

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO N.8/2020/CP

Vista la Legge 31 luglio 2009 n.107 "Concorsi ed altre forme di selezione", il Decreto Delegato 2 agosto 2012 n. 106 "Applicazione della Legge 31 luglio 2009 n. 107 su concorsi ed altre forme di selezione" ed il Decreto Delegato 24 maggio 2016 n.67 "Primo fabbisogno del Settore Pubblico Allargato" così come modificati dal Decreto Delegato 30 gennaio 2020 n.16;

Vista la delibera dell'On.le Congresso di Stato n.08 del 21 settembre 2020;

Il Direttore della Funzione Pubblica, incaricato con la precitata delibera dell'On.le Congresso di Stato n.8 del 21 settembre 2020, pubblica il presente bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura definitiva di **profilo di ruolo (PDR) di Operatore Amministrativo (OPAMMI), senza specifica individuazione dell'Unità/Articolazione Organizzativa di assegnazione.**

Alla graduatoria formata in esito al presente concorso, avente valenza biennale, si farà ricorso, previo espletamento di procedura comparativa di cui agli articoli 27, comma 3 e 28 della Legge n.107/2009 ed all'articolo 18 del Decreto Delegato n.102/2012 relativa all'accertamento di preparazione professionale e competenze tecniche specifiche nel settore di interesse, per la copertura definitiva di PDR di OPAMMI del Settore Pubblico Allargato per i quali siano previsti gli stessi titoli e requisiti, **secondo tempi e termini compatibili con le previsioni del prossimo Fabbisogno Generale, le risorse stanziare a Bilancio e le disposizioni del Decreto Delegato 28 giugno 2018 n.78, senza alcun vincolo per l'Amministrazione ad effettuare ulteriori assunzioni in via definitiva rispetto a quella del primo classificato.**

Il concorso pubblico è rivolto a soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza sammarinese oppure residenza in territorio sammarinese;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) idoneità fisica all'impiego;
- d) diploma di qualifica professionale in ambito amministrativo con esperienza almeno triennale. Titolo di studio superiore sostitutivo di quello base: Diploma di maturità in ambito amministrativo. E' prevista l'applicazione dei disposti dell'articolo 26 del Decreto Delegato 2 agosto 2012 n.106;
- e) non aver subito, con sentenza passata in giudicato, condanna penale per reato non colposo, che comportino restrizione della libertà personale per un tempo non inferiore a un anno, ovvero che comportino, per lo stesso lasso di tempo, l'interdizione dai pubblici uffici;
- f) non essere decaduti da un impiego presso la Pubblica Amministrazione per una delle cause indicate nell'articolo 80, comma 1, della Legge 22 dicembre 1972 n. 41;
- g) non aver subito la sanzione disciplinare del licenziamento, ai sensi delle norme di disciplina vigenti dei pubblici dipendenti ovvero, nel caso in cui il provvedimento disciplinare abbia espressamente previsto l'impedimento per successive assunzioni ed avanzamenti di carriera ai sensi dell'articolo 66, comma 7 della Legge 5 dicembre 2011 n.188, non aver subito la sanzione della censura nei 2 (due) anni precedenti o della sospensione dal servizio nei 5 (cinque) anni precedenti;

Per partecipare al concorso pubblico di cui al presente bando, il candidato deve presentare, a pena di esclusione, formale domanda di ammissione, debitamente sottoscritta, contenente i seguenti dati:

- nome e cognome;
- luogo e data di nascita;
- indirizzo di residenza;
- numero di telefono;
- domicilio digitale;
- dichiarazione del candidato di:
 - 1) aver preso esatta conoscenza del presente bando di concorso pubblico e di accettare tutte le condizioni ivi previste che costituiscono *lex specialis* del presente procedimento, anche in assenza del regolamento di cui all'articolo 24, comma 6 del Decreto Delegato n.16/2020;
 - 2) accettare espressamente che tutte le comunicazioni relative al presente procedimento concorsuale nonché i relativi provvedimenti intermedi e finali, siano allo stesso effettuate dall'Amministrazione unicamente in formato elettronico al predetto domicilio digitale indicato nella domanda;
 - 3) aver preso esatta conoscenza delle condizioni e termini di effettuazione delle prove di concorso e di valutazione dei titoli di seguito indicati e di accettare pienamente, senza eccezione o riserva alcuna, tali condizioni e termini;
 - 4) essere in possesso dei requisiti di cui alle lettere a), b), e), f) e g). Tali requisiti sono dichiarati ai sensi dell'articolo 12 della Legge 5 ottobre 2011 n.159 nella stessa domanda di ammissione.

Ai sensi dell'articolo 5, comma 2, secondo periodo del Decreto Delegato n.106/2012 e successive modifiche, la domanda che sia dichiarata esclusa in quanto carente della sottoscrizione e/o delle indicazioni e dichiarazioni di cui sopra oppure che sia dichiarata irricevibile poiché presentata tardivamente, non può essere oggetto di regolarizzazione od essere sanata.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- 1) copia digitale del certificato rilasciato dalla Direzione UOC Cure Primarie dal quale risulti l'idoneità fisica al servizio da svolgere;
- 2) copia digitale oppure originale digitale del certificato di Diploma con votazione o del titolo di studio superiore;
- 3) eventuale copia digitale di attestato di servizio alle dipendenze del Settore Pubblico Allargato o di altro Ente o Istituzione;
- 4) eventuale copia digitale oppure originale digitale di certificati relativi a titoli accademici e di studio aggiuntivi. Tali titoli saranno valutati tenendo conto dell'attinenza con la posizione funzionale oggetto del presente concorso.

I documenti elettronici relativi alla domanda ed ai suoi allegati devono essere prodotti in formato PDF (Portable Document Format) Sviluppato da Adobe Systems.

La domanda di partecipazione al presente concorso pubblico dovrà essere presentata esclusivamente in formato elettronico e con modalità telematica, ai sensi del combinato disposto dell'articolo 5, comma 1 del Decreto Delegato n.106/2012, come modificato dall'articolo 8 del Decreto Delegato n.16/2020, nonché dell'articolo 12 del Decreto – Legge 27 maggio 2020 n.93 la cui efficacia è stata prorogata dall'articolo 11, comma 1 del Decreto – Legge 31 maggio 2020 n.96.

La domanda di partecipazione al presente concorso e la relativa documentazione allegata potranno, pertanto, essere validamente formate e presentate ESCLUSIVAMENTE quali documenti elettronici originali oppure ottenuti tramite digitalizzazione (scansione) degli originali analogici inoltrati a mezzo servizio elettronico di recapito certificato adottato dall'Amministrazione Pubblica della Repubblica di San Marino (tNotice) accessibile al seguente indirizzo web: <https://tNotice.pa.sm>.

La domanda e relativi allegati trasmessa a mezzo tNotice non necessita di essere corredata di copia digitale (scansione) di un documento di identità o della patente di guida dell'interessato, ai sensi dell'articolo 9, comma 7bis del Decreto Delegato 30 gennaio 2020 n.9. Per l'utilizzo del sistema tNotice adottato dall'Amministrazione Pubblica Sammarinese è necessaria la preventiva registrazione del domicilio digitale rigorosamente associato al candidato (e-mail personale) nel Registro Pubblico dei domicili digitali. La Registrazione può essere effettuata presso uno qualunque degli sportelli postali di Poste San Marino, muniti di documento di identità valido; oppure attraverso l'accesso allo sportello virtuale dell'Amministrazione Pubblica RDD-RegistroDigitale, al seguente indirizzo web: <https://re.pa.sm/rdd> - esclusivamente se muniti di certificato di firma elettronica qualificata (firma digitale) valido nei Paesi UE.

E' onere del candidato che intenda avvalersi dei disposti dell'articolo 4, comma 1 della Legge 5 ottobre 2011 n.159 e dell'articolo 19, comma 1, primo periodo e comma 2 della Legge 5 ottobre 2011 n.160 indicare gli elementi indispensabili per la ricerca ed il reperimento dei documenti.

Le domande di ammissione, così formate, ed i relativi allegati dovranno essere trasmessi al seguente domicilio digitale della Direzione Generale della Funzione Pubblica re.funzionepubblica@pa.sm **entro e non oltre le ore 14:15 di lunedì 23 novembre 2020.**

Nell'oggetto della comunicazione a mezzo tNotice va indicato: "Bando di Concorso Pubblico N.6/2020 per (OPAMMI)". Nel corpo del messaggio della comunicazione a mezzo tNotice va precisato il nome ed il cognome del mittente ed indicato: "Presentazione della domanda di partecipazione al Concorso Pubblico per la copertura definitiva di PDR di Operatore Amministrativo (OPAMMI) ".

Si rammenta che l'utilizzo del sistema tNotice garantisce la certezza dell'invio e della consegna della domanda di partecipazione e dei relativi allegati, ai sensi degli articoli 6 e 8ter del Decreto Delegato 11 aprile 2016 n.46, come modificato dal Decreto Delegato 26 luglio 2018 n.92 e dall'articolo 9 del Decreto Delegato 20 gennaio 2020 n.9.

Ai sensi dell'articolo 5, comma 7 del Decreto Delegato n.106/2012 ed in ragione dell'interesse pubblico sotteso alla promozione dell'utilizzo di modalità esclusivamente telematiche di presentazione all'Amministrazione di domande, istanze e dichiarazioni, la Direzione Generale della Funzione Pubblica stabilisce che alla domanda di partecipazione alla presente e relativa documentazione e dichiarazioni non sia applicata la tassa unica prevista dalla precitata norma né altra imposta di bollo, fermo restando il pagamento dei diritti dovuti per il rilascio della certificato rilasciato dalla Direzione UOC Cure Primarie dal quale risulti l'idoneità fisica al servizio da svolgere.

Ai candidati non ammessi in quanto carenti dei titoli e requisiti o a causa di vizi non sanabili della domanda verrà data tempestiva comunicazione con l'indicazione del motivo di esclusione avverso la quale è possibile fare ricorso ai sensi della Legge 28 giugno 1989 n.68 e secondo i termini di cui all'articolo 25 del Decreto Delegato n.16/2020 che prevede come il bando di

concorso, i provvedimenti di esclusione e la graduatoria finale divenuta efficace possano essere impugnati dinnanzi al Tribunale nel termine perentorio di trenta giorni e come l'impugnazione in sede giurisdizionale di bando di concorso sia ammessa unicamente laddove lo stesso sia suscettibile di assicurare immediato pregiudizio.

Il superiore termine di trenta giorni decorre:

- a) per il bando di concorso, dalla pubblicazione all'albo del Palazzo Pubblico;
- b) per i provvedimenti di esclusione e la graduatoria finale, dalla loro comunicazione ai soggetti interessati.

L'omessa impugnazione del bando di concorso nel termine previsto, preclude la facoltà di fare valere l'illegittimità derivata dei successivi atti del procedimento, anche con ricorso incidentale.

I candidati ammessi al concorso saranno convocati per le prove, come di seguito indicate, con comunicazione a mezzo tNotice al domicilio digitale indicato nella domanda, non meno di 10 giorni prima della data fissata, per lo svolgimento della prova scritta, e non meno di venti giorni 20 giorni prima della data fissata, per lo svolgimento della prova orale.

La Commissione Giudicatrice di concorso verrà nominata dal Congresso di Stato ai sensi dell'articolo 9 della Legge n.107/2009 e la valutazione di ciascuna delle prove con l'attribuzione del relativo punteggio sarà effettuata dal solo Commissario preposto ai sensi della delibera del Congresso di Stato di nomina della Commissione Giudicatrice.

Gli adempimenti preliminari, l'attività della Commissione Giudicatrice di concorso, le operazioni concorsuali, la formazione della graduatoria finale nonché i termini di notifica degli esiti del procedimento sono regolati dai pertinenti articoli della Legge n.107/2009, dal Decreto Delegato n.106/2012 e dal Decreto Delegato n.16/2020.

Il concorso pubblico è volto a verificare le **conoscenze generali**, le **conoscenze e le competenze specifiche** e le **competenze trasversali e attitudinali** dei candidati. La procedura di concorso pubblico si articola nei seguenti moduli:

Modulo 1 – Conoscenze generali, di cui all'articolo 6, comma 4, lettera a), della Legge n.107/2009, volto all'accertamento del possesso, da parte del candidato, di conoscenze generali e di cultura generale, adeguate e orientate al PDR da ricoprire. Nell'ambito del presente modulo verrà accertato il possesso, da parte del candidato, di:

- **Conoscenze di carattere generale:** Istituzioni della Repubblica di San Marino (composizione, competenze e funzionamento); Titolo III della Legge 22 dicembre 1972 n.41; Titoli I e IV della Legge 31 luglio 2009 n.106; Titoli II e V della Legge 5 dicembre 2011 n.188; Legge 5 settembre 2014 n.141.
- **Conoscenze della lingua inglese, livello base**, equiparata al livello A1 secondo il "Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue" stabilito dal Consiglio d'Europa.

Le **conoscenze di carattere generale e la conoscenza della lingua inglese** saranno accertate con prova orale, come segue:

- per la prova relativa alle conoscenze di carattere generale, la Commissione predisporrà un elenco di 20 (venti) domande, fra le quali il candidato ne estrarrà a sorte 4 (quattro);
- la prova di lingua inglese consisterà in un colloquio di livello base in cui al candidato verrà richiesto di comprendere alcune domande e fornire risposta alle stesse.

Modulo 2 – Conoscenze e competenze specifiche, di cui all'articolo 6, comma 4, lettera b), della Legge n. 107/2009, volto all'accertamento del possesso, da parte del candidato, della preparazione professionale e delle competenze tecniche specifiche per lo svolgimento delle funzioni proprie del PDR ricercato e dell'assegnazione al Dipartimento prevista nel presente bando. Verrà accertato il possesso da parte del candidato delle seguenti **competenze professionali**.

1) Legislazione sammarinese **in materia amministrativa**:

- a) Norme sulla documentazione amministrativa - Legge 5 ottobre 2011 n.159;
- b) TITOLO IV della Legge sul procedimento amministrativo e sull'accesso ai documenti amministrativi - Legge 5 ottobre 2011 n.160;
- c) Decreto-Legge 25 luglio 2016 n.89;
- d) Norme in materia di gestione Documentale – Regolamento 30 dicembre 2013 n. 8 e Regolamento n. 9 del 30 dicembre 2013.

2) **Conoscenze Informatiche**, con particolare riferimento agli applicativi della suite Office (es. Word, Excel), alla posta elettronica nonché all'utilizzo di internet.

Le competenze professionali saranno accertate con prova orale e con prova pratica, come segue:

- i temi di cui al punto 1 saranno accertati con prova orale, per la quale la Commissione predisporrà un elenco di 20 (venti) domande, fra le quali il candidato ne estrarrà a sorte 4 (quattro);
- il tema di cui al punto 2 sarà accertato mediante prova pratica, volta a verificare i tempi e l'accuratezza:
 - nella realizzazione di un documento di testo su dettatura;
 - nella esecuzione di alcune semplici operazioni su foglio di calcolo;
 - nell'accertamento dell'utilizzo delle comuni funzioni della posta elettronica (invio, allegati, ecc...).

Modulo 3 - Competenze trasversali e attitudinali di cui all'articolo 6, comma 4, lettera c), della Legge n. 107/2009, volto all'accertamento delle attitudini allo svolgimento della prestazione lavorativa ed all'accertamento delle competenze trasversali, intese come capacità di trasformare un sapere teorico o di natura tecnica in una prestazione lavorativa efficace, con il collegamento delle competenze possedute anche provenienti da diversificati ambiti disciplinari, tenuto conto delle funzioni proprie del profilo di ruolo da ricoprire. Le competenze trasversali e attitudinali del candidato verranno valutate attraverso domande volte a valutare il possesso, in particolare, di:

- accuratezza e precisione
- capacità di organizzazione del lavoro
- capacità di adattamento
- ricerca delle informazioni

Le competenze trasversali e attitudinali saranno accertate con prova orale. La Commissione predisporrà un elenco di 3 (tre) domande da sottoporre a tutti i candidati e somministrerà loro uno scenario in relazione al quale dovranno essere argomentate le relative scelte. La

Commissione potrà avvalersi dell'assistenza di un esperto nelle tecniche di accertamento delle attitudini e delle competenze trasversali che potrà anche somministrare ai candidati un test.

Alle prove è assegnato un punteggio massimo pari a 70.

I candidati saranno ritenuti idonei se avranno conseguito, al termine delle prove, un **punteggio pari o superiore a 42/70**.

Il punteggio relativo ai singoli moduli viene ripartito in ragione delle seguenti percentuali:

Modulo 1 - 40% per un massimo di 28 punti;

Modulo 2 - 50% per un massimo di 35 punti;

Modulo 3 - 10% per un massimo di 7 punti.

I sopra indicati punteggi massimi attribuibili in relazione ai Moduli 1, 2 e 3 sono, a loro volta, suddivisi come di seguito indicato:

Modulo 1 - Conoscenze generali

Conoscenze di carattere generale	fino a 24	punti
Conoscenza della lingua inglese	fino a 4	punti

Modulo 2 - Conoscenze e competenze specifiche

Competenze professionali	fino a 35	punti
Prova orale	di cui	
	fino a 15	punti
Prova pratica informatica	fino a 20	punti

Modulo 3 - Competenze trasversali e attitudinali

Competenze trasversali e attitudinali	fino a 7	punti
---------------------------------------	----------	-------

La valutazione dei Titoli è effettuata al termine delle prove previste dai singoli moduli attivati ed è limitata ai soli candidati dichiarati idonei. Il punteggio massimo assegnato è pari a 30.

Il punteggio previsto per i Titoli è così ripartito:

1) Votazione titolo di studio	fino a 9	punti
2) Titoli di servizio	fino a 18	punti
3) Titoli aggiuntivi	fino a 3	punti

La valutazione dei titoli di studio, dei titoli di servizio, dei titoli aggiuntivi accademici e di studio nonché delle pubblicazioni sarà effettuata secondo quanto previsto dagli articoli 24, 25, 27, 28 e 29 del Decreto Delegato n.106/2012 come modificato dagli articoli 14 e 15 del Decreto Delegato n.16/2020.

La valutazione dei curricula formativi e professionali sarà effettuata secondo quanto previsto dagli articoli 24 e 30 del Decreto Delegato n.106/2012 come modificati dall'articolo 16 del Decreto Delegato n.16/2020 e prevedendo l'attribuzione del punteggio, in ragione di fasce di anzianità lavorativa predeterminate dalla Commissione prima dell'esame delle domande.

In linea con quanto previsto dall'articolo 30, commi 1 e 2 del Decreto Delegato n.106/2012 e s.m.i. sono considerate attività coerenti con il profilo professionale oggetto del presente bando

di concorso quelle che, sulla base delle declaratorie professionali relative a qualifiche/profili di ruolo/categorie/livelli previsti dalla contrattazione collettiva del settore di riferimento, implicino lo svolgimento di attività amministrative/di segreteria/impiegatizie.

La Commissione, a conclusione delle prove previste e sulla base dell'esito delle medesime e della valutazione dei titoli dei candidati, compilerà la graduatoria finale di merito dei concorrenti e redigerà la relazione finale.

La graduatoria finale, così formata, verrà adottata con delibera del Congresso di Stato e diverrà efficace a seguito del controllo preventivo di legittimità. La graduatoria finale rimarrà efficace per il periodo di due anni dalla dichiarazione di legittimità. Avverso la graduatoria finale è ammesso ricorso a norma della Legge 28 giugno 1989 n.68 e secondo i termini di cui all'articolo 25 del Decreto Delegato n.16/2020, come sopra già richiamati.

Il candidato che, risultato vincitore, sarà assunto a tempo indeterminato, nel rispetto di quanto indicato nel quarto paragrafo di pagina 1 del presente bando, verrà inquadrato nel profilo di ruolo di Operatore Amministrativo (OPAMMI). Il candidato sarà tenuto a partecipare durante il periodo di prova, al di fuori dell'orario di servizio e di lavoro, ad un corso di formazione attivato dall'Amministrazione per l'utilizzo dell'applicativo DOC-SUITE. Il raggiungimento di un sufficiente grado di apprendimento e dunque di utilizzo della procedura, costituisce elemento di valutazione per la formulazione del giudizio per il superamento del periodo di prova.

Il vincitore non dovrà versare nelle condizioni di incompatibilità previste per il pubblico dipendente dalla Legge 8 settembre 1967 n.38, dalla Legge 22 dicembre 1972 n.41, dall'articolo 76, comma 2, della Legge n.188/2011, dall'articolo 11 della Legge 5 settembre 2014 n.141 e di cui all'articolo 1, comma 4 dell'Allegato A alla Legge 5 dicembre 2011 n.188; inoltre, ai fini della nomina e dell'assunzione del servizio non dovrà, altresì, versare nelle condizioni di cui all'articolo 21, comma 3 *bis* della Legge n.107/2009 come modificato dall'articolo 4 del Decreto Delegato 30 gennaio 2020 n.16.

Per quanto attiene all'assunzione del servizio, al periodo di prova, alla valutazione ed efficacia della graduatoria, valgono le norme generali previste per i concorsi e le altre forme di selezione per i pubblici dipendenti di cui alla Legge n.107/2009, al Decreto Delegato n. 106/2012 ed al Decreto Delegato n.16/2020. La valutazione del periodo di prova di cui all'articolo 24 della Legge n.107/2009, verrà effettuata altresì con riferimento all'acquisizione delle conoscenze specifiche relative alle materie oggetto dell'ambito di competenza della specifica UO di assegnazione.

Il trattamento retributivo, fino all'introduzione del nuovo regime retributivo, è quello del livello di riferimento in base alla legislazione vigente (livello 5).

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla Direzione Generale della Funzione Pubblica al n.0549-882837 o inviando e-mail a info.direzionegeneralefunzionepubblica@pa.sm.

Il presente bando è reso pubblico a norma di Legge.

San Marino, 07 ottobre 2020/1720 d.f.R.

Il Direttore della Funzione Pubblica
Avv. Manuel Canti