

GUIDA PER IL PAGAMENTO DI UN TRIBUTO ONLINE CON CARTA DI CREDITO

Di seguito sono indicati i passaggi da compiere per il pagamento di un tributo online, dal sito www.gov.sm.

1. Andare nella sezione “**Servizi online**”, raggiungibile dalla homepage del sito www.gov.sm.

SERVIZI ONLINE PORTALE PA **SEGNALAZIONI TERRITORIO**

Benvenuti in GOV.SM

Cerca in GOV.SM

Amministrazione trasparente
Questa sezione attua gli obblighi di pubblicazione (Reg. n.16/2015) per la Pubblica Amministrazione

Servizi online
Portale dei Servizi PA per i cittadini e le attività economiche, prenotazione certificati online, altri servizi e informazioni utili

Enti, Dipartimenti e Uffici dell'Amministrazione Pubblica
Elenco di tutti i Dipartimenti della Pubblica Amministrazione con relativi Uffici ed Enti Autonomi

Reclutamento Settore Pubblico
Bandi di Concorsi e Selezioni, Reclutamento Docenti e Graduatorie

Bandi, Appalti e Avvisi Pubblici
Bandi per Fornitura Beni e Servizi, Opere, Ricerca Immobili ad uso pubblico, Vendita di beni dello Stato, Aste ed Esattoria dello Stato

La PA Risponde
Segnalazioni e Suggestimenti, Modulistica, FAQ, Questionari di gradimento utenza online

Circolari e Ordinanze
Circolari e Ordinanze emesse da Organi ed Uffici Pubblici

Protezione Civile
Struttura, funzione, normativa ed ordinanze del Servizio di Protezione Civile con annesse le modalità di svolgimento delle varie pratiche.

2. Selezionare il servizio “**Pagamento tributi online**”.

Area Finanze e Bilancio

- [Servizio Pagamento Tassa Circolazione e Visure OnLine](#)
- [SMAC - Dichiarazione Trasmissione Ricavi ADTR](#)
- [TRIB - Gestione Imposte Indirette - Fatturazione Elettronica](#)
- [IGR - Gestione Imposte Dirette - Patrimoniale](#)
- **[Pagamento Tributi OnLine](#)**
- [SICA - Rendite Catastali Modello IGR-I](#)
- [Bollettino di Statistica - Ufficio Informatica, Tecnologia, Dati e Statistica](#)
- [Archivio Norme e Circolari della Segreteria di Stato per le Finanze e il Bilancio](#)

3. Premere sull'icona "Paga un tributo".



4. Accedere al Portale PA con le proprie credenziali.

REPUBLICA DI SAN MARINO **Portale PA - Servizi Online della Repubblica di San Marino**

Accesso al Portale P.A.

Nome utente

Password

Accesso

Non ricordare l'accesso su questo dispositivo

Rimuovi l'autorizzazione a rilasciare le tue informazioni a questo servizio.

L'accesso attraverso questa pagina con Utente e Password sottintende l'accettazione delle sottoindicate Condizioni d'uso e Responsabilità.

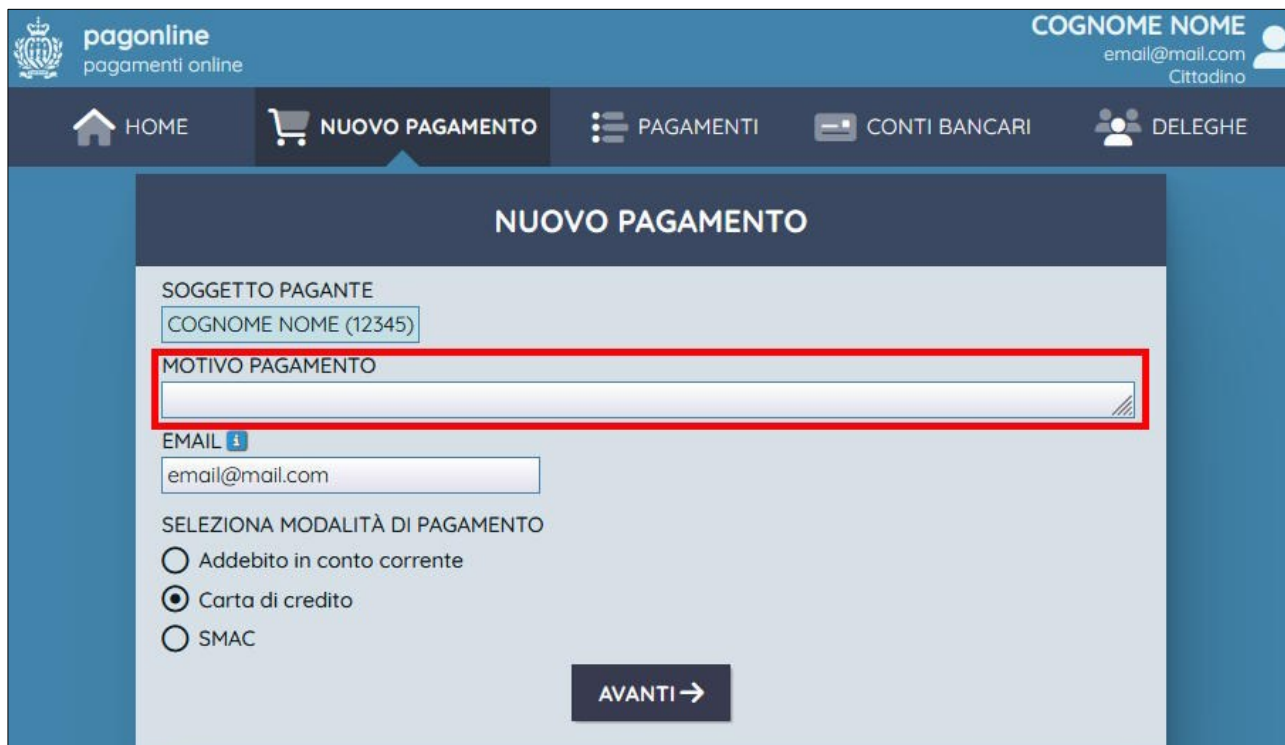
Condizioni d'uso
I servizi contenuti nel Portale INTERNET della Pubblica Amministrazione vengono resi disponibili a tutti gli utenti registrati. L'autenticazione è unica e permette l'accesso ai servizi richiesti.

Responsabilità
L'utente è responsabile del corretto utilizzo del proprio Identificativo: Nome Utente e Password.
Tutte le operazioni effettuate tramite l'Identificativo utilizzato dall'utente comportano l'automatica attribuzione allo stesso delle operazioni condotte e delle richieste effettuate, senza eccezioni di sorta.

5. Compiuto l'accesso, cliccare sul bottone "NUOVO PAGAMENTO".



6. Il campo “**MOTIVO PAGAMENTO**” è necessario al fine dell’*Addebito in conto corrente*, quindi introdurre un **semplice simbolo o carattere** per poter procedere al passaggio successivo.



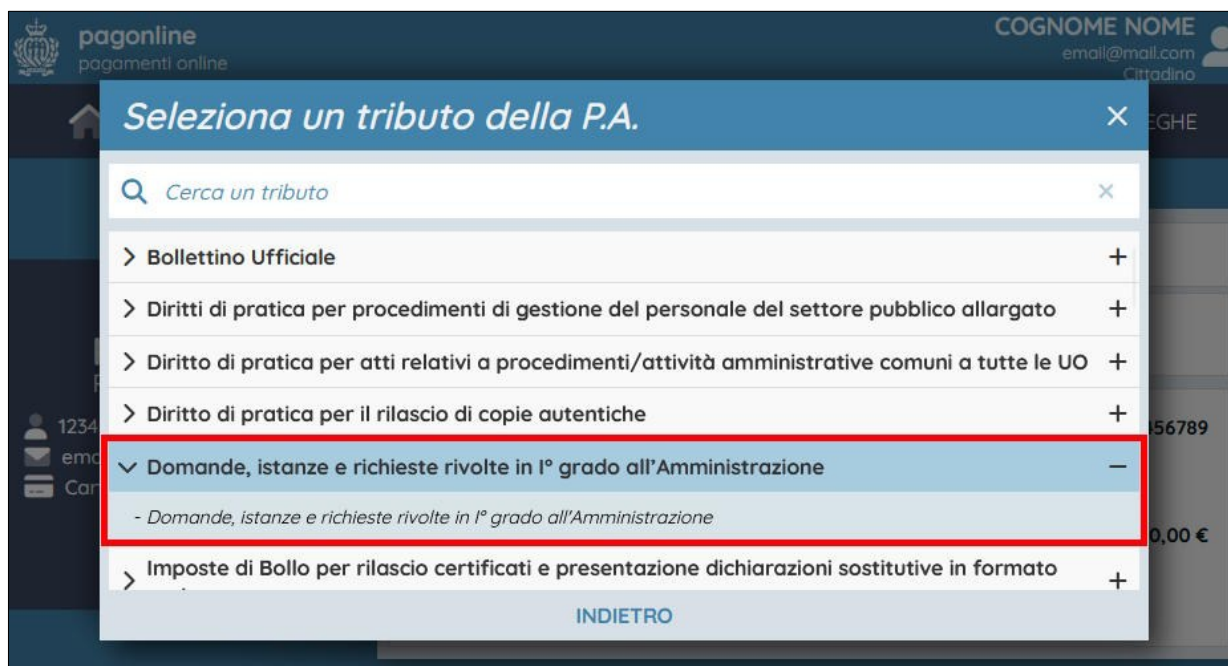
The screenshot shows the 'pagonline' website interface. At the top, there is a navigation bar with 'HOME', 'NUOVO PAGAMENTO', 'PAGAMENTI', 'CONTI BANCARI', and 'DELEGHE'. The main content area is titled 'NUOVO PAGAMENTO'. It contains a form with the following fields: 'SOGGETTO PAGANTE' (filled with 'COGNOME NOME (12345)'), 'MOTIVO PAGAMENTO' (highlighted with a red box), 'EMAIL' (filled with 'email@mail.com'), and 'SELEZIONA MODALITÀ DI PAGAMENTO' (with radio buttons for 'Addebito in conto corrente', 'Carta di credito', and 'SMAC'). An 'AVANTI →' button is located at the bottom right of the form.

7. Opzionare la modalità di pagamento “Carta di credito” o “SMAC” e cliccare **Avanti**.

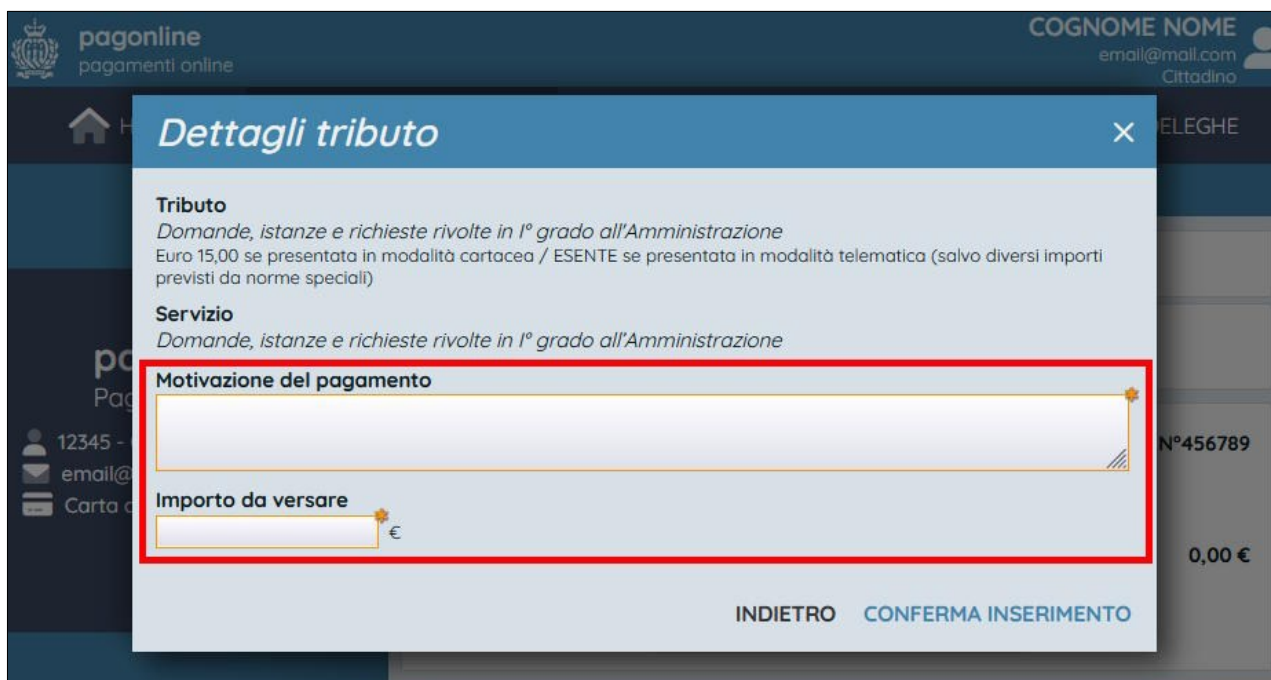


The screenshot shows the 'pagonline' website interface, similar to the previous one. The 'MOTIVO PAGAMENTO' field is now empty. The 'SELEZIONA MODALITÀ DI PAGAMENTO' section has the 'Carta di credito' radio button selected and highlighted with a red box. The 'AVANTI →' button remains at the bottom right.

8. Sarà proposto l'elenco dei tributi previsti. **N.B. Qualora nell'elenco non fosse presente il diritto di pratica da pagare, si dovrà selezionare *Domande, istanze e richieste rivolte in 1° grado all'Amministrazione***



9. Indicare la motivazione del pagamento specificando il procedimento come riportato nell'**Ordinanza relativa ai diritti di pratica nel Settore Pubblico Allargato**¹ in vigore. Qualora si riscontrassero difficoltà nell'individuare il procedimento è possibile contattare l'Ufficio di competenza per ricevere supporto. Digitare l'importo dovuto e completare la procedura premendo "**CONFERMA INSERIMENTO**".



¹ Disponibile nella sezione "Circolari e Ordinanze", raggiungibile dalla homepage del sito www.gov.sm, nella sottosezione "Altre ordinanze".

10. È possibile aggiungere più tributi, ovvero distinguere, per più motivazioni di pagamento, più tributi, e alla conferma del carrello il programma procederà con il sistema di pagamento on-line per l'importo complessivo.

The screenshot shows the 'pagonline' interface. At the top, there is a navigation bar with 'HOME', 'PAGAMENTO N°456789', 'PAGAMENTI', 'CONTI BANCARI', and 'DELEGHE'. The user's name 'COGNOME NOME' and email 'email@mail.com' are visible in the top right. The main content area features a dark blue sidebar on the left with the 'pagonline' logo and user details: '12345 - COGNOME NOME (12345)', 'email@mail.com', and 'Carta di credito'. The central area displays a payment cart with a table:

Domande, istanze e richieste rivolte in 1° grado all'Amministrazione	15,00 €	X
Riferimento:		
Carrello		N°6789
MOTIVO PAGAMENTO		
...		
Totale da pagare	15,00 €	

Two buttons are highlighted with red boxes: '+ AGGIUNGI UN TRIBUTO' (top left) and 'PROSEGUI CON IL PAGAMENTO' (bottom center).

11. Proseguire con il pagamento cliccando su **PAGA**. Verrà aperta la schermata per inserire i dati della carta.

The screenshot shows the 'Pagamenti della Pubblica Amministrazione' interface. The top bar includes the logo and the title 'Pagamenti della Pubblica Amministrazione'. The user details on the left sidebar are '12345 - COGNOME NOME', 'email@mail.com', and 'Carta di credito'. The central area displays a payment confirmation screen with a table:

Domande, istanze e richieste rivolte in 1° grado all'Amministrazione	15,00 €
Carrello	N°6789
MOTIVO PAGAMENTO	
...	
Totale da pagare	15,00 €

A warning message is displayed in a yellow box: 'Proseguendo con il pagamento non sarà più possibile modificare i tributi inseriti.' Below this, two buttons are highlighted with red boxes: 'PAGA' (top center) and 'TORNA INDIETRO' (bottom center).

12. Al termine dell'operazione di pagamento, l'utente riceverà un'e-mail con allegata la ricevuta del pagamento, oppure potrà produrre nuovamente il PDF della ricevuta dal portale.