



**UFFICIO APPROVVIGIONAMENTI,  
CONTRATTI E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**  
*Dipartimento Funzione Pubblica*

*Gara d'appalto n. 10/2025 – Asta pubblica n. 03/CA/2025  
Bando di gara*

San Marino, 24 febbraio 2025/1724 d.F.R.

## **BANDO DI GARA**

**GARA D'APPALTO INDETTA CON IL SISTEMA DELL'ASTA PUBBLICA PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DEI SERVIZI DI NOLEGGIO DI DISPOSITIVI DI STAMPA MULTIFUNZIONE FORMATO A3/A4 PER LE SEDI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E DEGLI ENTI AUTONOMI DEL SETTORE PUBBLICO ALLARGATO**

---

### **ART. 1 – STAZIONE APPALTANTE E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Stazione Appaltante è l'**U.O. Ufficio Approvvigionamenti, Contratti e Protezione dei Dati Personali**, con sede in Via della Capannaccia n. 13, 47890 – San Marino (RSM), Codice Operatore Economico SM24450.

Responsabile del procedimento è la **Dott.ssa Giulia Garelli**; telefono: 0549/883496; indirizzo e-mail: [ufficio.approvvigionamenti@pa.sm](mailto:ufficio.approvvigionamenti@pa.sm).

### **ART. 2 – OGGETTO E DURATA DELL'APPALTO**

L'oggetto della gara d'appalto è costituito dall'affidamento, per un periodo di 12 (dodici) o 36 (trentasei) o 55 (cinquantacinque) mesi, della fornitura dei servizi di noleggio di n. 27 dispositivi di stampa multifunzione formato A3/A4 per le sedi della Pubblica Amministrazione e degli Enti Autonomi del Settore Pubblico Allargato della Repubblica di San Marino, nonché della fornitura del servizio di stampa e gestione complessiva degli apparati e del relativo software di monitoraggio, gestione dei processi di stampa e gestione del parco macchine.

I servizi oggetto della presente gara avranno decorrenza indicativa a partire dal 1° luglio 2025.

**Le offerte presentate dovranno fare riferimento sia ad un periodo di 12 (dodici) mesi, sia ad un periodo di 36 (trentasei) mesi, sia ad un periodo di 55 (cinquantacinque) mesi; in quest'ultimo caso con scadenza al 31 gennaio 2030.**

Le offerte relative ai 36 ed ai 55 mesi saranno valutate dall'Amministrazione in base a principi di economicità ed efficacia della spesa ai sensi del combinato disposto dell'art. 57 comma 1 Legge 20 dicembre 2002 n. 112 e dell'art. 22 Legge 23 dicembre 2022 n. 171.

**Nel caso in cui fossero impossibilitate ad effettuare l'offerta per 12 (dodici) mesi, le imprese partecipanti saranno tenute a fornire in sede di presentazione delle offerte opportune motivazioni a giustificazione di tale impossibilità.**

**Nel caso in cui non vengano fornite alla Stazione Appaltante le motivazioni richieste, l'impresa partecipante sarà esclusa dalla gara.**



**UFFICIO APPROVVIGIONAMENTI,  
CONTRATTI E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

*Dipartimento Funzione Pubblica*

*Gara d'appalto n. 10/2025 – Asta pubblica n. 03/CA/2025  
Bando di gara*

Le caratteristiche tecniche, le condizioni, le modalità ed i termini di esecuzione della fornitura oggetto della presente gara devono corrispondere a quanto puntualmente descritto nel presente bando e nel Capitolato speciale (**Allegato A**) nonché nel Capitolato generale pubblicato sul sito [www.gov.sm](http://www.gov.sm).

**Si richiede alle imprese di specificare nelle offerte i marchi ed i modelli dei dispositivi proposti, allegando copia dei relativi depliant, in modo da favorire la migliore valutazione di quanto offerto ed effettuare successivamente le opportune verifiche in sede di installazione.**

**Si richiede infine che le imprese offrano dispositivi di un unico marchio, mantenendo un'uniformità del software operativo che permetta la gestione e la comunicazione dei dispositivi sulla rete.**

**ART. 3 – AMMONTARE DELL'APPALTO**

Il valore dell'appalto viene così stabilito:

- a) in riferimento ad un periodo di aggiudicazione di 12 mesi, complessivi **euro 188.000,00 (centottantottomila/00)** di cui:
- euro 150.000,00 (centociquantamila/00) per il canone ordinario di servizio;
  - euro 38.000,00 (trentottomila/00) per il pagamento del costo copie nei formati A3/A4;

le ditte partecipanti dovranno effettuare una quotazione in cui il costo della copia in formato A3 sia uguale al costo della copia in formato A4;

- b) in riferimento ad un periodo di aggiudicazione di 36 mesi, complessivi **euro 314.000,00 (trecentoquattordicimila/00)** di cui:
- euro 200.000,00 (duecentomila/00) per il canone ordinario di servizio;
  - euro 114.000,00 (centoquattordicimila/00) per il pagamento del costo copie nei differenti formati;

le ditte partecipanti dovranno effettuare una quotazione in cui il costo della copia in formato A3 sia uguale al costo della copia in formato A4;

- c) in riferimento ad un periodo di aggiudicazione di 55 mesi, complessivi **euro 454.000,00 (quattrocinquantaquattromila/00)** di cui:
- euro 280.000,00 (duecentottantamila/00) per il canone ordinario di servizio;
  - euro 174.000,00 (centosettantaquattromila/00) per il pagamento del costo copie nei differenti formati;

ditte partecipanti dovranno effettuare una quotazione in cui il costo della copia in formato A3 sia uguale al costo della copia in formato A4.

**ART. 4 – SISTEMA DI SCELTA DEI CONTRAENTI**

La presente gara d'appalto è indetta mediante il metodo dell'asta pubblica ai sensi dell'art. 12, comma



**UFFICIO APPROVVIGIONAMENTI,  
CONTRATTI E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

Dipartimento Funzione Pubblica

Gara d'appalto n. 10/2025 – Asta pubblica n. 03/CA/2025  
Bando di gara

1, lettera a) e dell'art. 14 del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26 s.m.i.

La Stazione Appaltante consente la partecipazione **alle sole imprese iscritte al Registro Unico**, ai sensi dell'art. 8, comma 2 del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26 s.m.i. Nello specifico sarà consentita la partecipazione delle imprese la cui domanda di iscrizione sia precedente rispetto al termine ultimo di presentazione delle offerte, sebbene non ancora perfezionata; in tal caso l'impresa sarà tenuta ad allegare alla dichiarazione di partecipazione (**Allegato B**) copia della domanda di iscrizione al Registro Unico dalla quale risulti l'avvenuto deposito della stessa presso l'ASE-CC (Agenzia per lo Sviluppo Economico – Camera di Commercio S.p.A.), ai sensi dell'art. 9, comma 3 del Regolamento 6 luglio 2023 n. 6 (vedi successivo Art. 7.1 "Contenuto dell'offerta").

**N.B.: l'iscrizione al Registro Unico deve essere perfezionata entro l'aggiudicazione finale della gara d'appalto, a pena di esclusione dell'offerta.**

**ART. 5 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto è aggiudicato utilizzando il  **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa**  ai sensi dell'art. 13, comma 3 del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26 s.m.i., determinato sulla base della somma dei valori ottenuti in relazione ai prezzi unitari offerti e alle caratteristiche tecniche e di impatto ecologico specificate nella "Formula per l'aggiudicazione" di seguito specificata.

La valutazione dell'offerta economica e dell'offerta tecnica verrà effettuata dal Responsabile del Procedimento o da una Commissione appositamente nominata assegnando i punti a disposizione (100 punti) come di seguito indicato:

- **offerta economica, punti da 0 a 40;**
- **offerta tecnica, punti da 0 a 60.**

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione dell'appalto anche in presenza di una sola offerta valida.

**FORMULA PER L'AGGIUDICAZIONE**

La Stazione Appaltante provvederà ad attribuire i punteggi alle offerte presentate e a stilare la graduatoria per l'aggiudicazione in base alla seguente formula:

$$\mathbf{V = P0 + P1 + P2 + P3 + P4 + P5 + P6 + P7 + P8 + P9 + P10 + P11 + P12}$$

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà in favore dell'impresa che avrà ottenuto il punteggio complessivo (**V**) più alto, ottenuto dalla somma del punteggio economico (**P0**) e del punteggio tecnico (**P1 + P2 + P3 + P4 + P5 + P6 + P7 + P8 + P9 + P10 + P11 + P12**).

In caso di parità del punteggio complessivo, si applicherà quanto previsto dall'art. 19, commi 2 e 3 del Regolamento 6 luglio 2023 n. 6 s.m.i.

**NB:** si precisa che i punteggi, tecnici ed economici, saranno attribuiti utilizzando due cifre decimali, con arrotondamento in eccesso della terza cifra qualora questa risulti pari o superiore a cinque.



**UFFICIO APPROVVIGIONAMENTI,  
CONTRATTI E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**  
Dipartimento Funzione Pubblica

Gara d'appalto n. 10/2025 – Asta pubblica n. 03/CA/2025  
Bando di gara

### **Attribuzione del punteggio all'offerta economica (P0)**

Il valore **P0** relativo all'offerta economica sarà determinato prendendo in considerazione i prezzi unitari dei canoni annuali di noleggio moltiplicati per il numero dei dispositivi, a loro volta moltiplicati per 12, 36 o 55 mesi, in modo da ottenere il valore complessivo del canone di noleggio, a cui verrà aggiunto il costo complessivo per le copie in bianco e nero e a colori. All'impresa partecipante che presenterà l'offerta complessivamente più favorevole verrà assegnato il punteggio massimo (40 punti).

Il punteggio da attribuire alle restanti offerte economiche, ove presenti, sarà determinato dalla seguente formula:

$$P0 = 40 \times \frac{V_{min}}{V}$$

in cui:

- $V_{min}$  rappresenta il valore dell'offerta economica più vantaggiosa
- $V$  rappresenta il valore dell'offerta presa in esame
- $P0$  rappresenta il punteggio economico, riparametrato, attribuito all'offerta in esame.

### **Attribuzione del punteggio all'offerta tecnica (P1 + P2 + P3 + P4 + P5 + P6 + P7 + P8 + P9 + P10 + P11 + P12)**

Il punteggio tecnico (per un massimo di 60 punti) verrà assegnato sulla base degli elementi di valutazione specificati nel successivo **Prospetto Tabella "Attribuzione Punteggio Tecnico"**, nella quale viene indicato il punteggio attribuibile in relazione a ciascuno dei n. 12 elementi di valutazione (da P1 a P12).

Al fine di non alterare il rapporto tra i pesi dell'offerta tecnica e dell'offerta economica, qualora nessuna impresa partecipante ottenga il massimo punteggio tecnico (60 punti), si procederà alla riparametrazione dei punteggi tecnici attribuiti alle offerte presentate, assegnando 60 punti all'offerta che ha ottenuto il punteggio più alto (quale somma dei punteggi dei singoli elementi di valutazione) o all'eventuale unica impresa offerente.

Il punteggio da attribuire alle restanti offerte tecniche, ove presenti, sarà determinato tramite la seguente formula:

$$P_T = 60 \times \frac{P}{P_{max}}$$

in cui:

$P$  rappresenta il punteggio tecnico dell'offerta presa in esame, dato dalla somma dei punteggi degli elementi di valutazione (**P1+P2+P3+P4+P5+P6+P7+P8+P9+P10+P11+P12**)

$P_{max}$  rappresenta il punteggio tecnico più alto, dato dalla somma dei punteggi degli elementi di valutazione (P1+P2+P3+P4+P5+P6+P7+P8+P9+P10+P11+P12)



**UFFICIO APPROVVIGIONAMENTI,  
CONTRATTI E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**  
Dipartimento Funzione Pubblica

Gara d'appalto n. 10/2025 – Asta pubblica n. 03/CA/2025  
Bando di gara

$P_T$  rappresenta il punteggio tecnico, riparametrato, attribuito all'offerta presa in esame.

PROSPETTO TABELLA "ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO TECNICO"					
Numero totale dispositivi richiesti	N. 15 DISPOSITIVI MULTIFUNZIONE A3 COLORE			N. 12 DISPOSITIVI MULTIFUNZIONE A4 COLORE	
	<b>P1</b> Velocità di stampa a colori in formato A4	Valore minimo	>=50 ppm		>=30 ppm
Valore miglior.		>52 ppm	<b>3</b>	>=35 ppm	<b>3</b>
<b>P2</b> Tempo di riscaldamento da Stand By	Valore minimo	25 sec		25 sec	
	Valore miglior.	=<20 sec	<b>2</b>	=<20 sec	<b>2</b>
<b>P3</b> Risoluzione Stampa (reale non interpolata) per tutti i formati file stampabili	Valore minimo	1200x1200 dpi		600x600 dpi	
	Valore miglior.	Oltre 1200x1200 dpi	<b>2</b>	1200x1200 dpi	<b>2</b>
<b>P4</b> Dimensioni Pannello Colori Touch Screen	Valore minimo	=10"			
	Valore miglior.	Oltre 10"	<b>2</b>		-
<b>P5</b> Durata consumabili colore nero in pagine al 5% di copertura	Valore minimo	30.000 pagine		5.000 pagine	
	Valore miglior.	>=35.000 pagine	<b>2</b>	>=6.500 pagine	<b>2</b>
<b>P6</b> TEC (Typical Energy Consumption)	Valore minimo	1,20 Kwh/settimanale		0,75 Kwh/settimanale	
	Valore miglior.	< 1,00 Kwh/settimanale	<b>3</b>	< 0,70 Kwh/settimanale	<b>3</b>

Interna: AOO AOO-02, N. Prot. 00018422 del 24/02/2025



**UFFICIO APPROVVIGIONAMENTI,  
CONTRATTI E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**  
Dipartimento Funzione Pubblica

Gara d'appalto n. 10/2025 – Asta pubblica n. 03/CA/2025  
Bando di gara

<b>SERVIZI DI ASSISTENZA TECNICO SISTEMICA</b>			
<b>P7</b> Software di monitoraggio periferiche	Valori minimi	Sì	
	Valori Migliorativi	Il Tool di monitoraggio gestisce la gestione di assistenza in modalità predittiva	<b>8</b>
<b>P8</b> Tempi di intervento On Site dalla chiamata	Valori minimi	Next Business Day	
	Valori Migliorativi	Entro 8 ore lavorative	<b>8</b>
<b>P9</b> Adesione a Programmi di Rifeorestazione o di compensazione CO2	Valori minimi	No	
	Valori Migliorativi	Sì – Il programma di rifeorestazione deve essere certificato e permettere il monitoraggio dell'impatto ambientale cumulativo su un cruscotto Web che fornisce all'Ente certificati e rapporti sugli alberi piantati nel tempo oppure l'impresa deve produrre documentazione attestante l'utilizzo di specifiche tecnologie per ridurre l'impatto ambientale e programmi volontari di compensazione della Co2 prodotta	<b>7</b>
<b>P10</b> Fornitura macchine sostitutive	Valori minimi	Qualora non fosse possibile ripristinare il dispositivo entro il 2° giorno lavorativo successivo a quello della chiamata, sarà fornita una macchina sostitutiva, con caratteristiche equivalenti o superiori, entro il 3° giorno lavorativo successivo a quello della chiamata.	
	Valori Migliorativi	Qualora non fosse possibile ripristinare il dispositivo entro il 2° giorno lavorativo successivo a quello della chiamata, sarà fornita una macchina sostitutiva, con caratteristiche equivalenti o superiori, entro lo stesso termine temporale.	<b>8</b>
<b>P11</b> Dipendenti adibiti ai servizi di Assistenza Tecnica, già assunti al momento della pubblicazione della gara	Valori minimi	2	
	Valori Migliorativi	>=3	<b>1</b>
<b>P12</b> Numero di contratti relativi ad una quantità di dispositivi equivalente o superiore alla presente gara	Valori minimi	0 (zero)	
	Valori Migliorativi	>5	<b>2</b>
<b>PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA</b> <b>(P1+P2+P3+P4+P5+P6+P7+P8+P9+P10+P11+P12)</b>			<b>60</b>



**UFFICIO APPROVVIGIONAMENTI,  
CONTRATTI E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**  
Dipartimento Funzione Pubblica

Gara d'appalto n. 10/2025 – Asta pubblica n. 03/CA/2025  
Bando di gara

#### **ART. 6 – PERIODO DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA**

L'offerta presentata resta ferma ed irrevocabile fino all'aggiudicazione della gara.

#### **ART. 7 – PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

##### **7.1 Contenuto dell'offerta**

L'offerta deve essere formata, **a pena di esclusione dalla gara**, in modalità cartacea (A) o in modalità digitale (B), come di seguito indicato.

##### **A) OFFERTA FORMATA IN MODALITÀ CARTACEA**

**Chiusura e sigillatura del plico:** il plico deve essere chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura e deve recare all'esterno l'intestazione e l'indirizzo del mittente e la dicitura: "Offerta gara n.10/2025 Fornitura dei servizi di noleggio di dispositivi di stampa multifunzione formato A3/A4 per le sedi della Pubblica Amministrazione e degli Enti Autonomi del Settore Pubblico Allargato".

Il plico deve contenere, **a pena di esclusione dalla gara**, le seguenti buste (*eccezione fatta, eventualmente, per la BUSTA B relativa alla cauzione provvisoria*):

##### **BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La busta A deve recare la dicitura "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**" scritta o stampata all'esterno della stessa, deve essere chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura e deve contenere a sua volta:

**1) Dichiarazione di partecipazione** che dovrà essere presentata utilizzando l'allegata modulistica di cui all'**Allegato B** al presente bando attestante che:

- a) l'impresa ha preso piena conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta e sull'espletamento della fornitura, compreso il luogo dove questa deve essere eseguita, e ha preso visione ed accetta incondizionatamente le norme e le clausole contenute nel presente bando, nei Capitolati d'appalto generale e speciale;
- b) l'impresa, nella formulazione dell'offerta, ha tenuto presente e valutato gli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, condizioni di lavoro, di previdenza e di assistenza a favore dei lavoratori dipendenti;
- c) alla presente gara d'appalto non partecipano altre imprese che controllano o che risultano collegate all'impresa offerente ovvero che sono comunque riconducibili alla medesima;
- d) l'impresa è in possesso di tutti i requisiti specificati nel bando di gara e nei Capitolati d'appalto generale e speciale;
- e) l'impresa è in possesso delle attrezzature, dei mezzi nonché del personale necessario per l'esecuzione della fornitura e, pertanto, non intende ricorrere al subappalto;
- f) l'impresa si impegna a tenere ferma ed irrevocabile l'offerta formulata fino all'aggiudicazione della gara d'appalto;



**UFFICIO APPROVVIGIONAMENTI,  
CONTRATTI E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

Dipartimento Funzione Pubblica

Gara d'appalto n. 10/2025 – Asta pubblica n. 03/CA/2025  
Bando di gara

- g) l'impresa è disponibile ad iniziare l'esecuzione della fornitura anche in pendenza della stipulazione del relativo contratto;
- h) le informazioni ed i dati forniti nell'ambito di procedimenti amministrativi e per la fruizione di servizi erogati dall'Amministrazione saranno trattati ai sensi della Legge 21 dicembre 2018 n. 171 "Protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali" ed in conformità all'Informativa pubblicata sul portale dello Stato:

<https://www.gov.sm/pub1/GovSM/Privacy.html>.

La dichiarazione di partecipazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione dalla gara, dal legale rappresentante dell'impresa o da persona munita di apposita procura, che andrà allegata alla dichiarazione stessa (la firma deve essere apposta per esteso con indicazione del nome e cognome di chi firma e a quale titolo).

- 2)** Copia del **documento di riconoscimento**, in corso di validità, del soggetto che sottoscrive la dichiarazione di cui al punto 1).
- 3) Visura camerale** per le imprese non aventi sede legale in territorio sammarinese.
- 4)** Eventuale **copia della domanda di iscrizione al Registro Unico** (art. 9 Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26 s.m.i.) dalla quale risulti l'avvenuto deposito della stessa presso l'ASE-CC (Agenzia per lo Sviluppo Economico – Camera di Commercio S.p.A.), nel caso l'impresa non sia già iscritta al Registro Unico.
- 5)** Eventuale motivata e comprovata dichiarazione che qualifichi quali **segreti tecnici e commerciali** le informazioni contenute nell'offerta tecnica ovvero a giustificazione della stessa, ai sensi dell'art. 7, comma 3 del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26 s.m.i.
- 6)** Eventuale atto pubblico o scrittura privata autenticata di **costituzione di ATI** o impegno a costituirsi in ATI, nei casi di cui all'art. 19, commi 3 e 4 del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n.26 s.m.i.

**BUSTA B – CAUZIONE PROVVISORIA (eventuale)**

La busta B deve recare la dicitura "**CAUZIONE PROVVISORIA**" scritta o stampata all'esterno della stessa, deve essere chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura e deve contenere la cauzione di cui all'art. 20 del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26 s.m.i.

**La cauzione, a garanzia della sottoscrizione del contratto, è dovuta solo se l'importo complessivo dell'offerta economica risulta superiore ad euro 50.000,00 (cinquanta-mila/00).**

Tale cauzione deve essere pari al 2% (due per cento) dell'importo complessivo dell'offerta economica presentata per 55 mesi (ottenuta moltiplicando il canone di noleggio offerto per 55 mesi



**UFFICIO APPROVVIGIONAMENTI,  
CONTRATTI E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

*Dipartimento Funzione Pubblica*

*Gara d'appalto n. 10/2025 – Asta pubblica n. 03/CA/2025  
Bando di gara*

e sommandolo al costo copie offerto per 55 mesi) ed avere una durata di 4 (quattro) mesi a decorrere dalla data fissata per la presentazione delle offerte. Potrà essere costituita mediante assegno circolare (intestato a "U.O. Ufficio Approvvigionamenti, Contratti e Protezione dei Dati Personali") oppure mediante fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da primario istituto di credito o da compagnia di assicurazione.

**BUSTA C – OFFERTA TECNICA**

La busta C deve recare la dicitura "**OFFERTA TECNICA**" scritta o stampata all'esterno della stessa, deve essere chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura e deve contenere l'offerta tecnica debitamente compilata utilizzando l'apposita modulistica di cui all'**Allegato C** al presente bando, allegando i documenti ivi specificati necessari per la valutazione tecnica.

La modulistica dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione dalla gara, dal legale rappresentante dell'impresa (o della capogruppo in caso di partecipazione in forma di ATI - Associazione Temporanea di Imprese) o da persona munita di apposita procura.

**BUSTA D – OFFERTA ECONOMICA**

La busta D deve recare la dicitura "**OFFERTA ECONOMICA**" scritta o stampata all'esterno della stessa, deve essere chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura e deve contenere l'offerta economica debitamente compilata utilizzando l'apposita modulistica di cui all'**Allegato D** al presente bando.

La modulistica dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione dalla gara, in originale e su ogni pagina dal legale rappresentante dell'impresa (capogruppo in caso di partecipazione in forma di ATI - Associazione Temporanea di Imprese) o da persona munita di apposita procura.

In riferimento alla compilazione dell'offerta economica si precisa che:

- a) i prezzi unitari del canone di noleggio offerti per 12, 36 e 55 mesi dovranno essere riportati sia in cifre sia in lettere; in caso di discordanza prevarrà la scrittura più favorevole alla Pubblica Amministrazione e sarà, pertanto, oggetto di valutazione da parte del Responsabile del Procedimento o della Commissione;
- b) il costo copie unitario dovrà essere presentato per l'offerta per 12, 36 e 55 mesi e riportato sia in cifre sia in lettere; in caso di discordanza prevarrà la scrittura più favorevole alla Pubblica Amministrazione e sarà, pertanto, oggetto di valutazione da parte del Responsabile del Procedimento o della Commissione;
- c) il canone di noleggio, determinato applicando il prezzo unitario per il numero di dispositivi previsti delle differenti tipologie per un periodo di 12, 36 e 55 mesi, e il costo copie sono da intendersi **essenti da imposta monofase o da IVA** ai sensi dell'art. 26 del Capitolato generale d'appalto e comprensivi di tutti gli oneri connessi all'esecuzione delle prestazioni previste dalle disposizioni legislative vigenti e dal Capitolato speciale e, comunque, di tutte le spese occorrenti per la corretta e puntuale esecuzione dell'appalto.



**UFFICIO APPROVVIGIONAMENTI,  
CONTRATTI E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**  
Dipartimento Funzione Pubblica

Gara d'appalto n. 10/2025 – Asta pubblica n. 03/CA/2025  
Bando di gara

B) OFFERTA FORMATA IN MODALITÀ DIGITALE

L'offerta in modalità digitale deve essere presentata attraverso due distinte raccomandate elettroniche certificate (*tNotice*) come di seguito specificato:

**1° Raccomandata elettronica contenente la Documentazione Amministrativa e l'Offerta**

**Tecnica:**

La prima raccomandata elettronica certificata (*tNotice*) deve riportare nell'oggetto la dicitura: "Offerta gara n.10/2025 documentazione amministrativa-tecnica" e deve contenere in formato PDF – PDF A, **a pena di esclusione dalla gara**, la documentazione amministrativa (**Busta A**) e la documentazione tecnica (**Busta C**) previste in riferimento all'offerta formata in modalità cartacea, debitamente **sottoscritte con firma elettronica qualificata** dal legale rappresentante dell'impresa o da persona munita di apposita procura.

**2° Raccomandata elettronica contenente l'Offerta Economica e l'eventuale Cauzione**

**Provvisoria:**

La seconda raccomandata elettronica certificata (*tNotice*) deve riportare nell'oggetto la dicitura "Offerta gara n.10/2025 offerta economica" e deve contenere in formato PDF – PDF A, **a pena di esclusione dalla gara**, l'eventuale cauzione provvisoria (**Busta B**) e l'offerta economica (**Busta D**), previste in riferimento all'offerta formata in modalità cartacea. L'offerta economica dovrà essere debitamente **sottoscritta con firma elettronica qualificata**, a pena di esclusione dalla gara, dal legale rappresentante dell'impresa o da persona munita di apposita procura.

**7.2 Luogo e modalità d'invio**

A) OFFERTA FORMATA IN MODALITÀ CARTACEA

Il plico contenente l'offerta formata in modalità cartacea, **a pena di esclusione dalla gara**, deve pervenire a mezzo raccomandata postale A/R, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, ovvero direttamente a mano presso la sede della Stazione Appaltante al seguente indirizzo:

**U.O. Approvvigionamenti, Contratti e Protezione dei Dati Personali**

**Via della Capannaccia n. 13, 47890 – San Marino (RSM)**

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. Ove, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, esso non giunga a destinazione nel termine stabilito, la Stazione Appaltante non si assume alcuna responsabilità. Sarà esclusa dall'esame l'offerta pervenuta dopo il termine indicato nel presente bando o nei casi di cui all'art. 17 Regolamento 6 luglio 2023 n. 6.

B) OFFERTA FORMATA IN MODALITÀ DIGITALE

Le due raccomandate elettroniche certificate (*tNotice*) contenenti la documentazione costituente l'offerta formata in modalità digitale, **a pena di esclusione dalla gara**, devono pervenire a mezzo Servizio Elettronico di Recapito Certificato (SERC) al domicilio digitale dell'U.O. Approvvigionamenti,



**UFFICIO APPROVVIGIONAMENTI,  
CONTRATTI E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

Dipartimento Funzione Pubblica

Gara d'appalto n. 10/2025 – Asta pubblica n. 03/CA/2025  
Bando di gara

Contratti e Protezione dei Dati Personali:

[re.stazioneappaltante.acquisti@pa.sm](mailto:re.stazioneappaltante.acquisti@pa.sm)

**N.B.** per poter trasmettere l'offerta in formato digitale a mezzo Servizio Elettronico di Recapito Certificato (SERC), gli operatori economici dovranno preventivamente essere iscritti al Registro Pubblico dei Domicili Digitali (RPDD). Gli operatori economici non sammarinesi potranno effettuare l'iscrizione al seguente link:

<https://www.gov.sm/pub1/GovSM/Servizi-online-Pubblica-Amministrazione/Servizi-Portale-PA/Registrazione-di-operatori-economici-esteri--non-sammarinesi-.html> .

Ai sensi dell'art. 23 del Decreto Delegato 21 marzo 2023 n. 51, qualora il SERC generi un certificato postale forense di mancata consegna o altra anomalia per cause non dipendenti dall'impresa offerente, il deposito tramite SERC deve essere ripetuto tempestivamente con il medesimo contenuto, allegando la ricevuta ed il certificato postale forense relativi alla precedente trasmissione; ciò anche allo scopo di provare la non imputabilità all'impresa offerente dell'eventuale mancato rispetto delle scadenze previste, con conseguente rimessione in termini dell'impresa stessa.

### **7.3 Termine di presentazione**

La documentazione costituente l'offerta, **a pena di esclusione dalla gara**, deve essere trasmessa alla Stazione Appaltante, se formata in modalità digitale, a partire dalle ore 12:00 di giovedì 13 marzo 2025 ed entro il termine di seguito specificato oppure, se formata in modalità cartacea, deve pervenire alla sede della Stazione Appaltante

**ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12:00 del giorno GIOVEDÌ 20 MARZO 2025.**

### **ART. 8 – APERTURA, ESAME E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**

L'apertura dei plichi pervenuti in formato cartaceo ed il ritiro delle raccomandate elettroniche certificate (*tNotice*) contenenti la documentazione amministrativa e l'offerta tecnica avranno luogo il giorno:

**GIOVEDÌ 20 MARZO 2025 alle ore 14:30**  
**presso la sede secondaria dell'U.O. Ufficio Approvvigionamenti, Contratti e Protezione dei Dati Personali, Via Rive delle Seriole n. 4, 47893 - Borgo Maggiore (RSM)**

La seduta si svolgerà in forma pubblica a cura del Responsabile del Procedimento o di una Commissione nominata dal Dirigente dell'U.O. Ufficio Approvvigionamenti, Contratti e Protezione dei Dati Personali ai sensi dell'art. 21, comma 4 del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26 s.m.i. Successivamente all'apertura dei plichi cartacei ed al ritiro delle raccomandate elettroniche certificate



**UFFICIO APPROVVIGIONAMENTI,  
CONTRATTI E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

*Dipartimento Funzione Pubblica*

*Gara d'appalto n. 10/2025 – Asta pubblica n. 03/CA/2025  
Bando di gara*

(tNotice) contenenti la documentazione amministrativa e l'offerta tecnica, il Responsabile del Procedimento o la Commissione, in una o più sedute riservate, valuterà le offerte tecniche presentate e procederà all'assegnazione dei relativi punteggi, in base a quanto previsto al precedente Art. 5 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE del presente bando di gara.

Terminata la valutazione delle offerte tecniche, in successiva seduta pubblica, il Responsabile del Procedimento o la Commissione comunicherà i punteggi attribuiti alle offerte tecniche e procederà all'apertura delle buste nonché al ritiro delle raccomandate elettroniche certificate (tNotice) contenenti le offerte economiche e le eventuali cauzioni provvisorie, dando altresì lettura dei prezzi proposti.

Sono ammesse a partecipare alle due sedute pubbliche tutte le imprese offerenti. Tuttavia sono ammessi ad interloquire in ordine allo svolgimento della gara d'appalto solo i soggetti autorizzati ad impegnare legalmente gli offerenti (legali rappresentanti o altre persone munite di apposite procure da porre agli atti della seduta) previa esibizione di un documento di riconoscimento.

Terminate le operazioni di valutazione delle offerte economiche, il Responsabile del Procedimento o la Commissione provvederà alla stesura della graduatoria finale.

**ART. 9 – TERMINE DI AGGIUDICAZIONE**

La fase di aggiudicazione della gara termina, compatibilmente con i tempi necessari per una compiuta ed esauriente valutazione delle offerte, entro quaranta giorni successivi alla prima seduta pubblica di apertura dei plichi o delle raccomandate elettroniche certificate (tNotice) contenenti la documentazione amministrativa e le offerte tecniche. Il predetto termine può essere prorogato ulteriormente dalla Stazione Appaltante, in caso di comprovate ed obiettive esigenze, con provvedimento da comunicarsi alle imprese partecipanti.

La delibera di aggiudicazione, divenuta efficace, sarà comunicata all'Impresa Aggiudicataria e a tutte le altre imprese utilmente collocatesi in graduatoria. Contro la delibera di aggiudicazione è possibile ricorrere al Tribunale Amministrativo ai sensi della Legge 28 giugno 1989 n. 68, nel termine indicato all'art. 24, comma 4 del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26 s.m.i.

**ART. 10 – CAUSE DI ESCLUSIONE**

Le cause di esclusione delle offerte dall'esame e dalla valutazione sono disciplinate dall'art. 4 del Capitolato generale.

**ART. 11 – NOMINA DEL DIRETTORE DELL'ESECUZIONE**

Divenuta efficace la delibera di aggiudicazione, a seguito del controllo preventivo di legittimità da parte del competente Organo, la Stazione Appaltante nominerà uno o più Direttori dell'esecuzione, in conformità a quanto previsto dall'art. 30 del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26 s.m.i.

**ART. 12 - INIZIO DELL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

Fatto salvo quanto previsto all'art. 31, commi 3, 4 e 5 del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26



**UFFICIO APPROVVIGIONAMENTI,  
CONTRATTI E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**  
*Dipartimento Funzione Pubblica*

*Gara d'appalto n. 10/2025 – Asta pubblica n. 03/CA/2025  
Bando di gara*

s.m.i., l'esecuzione del servizio da parte dell'Impresa Aggiudicataria avrà inizio quando il contratto sarà stato sottoscritto e divenuto efficace.

#### **ART. 13 - CONDIZIONI, MODALITÀ E TERMINI DI ESECUZIONE DEI SERVIZIO**

Le condizioni, modalità e termini di esecuzione del servizio sono indicati nei Capitolati d'appalto, generale e speciale, che costituiscono parte integrante e inscindibile del presente bando.

#### **ART. 14 – DECORRENZA E DURATA DEL CONTRATTO**

Ai sensi dell'art. 26 del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26 s.m.i., qualora l'importo complessivo dell'aggiudicazione risulti superiore ad euro 25.000,00 (venticinquemila/00) la Stazione Appaltante procederà alla stipula del contratto con l'Impresa Aggiudicataria; qualora l'importo complessivo dell'aggiudicazione risulti inferiore o pari ad euro 25.000,00 (venticinquemila/00), il contratto sarà formalizzato mediante scambio di note commerciali fra la Stazione Appaltante e l'Impresa Aggiudicataria.

Ai sensi dell'art. 26-ter del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26 s.m.i., le spese di registrazione del contratto sono totalmente a carico dell'Impresa Aggiudicataria.

Il contratto avrà decorrenza a partire dal 1° luglio 2025 o comunque a partire dalla data di stipula dello stesso e avrà durata pari a 12, 36 o 55 mesi, o comunque sino all'esito della verifica di conformità o di regolare esecuzione.

Ulteriori disposizioni relative alla disciplina contrattuale sono riportate agli art. 8 e 9 del Capitolato generale.

#### **ART. 15 - CAUZIONE A GARANZIA DELLA CORRETTA ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

Ai sensi dell'art. 27 del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26 s.m.i., l'Impresa Aggiudicataria sarà obbligata a costituire una cauzione a garanzia della corretta esecuzione del contratto per importi superiori ad euro 25.000,00 (venticinquemila/00).

Ulteriori disposizioni relative alla disciplina del deposito cauzionale a garanzia della corretta esecuzione del contratto sono riportate all'art. 24 del Capitolato generale.

#### **ART. 16 – DIVIETO DI SUBAPPALTO E DI CESSIONE DEL CONTRATTO**

È vietato all'Impresa Aggiudicataria ricorrere al subappalto, pena l'annullamento del contratto e il risarcimento alla Stazione Appaltante per ogni danno e spesa da esso derivante. Parimenti è vietata la cessione del contratto.

#### **ART. 17 – MODALITÀ DI PAGAMENTO**

Eseguiti i controlli legati alla conformità delle prestazioni effettuate rispetto alle prescrizioni previste dagli atti di gara ed alla regolarità delle fatture, **i pagamenti saranno effettuati a 60 giorni data fattura, con fatturazione trimestrale posticipata.** La fatturazione relativa al costo copia dovrà avvenire con cadenza periodica da concordarsi, in modo da tenere conto del volume di produzione



**UFFICIO APPROVVIGIONAMENTI,  
CONTRATTI E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**  
*Dipartimento Funzione Pubblica*

*Gara d'appalto n. 10/2025 – Asta pubblica n. 03/CA/2025  
Bando di gara*

annuale.

Fermo restando quanto sopra indicato, i pagamenti delle fatture sono disciplinati dall'art. 26 del Capitolato generale.

Le fatture dovranno essere intestate per competenza a:

- **Ufficio Approvvigionamenti, Contratti e Protezione dei Dati Personali** con sede in Via della Capannaccia n. 13, 47890 – San Marino (RSM);
- **Azienda Autonoma di Stato per i Lavori Pubblici (A.A.S.L.P.)** con sede in Via Ventotto Luglio n. 50, 47893 – Borgo Maggiore (RSM);
- **Azienda Autonoma di Stato per i Servizi Pubblici (A.A.S.S.)** con sede in Via Andrea di Superchio n. 16, 47893 – Borgo Maggiore (RSM).

#### **ART. 18 – MODALITÀ DI PUBBLICITÀ DEGLI ATTI DI GARA**

Sono pubblicati sul sito internet [www.gov.sm](http://www.gov.sm) il Capitolato generale d'appalto, il presente bando di gara ed i suoi allegati:

- Capitolato speciale d'appalto (**Allegato A**);
- modulistica per la presentazione della dichiarazione di partecipazione (**Allegato B**);
- modulistica per la presentazione dell'offerta tecnica (**Allegato C**);
- modulistica per la presentazione dell'offerta economica (**Allegato D**).

#### **ART. 19 – NORMATIVA APPLICABILE**

Per tutto quanto non espressamente previsto nel Capitolato generale d'appalto, nel presente bando di gara e nei suoi allegati, si fa riferimento alla Legge 27 marzo 2002 n. 49, al Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26, al Regolamento 6 luglio 2023 n. 6, e loro successive modifiche, nonché alle norme vigenti in materia che devono intendersi, in questa sede, integralmente richiamate.

#### **ART. 20 – INFORMAZIONI E CHIARIMENTI**

Le imprese potranno richiedere informazioni/chiarimenti inviando una e-mail all'indirizzo [ufficio.approvvigionamenti@pa.sm](mailto:ufficio.approvvigionamenti@pa.sm) o contattando il numero telefonico 0549/885078.

Le richieste di informazioni/chiarimenti dovranno pervenire entro tre giorni precedenti la data di scadenza per la presentazione delle offerte.

Il Dirigente  
Avv. Alessandra Guidi