

**SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PROFESSIONALE,  
MOTIVAZIONALE ED ATTITUDINALE N.13/2021/AF**

Visti la Legge 31 luglio 2009 n.107 "Concorsi ed altre forme di selezione" ed il Decreto Delegato 2 agosto 2012 n. 106 "Applicazione della Legge 31 luglio 2009 n. 107 su concorsi ed altre forme di selezione", così come modificati dal Decreto Delegato 30 gennaio 2020 n.16, ed in particolare gli articoli 32 e 36;

vista la direttiva interpretativa ed applicativa in ordine all'attivazione di rapporti formativi nell'Amministrazione emessa dalla Direzione Generale della Funzione Pubblica in data 11 dicembre 2017, prot.n.135446/2017/MC/ss;

vista la delibera dell'On.le Congresso di Stato n.14 del 10 maggio 2021;

vista la delibera dell'On.le Congresso di Stato n.5 del 6 settembre 2021;

Il Direttore della Funzione Pubblica, incaricato con la precedente delibera congressuale n.5 del 6 settembre 2021, indice la presente procedura di selezione pubblica per titoli e colloquio professionale, motivazionale ed attitudinale, per l'ammissione di **n.2 laureati a stage**, ai sensi dell'articolo 3, comma 2, lettera b) della Legge n.107/2009, **della durata di 5 (cinque) mesi, prorogabili per un ulteriore mese, per attività informativa in merito alle procedure relative alla mobilità e spostamenti fra Stati nel periodo di emergenza sanitaria in corso ed alla disciplina nazionale legata alle misure per il contrasto e la prevenzione dell'epidemia da Covid-19, nell'ambito del servizio "Viaggiare informati"**.

E' previsto un impegno orario settimanale non inferiore alle 36 ore, da effettuarsi in regime di flessibilità, e sarà svolta presso il Dipartimento Affari Esteri. Lo svolgimento dello Stage sarà seguita e coordinata da Tutor specificamente individuati.

Ai/alle vincitori/trici della selezione è corrisposto un compenso lordo onnicomprensivo di € 1.000,00 (mille/00) mensili erogato in via posticipata, sulla base di nota redatta mensilmente dal Direttore del Dipartimento Affari Esteri per il periodo interessato. L'indennizzo è esente da contributi ed imposte.

Il Bando di selezione pubblica è rivolto a soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- a) possesso di cittadinanza sammarinese o residenza anagrafica in territorio;
- b) possesso di laurea triennale o magistrale o specialistica conseguita da non più di dodici mesi;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) idoneità fisica all'impiego;
- e) non aver subito, con sentenza passata in giudicato, condanna penale per reato non colposo, che comportino restrizione della libertà personale per un tempo non inferiore a un anno, ovvero che comportino, per lo stesso lasso di tempo, l'interdizione dai pubblici uffici;
- f) non essere decaduti da un impiego presso la Pubblica Amministrazione per una delle cause indicate nell'articolo 80, comma 1, della Legge 22 dicembre 1972 n. 41;
- g) non aver subito la sanzione disciplinare del licenziamento, ai sensi delle norme di disciplina vigenti dei pubblici dipendenti ovvero, nel caso in cui il provvedimento disciplinare abbia espressamente previsto l'impedimento per successive assunzioni ed avanzamenti di carriera ai sensi dell'articolo 66, comma 7 della Legge 5 dicembre 2011 n.188, non aver subito la sanzione della censura nei 2 (due) anni precedenti o della sospensione dal servizio nei 5 (cinque) anni precedenti;

- h) buona conoscenza della lingua inglese almeno al livello B1 secondo il Quadro Comune Europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue;
- i) buone competenze informatiche con riferimento al pacchetto Office, alla posta elettronica ed a internet.

Per partecipare alla presente selezione pubblica, il candidato deve presentare, a pena di esclusione, formale domanda di ammissione in formato elettronico debitamente sottoscritta con firma elettronica qualificata (digitale). È, altresì, ammessa la presentazione della domanda, sempre in formato elettronico, ottenuta tramite estrazione di copia per immagine su supporto informatico (scansione) dell'originale formato su supporto cartaceo e sottoscritto con firma autografa.

La domanda dovrà contenere i seguenti dati e dichiarazioni:

- nome e cognome;
- luogo e data di nascita;
- indirizzo di residenza;
- numero di telefono;
- domicilio digitale;
- dichiarazione del candidato di:
  - 1) aver preso esatta conoscenza del presente bando di selezione pubblica e di accettare tutte le condizioni ivi previste che costituiscono *lex specialis* del presente procedimento, anche in assenza del regolamento di cui all'articolo 24, comma 6 del Decreto Delegato n.16/2020;
  - 2) accettare espressamente che tutte le comunicazioni relative al presente procedimento selettivo nonché ai relativi provvedimenti intermedi e finali, siano allo stesso effettuate dall'Amministrazione unicamente in formato elettronico al predetto domicilio digitale indicato nella domanda;
  - 3) aver preso esatta conoscenza delle condizioni e termini di effettuazione della valutazione dei titoli di seguito indicati e di accettare pienamente, senza eccezione o riserva alcuna, tali condizioni e termini;
  - 4) essere in possesso dei requisiti di cui alle lettere a), c), e), f) e g). Tali requisiti sono dichiarati, ai sensi degli articoli 12 e 13 della Legge 5 ottobre 2011 n.159, nell'unico e medesimo documento contenente la domanda di ammissione;

Ai sensi dell'articolo 5, comma 2, secondo periodo del Decreto Delegato n.106/2012 e successive modifiche, la domanda che sia dichiarata esclusa in quanto carente della sottoscrizione e/o delle indicazioni e dichiarazioni di cui sopra oppure che sia dichiarata irricevibile poiché presentata tardivamente, non può essere oggetto di regolarizzazione od essere sanata.

Il candidato dovrà altresì prendere atto, in domanda, che, ai sensi del combinato disposto dell'articolo 5, comma 3, lettera b) del Regolamento 2 dicembre 2015 n.16 e dell'articolo 9, comma 2, lettera a) della Legge 21 dicembre 2018 n.171, la graduatoria finale di merito della presente selezione pubblica n.13/2021 verrà pubblicata nell'apposita sezione ad accesso libero del sito internet [www.gov.sm](http://www.gov.sm)

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- 1) certificato rilasciato dalla Direzione UOC Cure Primarie di sana e robusta costituzione e di

assenza di malattie infettive in atto. Il provvedimento di nomina del/della candidato/a risultato/a vincitore/trice è condizionato all'accertamento dell'idoneità fisica alla mansione da parte del Medico del Lavoro;

- 2) copia digitale oppure originale digitale del Diploma di Laurea o della Pergamena, con votazione;
- 3) eventuali certificazioni relative a titoli aggiuntivi accademici e di studio che saranno valutati solo se non già considerati per la sussistenza del requisito di partecipazione indicato alla lettera a) di pagina 1 e tenendo conto dell'attinenza con la posizione funzionale oggetto della presente selezione;
- 4) eventuali pubblicazioni che saranno valutate tenendo conto del grado di attinenza dei contenuti con la posizione funzionale oggetto della presente selezione, dell'originalità e rilievo della produzione tecnico-scientifica e della presenza di eventuali coautori;
- 5) eventuali certificazioni o attestazioni relative alla formazione che saranno valutati solo se:
  - i) non siano riferibili ad altri titoli già valutati,
  - ii) siano coerenti con la posizione funzionale oggetto della presente selezione,
  - iii) siano relative a corsi di durata minima di dodici ore oppure, in assenza di indicazione oraria, svolti in un periodo minimo di un mese,
  - iv) siano relative a corsi che abbiano previsto un esame finale il cui superamento dovrà risultare dalla predetta documentazione. La partecipazione a stage e tirocini verrà valutata anche se non siano stati sostenuti esami finali.

Per i certificati di cui ai superiori punti 1), 2) e 3) non è ammessa, ai sensi dell'articolo 12 della Legge 5 ottobre 2011 n.159, la dichiarazione sostitutiva.

**La domanda dovrà essere presentata esclusivamente in formato elettronico e con modalità telematica.** I documenti elettronici relativi alla domanda ed ai suoi allegati devono essere prodotti in formato PDF/A (Portable Document Format) Sviluppato da Adobe Systems. La domanda e la relativa documentazione allegata potranno, pertanto, essere validamente formate e presentate ESCLUSIVAMENTE quali documenti elettronici originali oppure ottenuti tramite esecuzione di copia per immagine (scansione) degli originali analogici in ambedue i casi inoltrati a mezzo servizio elettronico di recapito certificato (tNotice).

La domanda e relativi allegati trasmessi a mezzo tNotice - accessibile al seguente indirizzo web: <https://tNotice.pa.sm> - non necessita di essere corredata di copia per immagine su supporto informatico (scansione) di un documento di identità o della patente di guida dell'interessato, ai sensi dell'articolo 9, comma 7bis del Decreto Delegato 30 gennaio 2020 n.9.

Per l'utilizzo del servizio tNotice adottato dall'Amministrazione Pubblica Sammarinese è necessaria la preventiva registrazione di un indirizzo di *e-mail* personale nel Registro Pubblico dei Domicili Digitali. La registrazione, qualora non già eseguita, può essere effettuata gratuitamente presso un qualunque sportello di Poste San Marino, muniti di documento di identità valido oppure attraverso lo sportello virtuale dell'Amministrazione Pubblica RDD-Registro Digitale(pa.sm), al seguente indirizzo web: <https://re.pa.sm/rdd> - esclusivamente se muniti di certificato di firma elettronica qualificata (firma digitale) valido nei Paesi UE.

È onere del candidato che intenda avvalersi dei disposti dell'articolo 4, comma 1 della Legge 5 ottobre 2011 n.159 e dell'articolo 19, comma 1, primo periodo e comma 2 della Legge 5 ottobre 2011 n.160 indicare gli elementi indispensabili per la ricerca ed il reperimento dei documenti.

Le domande di ammissione, così formate, ed i relativi allegati dovranno essere trasmessi al

seguente domicilio digitale della Direzione Generale della Funzione Pubblica [re.funzionepubblica@pa.sm](mailto:re.funzionepubblica@pa.sm) **entro le ore 18:00 del 30 settembre 2021 a mezzo del sopra citato servizio tNotice.**

Nell'oggetto della comunicazione a mezzo tNotice va indicato: **"Selezione Pubblica n.13/2021/AF – Stage Dipartimento Affari Esteri"**. Nel corpo del messaggio della comunicazione a mezzo tNotice va precisato UNICAMENTE il nome ed il cognome del mittente ed indicato: **"Presentazione della domanda di partecipazione alla Selezione Pubblica per Stage Dipartimento Affari Esteri "**.

La domanda deve essere presentata quale distinto documento allegato alla Raccomandata Elettronica (RE) tNotice e non quale testo del messaggio della medesima RE.

Si rammenta che l'utilizzo del servizio tNotice garantisce la certezza dell'invio e della consegna della domanda di ammissione e dei relativi allegati, ai sensi degli articoli 6 e 8ter del Decreto Delegato 11 aprile 2016 n.46, come modificato dal Decreto Delegato 26 luglio 2018 n.92 e dall'articolo 9 del Decreto Delegato 20 gennaio 2020 n.9.

Ai sensi dell'articolo 5, comma 7 del Decreto Delegato n.106/2012 ed in ragione dell'interesse pubblico sotteso alla promozione dell'utilizzo di modalità esclusivamente telematiche di presentazione all'Amministrazione di domande, istanze e dichiarazioni, la Direzione Generale della Funzione Pubblica stabilisce che alla domanda di partecipazione alla presente e relativa documentazione e dichiarazioni non sia applicata la tassa unica prevista dalla precitata norma né altra imposta di bollo, fermo restando il pagamento dei diritti dovuti per il rilascio del certificato rilasciato dalla Direzione UOC Cure Primarie dal quale risulti l'idoneità fisica al servizio da svolgere.

Ai candidati non ammessi in quanto carenti dei titoli e requisiti o a causa di vizi non sanabili della domanda verrà data tempestiva comunicazione con l'indicazione del motivo di esclusione avverso la quale è possibile fare ricorso ai sensi della Legge 28 giugno 1989 n.68 e secondo i termini di cui all'articolo 25 del Decreto Delegato n.16/2020 che prevede come il bando di selezione, i provvedimenti di esclusione e la graduatoria finale divenuta efficace possano essere impugnati dinnanzi al Tribunale nel termine perentorio di trenta giorni e come l'impugnazione in sede giurisdizionale del bando sia ammessa unicamente laddove lo stesso sia suscettibile di assicurare immediato pregiudizio.

Il superiore termine di trenta giorni decorre:

- a) per il bando di selezione, dalla pubblicazione all'albo del Palazzo Pubblico;
- b) per i provvedimenti di esclusione e la graduatoria finale, dalla loro comunicazione ai soggetti interessati.

L'omessa impugnazione del presente bando di selezione nel termine previsto, preclude la facoltà di fare valere l'illegittimità derivata dei successivi atti del procedimento, anche con ricorso incidentale.

Ai/alle candidate/e ammessi/e alla selezione viene data comunicazione dell'avvenuta ammissione nonché della data e dell'orario del colloquio almeno 10 giorni prima dello svolgimento dello stesso.

Eventuali candidati/e sottoposti/e a quarantena o in isolamento domiciliare potranno sostenere il colloquio in collegamento da remoto.

In tale evenienza, il colloquio si terrà con la Commissione di Valutazione in presenza e l'estrazione a sorte delle domande verrà effettuata dal Presidente della Commissione.

Per la prova di informatica e l'eventuale test relativo all'attitudine ed alle competenze trasversali, per il/la candidato/a in collegamento da remoto, verrà predisposta una sessione di videoconferenza attraverso la quale lo/a stesso/a riceverà la prova; inoltre, gli verrà ceduto il controllo di un programma di videoscrittura (MS-Word), in esecuzione sul computer della Commissione, mediante il quale svolgere la prova assegnata nei limiti del tempo massimo previsto per la stessa. Il/la candidato/a dovrà essere munito di un computer, di dispositivi audio-video (webcam, microfono, altoparlanti/cuffie) e di collegamento ad internet, almeno a banda larga (ADSL), efficiente.

Per consentire il controllo nei confronti di coloro che effettuano le prove da remoto, anche a garanzia dell'osservanza delle prescrizioni stabilite dall'articolo 12 del Decreto Delegato n.106/2012, il/la candidato/a dovrà essere dotato di un ulteriore dispositivo elettronico che consenta alla Commissione di visualizzare l'intera postazione, e ambiente circostante, presso la quale viene effettuata la prova; l'Amministrazione fornirà le necessarie credenziali per la trasmissione delle immagini. Al/la candidato/a verrà richiesto di effettuare una panoramica del locale e della postazione prima dell'inizio delle prove e medesima richiesta potrà essere avanzata in qualsiasi momento durante l'espletamento delle stesse. Per tutta la durata del colloquio con tale modalità, è ammessa la presenza del/la solo/a candidato/a nel locale in cui sceglierà di effettuare il colloquio medesimo.

Qualora durante le prove in collegamento da remoto si interrompa la connessione:

- le prove scritte si intenderanno immediatamente concluse e consegnato quanto eseguito fino al momento dell'interruzione;
- le prove orali avranno una tolleranza di 10 (dieci) minuti di tempo per il ripristino della connessione, trascorso il quale si intenderà concluso e valutato quanto esaminato fino al momento dell'interruzione.

Il/la candidato/a che dovesse trovarsi in quarantena o in isolamento domiciliare ed intendesse avvalersi della facoltà di sostenere il colloquio in collegamento da remoto, è tenuto/a ad informare ed a trasmettere la relativa certificazione alla Direzione Generale della Funzione Pubblica entro le ore 14:00 del giorno antecedente quello previsto per il colloquio.

La Commissione di Valutazione è composta ai sensi dell'articolo 32, comma 2 del Decreto Delegato n.106/2012 così come modificato dal Decreto Delegato n.16/2020. Gli Esperti per l'accertamento delle materie specifiche e per l'accertamento delle conoscenze della lingua inglese saranno nominate dalla Direzione Generale della Funzione Pubblica. La Commissione di Valutazione sarà validamente riunita, per la fase relativa alla valutazione dei Titoli, con la presenza almeno del presidente e del Direttore di Dipartimento.

Gli adempimenti preliminari, l'attività della Commissione di Valutazione, la formazione della graduatoria finale nonché i termini di notifica degli esiti del procedimento sono regolati, in via analogica a quanto previsto per i concorsi, dai pertinenti articoli della Legge n.107/2009, dal Decreto Delegato n.106/2012 e dal Decreto Delegato n.16/2020.

Il colloquio è volto a verificare la conoscenza dell'ordinamento sammarinese (1) e delle norme vigenti in materia di mobilità fra Stati in vigore dell'emergenza sanitaria da covid-19 (2) nonché la motivazione e attitudine del candidato, con particolare riferimento a:

### **1) Generali**

- Riforma della struttura e del modello organizzativo dell'Amministrazione Pubblica - Legge 5 dicembre 2011 n.188, con riferimento alla struttura (Titolo II e Allegato A, limitatamente alla denominazione delle Unità Organizzative afferenti ai diversi Dipartimenti);

- Codice di condotta per gli agenti pubblici – Legge 5 settembre 2014 n.141;

## **2) Specifiche**

- Decreto - Legge 30 aprile 2021 n. 85;
- Decreto - Legge 26 febbraio 2021 n.26;
- Decreto - Legge 23 marzo 2021 n.57;
- Decreto - Legge 23 marzo 2021 n.58;
- Decreto - Legge 31 marzo 2021 n.62;
- Decreto – Legge 28 aprile 2021 n. 72;
- Decreto - Legge 16 giugno 2021 n.107;
- Decreto - Legge 19 luglio 2021 n.134;
- Decreto – Legge 30 agosto 2021 n.158;
- Decreto Legge n.111 della Repubblica Italiana del 6 agosto 2021, con particolare riferimento all'articolo 6.

## **3) Motivazione ed attitudine**

- Spirito d'iniziativa
- Orientamento al risultato
- Capacità di pianificazione e controllo
- Capacità di adattamento e di risoluzione dei problemi
- Ricerca delle informazioni
- Capacità di comunicazione verbale e scritta

Il colloquio è, altresì, volto ad accertare il livello di **conoscenza della lingua inglese** e le **competenze informatiche**.

Le conoscenze di carattere generale e specifiche, la conoscenza della lingua inglese e le competenze informatiche saranno accertate con prova orale e prova scritta, come segue:

- le conoscenze di carattere generale verranno accertate con prova orale, per la quale la Commissione predisporrà un elenco di 10 (dieci) domande, fra le quali il candidato ne estrarrà a sorte 2 (due);
- le conoscenze specifiche verranno accertate mediante prova orale, consistente nell'estrazione a sorte di 4 (quattro) domande da un elenco di 20 (venti) predisposto dalla Commissione.
- la conoscenza della lingua inglese verrà accertata con prova orale, che si svolgerà *attraverso la lettura e comprensione di un testo estratto a sorte fra 4 (quattro) ed in relazione al quale al candidato verrà richiesto di rispondere ad alcune domande.*
- Le competenze informatiche verranno accertate con prova scritta della durata di 15 minuti, attraverso la somministrazione di un questionario a risposta multipla composto da 12 domande a risposta multipla con almeno 5 alternative per ciascuna;
- le competenze trasversali e attitudinali saranno accertate con prova orale. La Commissione predisporrà un elenco di 3 (tre) domande da sottoporre a tutti i candidati e somministrerà

loro uno scenario in relazione al quale dovranno essere argomentate le relative scelte. La Commissione potrà avvalersi dell'assistenza di un esperto nelle tecniche di accertamento delle attitudini e delle competenze trasversali.

La valutazione dei candidati è effettuata attribuendo un punteggio relativo al colloquio ed uno relativo ai titoli, nel rispetto dei punteggi massimi sotto indicati e sino al massimo di 100/100:

Titoli:

1) Titolo di studio	fino a 20	punti su 100
2) Titoli aggiuntivi e pubblicazioni	fino a 05	punti su 100
3) Curriculum formativo	fino a 05	punti su 100

Colloquio:

4) Conoscenze generali	fino a 10	punti su 100
5) Conoscenze specifiche	fino a 34	punti su 100
7) Lingua inglese	fino a 08	punti su 100
8) Competenze informatiche	fino a 08	punti su 100
6) Motivazione e attitudine	fino a 10	punti su 100

Saranno ritenuti idonei i candidati che raggiungeranno un punteggio complessivo pari o superiore a **60/100**.

La valutazione del titolo di studio, dei titoli aggiuntivi accademici e di studio nonché delle pubblicazioni sarà effettuata, come da Allegato al presente Bando.

La valutazione dei curricula formativi sarà effettuata tenendo conto di quanto previsto dagli articoli 24, 25 e 30 del Decreto Delegato n.106/2012 come modificato dall'articolo 16 del Decreto Delegato n.16/2020 e prevedendo l'attribuzione del punteggio, in ragione della durata dei corsi/attività formative, come da schema allegato al presente bando.

La Commissione di Valutazione, redigerà la graduatoria di merito finale degli/delle idonei/ee, sulla base degli esiti dei colloqui e delle valutazioni dei titoli e curricula dei/delle candidati/e.

La graduatoria finale, così formata, verrà adottata con delibera del Congresso di Stato e diverrà efficace a seguito del controllo preventivo di legittimità. La graduatoria finale rimarrà efficace per il periodo di due anni dalla dichiarazione di legittimità. Avverso la graduatoria finale è ammesso ricorso a norma della Legge 28 giugno 1989 n.68 e secondo i termini di cui all'articolo 25 del Decreto Delegato n.16/2020, come sopra già richiamati.

I/Le candidati/e risultati/e vincitori/trici non dovrà versare nelle incompatibilità previste per il pubblico dipendente dalla Legge 8 settembre 1967 n. 38, dalla Legge 22 dicembre 1972 n.41, dall'art. 76, comma 2 della Legge n. 188/2011, dall'art. 11 della Legge 5 settembre 2014 n. 141 e di cui all'art. 1 , comma 4 dell'Allegato A alla Legge 5 dicembre 2011 n. 188; inoltre, ai fini dell'assunzione del servizio non dovranno altresì versare nelle condizioni di cui all'art. 21, comma 3bis della Legge n. 107/2009 come modificato dall'art. 4 del Decreto Delegato 30 gennaio 2020 n. 16. **E' comunque previsto un periodo di prova di 1 mese decorrente dall'effettiva presa di servizio.**

Per quanto attiene all'assunzione del servizio, al periodo di prova, alla valutazione ed efficacia

della graduatoria, valgono le norme generali previste per i concorsi e le altre forme di selezione per i pubblici dipendenti di cui alla Legge n. 107/2009, al Decreto Delegato n. 106/2012 e al Decreto Delegato n. 16/2020.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla Direzione Generale della Funzione Pubblica al n.0549882837 o inviando e-mail a [info.direzionegeneralefunzionepubblica@pa.sm](mailto:info.direzionegeneralefunzionepubblica@pa.sm)

Il presente bando è reso pubblico a norma di legge.

San Marino, 17 settembre 2021/1721 d.f.R.

**Il Direttore della Funzione Pubblica**

Avv. Manuel Canti