



Avviso Pubblico per la selezione di un operatore economico interessato all'organizzazione dell'evento "Il Natale delle Meraviglie" edizione 2024

PREMESSA

Con il presente Avviso Pubblico (qui di seguito anche "Avviso") l'Unità Organizzativa Ufficio del Turismo intende procedere alla selezione di un soggetto interessato all'organizzazione dell'evento "Il Natale delle Meraviglie", edizione 2024, che si terrà dal 30 novembre 2024 al 6 gennaio 2025 nel Centro Storico della Repubblica di San Marino.

Il "Natale delle Meraviglie", giunto alla ventiduesima edizione, è un evento con un brand consolidato all'interno del "calendario eventi" della Repubblica di San Marino. Per l'edizione 2024 il Progetto da realizzarsi in Centro Storico dovrà presentare elementi imprescindibili e caratterizzanti che condurranno visitatori e turisti in una calda atmosfera natalizia: un viaggio alla scoperta della tradizione, dove il Centro Storico si veste di magia e ogni momento è un'opportunità per vivere il calore del Natale; non è Natale senza l'albero, le installazioni luminose, le ambientazioni e gli elementi decorativi a tema tradizionale, la pista di pattinaggio, il mercatino e ovviamente BABBO NATALE.

OGGETTO DELL'AVVISO

Oggetto del presente Avviso è la selezione di un operatore economico a cui assegnare, in sinergia pubblico – privato ai sensi dell'art. 2, comma 2, del Decreto Delegato n. 26/2015 e s.m., la progettazione, l'organizzazione, il coordinamento e la produzione dell'evento.

L'operatore economico interessato a partecipare al procedimento di selezione è tenuto a proporre un'offerta tecnico-qualitativa (Progetto) che presenti tutti gli elementi indicati nella **PARTE TECNICA** del presente Avviso, con l'obiettivo di sviluppare un evento a carattere natalizio di forte attrattività sul piano dell'intrattenimento collettivo, del leisure e dello svago proponendo la destinazione San Marino come tappa indiscussa per turisti e visitatori provenienti dalle zone limitrofe, nonché come una delle mete più gettonate per trascorrere almeno un weekend durante le festività natalizie.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente dell'Ufficio del Turismo che, qualora sia impossibilitato a svolgere tale funzione, provvederà a nominare un sostituto.

RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO DI SELEZIONE

Il Responsabile del Provvedimento di selezione è la Commissione Giudicatrice, nominata con delibera di Congresso di Stato e composta da: un rappresentante della Segreteria di Stato per il Turismo, il Dirigente dell'Ufficio del Turismo o suo delegato, il Direttore di Dipartimento Turismo e Cultura o suo delegato, un Consulente della Segreteria di Stato per il Turismo.

La Commissione Giudicatrice, nella valutazione del Progetto, potrà essere coadiuvata da dipendenti pubblici in capo all'Ufficio del Turismo e ad altre U.O. per quanto di competenza. Tra i commissari, nella prima seduta utile, sarà nominato il commissario con funzione di Presidente della Commissione.

A. SOGGETTO DESTINATARIO DELL'AVVISO E REQUISITO DI PARTECIPAZIONE

Il presente procedimento di selezione è rivolto a **operatori economici sammarinesi**, i quali, per poter partecipare alla selezione, **a pena di inammissibilità**, dovranno essere in possesso di autorizzazione ad operare (ex-licenza) e la cui **attività prevalente** sia identificata con uno dei seguenti codici Ateco, attivo e operante:

- N 82.30.00 Organizzazione di convegni e fiere;
- R 90.02.09 Altre Attività di Supporto alle Rappresentazioni Artistiche.



Avviso Pubblico per la selezione di un operatore economico interessato all'organizzazione dell'evento "Il Natale delle Meraviglie" edizione 2024

Il requisito di cui sopra dovrà persistere in capo al soggetto che presenta l'Istanza di Partecipazione (**MODULO – Allegato A**) anche all'atto della stipula del contratto e per tutta la sua durata.

Il requisito verrà accertato in sede di Commissione tramite l'U.O. Ufficio del Turismo, attraverso l'accesso a banche dati condivise nell'ambito della Pubblica Amministrazione. L'operatore economico, nella compilazione dell'Istanza, dovrà dichiarare altresì di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali.

L'Istante che abbia rilasciato dichiarazioni false e mendaci sarà ritenuto responsabile ai sensi dell'art. 24 della Legge n. 159/2011 e s.m., pena altresì l'esclusione immediata dal procedimento.

B. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO – ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

L'Istanza di partecipazione (**MODULO – Allegato A**), dovrà essere compilata debitamente in ogni sua parte, sottoscritta esclusivamente dal legale rappresentante/procuratore e corredata di tutta la documentazione qui di seguito indicata, **a pena di inammissibilità**:

a) RELAZIONI riguardanti il PROFILO AZIENDALE:

- **"Team di progetto"**: l'Istante dovrà relazionare sul profilo professionale delle figure che avranno un ruolo attivo all'interno del progetto. La relazione dovrà essere contenuta in massimo 2 pagine con carattere Arial, di dimensioni 11, interlinea singola. L'Istante dovrà altresì indicare nella relazione un *Responsabile di Progetto*: tale figura avrà contrattualmente il compito di curare le comunicazioni che intercorreranno con l'Ufficio del Turismo, supervisionare, coordinare, pianificare e monitorare le attività legate all'evento, coordinare il team, gestire eventuali reclami e partecipare agli incontri richiesti dall'Ufficio del Turismo. Del Responsabile si chiede di allegare alla relazione del Team di progetto il relativo **CV in formato europeo**, che dovrà essere contenuto in massimo 3 pagine, da cui risultino le competenze professionali.
- **"Portfolio clienti ed esperienze"**: l'Istante dovrà relazionare dei principali clienti e commesse di analoga complessità relativi al periodo 2019 -2024. La relazione dovrà essere contenuta in massimo 2 pagine con carattere Arial, di dimensioni 11, interlinea singola.

Si rappresenta che per quanto riguarda le relazioni di cui sopra, non saranno oggetto di valutazione eventuali pagine eccedenti il numero richiesto.

b) RELAZIONE TECNICO – DESCRITTIVA (PROGETTO):

L'Istante dovrà predisporre una relazione tecnico – descrittiva in cui rappresenterà in termini qualitativi e quantitativi quanto richiesto nella **PARTE TECNICA** del presente Avviso. Tale relazione dovrà essere contenuta in massimo 12 pagine con carattere Arial, di dimensioni 11, interlinea singola e supportata da una presentazione in PPT di al massimo n.20 slide atte a fornire cognizione visiva di quanto si intende realizzare. Si rappresenta che non saranno oggetto di valutazione eventuali pagine eccedenti il numero richiesto.

Quanto proposto nel Progetto dovrà essere realizzabile: il proponente è tenuto a richiedere, a proprie spese, all'U.O. competente in materia e/o all'Azienda dei servizi di riferimento conferma sulla fattibilità di quanto indicato (a titolo esemplificativo ma non esaustivo: Kilowatt, allacci idrici e elettrici necessari; ingombri; collocazione; capienza massima; sicurezza; etc.).

Nello specifico, tale relazione dovrà contenere:

- o descrizione esaustiva e rappresentazione visiva del concept dell'evento definendo il



Avviso Pubblico per la selezione di un operatore economico interessato all'organizzazione dell'evento "Il Natale delle Meraviglie" edizione 2024

- target di riferimento e gli elementi fondamentali (colori, forme, simboli, stile utilizzato) rispettando l'essenza del brand e l'immagine del Natale tradizionale che si vuole comunicare ai visitatori;
- o descrizione esaustiva e rappresentazione planimetrica/rendering di tutte le **ambientazioni/attrazioni/installazioni luminose** che si intendono realizzare, con esplicita indicazione e rappresentazione visiva altresì delle **location** interessate. Descrizione dell'effetto scenico e immersivo, dei materiali utilizzati, della tecnologia impiegata, prediligendo per quanto da realizzarsi, prodotti a basso impatto ambientale. Per quanto riguarda le attrazioni, si dovranno fornire precise indicazioni sulle tipologie che si intendono realizzare (altresì se a pagamento o non), nonché sulla loro fattibilità altresì in termini di sicurezza, ai sensi della normativa vigente. Anche per quanto riguarda le ambientazioni/installazioni luminose, ne andrà valutata preventivamente tale fattibilità. Rispetto alle location indicate, il loro utilizzo è soggetto ad autorizzazione preventiva da parte dei competenti organismi istituzionali oppure delle U.O. di pertinenza, a seguito di valutazione di fattibilità di quanto si intende realizzare, nonché in base alla loro disponibilità. La descrizione dovrà presentare inoltre indicazione sul servizio di diffusione sonora che si intende realizzare per garantire il sottofondo musicale nelle vie del percorso, lungo le contrade e i luoghi interessati dall'evento;
 - o descrizione esaustiva e rappresentazione visiva (rendering ove possibile) degli **spettacoli** (a titolo esemplificativo: spettacoli itineranti) che dovranno ricreare un'atmosfera tradizionale ed essere coerenti con il concept:
 - indicazioni del programma di massima (calendario, orari, durata);
 - indicazione degli artisti/gruppi;
 - indicazione delle location/aree interessate;
 - indicazione se gli spettacoli sono gratuiti o a pagamento;
 - o descrizione esaustiva e rappresentazione planimetrica/rendering del **mercato a tema**, da cui dovrà risultare: la modalità di gestione del mercato; la tipologia di espositori presenti e relativa offerta merceologica; l'attrattività del mercato; l'ambientazione degli spazi espositivi, nonché l'allestimento delle strutture mobili utilizzate;
 - o descrizione esaustiva del servizio di **staff e accoglienza**: dovrà essere descritta la modalità di esecuzione del servizio, indicando il numero di addetti, le relative turnazioni, la conoscenza delle lingue straniere e il look individuato per lo staff (a tema tradizionale). In caso di utilizzo di strutture mobili, si dovrà fornire la rappresentazione planimetrica/rendering della dimensione, dell'ingombro e collocazione, nonché dell'allestimento;
 - o descrizione esaustiva delle **attività di engagement**: dovrà essere descritta la modalità con cui queste possono aumentare il coinvolgimento del pubblico, delle ricadute economiche per le attività commerciali in particolare del Centro Storico, unitamente alla descrizione delle eventuali tipologie di gadget da distribuire ai bambini/visitatori. Attività di co-marketing con brand per attrarre un maggior pubblico e valorizzare maggiormente l'evento. Descrizione esaustiva altresì delle modalità di **coinvolgimento degli operatori locali della filiera turistica**.

c) BUDGET PREVISIONALE:

L'Istante dovrà compilare dettagliatamente il "Modello Budget Previsionale" – (**MODULO - Allegato B**), indicando in modo chiaro e comprensibile tutte le voci di uscita e di entrata connesse alla realizzazione del Progetto.

Si rappresenta che tale modulo è stato predisposto a titolo esemplificativo dalla parte pubblica e andrà implementato tenuto conto del Progetto che si intende presentare.



Avviso Pubblico per la selezione di un operatore economico interessato all'organizzazione dell'evento "Il Natale delle Meraviglie" edizione 2024

Ai fini della compilazione dell'Allegato B si precisa che il totale dei costi preventivati dall'Istante deve essere pari alla somma del corrispettivo economico massimo previsto dall'Ufficio del Turismo e delle entrate generate dall'Istante.

L'Allegato B, debitamente compilato, dovrà essere **sottoscritto** dal legale rappresentante/procuratore della società che presenta l'Istanza, **a pena di inammissibilità** al procedimento.

La Commissione si riserva la facoltà di chiedere ulteriore documentazione a integrazione di quella presentata, e nei termini che verranno indicati dalla stessa, qualora venga ritenuto non sufficientemente chiaro il contenuto.

C. ESTREMI E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA

L'Istanza, corredata della documentazione richiesta, dovrà essere inviata a mezzo raccomandata elettronica certificata (tramite [tNotice.pa.sm](mailto:Notice.pa.sm)) al domicilio digitale ufficiodelturismo@pa.sm.

L'oggetto della raccomandata elettronica dovrà riportare la seguente dicitura: "ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO N. 2/UT/2024".

Inviando la raccomandata elettronica l'Istante dichiara di aver preso visione di quanto previsto nell'Avviso Pubblico e di accettarne tutte le sue condizioni.

Il presente Avviso Pubblico, unitamente ai suoi allegati, sarà pubblicato sul portale dei servizi della Pubblica Amministrazione: www.gov.sm (home > Bandi, Appalti ed Avvisi Pubblici>Altri Bandi e Avvisi Pubblici).

Il termine di presentazione dell'Istanza di Partecipazione e della relativa documentazione è fissato per le ore 12:00 di lunedì 19 agosto 2024. L'invio dell'Istanza di Partecipazione è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della U.O. Ufficio del Turismo ove per disguidi tecnici, ovvero, per qualsiasi altro motivo, l'Istanza di Partecipazione non pervenga al domicilio digitale sopra riportato.

È esclusa e ritenuta non ammissibile al procedimento l'Istanza di partecipazione:

- non redatta sulla modulistica allegata al presente Avviso;
- pervenuta in ritardo rispetto al suddetto termine e/o con modalità difformi da quanto sopra indicato;
- non debitamente e correttamente compilata in ogni sua parte;
- non sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa. La procura dovrà essere obbligatoriamente allegata all'Istanza;
- non corredata da tutti i documenti richiesti obbligatoriamente nel presente Avviso;
- non corredata dal documento di riconoscimento, in corso di validità, del legale rappresentante/procuratore.

I soggetti interessati possono richiedere informazioni e/o chiarimenti in relazione al presente Avviso esclusivamente alla seguente e-mail: amministrazione.turismo@pa.sm, entro e non oltre 5 giorni lavorativi antecedenti il termine previsto per la presentazione dell'Istanza di Partecipazione, oltre al quale, non verranno prese in considerazione.

D. COMMISSIONE, SELEZIONE, CORRETTIVI e RISERVA

La Commissione Giudicatrice, in seduta riservata: a) controllerà dapprima la conformità dell'Istanza di Partecipazione e i relativi allegati a corredo, nel rispetto di quanto richiesto nel presente Avviso; b) successivamente analizzerà la documentazione fornita dal soggetto che ha correttamente presentato l'Istanza, attribuendo i relativi punteggi alla luce dei criteri indicati al successivo punto E.



Avviso Pubblico per la selezione di un operatore economico interessato all'organizzazione dell'evento "Il Natale delle Meraviglie" edizione 2024

I membri della Commissione dovranno essere sostituiti qualora si verifichi che il legale rappresentante/procuratore e/o il Responsabile di Progetto siano:

- i componenti la Commissione stessa, i loro coniugi, parenti ed affini fino al IV grado incluso;
- dipendenti della Pubblica Amministrazione o coloro che abbiano qualsiasi rapporto di lavoro o collaborazione, continuativi e notori con la stessa;
- coloro che abbiano qualsiasi rapporto di lavoro o collaborazione, continuativi e notori con i membri della Commissione.

Le incompatibilità verranno verificate alla prima seduta della Commissione.

I Commissari effettivi potranno nominare membri supplenti in caso di impossibilità a partecipare ai lavori della Commissione per l'intera durata o per periodo prolungato o nel caso in cui i primi siano interessati da incompatibilità o conflitti di interesse.

La prima seduta della Commissione verrà convocata stante i tempi tecnici necessari e a seguito dello scadere del termine di presentazione dell'Istanza di Partecipazione.

La Commissione avrà facoltà di: a) chiedere integrazioni e chiarimenti circa l'offerta pervenuta; b) convocare l'Istante per la presentazione della propria offerta tecnico – qualitativa, organizzando un'apposita audizione. Tale audizione qualora non possa essere svolta in presenza, avverrà tramite collegamento da remoto.

La Commissione potrà riunirsi in più sedute riservate al fine di giudicare quanto presentato; la Commissione, a seguito di valutazione delle istanze, redigerà apposita graduatoria.

La Commissione procederà alla selezione, anche in presenza di una sola offerta tecnico - qualitativa ritenuta valida e congrua. Il giudizio della Commissione è insindacabile.

Nulla sarà dovuto dall'Amministrazione ai partecipanti per la presentazione dei progetti e la documentazione presentata non verrà loro restituita in quanto sarà posta agli atti del procedimento, nel rispetto della normativa sulla privacy.

Al fine di emettere il Provvedimento di selezione, la Commissione provvederà a verificare, con il supporto dell'Ufficio del Turismo, l'accertamento della sussistenza di quanto dichiarato in sede di istanza. Tale verifica verrà effettuata solo ed esclusivamente nei confronti dell'operatore economico risultante primo nella graduatoria finale del procedimento; qualora a seguito di tale verifica risultasse che in capo all'operatore economico vi siano pendenze esattoriali, lo stesso sarà immediatamente escluso dal procedimento, per aver rilasciato dichiarazioni false e mendaci: in tal caso, si procederà a effettuare la medesima verifica nei confronti degli ulteriori operatori economici in graduatoria, in ordine di punteggio.

La Commissione avrà espletato il proprio compito adottando il Provvedimento di selezione.

Successivamente verrà avviata tra l'Ufficio del Turismo e il soggetto selezionato una fase negoziale, volta alla definizione del contratto di sinergia pubblico-privato, al fine di apportare eventuali correttivi al Progetto per adeguare lo stesso a esigenze di pianificazione esecutiva.

Il presente Avviso e la partecipazione al procedimento non comportano per l'Amministrazione alcun obbligo nei confronti dei soggetti interessati e/o partecipanti, né per questi ultimi alcun diritto a qualsivoglia prestazione e/o impegno da parte dell'Amministrazione.

L'Amministrazione si riserva, in ogni caso ed in qualsiasi momento, il diritto di sospendere, revocare, modificare o annullare definitivamente il presente procedimento senza che ciò possa costituire diritto o pretesa a qualsivoglia risarcimento, rimborso o indennizzo dei costi o delle spese eventualmente sostenute dall'interessato o dai suoi aventi causa.

E. CRITERI DI VALUTAZIONE

La valutazione dell'offerta tecnico – qualitativa verrà effettuata ripartendo i **punti a disposizione (massimo 100 punti)** utilizzando gli elementi di valutazione specificati nella tabella seguente.



Avviso Pubblico per la selezione di un operatore economico interessato all'organizzazione dell'evento "Il Natale delle Meraviglie" edizione 2024

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	Sub-criterio	Aspetti valutati
PROFILO AZIENDALE <i>punteggio totale massimo 10</i>	Team di progetto punteggio totale massimo 5	Profilo delle figure professionali che avranno un ruolo attivo all'interno del Progetto
	Portfolio clienti ed esperienze punteggio totale massimo 5	Principali clienti e commesse di analoga complessità relativi al periodo 2019-2024
PROGETTO <i>punteggio totale massimo 85</i>	Concept evento punteggio totale massimo 10	Attinenza e valorizzazione del brand "Il Natale delle Meraviglie" e della destinazione San Marino attraverso il concept dell'evento
	Installazioni luminose, ambientazioni, attrazioni e location punteggio totale massimo 30	Location interessate Effetto scenico e immersivo Tecnologia impiegata Qualità innovativa dei materiali utilizzati Impatto ambientale Attività a pagamento
	Spettacoli punteggio totale massimo 20	Programma speciale per inaugurazione e Epifania Coerenza, immersività e attrattività del programma ideato rispetto al concept Programmazione Aree interessate Valore artistico



Avviso Pubblico per la selezione di un operatore economico interessato all'organizzazione dell'evento "Il Natale delle Meraviglie" edizione 2024

	Mercatino a tema punteggio totale massimo 15	Offerta merceologica espositori Coerenza dell'allestimento delle baite o di altre strutture scelte con il mood complessivo
	Staff e Accoglienza punteggio totale massimo 5	Modalità organizzativa del servizio e coerenza con il concept dell'evento Numero personale dedicato e n. figure con conoscenza lingua inglese Coerenza del look con il concept dell'evento
	Attività di engagement punteggio totale massimo 5	Modalità di coinvolgimento del pubblico Eventuali gadget Attività di co-marketing Coinvolgimento degli operatori locali della filiera turistica
BUDGET PREVISIONALE <i>punteggio totale massimo 5</i>	Diligenza nella compilazione (entrate/uscite) punteggio totale massimo 5	Chiarezza, Accuratezza e completezza nella compilazione

L'aggiudicazione del procedimento verrà effettuata in favore dell'operatore economico che avrà raggiunto il maggiore punteggio complessivo (dato dalla somma dei punteggi per ciascun sub-criterio), nonché a seguito di accertamento della sussistenza di quanto dichiarato in sede di istanza. Per rendere omogenea l'attribuzione dei punteggi discrezionali (vale a dire i punteggi che saranno attribuiti in ragione dell'esercizio della discrezionalità tecnica spettante dalla Commissione alle diverse offerte), la Commissione medesima assegnerà a ciascun elemento dell'offerta un coefficiente espresso in valori centesimali compresi tra 0 ed 1 (in corrispondenza della prestazione minima o



Avviso Pubblico per la selezione di un operatore economico interessato all'organizzazione dell'evento "Il Natale delle Meraviglie" edizione 2024

massima offerta). Tali coefficienti corrispondono ai giudizi che la Commissione potrà assegnare a ciascun elemento dell'offerta sottoposto a valutazione. Sono stati, a tal fine, previsti cinque giudizi da attribuire ai singoli sub-criteri di valutazione che corrispondono rispettivamente ai seguenti coefficienti:

Ottimo	1
Buono	0,70
Discreto	0,50
Sufficiente	0,20
Insufficiente	0,00

Ai fini dell'attribuzione del punteggio a ciascun sub-criterio motivazionale si procederà applicando la seguente formula:

$$C(a) = [W_i \times MV(a)_i] \quad \text{dove:}$$

$C(a)$ = indice di valutazione dell'offerta (a);

W_i = punteggio massimo attribuito al sub-criterio di valutazione;

$MV(a)_i$ = media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli componenti della Commissione.

Si precisa che, sia per quanto riguarda le medie aritmetiche dei coefficienti, sia per i punteggi, verranno utilizzati numeri fino alla seconda cifra decimale, con arrotondamento in eccesso della seconda cifra decimale qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

Non è considerata idonea all'aggiudicazione l'offerta tecnica che non raggiunga il punteggio di **52 su 100**.

F. SINERGIA PUBBLICO-PRIVATO:

L'Ufficio del Turismo sottoscriverà con il soggetto selezionato un contratto di sinergia pubblico – privato. La compartecipazione economica della Parte Pubblica a favore del soggetto è prevista per un massimo pari a euro 380.000,00 lordi, a fronte di un valore complessivo del Progetto che obbligatoriamente dovrà essere superiore rispetto a tale somma almeno del 6%. A tal scopo l'operatore economico potrà integrare il corrispettivo massimo con ulteriori risorse generate attraverso apposite entrate e indicate dettagliatamente nell'Allegato B (sponsorizzazioni, incassi da bigliettazione per attività a pagamento, vendita di gadget, etc.).

Il corrispettivo economico, di cui sopra, sarà così ripartito:

- per un massimo di euro 280.000,00 per la progettazione, organizzazione, coordinamento e produzione dell'evento;
- euro 100.000,00 per le installazioni luminose.

Il corrispettivo economico massimo di cui sopra verrà corrisposto in tre tranches: la prima, pari a un massimo di euro 150.000,00, a seguito della sottoscrizione del contratto, ad avvenuta registrazione dello stesso e dietro presentazione di regolare fattura (stante i tempi tecnici minimi della Pubblica Amministrazione); la seconda, pari a un massimo di euro 150.000,00, a evento avviato (circa metà dicembre), dietro presentazione di regolare fattura e stante i tempi tecnici minimi della Pubblica Amministrazione; la terza, pari a un massimo di euro 80.000,00 a evento terminato, dietro presentazione di regolare fattura e a seguito di verifica da parte dell'Ufficio del Turismo della corretta esecuzione dell'evento da accertarsi tramite:

- la presentazione di una rendicontazione finale di dettaglio (CONSUNTIVO), a cui dovrà essere allegata la seguente documentazione: a) copia di tutte le fatture emesse da fornitori, correlate dalle relative quietanze di pagamento, chiaramente riferibili all'evento e corrispondenti a pagamenti interamente eseguiti (a titolo esemplificativo, ma non esaustivo, contabili di bonifico); b) adeguata documentazione che attesti tutte le entrate effettivamente realizzate, di qualunque natura e connesse all'evento. La rendicontazione



Avviso Pubblico per la selezione di un operatore economico interessato all'organizzazione dell'evento "Il Natale delle Meraviglie" edizione 2024

dovrà rappresentare altresì in modo chiaro e motivato eventuali scostamenti tra quanto preventivato (Uscite/Entrate) e il consuntivo.

- opportune verifiche da parte dell'Ufficio del Turismo in merito all'assenza di danni alle cose e/o il loro furto (beni strumentali, arredi, attrezzature fornite gratuitamente dall'Ufficio del Turismo, etc.) nonché eventuali danneggiamenti delle location: il loro ripristino e/o riacquisto avverrà per il tramite dell'assicurazione stipulata da parte dell'organizzatore o qualora questa non sia sufficiente, per il tramite della fidejussione bancaria e/o per il tramite dell'ultima tranche di pagamento prevista. La responsabilità della custodia del materiale e attrezzature fornite gratuitamente dal Settore Pubblico Allargato è totalmente a carico dell'organizzatore.

In fase di rendicontazione finale, qualora l'evento realizzato risultasse di valore inferiore a quanto preventivato nell'Allegato B presentato, il corrispettivo economico subirà una rivalutazione al ribasso. Eventuali scostamenti tra la rendicontazione finale e il Budget previsionale saranno a carico o a beneficio dell'organizzatore che, dunque, si assume il relativo rischio di impresa.

Le attività di cui al Progetto e i relativi correttivi rimangono nella totale ed esclusiva responsabilità del soggetto selezionato, a cui è riconosciuto il ruolo di organizzatore dell'evento e di tutto quanto connesso e che nulla potrà pretendere nei confronti della Pubblica Amministrazione anche in tema di oneri e servizi diretti o indiretti alla gestione e all'esecuzione di quanto proposto e da realizzarsi.

È in ogni caso nell'esclusiva responsabilità del soggetto organizzatore l'ottenimento di tutte le autorizzazioni previste ai sensi della normativa vigente e da rilasciarsi dai soggetti competenti e interessati, nonché l'osservanza, nella realizzazione del progetto, delle disposizioni normative e di ogni altra disposizione vigente in materia e l'adozione di tutte le conseguenti misure organizzative.

F1. Impegni e oneri a carico dell'Amministrazione

L'Ufficio del Turismo fornirà supporto all'organizzatore per la predisposizione di richieste alle competenti U.O della Pubblica Amministrazione e Aziende Autonome di Stato; promuove eventuali tavoli tecnici trasversali al fine di attivare le relative procedure burocratiche per ottenere eventuali permessi necessari alla realizzazione dell'evento, ai sensi della normativa vigente; effettua eventuali richieste di gratuità di materiale e relativi servizi agli Enti competenti in materia.

A titolo esemplificativo, l'Ufficio del Turismo fornirà supporto per la predisposizione delle seguenti richieste:

- richiesta di utilizzo di Teatri e altri edifici pubblici, controfirmata dalla parte pubblica e dall'organizzatore;
- richiesta all'A.A.S.S. fino alla concorrenza massima di euro 20.000,00 per la predisposizione di allacci e relativi forfait e qualsiasi attività di pertinenza della stessa. L'Ufficio del Turismo si riserva la facoltà di valutare quali voci siano ammissibili nella spesa di cui sopra;
- richiesta all'A.A.S.L.P. di fornitura gratuita del materiale e/o attrezzature di vario genere, di cui **all'Allegato C**, nonché relativo montaggio e smontaggio;
- richiesta di collaborazione delle Forze dell'ordine per la sicurezza, tenuto conto anche della chiusura del Centro storico;
- richiesta di collaborazione, sopralluoghi e incontri congiunti con le Forze dell'Ordine e relative sezioni e/o U.O. di competenza, per la valutazione di profili di rischio dell'evento e ottenimento delle prescrizioni da osservarsi da parte dell'organizzatore per garantire la massima sicurezza dei visitatori, di strutture, allestimenti e attività realizzati e svolti durante l'evento, nell'interesse pubblico, qualora si renda necessario;
- richiesta di permessi al Corpo di Polizia Civile per l'accesso al Centro Storico (per staff, per espositori, etc.);
- richiesta prolungamento orari Musei di Stato e del servizio funivia, previa verifica di disponibilità all'U.O. competente e all'A.A.S.S.;



Avviso Pubblico per la selezione di un operatore economico interessato all'organizzazione dell'evento "Il Natale delle Meraviglie" edizione 2024

- o richiesta di servizio di presidio medico e relativa ambulanza negli orari dell'evento e di apertura straordinaria della farmacia del Centro Storico alla Giunta di Castello di Città, previa disponibilità dei servizi;
- o richiesta di servizio rotta neve ad A.A.S.L.P..

L'Ufficio del Turismo svolgerà un ruolo di coordinamento:

- o nella tenuta delle relazioni con la Segreteria Affari Interni per la redazione di ordinanze, concessione permessi vari, verifica di eventuali manifestazioni o attività concomitanti durante l'evento.

L'Ufficio del Turismo, per il tramite del Settore Pubblico Allargato, metterà a disposizione dell'organizzatore gratuitamente:

- o beni e servizi in capo all'A.A.S.L.P., di cui all' **Allegato C**;
- o utilizzo dell'allaccio idrico presente in Cava dei Balestrieri e relativo consumo di acqua qualora venga previsto nel Progetto, all'interno di tale location, un'attrazione che ne preveda il suo utilizzo;
- o l'importo massimo di euro 20.000,00, quale costo diretto a carico della pubblica amministrazione: costo forfait per allaccio elettrico pari a euro 30,21 cadauno, consumo di corrente elettrica (costo kilowatt al giorno pari a euro 0.88) e spegnimento/riaccensione illuminazione pubblica pari a euro 150,00 a intervento, costo forfait idrico giornaliero pari a euro 41,00;
- o servizio di pulizie ordinarie durante i giorni dell'evento nelle location esterne che sarà garantito dal Servizio di Igiene Urbana.

F2. Obblighi, adempimenti e oneri a carico dell'organizzatore

L'organizzatore si impegnerà a realizzare quanto previsto nell'offerta tecnico – qualitativa presentata, curandone la direzione artistica, l'organizzazione, il coordinamento, la produzione e il monitoraggio. L'organizzatore è obbligato a:

- stipulare, prima della firma del contratto, apposita garanzia fideiussoria della corretta esecuzione dello stesso e relativi obblighi per un importo pari a euro 100.000,00, intendendosi tra le obbligazioni ricomprese nella corretta esecuzione del contratto e relativi allegati anche eventuali correttivi e/o integrazioni apportate nonché il pagamento di tutti i fornitori ingaggiati; tale garanzia fideiussoria servirà altresì da garanzia di eventuali risarcimenti danno, corresponsioni di penali, nonché del rimborso delle spese che l'Ufficio del Turismo dovesse eventualmente sostenere durante l'evento a causa di inadempimenti delle obbligazioni e/o cattiva esecuzione del servizio da parte dell'organizzatore;
- stipulare apposita polizza assicurativa per eventuali danni causati a persone, luoghi e/o cose nello svolgimento delle attività, comprese quelle di montaggio e smontaggio, poiché l'organizzatore sarà responsabile penalmente e civilmente dei danni di qualsiasi genere che possono derivare alle persone e alle cose. L'organizzatore si impegnerà inoltre a richiedere a sua volta opportune polizze assicurative per i danni che potrebbero essere provocati dai fornitori, ivi inclusi i gruppi artistici di qualunque genere;
- accollarsi le spese di registrazione del contratto.

L'organizzatore si impegna altresì a:

- rispettare quanto previsto nella Legge 5 settembre 2014 n. 41 "Codice di condotta per gli agenti pubblici", ai sensi dell'art. 2, comma 4 della medesima;
- rispettare la vigente normativa sulla privacy (Legge 21 dicembre 2018 n. 21);
- rispettare tutte le norme vigenti in materia di ordine pubblico, protezione civile, igiene e



Avviso Pubblico per la selezione di un operatore economico interessato all'organizzazione dell'evento "Il Natale delle Meraviglie" edizione 2024

salute pubblica, sicurezza - anche sui luoghi di lavoro - ed adottare tutti gli accorgimenti atti a prevenire pericoli per la pubblica e privata incolumità;

- rispettare tutte le prescrizioni in termini di safety & security che verranno impartite dalle competenti U.O. della Pubblica Amministrazione, Forze dell'Ordine e relative sezioni;
- adottare, nell'esecuzione del servizio, tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire l'incolumità delle persone addette al servizio e del pubblico, esonerando l'Amministrazione sammarinese da ogni responsabilità per danni alle persone e alle cose che dovessero derivare dalla gestione dello stesso;
- assicurare il personale addetto al servizio contro gli infortuni e a rispettare le norme antinfortunistiche;
- essere munito di tutte le autorizzazioni necessarie per l'effettuazione delle attività e degli spettacoli e di disporre di tutte le certificazioni necessarie per l'utilizzo delle attrezzature impiegate nello svolgimento dell'evento;
- garantire che tutto il materiale da utilizzarsi e installarsi per la produzione dell'evento sia assente da vizi e difetti e che lo stesso sia conforme alla normativa vigente in materia;
- garantire che i propri fornitori acquisiscano tutte le certificazioni obbligatorie per svolgere il servizio e rispettino tutte le norme in materia di autorizzazione di lavoro temporaneo e di utilizzo di materiale e apparecchiature idonee allo svolgimento del servizio;
- acquisire autonomamente i permessi di lavoro per i lavoratori stranieri alle dipendenze proprie e/o di eventuali fornitori non sammarinesi;
- effettuare richiesta al Comando della Gendarmeria per l'autorizzazione dell'evento su apposita modulistica;
- richiedere occupazione aree verdi U.G.R.A.A.;
- essere in regola con il pagamento degli oneri previdenziali, retributivi, assicurativi e contributivi riguardante tutto il personale impiegato e/o incaricato;
- garantire l'illuminazione pubblica al termine di eventuali spettacoli o attività che ne prevedano lo spegnimento per ragioni artistiche;
- richiedere all' A.A.S.S. la fornitura del forfait idrico o elettrico eccedente l'importo di euro 20.000,00 previsto a carico della Pubblica Amministrazione;
- richiesta all'A.A.S.L.P. per materiali e attrezzature di vario genere, di cui all'**Allegato C**, nonché relativo montaggio e smontaggio;
- approntare gli allestimenti in tempo utile a consentire l'inizio dei singoli appuntamenti per le date e orari previsti. Per i montaggi e il trasporto, carico e scarico delle attrezzature dovranno essere concordati con l'Ufficio del Turismo orari consoni che non intralcino le altre attività eventualmente presenti nelle zone interessate. Per tali operazioni dovrà, inoltre, essere posta la massima cautela al fine di evitare pericoli per l'incolumità delle maestranze addette e del pubblico;
- rimuovere tempestivamente ogni materiale/manufatto/installazione, a conclusione dell'evento;
- fornire apposito servizio di pulizia e raccolta rifiuti durante e dopo i singoli appuntamenti che si svolgeranno nelle location al chiuso;
- provvedere alla pulizia straordinaria di tutte le location dell'evento, ripristinando lo stato dei luoghi dopo il loro utilizzo e riconsegnando gli stessi, a fine evento, nelle medesime condizioni in cui sono stati forniti;
- richiedere eventuali permessi SIAE all'agenzia del territorio sammarinese e sostenerne i costi;
- effettuare apposita richiesta di ambulanza con relativo servizio medico nelle fasce orarie non regolarmente presidiate o qualora l'attività richieda tale servizio in termini di sicurezza.



Avviso Pubblico per la selezione di un operatore economico interessato all'organizzazione dell'evento "Il Natale delle Meraviglie" edizione 2024

G. PRIVACY

Le informazioni ed i dati forniti nell'ambito di procedimenti amministrativi e per la fruizione di servizi erogati dall'Amministrazione saranno trattati in conformità all'Informativa pubblicata sul portale dell'U.O. Ufficio del Turismo www.visitsanmarino.com – Privacy "Informativa Generale".

H. AVVIO DEL RAPPORTO

Previa autorizzazione di spesa da parte del Congresso di Stato e legittimità da parte dell'organo competente, il soggetto selezionato dovrà sottoscrivere un contratto con l'Ufficio del Turismo in cui verranno dettagliate tutte le condizioni di realizzazione dell'evento.

Per eventuali controversie di qualsiasi natura, il Foro Competente sarà esclusivamente quello della Repubblica di San Marino.

San Marino, giorno 16 luglio 2024/1723 d.F.R.

Il Responsabile del procedimento
Dirigente f.f. dell'Ufficio del Turismo



Avviso Pubblico per la selezione di un operatore economico interessato all'organizzazione dell'evento "Il Natale delle Meraviglie" edizione 2024

PARTE TECNICA

ELEMENTI DELL'EVENTO

L'evento dovrà realizzarsi in luoghi e spazi (all'aperto e/o al chiuso) del Centro Storico della Repubblica di San Marino, zone adiacenti o particolari punti di interesse pubblico, con lo scopo di valorizzarli e coinvolgere, in una magica e suggestiva atmosfera **tradizionale natalizia**, turisti, visitatori e cittadini che percorreranno le vie, le piazze del centro e non solo (a titolo esemplificativo, si allegano le immagini di repertorio di precedenti edizioni de "Il Natale delle Meraviglie").

L'evento dovrà essere sviluppato secondo tutti gli **elementi** qui di seguito indicati:

- 1) **Periodo e fascia Oraria:** l'evento si svolgerà in numero 23 giornate, dal 30 novembre 2024 al 6 gennaio 2025, e specificatamente nei seguenti giorni:
30/11- 1/12;
7-8/12;
14-15/12;
21/12/2024 – 06/01/2025.
Per quanto riguarda la fascia oraria sarà l'Istante a doverla proporre nel Progetto, nel rispetto delle attività che intende produrre. Unico vincolo temporale: l'evento deve svolgersi almeno a partire dal primo al tardo pomeriggio.
- 2) **Accesso all'evento:** l'accesso sarà gratuito da parte del pubblico a esclusione di eventuali location/aree in cui potranno essere previste attrazioni/animazioni per le quali potrà essere previsto un biglietto di ingresso. L'Istante dovrà tenere in considerazione l'accessibilità dei visitatori all'evento, prevedendo a tal scopo apposita segnaletica chiara ed efficace in linea con il mood e il concept dell'evento.
- 3) **Installazioni luminose a tema tradizionale:** il Centro Storico dovrà essere valorizzato attraverso installazioni luminose (a titolo esemplificativo: luminarie, luci architettrali, effetti illuminotecnici, giochi di luce, proiezioni luminose sui palazzi, etc.), che dovranno creare, con un tripudio di luce, una calda e festosa atmosfera natalizia, prediligendo l'utilizzo di tecnologia a basso impatto energetico. Il posizionamento degli impianti deve avvenire ai sensi della normativa vigente e nel rispetto altresì di quanto indicato dalle autorità competenti in materia. Si dovrà garantire la costante manutenzione delle installazioni luminose per tutto il periodo dell'evento, h 24 e 7 giorni su 7 e le stesse dovranno rimanere accese durante tutto il periodo dell'evento (30 novembre 2024 – 6 gennaio 2025).
Il soggetto che intende partecipare al presente procedimento dovrà prendere visione dei luoghi ove intende realizzare gli impianti, per valutarne preventivamente la fattibilità nonché la possibilità di ancoraggi: ai fini dell'installazione, qui di seguito le disposizioni tecniche di A.A.S.S., di cui alla comunicazione Prot.n. 2020/1000974.
Come da Disposizioni Tecniche di A.A.S.S. in merito alla corretta installazione delle luminarie natalizie, sono in vigore le seguenti prescrizioni:
 - non fissare funi o corde ai pali, mensole e bracci dei punti luce dell'illuminazione pubblica;
 - non utilizzare pali, mensole e bracci dell'illuminazione pubblica come sostegno per strisce luminose o luminarie di ogni genere;
 - non è possibile allacciare qualsiasi tipo di luminaria natalizia alle reti di illuminazione pubblica;
 - non installare luminarie sotto l'altezza minima di 5 metri che pregiudicano il passaggio



Avviso Pubblico per la selezione di un operatore economico interessato all'organizzazione dell'evento "Il Natale delle Meraviglie" edizione 2024

dei mezzi di A.A.S.S. per emergenze e guasti.

Si ricorda che nell'installazione si deve aver cura di non arrecare danno né al Centro Storico né a beni di proprietà della Pubblica Amministrazione o di terzi, in quanto alcune delle location/aree passibili di installazione non sono esclusivamente beni della Pubblica Amministrazione, ma altresì di privati.

In tutti i casi, dove non saranno rispettate le suddette disposizioni, A.A.S.S. notificherà la non conformità delle disposizioni all'organizzatore e passati tre giorni la stessa provvederà immediatamente ad eseguire l'intervento di ripristino e successivamente verrà addebitata la relativa spesa all'organizzatore.

- 4) **Ambientazioni/Attrazioni/Location:** allestimenti, scenografie, decori e segnaletica delle ambientazioni nonché attrazioni (eventualmente combinati con effetti luminosi, sonori o di altra tipologia) coerenti con il concept ideato e che dovranno richiamare i tradizionali simboli della festività natalizia, mettendo in risalto le location individuate. Il soggetto che intende partecipare al presente procedimento dovrà prendere visione delle location ove intende realizzare le ambientazioni/attrazioni, per valutare preventivamente la fattibilità delle stesse; considerata l'esposizione geografica del Centro Storico, si sottolinea l'importanza di una elevata resistenza delle strutture e dei sostegni, che siano in grado di sopportare condizioni meteorologiche severe (di cui neve e vento con raffiche superiori anche ai 100 km/h). Nella realizzazione di quanto sopra elencato si dovrà prediligere, a parità di risultato, l'utilizzo di tecnologia a basso impatto ambientale. Il posizionamento delle ambientazioni e attrazioni deve avvenire ai sensi della normativa vigente e nel rispetto altresì di quanto indicato dalle autorità competenti in materia. Si dovrà garantire la costante manutenzione delle ambientazioni e attrazioni - h 24 e 7 giorni su 7 - assicurandone la permanenza per tutto il periodo dell'evento (30 novembre 2024 – 6 gennaio 2025). Dovrà essere garantito altresì un servizio di diffusione per il sottofondo musicale nelle vie del percorso lungo le contrade del Centro Storico.

Location minime obbligatorie:

- **Piazza della Libertà – Allestimento minimo obbligatorio:** luogo iconico della Repubblica di San Marino in cui dovrà essere prevista l'installazione di uno dei simboli più riconoscibili e significativi della festività natalizia: **l'Albero di Natale**. Che sia tradizionale (albero naturale/artificiale) o artistico (albero stilizzato, spirale o cono luminoso, etc.), lo stesso deve essere un'installazione a forte impatto visivo di giorno e di notte, creando un effetto scenografico ed estetico elegante, adeguato al contesto monumentale di pregio della location, valorizzandola. Considerata l'esposizione geografica di Piazza della Libertà, si sottolinea l'importanza di una elevata resistenza di strutture, ancoraggi e/o zavorre, in grado di sopportare condizioni meteorologiche severe (come neve e vento con raffiche superiori anche ai 100 km/h);
- **Area Ex-Pattinaggio e/o Campo Bruno Reffi - Ambientazioni minime obbligatorie:** Casa/Villaggio di Babbo Natale (con annesso uno spazio nursery). Ulteriori attrazioni a discrezione dell'Istante: eventuale pista di pattinaggio e/o eventuali altre tipologie di attrazioni.
- **Cava dei Balestrieri:** a discrezione dell'Istante, ambientazioni (a titolo esemplificativo ma non esaustivo: Presepe, luci architettoniche, etc.) e/o attrazione (ad esempio pista di pattinaggio, etc.).
- **Piazzale Domus Plebis:** a discrezione dell'Istante previa verifica di fattibilità.

Per quanto riguarda l'eventuale utilizzo di aree verdi di pertinenza della U.O. U.G.R.A.A. (a titolo esemplificativo ma non esaustivo "Campo Bruno Reffi"), si ricorda che la stessa potrà impartire Disposizioni Tecniche per le suddette aree. Al fine di valutare la fattibilità di qualsiasi attività da realizzarsi in loco, si suggerisce quindi di contattare direttamente e preventivamente la U.O. di cui sopra.



Avviso Pubblico per la selezione di un operatore economico interessato all'organizzazione dell'evento "Il Natale delle Meraviglie" edizione 2024

Al fine di realizzare le ambientazioni/attrazioni vi è la possibilità di utilizzare il **materiale di A.A.S.L.P. e dell'U.O. Ufficio del Turismo**. Tale materiale verrà fornito gratuitamente all'organizzatore, a seguito di richiesta, e sulla base dell'elenco di beni allegato al presente Avviso ("Attrezzatura per manifestazioni A.A.S.L.P./UFFICIO del TURISMO" - **Allegato C**). Nell'allegato sono elencati i vari materiali utilizzabili e le quantità massime impiegabili, sempre previa verifica di disponibilità degli stessi, nonché previo accordo tra le parti. Qualora l'Istante intenda richiedere l'utilizzo del materiale di cui sopra, a titolo gratuito, il modulo va debitamente compilato, ai fini altresì della valutazione complessiva dell'offerta tecnico – qualitativa. Si ricorda che tutto il materiale utilizzato dovrà essere in linea con il concept e il mood dell'evento e dovrà essere posizionato coerentemente, previa verifica di compatibilità in termini di viabilità e logistica.

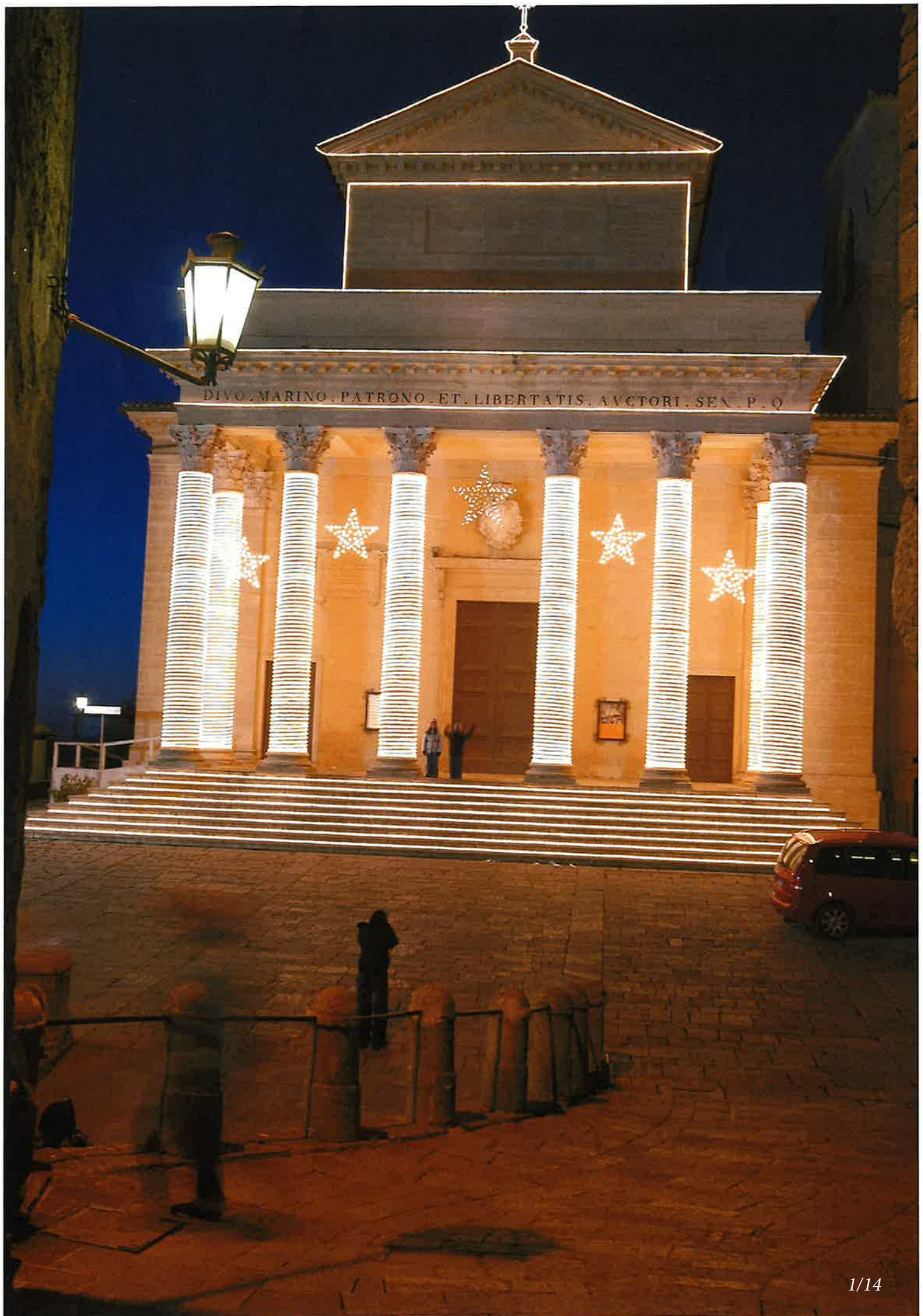
- 5) **Spettacoli - Attività minime obbligatorie:** si dovranno prevedere apposite attività per il giorno dell'inaugurazione dell'evento e per il giorno dell'Epifania.
All'interno del Centro Storico si dovranno prevedere forme di animazione musicale itinerante a titolo gratuito (es. zampognari).
Potranno essere proposte altre forme di spettacolo anche a pagamento.
- 6) **Mercatino:** il mercatino dovrà richiamare i tradizionali simboli della festività natalizia nei suoi allestimenti/ambientazioni; dovrà presentare prodotti connessi alla tematica natalizia prevedendo un'offerta merceologica di tipo medio-alto in termini qualitativi, con un'attenzione particolare agli articoli artigianali, per garantire unicità e qualità. Sono esclusi gli articoli contrari al buon costume o comunque pericolosi per l'incolumità e la salute pubblica e che a giudizio insindacabile dell'Ufficio del Turismo siano ritenuti incompatibili con il concept dell'evento.
Location minima obbligatoria: in Via Eugippo si dovrà realizzare un mercatino a tema natalizio, in numero massimo di 16 baite messe a disposizione dall'Ufficio del Turismo da ancorare ai 16 stalli previsti. Si informa che verrà messa a disposizione una ulteriore baita, da utilizzarsi obbligatoriamente quale baita uso tecnico, ai sensi delle disposizioni di A.A.S.L.P..
Allo scopo di realizzare il mercatino di cui sopra, potrà essere utilizzato da parte dell'organizzatore il materiale di cui all'Allegato C (fornito gratuitamente).
Qualora il Proponente volesse implementare ulteriormente le location/aree uso mercatino: potrà utilizzare materiale e/o strutture mobili aggiuntive (totalmente a suo carico) anche diverse rispetto a quelle messe a disposizione gratuitamente ma sempre coerenti con il mood e il concept proposti e previa verifica di fattibilità fornendo un rendering/planimetria con evidenza delle strutture, dimensioni, ingombro e collocazione, nonché del loro allestimento.
Si dovrà garantire la costante manutenzione delle location/aree, nonché strutture mobili (baite o altre strutture scelte) per tutto il periodo dell'evento, h 24 e 7 giorni su 7. Le stesse dovranno rimanere aperte nelle date indicate dal presente Avviso Pubblico.
Gli espositori che offrono cibi e bevande dovranno offrire un servizio plastic-free e utilizzare stoviglie/posate monouso solo biodegradabili o riciclabili.
- 7) **Staff e accoglienza:** dovrà essere previsto e organizzato uno staff dedicato all'accoglienza dei visitatori e al servizio informazioni sull'evento che dovrà conoscere oltre alla lingua italiana anche la lingua inglese. Lo staff dedicato ad informazioni e accoglienza dovrà essere collocato coerentemente con il mood dell'evento e in punti strategici del Centro Storico; dovrà altresì avere divise e look coerenti con il concept dell'evento.
- 8) **Attività di engagement:** dovranno essere organizzate attività di engagement funzionali al



Avviso Pubblico per la selezione di un operatore economico interessato all'organizzazione dell'evento "Il Natale delle Meraviglie" edizione 2024

coinvolgimento del pubblico di visitatori e ad aumentare le ricadute economiche per le attività commerciali in particolare del Centro Storico, nonché per massimizzare il ritorno di immagine dell'evento finalizzato alla valorizzazione della destinazione turistica (a titolo esemplificativo ma non esaustivo: incentivazione della permanenza del pubblico per tutta la durata dell'evento o per una sua parte).

Dovranno essere date indicazioni qualora si voglia prevedere la realizzazione di eventuali tipologie di gadget da distribuire e da collegare all'attività di engagement o finalizzate a favorire la partecipazione ad attività anche a pagamento.







CALENDARIO
DELL
AVVENTO



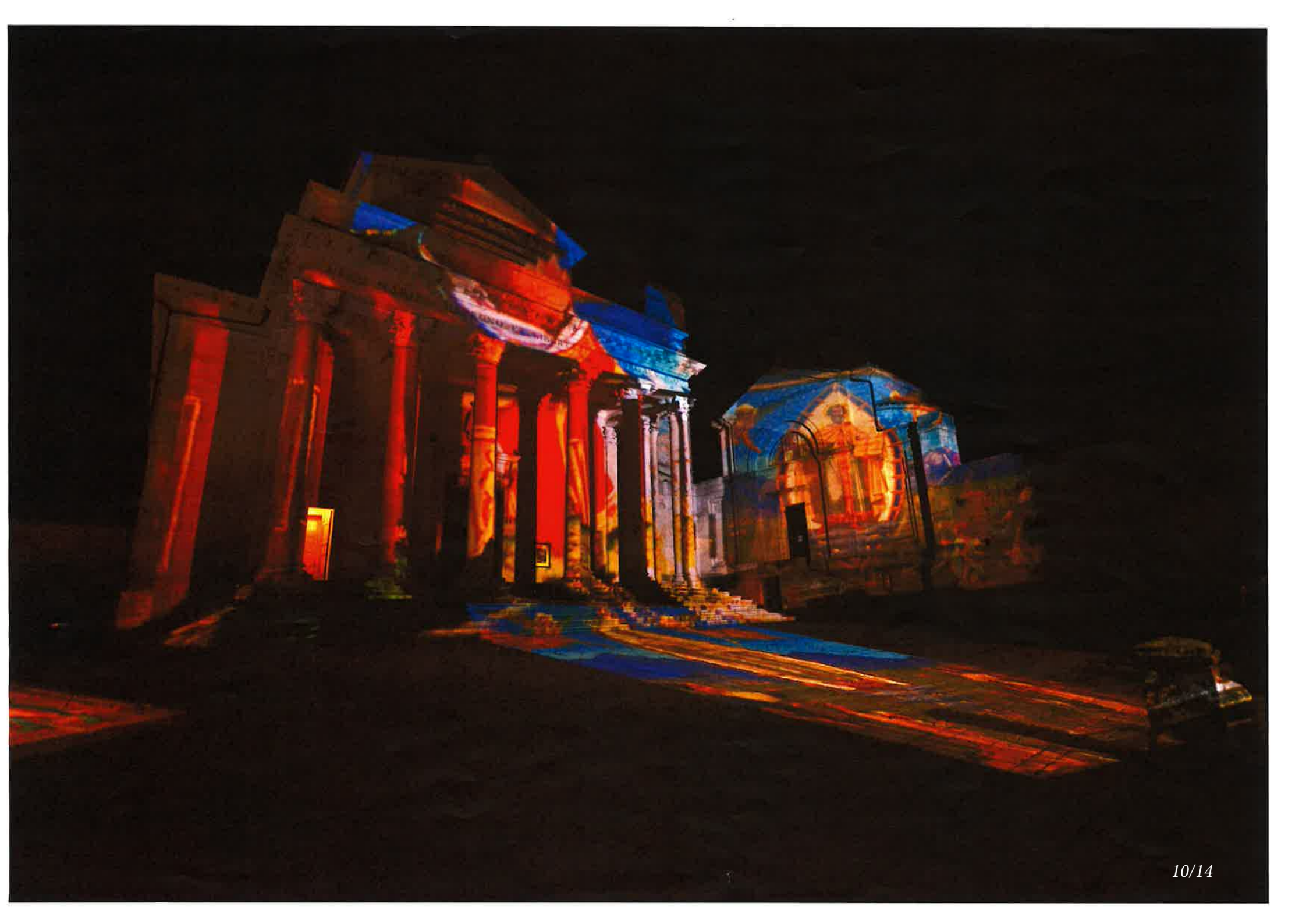


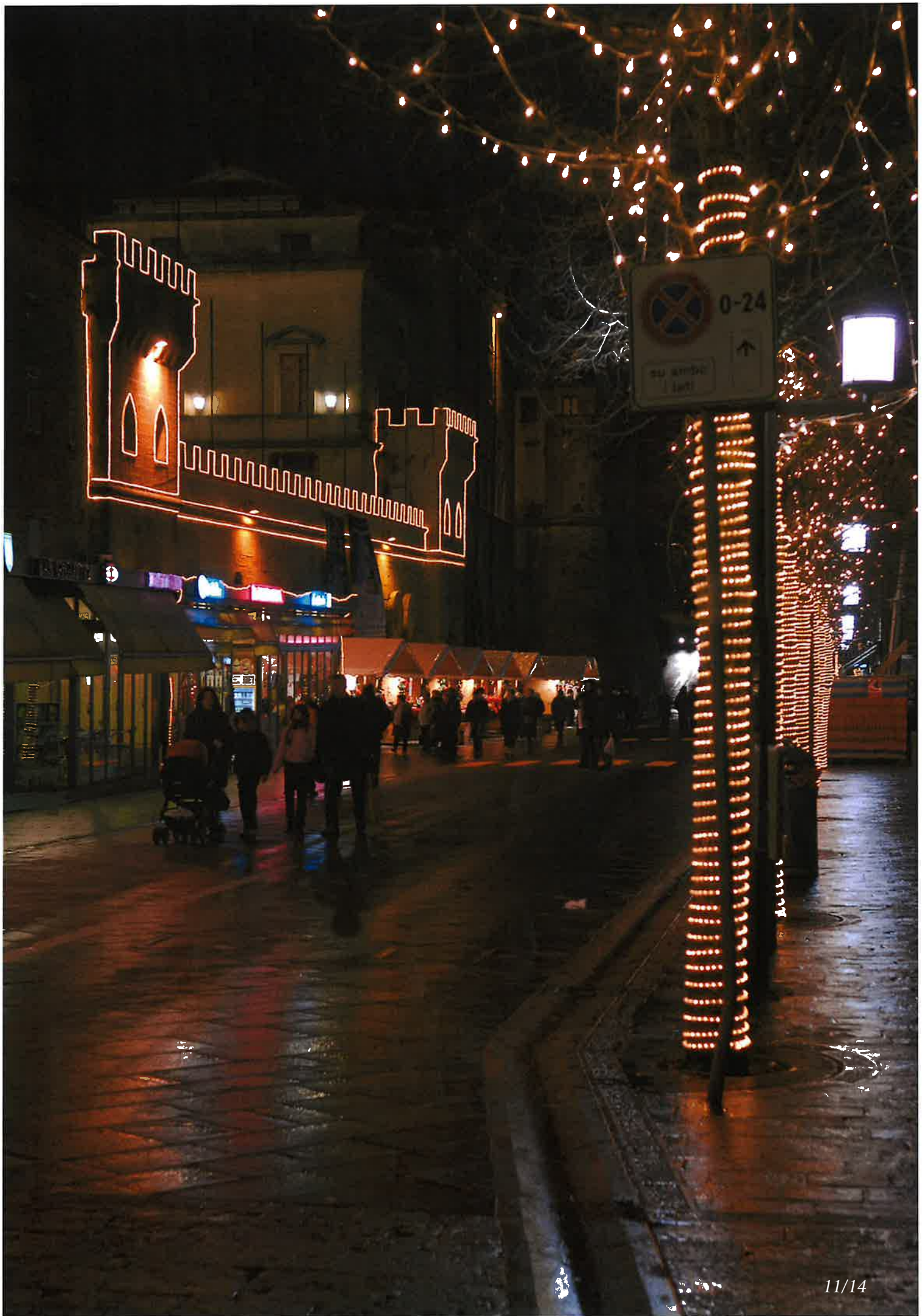




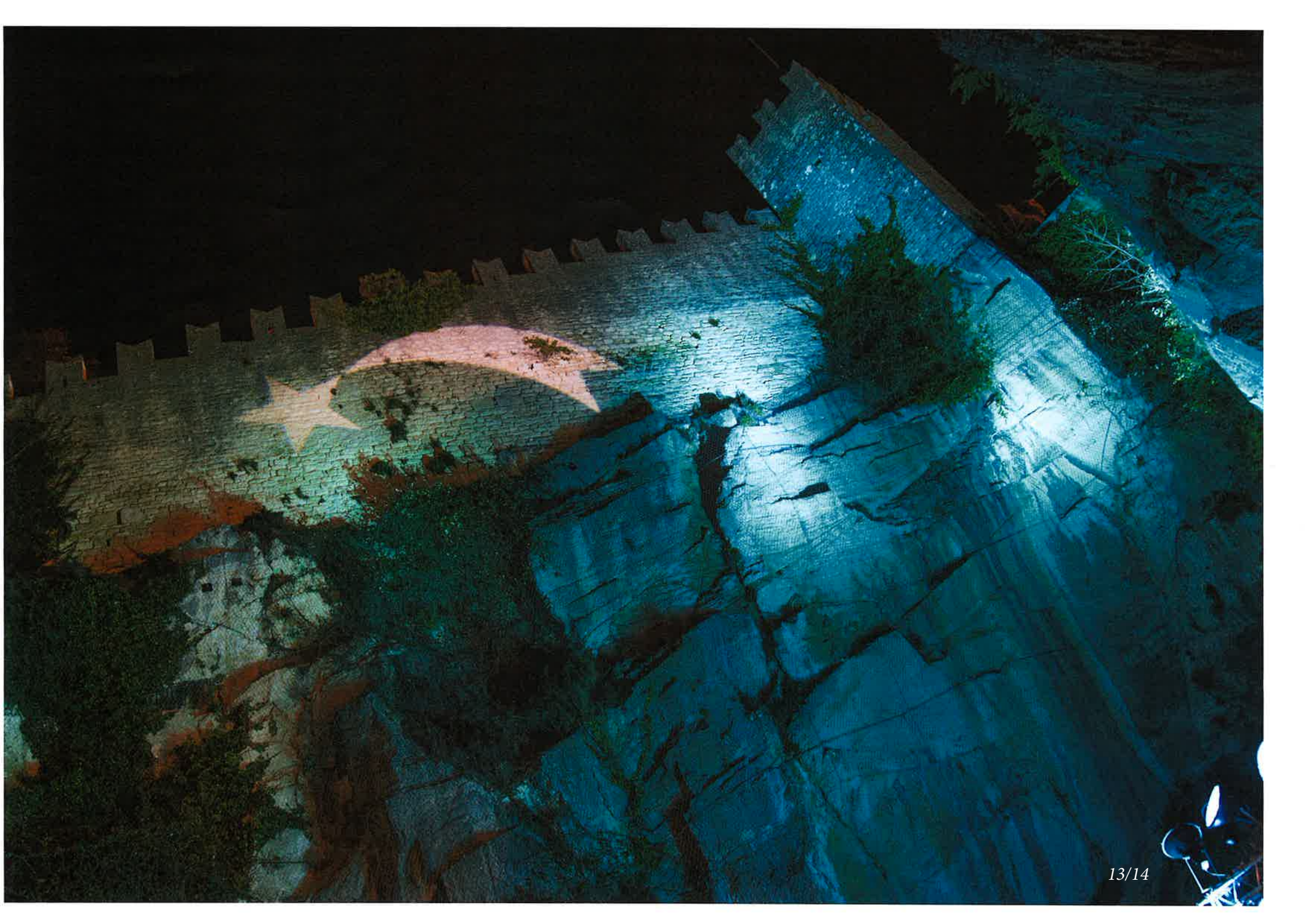














IL
VILLAGGIO
DELLE
MERAUVIGLIE