



**UFFICIO INFORMATICA, TECNOLOGIA,
DATI E STATISTICA**
Dipartimento Funzione Pubblica

Asta Pubblica n. 05/ITDS/2022

BANDO DI GARA

GARA D'APPALTO INDETTA CON IL SISTEMA DELL'ASTA PUBBLICA PER LA FORNITURA DI LICENZE SOFTWARE ANNUALI

1 - STAZIONE APPALTANTE E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Stazione Appaltante è l'Ufficio Informatica, Tecnologia, Dati e Statistica, con sede in Via 28 Luglio n. 192, 47893 Borgo Maggiore – R.S.M..

Responsabile del procedimento è Maria Rosa Maiani, contattabile ai recapiti telefonici 0549 885241/885150 o agli indirizzi e-mail mariarosa.maiani@pa.sm o info.upeceds@pa.sm.

2 – OGGETTO DELL'APPALTO

Oggetto dell'appalto è la fornitura di licenze annuali DPA (Database Performance Analyser) necessarie per il corretto funzionamento delle server farm dello Stato e Adobe Designer per l'attività degli uffici della Pubblica Amministrazione; la gara è composta da n. 2 lotti.

La fornitura oggetto della presente gara deve corrispondere a quanto puntualmente descritto nel capitolato speciale, **allegato A, a pena di esclusione dalla gara.**

3 – SISTEMA DI SCELTA

La presente gara d'appalto è indetta mediante il metodo dell'asta pubblica, ai sensi dell'articolo 14, comma 2, del Decreto Delegato n. 26/2015 e successive modifiche.

Ai sensi dell'Art. 8, comma 2, del Decreto Delegato n. 26/2015 e successive modifiche, la partecipazione alla presente Asta pubblica è riservata alle imprese iscritte al Registro dei Fornitori tenuto dall'Agenzia per lo Sviluppo Economico – Camera di Commercio S.p.A. della Repubblica di San Marino (<https://www.agency.sm/servizi/appalti/registro-fornitori-beni-servizi>).

4 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La fornitura è aggiudicata utilizzando il criterio del prezzo più basso offerto per ogni singolo lotto. L'aggiudicazione può avvenire per uno o più lotti di gara.

Il prezzo più basso offerto è determinato secondo la modalità prevista all'articolo 13, comma 2, lettera a), del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26 e successive modifiche, cioè **mediante offerta segreta per la fornitura di cui al presente bando e relativi allegati, esente da IVA o da imposta monofase.**

5 - PERIODO DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA

L'offerta resta ferma ed irrevocabile fino alla conclusione dell'aggiudicazione della gara, ai sensi dell'articolo 19, comma 5, del Regolamento 7 marzo 2019 n. 3.

6 - PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Modalità di presentazione: l'offerta, a **pena di esclusione dalla gara**, deve pervenire:

a) in formato **digitale**, con firma elettronica qualificata, attraverso il Servizio Elettronico di Recapito Certificato tNotice - per l'utilizzo del quale è necessaria l'iscrizione nel Registro Pubblico dei Domicili



**UFFICIO INFORMATICA, TECNOLOGIA,
DATI E STATISTICA**
Dipartimento Funzione Pubblica

Asta Pubblica n. 05/ITDS/2022

Digitali (RPDD) da effettuare per gli operatori economici esteri (non sammarinesi) tramite l'apposito servizio del portale gov.sm ([Registrazione di operatori economici esteri](#)) - all'indirizzo re.stazioneappaltante.itds@pa.sm specificando nell'oggetto: "**Asta Pubblica N. 05/ITDS/2022**", ai sensi dell'art. 12 del Decreto Delegato 29 marzo 2021 n. 61 e successive modifiche, e con le modalità indicate dal Regolamento 17 dicembre 2021 n. 18, oppure

- b) in formato **cartaceo**, presso l'Ufficio Informatica, Tecnologia, Dati e Statistica in Via 28 Luglio n. 192 - 47893 Borgo Maggiore - Repubblica di San Marino, a mezzo raccomandata postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, ovvero direttamente a mano, **previo pagamento dell'imposta di bollo nella misura fissa di euro 100,00 (cento/00)**, ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera f) del Decreto Delegato 29 marzo 2021 n. 61, tramite il servizio Pagamento Tributi del portale www.gov.sm. Gli orari di apertura dell'Ufficio Informatica, Tecnologia, Dati e Statistica sono: lunedì e giovedì dalle 8:15 alle 14:15 e dalle 15:00 alle 18:00; martedì, mercoledì e venerdì dalle 8:15 alle 14:15. Il plico contenente l'offerta deve essere chiuso, **sigillato** o controfirmato sui lembi di chiusura. Il plico deve inoltre recare all'esterno, oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso, la dicitura: "**Offerta relativa all'Asta Pubblica n. 05/ITDS/2022**".

Termine di presentazione: l'offerta, a **pena di esclusione dalla gara**, deve pervenire **entro e non oltre le ore 10:00 di martedì 29 marzo 2022**.

Contenuto: l'offerta deve essere corredata, a **pena di esclusione dalla gara**, dalla seguente documentazione:

- 1) dichiarazione, che dovrà essere presentata utilizzando l'allegata modulistica (**allegato B**), sottoscritta, **a pena di esclusione dalla gara**, dal legale rappresentante dell'impresa o da persona munita di apposita procura, (con firma per esteso ed indicazione del nome e cognome di chi firma e a quale titolo), attestante che:
 - a) l'impresa ha preso piena conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta e sull'espletamento della fornitura e ha preso visione ed accetta incondizionatamente le norme e le clausole contenute nel presente bando pubblico e nei capitolati generale e speciale;
 - b) l'impresa, nella formulazione dell'offerta, ha tenuto presente e valutato gli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro, di previdenza ed assistenza a favore dei lavoratori dipendenti;
 - c) alla gara di cui all'oggetto non partecipano altre imprese che siano fra loro collegate o reciprocamente controllate con la medesima impresa o che siano comunque riconducibili all'impresa di cui il sottoscrittore dell'offerta è il legale rappresentante;
 - d) l'impresa si impegna a tenere ferma ed irrevocabile l'offerta formulata fino alla conclusione dell'aggiudicazione della gara, ai sensi dell'articolo 19, comma 5, del Regolamento 7 marzo 2019 n. 3;
 - e) l'impresa è in possesso di tutti i requisiti formali specificati nel capitolato generale e nel capitolato speciale;
 - f) l'impresa partecipa alla presente gara in forma singola, o quale capogruppo di un'ATI già costituita, o quale capogruppo di un'ATI non ancora costituita formalmente. In tale ultimo caso la dichiarazione è sottoscritta congiuntamente da tutte le imprese che si impegnano a costituire l'ATI ai sensi dell'articolo 19, comma 4 del Decreto Delegato n. 26/2015 e successive modifiche e contiene l'impegno a costituire, almeno 5 giorni prima della data indicata per la sottoscrizione del contratto,



**UFFICIO INFORMATICA, TECNOLOGIA,
DATI E STATISTICA**
Dipartimento Funzione Pubblica

Asta Pubblica n. 05/ITDS/2022

- il raggruppamento;
- g) l'impresa ha a disposizione attrezzature, mezzi e personale, idonei e sufficienti, per garantire la corretta esecuzione della fornitura.
- 2) Copia di documento di riconoscimento, in corso di validità, del soggetto che sottoscrive la dichiarazione di cui al punto 1).
 - 3) Eventuale motivata e comprovata dichiarazione che qualifichi le informazioni contenute nelle offerte, ovvero a giustificazione delle stesse, quali segreti tecnici e commerciali, ai sensi dell'articolo 7, comma 3, del Decreto Delegato n. 26/2015 e successive modifiche.
 - 4) Eventuale atto pubblico o scrittura privata autenticata di costituzione di ATI ai sensi dell'articolo 15, comma 1, lettera a), numero 3 del Regolamento n. 3/2019.
 - 5) Offerta economica che dovrà indicare le specifiche tecniche della fornitura ed essere debitamente sottoscritta, **a pena di esclusione dalla gara**, dal legale rappresentante o da persona munita di apposita procura (con firma per esteso ed indicazione del nome e cognome di chi firma e a quale titolo).

Si precisa che:

- a) **i prezzi offerti devono essere riportati sia in cifre, sia in lettere**; in caso di discordanza prevarrà la scrittura più favorevole alla Pubblica Amministrazione e che sarà, pertanto, oggetto di valutazione da parte del responsabile del procedimento e/o della commissione;
 - b) i prezzi sono da intendersi comprensivi di tutti gli oneri connessi all'esecuzione delle prestazioni previste dalle disposizioni legislative vigenti e dai capitolati generale e speciale e, comunque, di tutte le spese occorrenti per la corretta e puntuale esecuzione dell'appalto, anche se non dettagliatamente specificate.
- 6) Eventuale **cauzione** di cui all'articolo 20 del Decreto Delegato n. 26/2015 e successive modifiche, dovuta, **a pena di esclusione dalla gara**, quando l'importo complessivo dell'offerta economica presentata è superiore ad € 50.000,00 (cinquantamila/00). La cauzione, a garanzia della sottoscrizione del contratto, deve essere pari al 2% dell'importo complessivo dell'offerta economica presentata, ed avere una durata di quattro mesi dalla data di apertura dell'offerta. Potrà essere costituita esclusivamente mediante fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da primario istituto di credito o da compagnia di assicurazione, per motivi organizzativi, in deroga a quanto previsto al comma 1 dell'art. 23 del capitolato generale.

7 - APERTURA PLICHI, ESAME E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

L'apertura delle offerte ha luogo **il giorno martedì 29 marzo 2022 alle ore 13:00 presso l'Ufficio Informatica, Tecnologia, Dati e Statistica in Via 28 luglio n. 192 - 47893 Borgo Maggiore – Repubblica di San Marino**, in forma pubblica a cura di una commissione nominata dal Dirigente dell'Ufficio Informatica, Tecnologia, Dati e Statistica, quale Stazione Appaltante, ai sensi dell'articolo 21, comma 4, del Decreto Delegato n. 26/2015 e successive modifiche. Successivamente all'apertura delle offerte, la commissione nominata, in seduta riservata, a seguito della valutazione economica, nonché di approfondita valutazione tecnica, stilerà la graduatoria delle imprese ritenute idonee.

8 – TERMINE DI AGGIUDICAZIONE

La fase di aggiudicazione della gara termina, compatibilmente con i tempi necessari per una compiuta ed esauriente valutazione delle offerte, entro quaranta giorni successivi alla seduta pubblica di apertura delle



**UFFICIO INFORMATICA, TECNOLOGIA,
DATI E STATISTICA**
Dipartimento Funzione Pubblica

Asta Pubblica n. 05/ITDS/2022

offerte. Il predetto termine può essere prorogato dalla Stazione Appaltante in caso di comprovate ed obiettive esigenze con provvedimento da comunicarsi alle imprese partecipanti.

La delibera di aggiudicazione, divenuta efficace, sarà comunicata all'impresa aggiudicataria e a tutte le altre imprese utilmente collocate in graduatoria. Avverso alla delibera di aggiudicazione è possibile ricorrere al Tribunale Amministrativo di cui alla Legge 28 giugno 1989 n.68, nei termini indicati all'articolo 24, commi 4 e 5, del Decreto Delegato n. 26/2015 e successive modifiche.

9 – CAUSE DI ESCLUSIONE

Le cause di esclusione dall'esame e della valutazione dell'offerta sono disciplinate dall'articolo 4 del capitolato generale.

10 – INIZIO ESECUZIONE FORNITURA

Fatto salvo quanto previsto all'articolo 31, commi 3 e 4, del Decreto Delegato n. 26/2015 e successive modifiche, l'esecuzione della fornitura da parte dell'impresa aggiudicataria ha inizio quando il contratto è sottoscritto ed efficace, ovvero alla data di ricevimento dell'ordine.

11 – DECORRENZA E DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto viene stipulato qualora la fornitura complessivamente aggiudicata sia di importo complessivo superiore ad € 25.000,00 (venticinquemila/00), ovvero mediante scambio di note commerciali qualora l'importo sia pari o inferiore ad € 25.000,00 (venticinquemila/00).

Il contratto ha durata dalla data di stipula dello stesso e sino all'esito della verifica di conformità o di regolare esecuzione.

Ulteriori disposizioni relative alla disciplina contrattuale ad ai costi di registrazione sono riportate agli articoli 8 e 19 del capitolato generale.

12 – CAUZIONE A GARANZIA DELLA CORRETTA ESECUZIONE DEL CONTRATTO

L'impresa aggiudicataria, per importi superiori ad euro 25.000,00, è obbligata a costituire una cauzione per l'esecuzione del contratto.

Ulteriori disposizioni relative alla disciplina del deposito cauzionale a garanzia della corretta esecuzione del contratto sono riportate all'articolo 24 del capitolato generale.

13– MODALITA' DI PAGAMENTO

I pagamenti sono disciplinati all'articolo 26 del capitolato generale.

14 – MODALITA' DI PUBBLICITA' DEGLI ATTI DI GARA

Con la presentazione dell'offerta si intende che l'impresa abbia preso piena conoscenza ed abbia prestato incondizionata accettazione a tutti i termini e condizioni contenuti negli atti di gara.

In particolare con riferimento al capitolato generale per la fornitura o somministrazione di beni e servizi in favore dell'Amministrazione, versione vigente con decorrenza dal 21 marzo 2019, pubblicato sul sito www.gov.sm, sezione bandi, appalti ed avvisi pubblici, l'impresa dichiara, senza condizione ed eccezione alcuna, di averne presa esatta conoscenza e di accettarne integralmente termini e condizioni, quantunque non allegato ai documenti di gara.

Oltre al capitolato generale, sono pubblicati sul portale dei servizi della Pubblica Amministrazione il presente bando di gara ed i suoi allegati:

- capitolato speciale (**allegato A**);



**UFFICIO INFORMATICA, TECNOLOGIA,
DATI E STATISTICA**
Dipartimento Funzione Pubblica

Asta Pubblica n. 05/ITDS/2022

- modulo per la compilazione della dichiarazione di partecipazione alla gara d'appalto (**allegato B**). Presso la Stazione Appaltante può essere richiesta copia del presente bando di gara, dei suoi allegati e del capitolato generale.

15 – NORMATIVA APPLICABILE

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando di gara, si fa riferimento alla Legge 27 marzo 2002 n. 49, al Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26, al Decreto Delegato 4 marzo 2019 n. 42, al Regolamento 10 luglio 2015 n. 9, al Regolamento 7 marzo 2019 n. 3, al Regolamento 17 dicembre 2021 n. 18 e loro successive modifiche, ed alle norme vigenti in materia che devono intendersi, in questa sede, integralmente richiamate.

16 - INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

L'impresa può richiedere chiarimenti, in relazione alla presente gara d'appalto, al responsabile del procedimento, i cui recapiti sono indicati al punto 1, per informazioni e chiarimenti di carattere formale (riguardanti le modalità di presentazione dell'offerta e la corretta formulazione della stessa) ed all'Ing. Massimiliano Casali (massimiliano.casali@pa.sm o info.upeceds@pa.sm) per informazioni e chiarimenti di carattere tecnico.

San Marino, lì 18 marzo 2022/1721 d.F.R.

IL DIRIGENTE

(Avv. Roberta Mularoni)
Roberta Mularoni
Mularoni 2022.03.18
13:57:07 +01'00'

La presente copia e' conforme all'originale depositato
presso gli archivi di SAN MARINO

3D-9B-2A-87-DB-9E-E0-63-DC-E2-69-82-2F-05-C9-85-74-53-A0-62

PAdES 1 di 1 del 18/03/2022 13:57:07

Soggetto: Roberta Mularoni NS:SM-14057

Validità certificato dal 17/02/2022 09:19:29 al 17/02/2025 00:00:00

Rilasciato da INFOCERT SPA con S.N. 16B8A43

