

**SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO
PROFESSIONALE, MOTIVAZIONALE ED ATTITUDINALE PER
DIRIGENTE SCOLASTICO UO SCUOLA ELEMENTARE N.10/2021/AF**

Visti la Legge 31 luglio 2009 n. 107 "Concorsi ed altre forme di selezione" ed il Decreto Delegato 2 agosto 2012 n. 106 "Applicazione della Legge 31 luglio 2009 n. 107 su concorso ed altre forme di selezione", così come modificati dal Decreto Delegato 30 gennaio 2020 n. 16, ed in particolare gli articoli 32 e 36;

Vista la Legge 31 Luglio 2009 n.108 "Legge sulla Dirigenza " e, in particolare, l'articolo 6 "Requisiti" e l'articolo 8 "Accesso alla funzione dirigenziale";

Visto il Decreto Delegato 6 marzo 2013 n. 21 "Disciplina del trattamento retributivo dei Dirigenti e dei Direttori di Dipartimento", così come modificato dal Decreto Delegato 4 dicembre 2020 n.209;

Vista la Legge 5 dicembre 2011 n. 188 "Riforma della struttura e del modello organizzativo dell'Amministrazione Pubblica" ed in particolare l'articolo 41 dell'Allegato A; così come modificato dall'articolo 1 del Decreto Delegato 28 gennaio 2021 n. 11, che prevede, tra l'altro, alla lettera c) come per la posizione dirigenziale di cui al presente bando sussista l'obbligo di rotazione ai sensi dell'articolo 76, comma 6 della medesima Legge n.188/2011 nonché ai sensi del Decreto Delegato 19 giugno 2015 n.90;

Vista la delibera dell'On.le Congresso di Stato n.19 del 14 giugno 2021;

II Direttore della Funzione Pubblica, incaricato con la precitata delibera dell'On.le Congresso di Stato n.19 del 14 giugno 2021, indice la presente procedura di selezione pubblica per **titoli e colloquio attitudinale, motivazionale e professionale**, per il reclutamento della figura di **Dirigente Scolastico dell'Unità Organizzativa (UO) Scuola Elementare**.

Il Bando di selezione pubblica è rivolto ai soggetti **in possesso dei seguenti requisiti**:

- a) essere cittadino/cittadina della Repubblica oppure essere residente in territorio sammarinese;
- b) essere in possesso di Laurea Magistrale oppure di Laurea Specialistica o di Vecchio Ordinamento, abilitante all'insegnamento. Il titolo di studio deve essere posseduto da almeno 5 anni alla data di scadenza di presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione pubblica;
- c) avere un'esperienza lavorativa o professionale continuativa almeno triennale, come previsto all'articolo 6 lettera e), della Legge 31 luglio 2009 n. 108 ed esperienza di docenza almeno quinquennale, come stabilito dall'articolo 41, comma 3, lettera a) dell'Allegato A alla Legge 5 dicembre 2011 n. 188
- d) avere il godimento dei diritti civili e politici;
- e) possedere l'idoneità fisica all'impiego con riferimento alla posizione da ricoprire;
- f) non aver subito, con sentenza passata in giudicato, condanna penale per reato non colposo, che comportino restrizione della libertà personale per un tempo non inferiore a un anno, ovvero che comportino, per lo stesso lasso di tempo, l'interdizione dai pubblici uffici;
- g) non essere decaduti da un impiego presso la Pubblica Amministrazione per una delle cause indicate nell'articolo 80, comma 1, della Legge 22 dicembre 1972 n. 41;

- h) non aver subito la sanzione disciplinare del licenziamento, ai sensi delle norme di disciplina vigenti dei pubblici dipendenti ovvero, nel caso in cui il provvedimento disciplinare abbia espressamente previsto l'impedimento per successive assunzioni ed avanzamenti di carriera ai sensi dell'articolo 66, comma 7 della Legge 5 dicembre 2011 n.188, non aver subito la sanzione della censura nei 2 (due) anni precedenti o della sospensione dal servizio nei 5 (cinque) anni precedenti.

Per partecipare alla presente selezione pubblica, il candidato/la candidata deve presentare, a pena di esclusione, formale domanda di ammissione in formato elettronico debitamente sottoscritta con firma elettronica qualificata (digitale). È, altresì, ammessa la presentazione della domanda, sempre in formato elettronico, ottenuta tramite estrazione di copia per immagine su supporto informatico (scansione) dell'originale formato su supporto cartaceo e sottoscritto con firma autografa.

La domanda dovrà contenere i seguenti dati e dichiarazioni:

- nome e cognome;
- luogo e data di nascita;
- indirizzo di residenza;
- numero di telefono;
- domicilio digitale;
- dichiarazione della candidata/del candidato di:
 - 1) aver preso esatta conoscenza del presente bando di selezione pubblica e di accettare tutte le condizioni ivi previste che costituiscono *lex specialis* del presente procedimento, anche in assenza del regolamento di cui all'articolo 24, comma 6 del Decreto Delegato n.16/2020;
 - 2) accettare espressamente che tutte le comunicazioni relative al presente procedimento selettivo nonché ai relativi provvedimenti intermedi e finali, siano allo stesso effettuate dall'Amministrazione unicamente in formato elettronico al predetto domicilio digitale indicato nella domanda;
 - 3) aver preso esatta conoscenza delle condizioni e termini di effettuazione del colloquio di selezione e di valutazione dei titoli di seguito indicati e di accettare pienamente, senza eccezione o riserva alcuna, tali condizioni e termini;
 - 4) essere in possesso dei requisiti di cui alle lettere a), c), d), f), g), h). Tali requisiti sono dichiarati, ai sensi degli articoli 12 e 13 della Legge 5 ottobre 2011 n.159, nell'unico e medesimo documento contenente la domanda di ammissione;
 - 5) prendere atto che, ai sensi del combinato disposto dell'articolo 5, comma 3, lettera b) del Regolamento 2 dicembre 2015 n.16 e dell'articolo 9, comma 2, lettera a) della Legge 21 dicembre 2018 n.171, la graduatoria finale di merito della presente selezione pubblica n.10/2021 verrà pubblicata nell'apposita sezione ad accesso libero del sito internet www.gov.sm

Ai sensi dell'articolo 5, comma 2, secondo periodo del Decreto Delegato n.106/2012 e successive modifiche, la domanda che sia dichiarata esclusa in quanto carente della sottoscrizione e/o delle

indicazioni e dichiarazioni di cui sopra oppure che sia dichiarata irricevibile poiché presentata tardivamente, non può essere oggetto di regolarizzazione o essere sanata.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti, in copia per immagine su supporto informatico (scansione) dell'originale analogico oppure in copia o estratto informatico di documento elettronico sottoscritto con firma elettronica del funzionario che lo ha rilasciato oppure sottoscritto con sigillo elettronico qualificato della persona giuridica che lo ha emesso oppure corredata di contrassegno elettronico per la verifica della provenienza e della conformità all'originale:

- 1) certificato rilasciato dalla Direzione UOC Cure Primarie di sana e robusta costituzione e di assenza di malattie infettive in atto. Il provvedimento di nomina dei candidati risultati vincitori è condizionato all'accertamento dell'idoneità fisica alla mansione da parte del Medico del Lavoro;
- 2) copia digitale oppure originale digitale del certificato di laurea con votazione;
- 3) eventuale copia digitale di attestato di servizio alle dipendenze del Settore Pubblico Allargato o di altro Ente o Istituzione;
- 4) eventuale copia digitale oppure originale digitale di certificati relativi a titoli accademici e di studio aggiuntivi. Tali titoli saranno valutati tenendo conto dell'attinenza con la posizione funzionale oggetto del presente concorso;
- 5) eventuale copia digitale di pubblicazioni che saranno valutate tenendo conto del grado di attinenza dei contenuti con la posizione funzionale oggetto del presente concorso, dell'originalità e rilievo della produzione tecnico-scientifica e della presenza di eventuali coautori;
- 6) eventuale copia digitale di certificazioni ed attestazioni di datori di lavoro relative alle esperienze professionali e lavorative che saranno valutate solo se non siano riferibili ai requisiti di partecipazione e siano coerenti con la posizione funzionale oggetto del presente concorso. Tale documentazione può essere sostituita unicamente da copia digitale di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il cui originale sia sottoscritto con firma autografa. L'eventuale produzione di curriculum vitae non è considerata, quantunque sottoscritto con firma autografa, equivalente alla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà poiché carente dei requisiti previsti dalla normativa per tale dichiarazione. Le certificazioni ed attestazioni dei datori di lavoro nonché le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà dovranno indicare espressamente le categorie, livelli, qualifiche di assunzione; in assenza di tali indicazioni indispensabili, l'Amministrazione non procederà al soccorso istruttorio e non sarà tenuta ad acquisire tali elementi presso banche dati pubbliche;
- 7) eventuale copia digitale di certificazioni o attestazioni relative alla formazione che saranno valutati solo se:
 - i) non siano riferibili ad altri titoli già valutati,
 - ii) siano coerenti con la posizione funzionale oggetto del presente concorso,
 - iii) abbiano previsto un esame finale il cui superamento dovrà risultare dalla predetta documentazione. La partecipazione a stage e tirocini verrà valutata anche se non siano stati sostenuti esami finali.

Per i certificati di cui ai superiori punti 1), 2) e 4) non è ammessa, ai sensi dell'articolo 12 della Legge 5 ottobre 2011 n.159, la dichiarazione sostitutiva.

I documenti elettronici relativi alla domanda ed ai suoi allegati devono essere prodotti in formato conforme alla norma ISO 19005 PDF/A (Portable Document Format).

La domanda dovrà essere presentata esclusivamente in formato elettronico e con modalità telematica, ai sensi del combinato disposto dell'articolo 5, comma 1 del Decreto Delegato n.106/2012, come modificato dall'articolo 8 del Decreto Delegato n.16/2020.

La domanda e la relativa documentazione allegata potranno, pertanto, essere validamente formate e presentate ESCLUSIVAMENTE quali documenti elettronici originali oppure ottenuti tramite esecuzione di copia per immagine (scansione) degli originali analogici, in ambedue i casi inoltrati a mezzo servizio elettronico di recapito certificato (tNotice).

La domanda e relativi allegati trasmessi a mezzo tNotice - accessibile al seguente indirizzo web: <https://tNotice.pa.sm> - non necessita di essere corredata di copia per immagine su supporto informatico (scansione) di un documento di identità o della patente di guida dell'interessata/o, ai sensi dell'articolo 9, comma 7bis del Decreto Delegato 30 gennaio 2020 n.9.

Per l'utilizzo del servizio tNotice adottato dall'Amministrazione Pubblica Sammarinese è necessaria la preventiva registrazione di un indirizzo di e-mail personale nel Registro Pubblico dei Domicili Digitali. La registrazione, qualora non già eseguita, può essere effettuata gratuitamente presso un qualunque sportello di Poste San Marino, muniti di documento di identità valido oppure attraverso lo sportello virtuale dell'Amministrazione Pubblica RDD-RegistroDigitale(pa.sm), al seguente indirizzo web: <https://re.pa.sm/rdd> - esclusivamente se muniti di certificato di firma elettronica qualificata (firma digitale) valido nei Paesi UE.

È onere del candidato/della candidata che intenda avvalersi dei disposti dell'articolo 4, comma 1 della Legge 5 ottobre 2011 n.159 e dell'articolo 19, comma 1, primo periodo e comma 2 della Legge 5 ottobre 2011 n.160 indicare gli elementi indispensabili per la ricerca ed il reperimento dei documenti.

Le domande di ammissione, così formate, ed i relativi allegati dovranno essere trasmessi al seguente domicilio digitale della Direzione Generale della Funzione Pubblica re.funzionepubblica@pa.sm **entro le ore 18:00 di lunedì 19 luglio 2021 a mezzo del sopra citato servizio tNotice.**

Nell'oggetto della comunicazione a mezzo tNotice va indicato: "Selezione pubblica n.10/2021/AF per Dirigente Scolastico della UO Scuola Elementare". Nel corpo del messaggio della comunicazione a mezzo tNotice va precisato UNICAMENTE il nome ed il cognome del mittente ed indicato: "Presentazione della domanda di partecipazione alla Selezione pubblica per la copertura della posizione di "Dirigente Scolastico della UO Scuola Elementare". **La domanda deve essere presentata quale documento allegato alla comunicazione a mezzo tNotice.**

Si rammenta che l'utilizzo del servizio tNotice garantisce la certezza dell'invio e della consegna della domanda di ammissione e dei relativi allegati, ai sensi degli articoli 6 e 8ter del Decreto Delegato 11 aprile 2016 n. 46, come modificato dal Decreto Delegato 26 luglio 2018 n. 92 e dall'articolo 9 del Decreto Delegato 20 gennaio 2020 n. 9.

Ai sensi dell'articolo 5, comma 7 del Decreto Delegato n. 106/2012 ed in ragione dell'interesse pubblico sotteso alla promozione dell'utilizzo di modalità esclusivamente telematiche di presentazione all'Amministrazione di domande, istanze e dichiarazioni, la Direzione Generale

della Funzione Pubblica stabilisce che alla domanda di partecipazione alla presente e relativa documentazione e dichiarazioni non sia applicata la tassa unica prevista dalla precitata norma né altra imposta di bollo, fermo restando il pagamento dei diritti dovuti per il rilascio del certificato rilasciato dalla Direzione UOC Cure Primarie dal quale risulti l'idoneità fisica al servizio da svolgere.

Ai candidati e alle candidate non ammessi in quanto carenti dei titoli e requisiti o a causa di vizi non sanabili della domanda verrà data tempestiva comunicazione con l'indicazione del motivo di esclusione avverso la quale è possibile fare ricorso ai sensi della Legge 28 giugno 1989 n. 68 e secondo i termini di cui all'articolo 25 del Decreto Delegato n.16/2020 che prevede come il bando di selezione, i provvedimenti di esclusione e la graduatoria finale divenuta efficace possano essere impugnati dinnanzi al Tribunale nel termine perentorio di trenta giorni e come l'impugnazione in sede giurisdizionale del bando sia ammessa unicamente laddove lo stesso sia suscettibile di assicurare immediato pregiudizio.

Il superiore termine di trenta giorni decorre:

- a) per il bando di selezione, dalla pubblicazione all'albo del Palazzo Pubblico;
- b) per i provvedimenti di esclusione e la graduatoria finale, dalla loro comunicazione ai soggetti interessati.

L'omessa impugnazione del presente bando di selezione nel termine previsto, preclude la facoltà di fare valere l'illegittimità derivata dei successivi atti del procedimento, anche con ricorso incidentale.

Le candidate e i candidati ammesse/i alla selezione saranno convocate/i per le prove, come di seguito indicate, con comunicazione a mezzo tNotice al domicilio digitale indicato nella domanda, non meno di 20 giorni prima della data fissata per lo svolgimento del colloquio.

Eventuali candidati e candidate sottoposti/e a quarantena o in isolamento domiciliare potranno sostenere il colloquio in collegamento da remoto.

In tale evenienza, il colloquio si terrà con la Commissione di Valutazione in presenza e l'estrazione a sorte delle domande verrà effettuata dal Presidente della Commissione.

Per la prova di informatica e l'eventuale test relativo all'attitudine ed alle competenze trasversali, per il candidato/la candidata in collegamento da remoto, verrà predisposta una sessione di videoconferenza attraverso la quale lo/a stesso/a riceverà la prova; inoltre, gli verrà ceduto il controllo di un programma di videoscrittura (MS-Word), in esecuzione sul computer della Commissione, mediante il quale svolgere la prova assegnata nei limiti del tempo massimo previsto per la stessa. Il candidato/la candidata dovrà essere munito/a di un computer, di dispositivi audio-video (webcam, microfono, altoparlanti/cuffie) e di collegamento ad internet, almeno a banda larga (ADSL), efficiente.

Per consentire il controllo nei confronti di coloro che effettuano le prove da remoto, anche a garanzia dell'osservanza delle prescrizioni stabilite dall'articolo 12 del Decreto Delegato n. 106/2012, la candidata/il candidato dovrà essere dotata/o di un ulteriore dispositivo elettronico che consenta alla Commissione di visualizzare l'intera postazione, e ambiente circostante, presso la quale viene effettuata la prova; l'Amministrazione fornirà le necessarie credenziali per la trasmissione delle immagini. Al candidato/alla candidata verrà richiesto di effettuare una panoramica del locale e della postazione prima dell'inizio delle prove e medesima richiesta potrà essere avanzata in qualsiasi momento durante l'espletamento delle stesse. Per tutta la durata del colloquio con tale modalità, è ammessa la presenza del solo candidato/della sola candidata nel locale in cui sceglierà di effettuare il colloquio medesimo.

Qualora durante il colloquio in collegamento da remoto si interrompa la connessione:

- la prova di informatica si intenderà immediatamente conclusa e consegnato quanto eseguito fino al momento dell'interruzione;
- il colloquio avrà una tolleranza di 10 (dieci) minuti di tempo per il ripristino della connessione, trascorso il quale si intenderà concluso e valutato quanto esaminato fino al momento dell'interruzione.

La candidata/il candidato che dovesse trovarsi in quarantena o in isolamento domiciliare ed intendesse avvalersi della facoltà di sostenere il colloquio in collegamento da remoto, è tenuto/a ad informare e a trasmettere la relativa certificazione alla Direzione Generale della Funzione Pubblica entro le ore 14:00 del giorno antecedente quello previsto per il colloquio.

La Commissione di Valutazione è composta ai sensi dell'articolo 32, comma 2 del Decreto Delegato n. 106/2012 come modificato dal Decreto Delegato n. 16/2020.

La Commissione potrà avvalersi, per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle competenze informatiche, di 2 (due) esperti nominati dalla Direzione Generale della Funzione Pubblica.

Il colloquio di selezione è volto a verificare la conoscenza delle norme e materie di seguito elencate, la conoscenza della lingua inglese, la capacità di utilizzo di software nonché la motivazione ed attitudine del candidato/della candidata.

Il colloquio di selezione si baserà sulle seguenti materie ed argomenti:

Conoscenze generali

- Legge 18 febbraio 1998 n. 30 *Norme generali sull'ordinamento contabile dello Stato*
- Decreto 24 aprile 2003 n. 53 *Regolamento di Contabilità*
- Legge 31 luglio 2009 n. 108 *Legge sulla Dirigenza*
- Legge 5 dicembre 2011 n. 188 *Riforma della struttura e del modello organizzativo dell'Amministrazione Pubblica* e successive modifiche
- Decreto Delegato 12 aprile 2018 n. 37 *Norme sulla copertura dei profili di ruolo*
- Legge 5 ottobre 2011 n. 159 *Norme in materia di documentazione amministrativa*
- Legge 5 ottobre 2011 n.160 *Legge sul procedimento amministrativo e sull'accesso ai documenti amministrativi* come modificata dal Decreto Legge 25 luglio 2016 n. 89 Ratifica Decreto Legge 29 giugno 2016 n.79 *Disposizioni in materia di protezione dei testimoni di reati di corruzione, contrasto alla corruzione e trasparenza dell'Amministrazione* nonché dell'articolo 83 della Legge 23 dicembre 2020 n. 223;
- Legge 5 settembre 2014 n. 141 *Codice di condotta per gli agenti pubblici*
- Legge 31 luglio 2009 n. 106 *Norme di disciplina per i pubblici dipendenti* con riferimento ai Titoli I, III e IV.

Le conoscenze generali verranno accertate mediante la somministrazione di 4 (quattro) domande che il candidato/la candidata estrarrà a sorte da un elenco di 20 (venti) domande predisposte dalla Commissione.

Conoscenza della Lingua Inglese

E' richiesta la conoscenza della lingua inglese di grado equiparato al livello A2 (in base al Quadro Comune Europeo di riferimento per la conoscenza della lingua stabilito dal Consiglio d'Europa). La conoscenza della lingua sarà accertata mediante un breve colloquio volto a valutare la capacità di comprensione e comunicazione.

Competenze informatiche

E' richiesta buona conoscenza dei principali programmi informatici, in particolare: Videoscrittura, Foglio di calcolo, Presentazione, nonché dell'utilizzo di Internet e della Posta Elettronica. Le competenze informatiche saranno accertate mediante la somministrazione di un questionario composto da 12 domande a risposta multipla con 5 alternative per ciascuna domanda.

Conoscenze specifiche

1) Legislazione scolastica

a) Norme generali

- Legge 17 luglio 1979 n. 41 "Disciplina dei conferimenti degli incarichi e delle supplenze per i posti di insegnamento nelle scuole di ogni ordine e grado della Repubblica di San Marino"
- Legge 30 luglio 1980 n. 60 "Riforma dell'ordinamento scolastico"
- Legge 25 settembre 1980 n. 72 "Istituzione degli organi collegiali di gestione della scuola"
- Legge 1 dicembre 1982 n. 108 "Stato giuridico del personale della scuola"
- Legge 30 ottobre 1990 n. 124 "Modifica e integrazione della Legge n. 72 del 25 settembre 1980 "Istituzione degli organi collegiali di gestione della scuola"
- Legge 12 febbraio 1998 n. 21 "Norme generali sull'istruzione"
- Legge 12 febbraio 1998 n. 22 "Cicli di Istruzione"
- Decreto 22 dicembre 1999 n. 128 "Modalità di fruizione, da parte del personale docente, di quanto previsto al terzo comma dell'art. 29 della Legge 12 febbraio 1998 n.21"
- Legge 27 giugno 2003 n. 87 "Disposizioni concernenti la formazione delle classi e delle relative sezioni"
- Legge 26 maggio 2004 n. 72 "Integrazioni e modifiche alla Legge 17 luglio 1979 n. 41 (Disciplina dei conferimenti degli incarichi e delle supplenze per i posti di insegnamento nelle scuole di ogni ordine e grado della Repubblica di San Marino)
- Legge 18 giugno 2008 n. 94 "Provvedimenti di riordino delle figure direttive del sistema di istruzione e di modifica della struttura della Scuola Media Inferiore"
- Decreto Delegato 10 giugno 2014 n. 86 "Piano di riordino degli assetti scolastici"
- Legge 9 settembre 2014 n. 142 "Normativa in materia di disturbi evolutivi specifici in ambito scolastico e formativo"
- Decreto Delegato 1 luglio 2015 n. 105 "Normativa sul diritto all'educazione, istruzione, formazione e inclusione scolastica delle persone con disabilità"
- Legge 30 settembre 2015 n. 149 "Disciplina dell'attività sportiva", con riferimento ai Titoli I e II
- Decreto Delegato 19 settembre 2017 n. 109 "Prosecuzione della sperimentazione di plurilinguismo nel sistema educativo sammarinese"
- Decreto Delegato 24 settembre 2018 n. 121 "Interventi nella organizzazione del sistema scolastico e nell'offerta formativa"
- Legge 6 giugno 2019 n. 95 "Avvio della sperimentazione delle Indicazioni curriculari per la Scuola sammarinese"
- Legge 6 giugno 2019 n. 96 "Istituzione dell'insegnamento Etica, Cultura e Società"
- Decreto Delegato 19 settembre 2019 n. 144 "Indicazioni curriculari dell'insegnamento di Etica, Cultura e Società"

b) Norme specifiche della Scuola Elementare

- Decreto 29 novembre 1990 n. 144 "Regolamento per le elezioni degli organismi collegiali di cui alla Legge 25 settembre 1980 n. 72 e successive modifiche- Scuola Elementare e Scuola d'Infanzia"
- Legge 1 luglio 1992 n. 53 "Organizzazione dell'attività scolastica elementare"
- Legge 16 ottobre 1986 n. 116 "Obbligatorietà della Lingua Inglese nella Scuola Elementare"
- Decreto 10 giugno 2003 n. 73 "Progetto sperimentale per l'insegnamento della Lingua Inglese nella Scuola Elementare"
- Decreto 31 marzo 2005 n. 46 "Abolizione dell'esame di licenza conclusivo del quinquennio della Scuola Elementare"
- Decreto 1luglio 2005 n. 98 "Insegnamento della Lingua Inglese nella Scuola Elementare"
- Legge 1 marzo 2010 n. 41 "Disposizioni relative alla valutazione individuale degli alunni della Scuola Elementare"
- Decreto Delegato 27 aprile 2011 n. 65 "Iscrizioni alla prima classe della Scuola Elementare"

2) Conoscenze professionali

- Compiti della scuola nell'attuale scenario culturale e socio-economico, le prospettive internazionali ed i riferimenti europei.
- Modalità di conduzione delle organizzazioni complesse, in particolare riferite alle realtà delle istituzioni scolastiche ed educative.
- Valorizzazione delle risorse umane, funzioni e modalità organizzative della formazione in servizio, la scuola come comunità professionale.
- La scuola del curriculum: il curriculum d'istituto, di classe e disciplinare.
- Organizzazione degli ambienti di apprendimento, con particolare riferimento all'inclusione scolastica, al rispetto di tutte le forme di differenze, all'innovazione digitale e ai processi di innovazione della didattica.
- Valutazione e autovalutazione degli apprendimenti; certificazione delle competenze.
- Interazione con il territorio e le istituzioni, orientamento scolastico e professionale.
- Valutazione dell'efficacia dell'istruzione.

Le conoscenze specifiche verranno accertate mediante la somministrazione di 6 (sei) domande che il candidato estrarrà a sorte da un elenco di 30 (trenta) domande predisposte dalla Commissione.

Motivazione ed attitudine

La motivazione e l'attitudine della candidata/del candidato allo svolgimento della prestazione lavorativa ed all'esercizio della funzione verranno valutate attraverso domande e situazioni volte a verificare il possesso in particolare di:

Spirito d'iniziativa

Orientamento al risultato

Capacità di pianificazione e controllo

Capacità di adattamento e risoluzione dei problemi

Ricerca delle informazioni

Capacità relazionale e persuasiva e di negoziazione

La motivazione e le competenze trasversali e attitudinali saranno accertate tramite la somministrazione di 3 (tre) domande e di uno scenario in relazione al quale dovranno essere argomentate le relative scelte.

La Commissione potrà avvalersi dell'assistenza di un esperto nelle tecniche di accertamento delle attitudini e delle competenze trasversali che potrà anche somministrare un test ai candidati/alle candidate.

Gli adempimenti preliminari, l'attività della Commissione di Valutazione, la formazione della graduatoria finale nonché i termini di notifica degli esiti del procedimento sono regolati, in via analogica a quanto previsto per i concorsi, dai pertinenti articoli della Legge n. 107/2009, dal Decreto Delegato n. 106/2012 e dal Decreto Delegato n. 16/2020.

La valutazione dei titoli di studio, dei titoli di servizio, dei titoli aggiuntivi accademici e di studio nonché delle pubblicazioni sarà effettuata secondo quanto previsto dagli articoli 24, 25, 27, 28 e 29 del Decreto Delegato n. 106/2012 come modificato dagli articoli 14 e 15 del Decreto Delegato n. 16/2020 ed in conformità all'Allegato al presente Bando. In ragione della posizione dirigenziale oggetto della presente selezione e della gerarchia fra qualifiche/PDR esistente nel Settore Pubblico Allargato, non verrà valutato, a prescindere dalla sua durata, il servizio prestato in PDR inferiore a quelli di Grado VIII.

La valutazione dei curricula formativi e professionali sarà effettuata secondo quanto previsto dagli articoli 24 e 30 del Decreto Delegato n. 106/2012 come modificato dall'articolo 16 del Decreto Delegato n. 16/2020 e prevedendo l'attribuzione del punteggio, in ragione di fasce di anzianità e tipologia lavorativa come da Allegato al presente Bando.

In linea con quanto previsto dall'articolo 30, commi 1 e 2 del Decreto Delegato n. 106/2012 e s.m.i. sono considerate attività coerenti con il profilo dirigenziale oggetto del presente bando oltre a quelle dirigenziali quelle che, prestate sulla base delle declaratorie professionali relative a qualifiche/profili di ruolo/categorie/livelli previsti dalla contrattazione collettiva del settore di riferimento, implicino lo svolgimento di attività di supervisione di personale subalterno, un buon livello di autonomia e potere di iniziativa per la condotta ed i risultati delle lavorazioni ed attività.

A titolo esemplificativo, si considerano attività coerenti:

- a) nel Settore Pubblico Allargato: le attività riconducibili alle qualifiche/PDR di grado IX, VIII e VII;
- b) nel settore privato e con riferimento alle principali contrattazioni collettive di settore: le attività riconducibili alle categorie/livelli 6° e 5° oppure nel settore bancario alla qualifica di quadro o impiegato di IV livello.

Sono, comunque, ritenute coerenti le attività libero professionali.

La Commissione, a conclusione dei colloqui, redigerà la graduatoria di merito finale degli idonei, sulla base degli esiti dei colloqui medesimi e delle valutazioni dei titoli e curricula dei candidati/delle candidate.

Saranno attribuiti i punteggi nel limite delle seguenti categorie, fino ad un massimo di 100/100:

Titoli:

- | | |
|---|------------------------|
| 1) votazione di laurea | fino a 13 punti su 100 |
| 2) Titoli accademici e di studio aggiuntivi e pubblicazioni | fino a 5 punti su 100 |
| 3) Titoli di servizio | fino a 3 punti su 100 |
| 4) Curriculum professionale | fino a 8 punti su 100 |
| 5) Curriculum formativo | fino a 7 punti su 100 |

Colloquio:

6) Conoscenze generali	fino a 12 punti su 100
7) Competenze specifiche	fino a 30 punti su 100
8) Motivazione ed Attitudine	fino a 15 punti su 100
9) Competenze informatiche	fino a 4 punti su 100
10) Conoscenza lingua inglese	fino a 3 punti su 100

Saranno ritenuti idonei i candidati che raggiungeranno un punteggio complessivo pari o superiore a 60/100.

La graduatoria finale, così formata, verrà adottata con delibera del Congresso di Stato e diverrà efficace a seguito del controllo preventivo di legittimità. La graduatoria finale rimarrà efficace per il periodo di due anni dalla dichiarazione di legittimità. Avverso la graduatoria finale è ammesso ricorso a norma della Legge 28 giugno 1989 n. 68 e secondo i termini di cui all'articolo 25 del Decreto Delegato n. 16/2020, come sopra già richiamati.

Ai fini della nomina di Dirigente Unità Organizzativa Scuola Elementare il candidato/la candidata risultato/a vincitore/vincitrice, in esito alla selezione di cui sopra, non dovrà versare nelle incompatibilità di cui agli articoli 16 e 17 della Legge 31 luglio 2009 n. 108 "Legge sulla dirigenza" e di cui all'articolo 76, comma 2 della Legge 5 dicembre 2011 n. 188 "Riforma della Struttura e del modello organizzativo dell'Amministrazione Pubblica". Inoltre, dovrà essere assolto il requisito di cui all'articolo 6, lettera b, della Legge n. 108/2009.

L'incarico dirigenziale verrà conferito a tempo determinato per la durata di tre anni. L'esercizio del diritto di recesso dal contratto da parte del Dirigente nonché la risoluzione in via anticipata del contratto rispetto alla scadenza triennale per causa legata al Dirigente, saranno consentiti unicamente in relazione a motivi e circostanze sopravvenuti rispetto alla situazione esistente alla data di sottoscrizione del contratto stesso.

Il trattamento retributivo previsto è stabilito dal Decreto Delegato 6 marzo 2013 n.21 e successive modifiche.

A seguito del conferimento dell'incarico è comunque previsto un periodo di prova di 4 (quattro) mesi decorrenti dall'effettiva presa di servizio del/della vincitore/vincitrice.

Per quanto attiene al periodo di prova, si applica il disposto di cui all'articolo 12 della Legge n. 108/2009. La valutazione del periodo di prova viene eseguita ai sensi del Decreto Delegato 18 marzo 2021 n. 53.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla Direzione Generale della Funzione Pubblica al n.0549-882837 o inviando e-mail a info.direzionegeneralefunzionepubblica@pa.sm

Il presente bando è reso pubblico a norma di legge.

San Marino, 30 giugno 2021/1720 d.f.R.

IL DIRETTORE DELLA FUNZIONE PUBBLICA
(Avv. Manuel Canti)