



Gara d'appalto 1/2021 – fornitura stampati per gli uffici della P.A. della Repubblica di San Marino

BANDO DI GARA

GARA D'APPALTO INDETTA CON IL SISTEMA DELL'ASTA PUBBLICA, PER LA FORNITURA DI STAMPATI PER GLI UFFICI DELLA P.A. DELLA REPUBBLICA DI SAN MARINO

1 - STAZIONE APPALTANTE E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

U.O. Acquisti Servizi Generali e Logistica, con sede in Via Rive delle Seriole n. 4, località Valdragone, 47893 Borgo Maggiore – R.S.M COE SM24450.

2 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è il Dott. Stefano Pari (e-mail: stefano.pari@pa.sm, numero di telefono 0549/885064, fax 0549 885072).

3 – OGGETTO, DURATA E AMMONTARE DELL'APPALTO

Costituisce oggetto della presente procedura d'appalto l'affidamento della fornitura di stampati per gli uffici della P.A. della Repubblica di San Marino.

L'appalto risulta suddiviso in N.6 lotti, il cui ammontare è pari a complessivi euro 29.836,00 (euroventinovemilaottocentotrentasei/00), così ripartiti:

LOTTO N. 1: FOGLI, BLOCCHETTI, CARTELLE, MODULI, SCHEDE, PATENTI valore euro 15.350,80 (euroquindicimilatrecentocinquanta/80);

LOTTO N. 2: BOLLINI E SIGLE valore euro 1.010,00 (euomilledieci/00);

LOTTO N. 3: ADESIVI DI SICUREZZA valore euro 9.980,00 (euronovemilanovecentoottanta/00);

LOTTO N. 4: ETICHETTE ADESIVE valore euro 280,00 (euroduecentoottanta/00);

LOTTO N. 5: CONTRASSEGNI valore euro 90,00 (euronovanta/00);

LOTTO N.6: MODULI CONTINUI valore euro 3.125,20 (eurotrecentoventicinque/20).

L'offerta è riferita ad un periodo di n.12 mesi.

E' in facoltà dell'impresa presentare offerte per uno, più di uno o tutti i lotti previsti in gara,



Gara d'appalto 1/2021 – fornitura stampati per gli uffici della P.A. della Repubblica di San Marino

ferma restando l'indivisibilità di ciascun lotto **a pena di esclusione dalla gara d'appalto.**

La fornitura oggetto della presente gara d'appalto deve corrispondere a quanto puntualmente descritto nel **capitolato speciale, allegato sotto la lettera A al presente bando, nei moduli per l'offerta economica, allegati sotto le lettere C1 e C2 al presente bando, e nel capitolato generale d'appalto.**

4 – SISTEMA DI SCELTA DEI CONTRAENTI

La presente gara d'appalto è indetta mediante il metodo dell'Asta Pubblica ai sensi dell'art. 14, primo e secondo comma, del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26, nel rispetto di quanto previsto dall'art.21 "Disposizioni relative ai contratti di appalto" del Decreto – Legge 26 novembre 2020 n. 206.

5 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La fornitura è aggiudicata utilizzando il **criterio del prezzo più basso determinato mediante l'offerta a ribasso percentuale sui prezzi indicati nel bando ai sensi dell'articolo 13, comma 2, lettera b), gara nella quale le imprese concorrenti sono invitate ad offrire un ribasso percentuale su una cifra di partenza indicata al superiore punto 3 e derivante dalla sommatoria delle cifre unitarie.**

L'offerta presentata non può comunque essere di importo uguale o superiore rispetto all'importo previsto per ciascun lotto così come specificamente indicato al precedente punto 3.

6 - PERIODO DI VALIDITÀ DELLE OFFERTE

L'offerta presentata resta ferma ed irrevocabile sino all'aggiudicazione della gara d'appalto.

7 – CAMPIONATURA STAMPATI

Le imprese concorrenti, prima di procedere al deposito dell'offerta, sono tenute a prendere visione dei campioni degli stampati oggetto della presente gara disponibili presso la sede della Stazione Appaltante.



Gara d'appalto 1/2021 – fornitura stampati per gli uffici della P.A. della Repubblica di San Marino

8 - PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

8.1 Luogo: il plico contenente l'offerta, a **pena di esclusione dalla gara**, deve pervenire presso

**Unità Organizzativa Acquisti, Servizi Generali e Logistica,
Via Rive delle Seriole n. 4, Loc. Valdragone, 47893 -Borgo Maggiore (RSM)**

8.2 Modalità di invio: il plico contenente l'offerta, a **pena di esclusione dalla gara**, deve pervenire a mezzo raccomandata postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, ovvero direttamente a mano.

8.3 Termine di presentazione: il plico contenente l'offerta, a **pena di esclusione dalla gara**, deve pervenire

entro e non oltre le ore 10:00 del giorno di mercoledì 27 gennaio 2021

8.4 Contenuto del plico: il plico deve contenere, a **pena di esclusione dalla gara**, la seguente documentazione

1) Dichiarazione attestante che (utilizzare l'apposita modulistica di cui all'Allegato "B" al presente bando):

- a) l'impresa ha preso piena conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta e sull'espletamento della fornitura, compreso il luogo dove questa deve essere eseguita, e ha preso visione ed accetta incondizionatamente le norme e le clausole contenute nel presente bando e nei capitoli d'appalto, generale e speciale;
- b) l'impresa, nella formulazione dell'offerta, ha tenuto presente e valutato gli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, condizioni di lavoro, previdenza ed assistenza a favore dei lavoratori dipendenti;
- c) l'impresa è disponibile ad iniziare l'esecuzione della fornitura anche in pendenza della stipulazione del relativo contratto;
- d) alla presente gara d'appalto non partecipano altre imprese che controllano o sono



Gara d'appalto 1/2021 – fornitura stampati per gli uffici della P.A. della Repubblica di San Marino

- collegate all'impresa offerente ovvero comunque riconducibili alla medesima;
- e) l'impresa si impegna a tenere ferma ed irrevocabile l'offerta formulata fino all'aggiudicazione;
 - f) l'impresa è in possesso di tutti i requisiti specificati nel presente bando, nel capitolato generale e nel capitolato speciale d'appalto;
 - g) l'impresa partecipa alla presente gara in forma singola o quale capogruppo di un'ATI (*Associazione Temporanea di Imprese*), già costituita o ancora da costituire. In quest'ultimo caso, la dichiarazione in oggetto deve essere sottoscritta da tutte le imprese che andranno a costituire l'ATI, ai sensi dell'art. 19 del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26 e s.m.i., e contenere l'impegno a costituire l'associazione almeno cinque giorni prima della data di sottoscrizione del contratto;
 - h) l'impresa è in possesso delle attrezzature, dei mezzi nonché del personale necessario per l'esecuzione della fornitura e, pertanto, non intende ricorrere al subappalto.

A pena di esclusione dalla gara, tale dichiarazione deve essere sottoscritta, dal legale rappresentante dell'impresa o da persona munita di apposita procura, che andrà allegata alla dichiarazione stessa (la firma deve essere apposta per esteso con indicazione del nome e cognome di chi firma e a quale titolo).

- 2) Copia di documento di riconoscimento**, in corso di validità, del soggetto che sottoscrive la dichiarazione di cui al punto 1).
- 3)** Eventuale atto pubblico o scrittura privata autenticata di costituzione di ATI, ai sensi dell'articolo 15, comma 1, lettera a) numero 3 del Regolamento 7 marzo 2019 n.3.
- 4)** Eventuale motivata e comprovata dichiarazione che qualifichi quali segreti tecnici e commerciali le informazioni contenute nelle offerte, ovvero a giustificazione delle stesse, ai sensi dell'articolo 7, comma 3, del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n.26.
- 5) Offerta economica** formulata utilizzando l'apposita modulistica allegata al presente bando, da compilarsi in tutte le sue parti per ciascun lotto per cui l'impresa intende presentare offerta.



Gara d'appalto 1/2021 – fornitura stampati per gli uffici della P.A. della Repubblica di San Marino

A pena di esclusione dalla gara, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa o da persona munita di apposita procura (la firma deve essere apposta per esteso con indicazione del nome e cognome di chi firma ed a quale titolo).

La modulistica per l'offerta economica viene allegata **in due formati**:

- 1) **Allegato C1 in formato "xls" (fogli di calcolo Excel)**, che consente la compilazione elettronica dei moduli; una volta compilati, tali moduli dovranno obbligatoriamente venire stampati per essere sottoscritti in originale e su ogni pagina dal legale rappresentante o da persona munita di apposita procura;
- 2) **Allegato C2 in formato cartaceo, sottoscritto su ogni pagina** dal legale rappresentante o da persona munita di apposita procura, sul quale dovranno essere riportati il ribasso % in cifre ed in lettere oggetto di offerta per ciascun singolo lotto così come risultante dalla compilazione dell'allegato C1.

Pertanto, **a pena di esclusione dalla gara**, l'offerta economica dovrà essere effettuata utilizzando e presentando congiuntamente i due moduli denominati **C1** e **C2**.

Si precisa che:

- a) **Gli sconti offerti, di cui al punto 5 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE, devono essere riportati specificando lo sconto offerto sia in cifre che in lettere.**
- b) i prezzi risultanti dall'offerta sono da intendersi comprensivi di tutti gli oneri connessi all'esecuzione delle forniture richieste così come previsto dalle disposizioni legislative vigenti e dai capitolati d'appalto, generale e speciale, e, comunque, di tutte le spese occorrenti per la corretta e puntuale esecuzione dell'appalto.

8.5 Chiusura e sigillatura del plico: il plico contenente l'offerta, **a pena di esclusione dalla gara**, deve essere chiuso nonché sigillato oppure controfirmato sui lembi di chiusura.

Il plico deve inoltre recare all'esterno, oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso, la dicitura **"OFFERTA GARA PER LA FORNITURA DI STAMPATI PER GLI UFFICI DELLA P.A. DELLA REPUBBLICA DI SAN MARINO"**.



Gara d'appalto 1/2021 – fornitura stampati per gli uffici della P.A. della Repubblica di San Marino

9) APERTURA DEI PLICHI CONTENENTI LE OFFERTE

L'apertura dei plichi avrà luogo il giorno di

**mercoledì 27 gennaio 2021 alle ore 11:00 presso l'Unità Organizzativa Acquisti,
Servizi Generali e Logistica, Via Rive delle Seriole 4, Loc. Valdragone, 47893 Borgo
Maggiore (R.S.M.),**

in forma pubblica a cura del Responsabile del procedimento o di una Commissione nominata dal Dirigente dell'Unità Organizzativa Acquisti, Servizi Generali e Logistica, ai sensi dell'articolo 21, comma 4, del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26.

Successivamente all'apertura dei plichi, il Responsabile del procedimento o la Commissione, in seduta riservata, a seguito della valutazione delle offerte presentate ed effettuate le verifiche previste per legge, stilerà la graduatoria delle imprese ritenute idonee.

10) TERMINE DI AGGIUDICAZIONE

La fase di aggiudicazione della gara termina, compatibilmente con i tempi necessari per una compiuta ed esauriente valutazione delle offerte, entro quaranta giorni successivi alla seduta pubblica di apertura dei plichi. Il predetto termine può essere prorogato dalla Stazione Appaltante, in caso di comprovate ed obiettive esigenze, con provvedimento da comunicarsi alle imprese partecipanti.

La delibera di aggiudicazione, divenuta efficace, sarà comunicata all'impresa aggiudicataria e a tutte le altre imprese utilmente collocate in graduatoria.

11) CAUSE DI ESCLUSIONE

Le cause di esclusione delle offerte sono disciplinate dall'articolo 4 del capitolato generale d'appalto.

12) MODALITÀ DI RICORSO

Avverso il bando di gara, i provvedimenti di esclusione e la delibera di aggiudicazione è possibile ricorrere davanti al Tribunale Amministrativo ai sensi della Legge 28 giugno 1989



Gara d'appalto 1/2021 – fornitura stampati per gli uffici della P.A. della Repubblica di San Marino

n.68, nel termine indicato all'articolo 24, comma 4, del Decreto Delegato n.26/2015 e s.m.i.

13) NOMINA DEL/I DIRETTORE/I DELL'ESECUZIONE

Divenuta efficace la delibera di aggiudicazione, a seguito del controllo preventivo di legittimità da parte del competente Organo, la Stazione Appaltante nominerà uno o più Direttori dell'esecuzione, in conformità a quanto previsto all'articolo 30, comma 2, del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26 e s.m.i.

14) INIZIO ESECUZIONE FORNITURA

Fatto salvo quanto previsto all'articolo 31 commi 3, 4 e 5 del Decreto Delegato n. 26/2015, l'esecuzione della fornitura da parte dell'impresa aggiudicataria ha inizio quando il contratto sarà stato sottoscritto e divenuto efficace.

15) CONDIZIONI, MODALITA' E TERMINI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Le condizioni, modalità e termini di esecuzione della fornitura sono indicati nei capitolati d'appalto, generale e speciale, che costituiscono parte integrante ed inscindibile del presente contratto.

16) DECORRENZA E DURATA DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 26 del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26 e s.m.i., la Stazione Appaltante procede alla stipula del contratto con l'impresa aggiudicataria qualora l'importo complessivo di aggiudicazione risulti superiore ad euro 25.000,00 (euroventicinquemila/00). In presenza di più lotti aggiudicati alla medesima impresa il contratto è stipulato nel caso in cui l'offerta complessiva in relazione ai lotti aggiudicati sia superiore a tale importo.

Al contratto è applicata l'imposta di registro di cui all'articolo 26-ter del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n.26 e s.m.i., totalmente a carico dell'impresa aggiudicataria.

Il contratto si intende efficace a partire dalla data di stipula e vigente sino all'esito delle verifiche di conformità o di regolare esecuzione.

Ulteriori disposizioni relative alla disciplina contrattuale sono riportate agli articoli 8 e 9 del capitolato generale d'appalto.



Gara d'appalto 1/2021 – fornitura stampati per gli uffici della P.A. della Repubblica di San Marino

17) CAUZIONE A GARANZIA DELLA CORRETTA ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 27 del Decreto Delegato 2 marzo 2015n. 26 e s.m.i., l'impresa aggiudicataria, per importi superiori ad € 25.000,00 (venticinquemila/00), è obbligata a costituire un deposito cauzionale a garanzia della corretta esecuzione del contratto.

Ulteriori disposizioni relative alla disciplina del deposito cauzionale a garanzia della corretta esecuzione del contratto sono riportate all'articolo 24 del capitolato generale d'appalto.

18) MODALITA' DI PUBBLICITA' DEGLI ATTI DI GARA

Sono pubblicati sul portale dei servizi della Pubblica Amministrazione (www.gov.sm, sezione "Bandi, Appalti ed Avvisi Pubblici", sottosezione "Beni e Servizi", "Centrale Acquisti") il presente bando di gara ed i suoi allegati:

- capitolato speciale d'appalto (**allegato A**);
- modulo per la compilazione della dichiarazione di partecipazione alla gara d'appalto (**allegato B**);
- moduli offerta economica (**allegati C1 e C2**).

19) ACCETTAZIONE DELLE CONDIZIONI E DEI TERMINI CONTENUTI NEGLI ATTI DI GARA – CAPITOLATO GENERALE D'APPALTO

Con la presentazione dell'offerta si intende che l'impresa partecipante abbia preso piena conoscenza ed abbia prestato incondizionata accettazione di tutte le condizioni e termini contenuti negli atti di gara.

In particolare, con riferimento al capitolato generale per la fornitura o somministrazione di beni e servizi in favore della Pubblica Amministrazione (versione vigente con decorrenza dal 21 marzo 2019) pubblicato sul portale dei servizi della Pubblica Amministrazione (www.gov.sm, sezione "Bandi, Appalti ed Avvisi Pubblici", sottosezione "Beni e Servizi", "Centrale Acquisti"), **l'impresa dichiara, senza condizione ed eccezione alcune, di averne preso esatta conoscenza e di accettarne integralmente termini e condizioni.**



Gara d'appalto 1/2021 – fornitura stampati per gli uffici della P.A. della Repubblica di San Marino

20) MODALITA' DI PAGAMENTO

Le modalità di pagamento sono disciplinate all'articolo 26 del capitolato generale ed all'articolo 2 del capitolato speciale d'appalto.

20) - NORMATIVA APPLICABILE

Per tutto quanto non espressamente previsto nel bando di gara e nei suoi allegati, si fa riferimento alla Legge 27 marzo 2002 n.49, al Decreto Delegato 2 marzo 2015 n.26, al Regolamento 7 marzo 2019 n.3 e loro successive modifiche nonché alle altre eventuali norme vigenti in materia di contratti di fornitura di beni e servizi della Pubblica Amministrazione e degli Enti Pubblici, norme che devono intendersi, in questa sede, integralmente richiamate.

21) - CHIARIMENTI

L'impresa può richiedere informazioni ai numeri **0549-885064/885078**. I chiarimenti andranno formulati e richiesti in forma scritta e trasmessi al seguente indirizzo e-mail: **gare.acquisti@pa.sm**.

Le richieste di chiarimenti, ai sensi dell'art. 18-bis del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n.26 e s.m.i., dovranno pervenire entro le ore 10:00 di venerdì 22 gennaio 2021.

San Marino, lì 11 gennaio 2021

IL DIRIGENTE

Avv. Pietro Calvaruso

/s.Pari