40
7.2	<b>LEVAPUNTI ZENITH MOD. 580 in acciaio nichelato.</b>	Pezzi	40
7.3	<b>CUCITRICE A PINZA ZENITH MOD. 551 grande</b> (metallo).	Pezzi	30
7.4	<b>CUCITRICE A PINZA ZENITH MOD. 590 piccola</b> (colori assortiti).	Pezzi	70



7.5	<b>CUCITRICE A PINZA ZENITH MOD. 548/E colore grigio</b>	Pezzi	70
7.6	<b>CUCITRICE DA TAVOLO ALTI SPESSORI CAPACITÀ MAX 200 FOGLI</b> marca <b>LEBEZ K7777</b> . Cucitrice da tavolo in metallo con fermo carta per regolare la profondità, impugnatura ergonomica e base in gomma antiscivolo.	Pezzi	10
7.7	<b>PUNTI ZENITH PER CUCITRICE MOD. 551 IN ACCIAIO NATURALE 24/6</b> in scatole da 1.000 p.ti (rif. Lotto 7.3).	Pezzi	60
7.8	<b>PUNTI ZENITH PER CUCITRICE MOD.590 IN ACCIAIO NATURALE 6/4</b> , in scatole da 1.000 p.ti (rif. Lotto 7.4).	Pezzi	2.660
7.9	<b>PUNTI LEBEZ PER CUCITRICE DA TAVOLO LEBEZ K7777</b> (rif. lotto 7.6) FORMATO 23/15, dimensioni larghezza 12,85 mm altezza 15 mm con possibilità di pinzare fino a 120 fogli di carta (80 g/m <sup>2</sup> ), in scatole da 1.000 p.	Pezzi	200
7.10	<b>PUNTI LEBEZ PER CUCITRICE DA TAVOLO LEBEZ K7777</b> (rif. lotto 7.6) FORMATO 23/23, dimensioni larghezza 12,85 mm altezza 23 mm con la possibilità di pinzare fino a 200 fogli di carta (80 g/m <sup>2</sup> ), in scatole da 1.000 p.ti.	Pezzi	200

ID	LOTTO 8: BUSTE	UNITÀ DI MISURA	QUANTITÀ
8.1	<b>BUSTE PER LETTERE INTERNOGRAFATE PER IMBUSTAMENTO AUTOMATICO</b> , con patella chiusa (linguetta della busta già chiusa), con finestra posizionata 17 mm dal bordo destro e 17 mm dal bordo inferiore, dimensione di 110 x 230 mm, grammatura 90 gr/m <sup>2</sup> , adatta per stampa digitale, colore bianco.	Pezzi	50.000
8.2	<b>BUSTA A SACCO 300 X 400 mm</b> con strip adesivo 100 gr/m <sup>2</sup> , con patella aperta, colore bianco.	Pezzi	15.100
8.3	<b>BUSTA A SACCO 250 X 353 mm</b> con strip adesivo 100 gr/m <sup>2</sup> , patella aperta, colore bianco.	Pezzi	5.000
8.4	<b>BUSTA A SACCO 160 X 230 mm</b> con strip adesivo, 100 gr/m <sup>2</sup> , colore bianco.	Pezzi	4.000
8.5	<b>BUSTA A SACCO 190 X 260 mm</b> con strip adesivo, 100 gr/m <sup>2</sup> , colore bianco.	Pezzi	4.000
8.6	<b>BUSTA A SACCO 250 x 353 mm</b> con strip adesivo, 100 gr/m <sup>2</sup> , colore bianco.	Pezzi	2.000
8.7	<b>BUSTA IMBOTTITA FORMATO ESTERNO 200 X 320 mm</b> , formato utile 180 X 260 mm, colore avana.	Pezzi	2.000



<b>8.8</b>	<b>BUSTA IMBOTTITA FORMATO ESTERNO 250 X 390 mm</b> , formato utile 220 X 330 mm, colore avana.	Pezzi	500
------------	---	-------	-----

ID	LOTTO 9: RACCOGLITORI	UNITÀ DI MISURA	QUANTITÀ
<b>9.1</b>	<b>RACCOGLITORE CON CUSTODIA</b> , dimensioni 285 x 345 mm circa, dorso da 80 mm, a due anelli con meccanismo a leva, colori vari.	Pezzi	1.348
<b>9.2</b>	<b>RACCOGLITORE CON CUSTODIA</b> , dimensioni 285 x 345 mm circa, dorso da 50 mm, a due anelli con meccanismo a leva, colori vari.	Pezzi	90
<b>9.3</b>	<b>RACCOGLITORE DORSO da 50 mm</b> , a quattro anelli 220 X 300 mm, colori vari.	Pezzi	100

ID	LOTTO 10: CARTELLE	UNITÀ DI MISURA	QUANTITÀ
<b>10.1</b>	<b>CARTELLA IN CARTONCINO a 3 lembi con elastico, 340 x 260 mm</b> , colori <b>ROSSO/BLU</b> .	Pezzi	900
<b>10.2</b>	<b>CARTELLA PER ATTI A 3 LEMBI, 250 x 350 mm, 200 gr/m<sup>2</sup></b> (colori forti: arancio, rosso scarlatto, verde, giallo sole e azzurro).	Pezzi	20.000
<b>10.3</b>	<b>BUSTA PLASTICA TRASPARENTE 220 x 300 mm</b> , con fori laterali, buccia d'arancia, spessore 100 micron (tipo Favorit)	Pezzi	5.800
<b>10.4</b>	<b>CARTELLA PLASTICA TRASPARENTE 220 x 300 mm</b> , aperta a L sui due lati, buccia d'arancia, spessore 100 micron (tipo Favorit)	Pezzi	5.300
<b>10.5</b>	<b>BUSTA PLASTICA TRASPARENTE 220 x 300 mm</b> , con fori laterali, superficie liscia, spessore 100 micron (tipo Favorit).	Pezzi	40.000
<b>10.6</b>	<b>CARTELLA PLASTICA TRASPARENTE 220 x 300 mm</b> , apertura a L sui due lati, superficie liscia, spessore 100 micron (tipo Favorit).	Pezzi	5.000
<b>10.7</b>	<b>CARTELLA PLASTICA TRASPARENTE 220 x 300 mm</b> , apertura a U aperta in alto, superficie liscia, spessore 100 micron (tipo Favorit).	Pezzi	1.300
<b>10.8</b>	<b>CARTELLA PLASTICA TRASPARENTE 180 x 240 mm</b> , apertura a U aperta in alto, superficie liscia, spessore 100 micron (tipo Favorit).	Pezzi	1.000
<b>10.9</b>	<b>CARTELLA PLASTICA TRASPARENTE 250 x 350 mm</b> , apertura a U aperta in alto, superficie liscia, spessore 100 micron (tipo Favorit).	Pezzi	200



ID	LOTTO 11: CARTELLE DA ARCHIVIO/FALDONI	UNITÀ DI MISURA	QUANTITÀ
11.1	<b>FALDONI DA ARCHIVIO CON LACCI E STEMMA</b> , larghezza 300 mm, lunghezza 400 mm, dorso 105 mm (circa), in cartone ondulato di spessore da 1 a 3 mm, chiusura con fettucce annodabili da almeno 200 mm, fori rinforzati con asole in metallo, rinforzi con "rivetti" da 5 mm, stampa personalizzata a pattern interlacciato bianco su sfondo blu (RGB 0/85/135), stampa in basso sul dorso stemma della Repubblica (campione disponibile e visionabile presso la Stazione Appaltante).	Pezzi	1.500
11.2	<b>FALDONI DA ARCHIVIO CON LACCI</b> , larghezza 380 mm, lunghezza 270 mm, dorso 120 mm (circa), in legno e cartone, chiusura con fettucce annodabili da almeno 200 mm, fori rinforzati con asole in metallo, rinforzi con "rivetti" da 5 mm.	Pezzi	800

ID	LOTTO 12: CARTA FOTOCOPIATORI	UNITÀ DI MISURA	QUANTITÀ
12.1	<b>CARTA PER FOTOCOPIATRICE 210 X 297 mm A4</b> , 80 gr/m <sup>2</sup> , risma in confezioni da 500ff., ad uso stampanti ink-jet, laser, copie su due lati, telefax, a norma ISO 9001, 14001 e 9706, opacità ≥ 90%, CIE punto di bianco ≥ 150, certificazione di qualità PEFC-FSC e EU Ecolabel.	Risme	22.160
12.2	<b>CARTA PER FOTOCOPIATRICE 297 X 420 mm A3</b> , 80 gr/m <sup>2</sup> , risma in confezioni da 500ff., ad uso stampanti ink-jet, laser, copie su due lati, telefax, a norma ISO 9001, 14001 e 9706, <b>opacità ≥ 90%</b> , CIE punto di bianco ≥ 150, certificazione di qualità PEFC-FSC e EU Ecolabel.	Risme	680

ID	LOTTO 13: CARTA PER CENTRO STAMPA e I.S.S.	UNITÀ DI MISURA	QUANTITÀ
13.1	<b>CARTA SRA3, 250 gr/m<sup>2</sup></b> , in risma FF.150, certificazione di qualità PEFC-FSC e EU Ecolabel, colore bianco (tipo MAESTRO EXTRA).	Risme	70
13.2	<b>CARTA 450 X 640 mm, 90 gr/m<sup>2</sup></b> , opacità ≥ 96%, CIE punto di bianco ≥ 169, in risma FF.500, certificazione di qualità PEFC-FSC e EU Ecolabel, colore bianco.	Risme	20
13.3	<b>CARTA 450 X 640 mm, 100 gr/m<sup>2</sup></b> , opacità ≥ 97%, CIE punto di bianco ≥ 169, in risma FF.500, certificazione di qualità PEFC-FSC e EU Ecolabel, colore bianco.	Risme	10



13.4	<b>CARTA COATED GLOSSY SRA3, da 130 a 140 gr/m<sup>2</sup></b> , in risma FF.250, certificazione di qualità PEFC-FSC e EU Ecolabel, colore bianco.	Risme	50
13.5	<b>CARTA DIGITAL SILK SRA3, 250 gr/m<sup>2</sup></b> , in risma FF.250, certificazione di qualità PEFC-FSC e EU Ecolabel, colore bianco.	Risme	20
13.6	<b>CARTONCINO 700 X 1000 mm, 200 gr/m<sup>2</sup></b> , in risma FF.125, certificazione di qualità PEFC-FSC e EU Ecolabel, colore bianco.	Risme	30
13.7	<b>CARTONCINO 700 X 1000 mm, 200 gr/m<sup>2</sup></b> , in risma FF.125, certificazione di qualità PEFC-FSC e EU Ecolabel, <b>colore verde tenue</b> . (campione disponibile e visionabile presso la Stazione Appaltante).	Risme	25
13.8	<b>CARTA SRA3, 160 gr/m<sup>2</sup></b> , in risma FF.150, certificazione di qualità PEFC-FSC e EU Ecolabel, colore bianco (tipo MAESTRO EXTRA).	Risme	40
13.09	<b>COPERTINE GOFFRATE PER RILEGATURA DIMENSIONE A4, SPESSORE 250 gr/m<sup>2</sup></b> , certificazione di qualità PEFC-FSC e EU Ecolabel, colore blu/blu royal.	Pezzi	1.300
13.10	<b>CARTELLINE 3 LEMBI BRISTOL FAVINI LUCE, 24,5 X 34,5 cm, 200 gr/m<sup>2</sup></b> , certificazione di qualità PEFC-FSC e EU Ecolabel, codice colore A50G434/azzurro.	Pezzi	1.000
13.11	<b>CARTELLINE 3 LEMBI BRISTOL FAVINI LUCE, 24,5 X 34,5 cm, 200 gr/m<sup>2</sup></b> , certificazione di qualità PEFC-FSC e EU Ecolabel, codice colore A500434/bianco.	Pezzi	500
13.12	<b>CARTELLINE 3 LEMBI BRISTOL FAVINI LUCE, 24,5 X 34,5 cm, 200 gr/m<sup>2</sup></b> , certificazione di qualità PEFC-FSC e EU Ecolabel, codice colore A50P434/verde chiaro.	Pezzi	300
13.13	<b>CARTELLINE 3 LEMBI BRISTOL FAVINI LUCE, 24,5 X 34,5 cm, 200 gr/m<sup>2</sup></b> , certificazione di qualità PEFC-FSC e EU Ecolabel, codice colore A50R434/camoscio.	Pezzi	300
13.14	<b>CARTONCINO A3, 160 gr/m<sup>2</sup></b> , in risma FF.250, certificazione di qualità PEFC-FSC e EU Ecolabel, colore bianco.	Risme	80
13.15	<b>CARTONCINO A4, 160 gr/m<sup>2</sup></b> , in risma FF.250, certificazione di qualità PEFC-FSC e EU Ecolabel, colore bianco.	Risme	60

ID	LOTTO 14: CARTA TERMICA	UNITÀ DI MISURA	QUANTITÀ
14.1	<b>ROTTOLI CARTA PER CALCOLATRICE</b> , larghezza 57 mm (rif. Lotto 15.6).	Pezzi	120



**UFFICIO APPROVVIGIONAMENTI,  
CONTRATTI E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**  
Dipartimento Funzione Pubblica

Gara n. 05/2025 – Asta Pubblica n. 04/CA/2025

<b>14.2</b>	<b>ROTOLE CARTA TERMICA PER POS</b> , larghezza 57 mm, lunghezza 15 mt, diametro Ø 12 mm.	Pezzi	4.500
<b>14.3</b>	<b>ROTOLE CARTA TERMICA PER POS</b> , larghezza 57 mm, lunghezza 20 mt, diametro Ø 12 mm.	Pezzi	2.100
<b>14.4</b>	<b>ROTOLE CARTA TERMICA PER POS</b> , larghezza 57 mm, lunghezza 30 mt, diametro Ø 12 mm.	Pezzi	370
<b>14.5</b>	<b>ROTOLE CARTA TERMICA PER POS</b> , larghezza 80 mm, lunghezza 80 mt, diametro Ø 12 mm.	Pezzi	2.400

<b>ID</b>	<b>LOTTO N. 15: SUPPORTI DI MEMORIA DIGITALE e CALCOLATORI</b>	<b>UNITÀ DI MISURA</b>	<b>QUANTITÀ</b>
<b>15.1</b>	<b>CD ROM 700 MB.</b>	Pezzi	220
<b>15.2</b>	<b>DVD-R 4.7 GB.</b>	Pezzi	1.000
<b>15.3</b>	<b>DVD-R 4.7 GB PRINTABLE INKJET</b> campana da 50/100	Pezzi	1.500
<b>15.4</b>	<b>DVD-R 4.7 GB CASE SINGOLO</b>	Pezzi	300
<b>15.5</b>	<b>USB FLASH DRIVE 32 GB.</b>	Pezzi	250
<b>15.6</b>	<b>BUSTA TRASPARENTE PER CD a SACCO CON ALETTA DI CHIUSURA.</b>	Pezzi	1.500
<b>15.7</b>	<b>TAPPETINI MOUSE PER PC</b> , 180 x 230 mm ± 10%, colore blu.	Pezzi	50
<b>15.8</b>	<b>CALCOLATRICE</b> (tipo LOGOS OLIVETTI 912 o SHARP EL 2607V).	Pezzi	13
<b>15.9</b>	<b>CUFFIE PER PC</b> , complete di microfono, controllo volume, tipologia padiglione on ear, con archetto di supporto regolabile, connessione usb, cavo di lunghezza 2 mt circa	Pezzi	20

**REPUBBLICA DI SAN MARINO**

Via della Capannaccia, 13 – 47890 San Marino (RSM)  
T + 378 (0549) 8835078 – F +378 (0549) 885072  
[ufficio.approvigionamenti@pa.sm](mailto:ufficio.approvigionamenti@pa.sm) – Codice Identificativo: SM 24450