



ALLEGATO A

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO RELATIVO ALL'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI MATERIALI DI CONSUMO PER LA PULIZIA A FAVORE DEL SETTORE PUBBLICO ALLARGATO DELLA REPUBBLICA DI SAN MARINO PER 12 MESI

INDICE

Premessa	pag. 2
Art. 1 – Definizioni	pag. 2
Art. 2 – Oggetto dell'appalto	pag. 3
Art. 3 – Durata dell'appalto	pag. 3
Art. 4 – Tipologia di prodotti e quantitativi stimati	pag. 3
Art. 5 – Determinazione del prezzo	pag. 4
Art. 6 – Requisiti di conformità e caratteristiche tecniche	pag. 4
Art. 7 – Confezionamento ed imballaggio	pag. 5
Art. 8 – Condizioni e modalità di consegna	pag. 5
Art. 9 – Resi per prodotti non conformi	pag. 7
Art. 10 – Servizio di assistenza tecnica	pag. 7
Art. 11 – Verifiche di conformità e controlli	pag. 7
Art. 12 – Inadempienze e penalità	pag. 8
Art. 13 – Fatturazione e pagamento delle fatture	pag. 8
Tabella "Elenco dettaglio prodotti per singolo lotto di gara"	pag. 10

REPUBBLICA DI SAN MARINO

Via della Capannaccia, 13 - 47890 San Marino (RSM)
T + 378 (0549) 8835078 – F +378 (0549) 885072
ufficio.approvvigionamenti@pa.sm – Codice Identificativo: SM 24450



PREMESSA

Il presente capitolato speciale descrive le condizioni minime che il Fornitore deve rispettare nel corso dello svolgimento delle attività funzionali alla fornitura di materiali di consumo necessari per garantire i servizi di pulizia, quali prodotti detergenti, guanti, sacchi per spazzatura, articoli cartari monouso e altri prodotti di consumo (di seguito solo "Prodotti"), in favore dell'Amministrazione della Repubblica di San Marino e del Settore Pubblico Allargato.

ART. 1 – DEFINIZIONI

Nell'ambito del presente capitolato speciale si intende per:

- a) Stazione Appaltante: l'Ufficio Approvvigionamenti, Contratti e Protezione dei Dati Personali, ovvero l'Unità Organizzativa competente per l'acquisto di beni e servizi per la Pubblica Amministrazione e gli altri Enti del Settore Pubblico Allargato della Repubblica di San Marino;
- b) Contratto: l'atto sottoscritto tra la Stazione Appaltante e il Fornitore, compresi i suoi allegati, nonché i documenti ivi richiamati;
- c) Fornitore o Aggiudicatario: l'Impresa o l'Associazione Temporanea d'Imprese risultata aggiudicataria e che conseguentemente sottoscrive il Contratto con la Stazione Appaltante, obbligandosi a quanto nello stesso previsto e, comunque, ad eseguire gli Ordinativi di Fornitura;
- d) Amministrazione: l'insieme degli Enti Pubblici che beneficiano delle forniture di cui alla presente gara d'appalto, ovvero la Pubblica Amministrazione (rappresentata dalla Stazione Appaltante), l'Istituto per la Sicurezza Sociale, l'Università degli Studi della Repubblica di San Marino e l'Azienda Autonoma di Stato per i Lavori Pubblici;
- e) Capitolato generale: il documento (in vigore dal 21 marzo 2019) che disciplina le condizioni ed i rapporti contrattuali tra la Stazione Appaltante e il Fornitore, consultabile al seguente link:
<https://www.gov.sm/pub1/GovSM/Appalti-Pubblici-di-Beni-e-Servizi/Documenti-di-indirizzo--Piani-di-approvvigionamento-e-Capitolato-Generale/Capitolato-generale.html>;
- f) capitolato speciale: il presente documento che contiene le condizioni e le specifiche tecniche della fornitura, nonché l'elenco completo dei prodotti oggetto di gara con le relative caratteristiche tecniche richieste;
- g) Offerta: l'insieme delle dichiarazioni e dei documenti, di carattere amministrativo ed economico (a seguire anche "Offerta Economica"), che l'Offerente (come di seguito definito) sottopone alle valutazioni ai fini dell'aggiudicazione;
- h) Offerente/Concorrente: l'Operatore Economico che concorre alla procedura presentando la propria Offerta in vista dell'aggiudicazione dell'Appalto;

REPUBBLICA DI SAN MARINO

Via della Capannaccia, 13 - 47890 San Marino (RSM)
T + 378 (0549) 8835078 – F +378 (0549) 885072
ufficio.approvvigionamenti@pa.sm – Codice Identificativo: SM 24450



- i) Fornitura: i Prodotti e servizi, complessivamente intesi, costituenti l'oggetto della presente procedura;
- j) Ordinativo di Fornitura o Ordinativo: il documento con il quale l'Amministrazione comunica la volontà di acquisire i beni oggetto della gara d'appalto, impegnando il Fornitore all'esecuzione della prestazione richiesta;
- k) Documento di Trasporto: documento idoneo a identificare i soggetti tra i quali è effettuata l'operazione di consegna dei beni oggetto della presente gara.

ART. 2 – OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente appalto ha per oggetto l'affidamento della fornitura di materiali di consumo necessari per garantire i servizi di pulizia, quali prodotti detergenti, guanti, sacchi per spazzatura, articoli cartari monouso e altri prodotti di consumo, a favore del Settore Pubblico Allargato della Repubblica di San Marino per 12 (dodici) mesi.

L'appalto è suddiviso nei seguenti lotti:

Lotto n.1 – Prodotti per la pulizia e igiene

Lotto n.2 – Guanti

Lotto n.3 – Sacchi per spazzatura

Lotto n.4 – Articoli cartari monouso

Lotto n.5 – Consumabili per la pulizia

La fornitura deve intendersi comprensiva di tutti i servizi connessi descritti nel prosieguo del presente capitolato speciale, il cui corrispettivo sarà incluso nel costo del prezzo unitario, imposta monofase/IVA esclusa, corrisposto dall'Amministrazione.

ART. 3 – DURATA DELL'APPALTO

Il contratto relativo alla presente procedura avrà durata pari a dodici (12) mesi dalla stipula del contratto stesso o comunque dalla data che verrà indicata nel provvedimento di aggiudicazione.

Nelle more della definizione delle nuove procedure di gara, e limitatamente al tempo strettamente necessario per la loro conclusione e l'individuazione del nuovo contraente, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di chiedere la disponibilità di prosecuzione del servizio agli stessi patti e condizioni pattuiti, nel limite di un quinto del valore complessivo del medesimo contratto.



ART. 4 – TIPOLOGIE DI PRODOTTI E QUANTITATIVI STIMATI

L'appalto prevede, per ogni lotto, la fornitura dei prodotti indicati nella Tabella denominata "Elenco dettaglio prodotti per singolo lotto di gara" del presente capitolato speciale, contenente le caratteristiche tecniche e i quantitativi richiesti.

Si precisa che le quantità di ogni prodotto, indicate per ciascun lotto, si basano su una stima maturata nel corso di precedenti gare. Tali quantità vengono definite a titolo indicativo e ai fini della valutazione delle offerte. Non devono pertanto ritenersi completamente vincolanti ai fini contrattuali.

L'Aggiudicatario si impegna a fornire, in misura ridotta, anche ulteriori tipologie di prodotti di consumo non ricompresi nella Tabella denominata "Elenco dettaglio prodotti", per i quali la Stazione Appaltante non è in grado di effettuare una previsione di utilizzo al momento dell'emissione della presente gara d'appalto.

L'Aggiudicatario dovrà garantire l'esecuzione delle prestazioni richieste nel singolo Ordinativo, non potendo pretendere alcunché nel caso in cui alla scadenza dei termini contrattuali la fornitura non dovesse aver raggiunto l'importo massimale previsto.

ART. 5 – DETERMINAZIONE DEL PREZZO

I prezzi dovranno rimanere fissi ed invariati per tutta la durata contrattuale della fornitura.

I prezzi presentati in sede di Offerta sono da intendersi comprensivi di tutti gli oneri connessi all'esecuzione delle prestazioni previste nel presente capitolato speciale e, comunque, di tutte le spese occorrenti per la corretta e puntuale esecuzione dell'appalto quali, a titolo esemplificativo, imballaggio, carico, trasporto, facchinaggio, scarico presso i magazzini dell'Amministrazione e degli Enti sottoindicati.

Sono a totale carico dell'appaltatore gli oneri per la sicurezza aziendale sostenuti per l'adozione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici inerenti l'attività svolta.

Tutti gli obblighi e oneri derivanti all'Impresa Aggiudicataria dall'esecuzione del contratto e dall'osservanza di leggi e regolamenti, nonché dalle disposizioni vigenti o che venissero in futuro emanate dalle competenti autorità, sono compresi nei prezzi presentati nell'Offerta.

ART. 6 – REQUISITI DI CONFORMITÀ E CARATTERISTICHE TECNICHE

Tutti i prodotti offerti devono rispettare, pena l'esclusione dalla gara, i seguenti requisiti minimi e di conformità:

- essere nuovi di fabbrica e conformi alle vigenti norme di legge o di regolamento che ne disciplinano la produzione, la vendita ed il trasporto;

REPUBBLICA DI SAN MARINO

Via della Capannaccia, 13 - 47890 San Marino (RSM)
T + 378 (0549) 8835078 – F +378 (0549) 885072
ufficio.approvvigionamenti@pa.sm – Codice Identificativo: SM 24450



- essere conformi alle direttive nazionali e/o internazionali in relazione alle autorizzazioni alla produzione, importazione e immissione in commercio;
- essere conformi ai requisiti previsti dalle disposizioni in materia vigenti all’atto dell’offerta e a tutti quelli di carattere cogente che venissero emanati nel corso della durata del Contratto;
- essere corredati dalle relative istruzioni per un uso corretto ed in condizioni di sicurezza e dalla garanzia e dall’assistenza prestata agli stessi dal produttore, se previsti;
- essere esenti da difetti e/o vizi occulti ed essere garantiti per un sicuro funzionamento, oltre che essere realizzati con l’uso di materie non nocive.

ART. 7 – CONFEZIONAMENTO ED IMBALLAGGIO

Gli imballaggi esterni dovranno essere tali da garantire i prodotti da qualsiasi eventuale danno che ne possa pregiudicare l’utilizzo. Le consegne su bancali dovranno avvenire su pallet di dimensioni standard (EURO-PALLET 80x120 cm), assolutamente integri e correttamente imballati con cellophane, qualora la stabilità della merce lo richieda. I colli in esso contenuti dovranno essere perfettamente allineati, senza debordamenti.

Qualora le dimensioni dei pallet sopra indicate non vengano rispettate, la merce potrà essere respinta.

Imballo e confezioni dovranno essere a perdere. Gli imballaggi dovranno essere costituiti da materiale facilmente riciclabile e/o proveniente da risorse rinnovabili. Il bancale utilizzato per il trasporto del pallet, qualora si tratti di pallet riutilizzabile (es. EPAL), dovrà essere ritirato dal Fornitore contestualmente alla consegna delle successive forniture a sue spese. L’Amministrazione garantirà, nel corso della fornitura, la restituzione di tutti i pallet EPAL consegnati dal Fornitore, al netto di una franchigia pari al 10% dei pallet riutilizzabili consegnati dal Fornitore. Qualora il Fornitore utilizzi pallet a perdere non ne è prevista la restituzione.

Qualora gli imballaggi o il confezionamento dei prodotti non corrispondessero alle disposizioni sopra esposte o presentassero difetti, lacerazioni o tracce di manomissioni, la merce potrà essere rifiutata e il Fornitore dovrà provvedere alla sostituzione delle medesima entro 48 ore dal ricevimento della segnalazione.

ART. 8 – CONDIZIONI E MODALITÀ DI CONSEGNA

Gli oneri relativi alla consegna della fornitura (imballaggio, trasporto, consegna, nonché qualsiasi attività ad essa strumentale) sono interamente a carico del Fornitore che dovrà, pertanto, essere dotato di tutte le attrezzature necessarie per svolgere tali attività nel rispetto delle prescrizioni previste.

REPUBBLICA DI SAN MARINO

Via della Capannaccia, 13 - 47890 San Marino (RSM)
T + 378 (0549) 8835078 – F +378 (0549) 885072
ufficio.approvvigionamenti@pa.sm – Codice Identificativo: SM 24450



Il Fornitore, entro un massimo di 3 (tre) giorni lavorativi dalla ricezione dell'Ordinativo di Fornitura, dovrà dare riscontro all'Amministrazione richiedente, comunicando la data prevista di consegna nel rispetto dei termini sotto indicati. Il Fornitore si impegna, altresì, a contattare telefonicamente e/o tramite e-mail i referenti indicati nell'Ordinativo, con un preavviso di almeno 1 (uno) giorno lavorativo, per convenire modalità ed orari di consegna.

Salvo diverso accordo tra il Fornitore e l'Amministrazione, non saranno ammesse consegne parziali. Qualora il quantitativo di merce consegnata fosse inferiore al quantitativo ordinato, la consegna sarà considerata parziale ed il Fornitore sarà tenuto a completare la fornitura entro un massimo di 5 (cinque) giorni lavorativi, pena l'applicazione di quanto previsto all'articolo 19 del capitolato generale ("Penali").

Il Fornitore dovrà consegnare la merce all'indirizzo indicato nell'Ordinativo di Fornitura entro il termine concordato con l'Amministrazione richiedente.

Vista la limitata capacità di stoccaggio da parte dell'Amministrazione, il Fornitore dovrà garantire fino a n. 8 consegne durante il periodo di vigenza del contratto d'appalto; ciò non dovrà comportare alcuna maggiorazione di prezzo sul corrispettivo dovuto al Fornitore.

Le **sedi previste per le consegne** sono le seguenti:

- **Ufficio Approvvigionamenti, Contratti e Protezione dei Dati Personali**, magazzino in Via Rive delle Seriole n. 4, 47893 – Borgo Maggiore (RSM), in riferimento alle consegne da svolgersi a favore della Pubblica Amministrazione, dell'Università degli Studi e dell'Azienda Autonoma di Stato per i Lavori Pubblici;
- **Istituto per la Sicurezza Sociale**, magazzino Economato in Via Scialoja n. 20, 47893 – Borgo Maggiore (RSM), in riferimento alle consegne di propria pertinenza.

L'avvenuta consegna sarà comprovata dal Documento di Trasporto, il quale dovrà contenere almeno le seguenti informazioni:

- il riferimento alla gara d'appalto n. 49/2023;
- l'Amministrazione richiedente;
- la sede di destinazione;
- la data di emissione dell'Ordinativo di Fornitura;
- la data dell'avvenuta consegna con la specifica della modalità;
- la quantità e la tipologia di materiale consegnato;
- i dati del Fornitore (denominazione, sede legale, sede di partenza dei prodotti, ragione sociale, Codice Operatore Economico/Partita IVA).



La sottoscrizione per ricevuta del Documento di Trasporto da parte del personale dell'Amministrazione all'atto del ricevimento della merce non equivale alla sua accettazione, bensì indica la mera corrispondenza dei prodotti inviati rispetto a quanto previsto nell'Ordinativo di Fornitura e non esonera il Fornitore da eventuali contestazioni che possano insorgere all'atto di utilizzazione del prodotto. La verifica deve comunque essere riconosciuta ad ogni effetto dal Fornitore.

Il Fornitore sarà responsabile e garante del trasporto, da effettuarsi con mezzi adeguati, tali da consentire il mantenimento di tutte le caratteristiche tecniche dei prodotti.

ART. 9 – RESI PER PRODOTTI NON CONFORMI

I prodotti consegnati dal Fornitore devono corrispondere per qualità, quantità e tipologia a quelli ordinati dall'Amministrazione, la quale potrà procedere all'accertamento della corrispondenza anche in un momento successivo alla consegna.

In caso di difformità qualitativa (es. mancata corrispondenza per marca e modello tra prodotti ordinati e consegnati, non integrità del confezionamento e/o dell'imballaggio, prodotti viziati, difettosi, non conformi alle specifiche tecniche e alle caratteristiche minime contrattuali) e/o quantitativa in eccesso (numero di prodotti consegnati dal Fornitore superiori a quanto previsto dall'Ordinativo), anche se accertate a seguito della sottoscrizione del Documento di Trasporto, gli Uffici e Servizi interessati o comunque la Stazione Appaltante potranno inviare al Fornitore una contestazione scritta, anche a mezzo posta elettronica, attivando in tal modo la pratica di reso.

Il Fornitore si impegna, entro 5 (cinque) giorni lavorativi dall'avvio della pratica di reso, a sostituire (in caso di difformità qualitative) o a ritirare (in caso di difformità quantitative) i prodotti non conformi e/o in eccesso, senza alcun aggravio di spesa, pena l'applicazione delle penali di cui al presente capitolato.

La mancata sostituzione della merce da parte del Fornitore sarà considerata "mancata consegna". La merce non accettata resta a disposizione del Fornitore a rischio e pericolo del Fornitore stesso, il quale dovrà ritirarla a sue spese.

È a carico del Fornitore ogni danno relativo al deterioramento della merce non ritirata. La merce non ritirata entro 15 giorni solari dalla comunicazione potrà essere inviata al Fornitore addebitando ogni spesa sostenuta a valere sulla prima fattura utile.

ART. 10 – SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA

Il Fornitore dovrà fornire un servizio di assistenza relativa all'utilizzo dei prodotti rispetto alle loro proprietà chimiche e pulenti a favore dell'Amministrazione richiedente, collaborando con i soggetti da questa individuati.

REPUBBLICA DI SAN MARINO

Via della Capannaccia, 13 - 47890 San Marino (RSM)
T + 378 (0549) 8835078 – F +378 (0549) 885072
ufficio.approvvigionamenti@pa.sm – Codice Identificativo: SM 24450



In particolare, tale servizio comprende: istruzioni su dosaggi, modalità pratiche di utilizzo, compatibilità con l'uso di attrezzature, accessori di pulizia necessari per la perfetta efficacia dei prodotti, nonché informazioni sulle misure di sicurezza da adottare.

ART. 11 – VERIFICHE DI CONFORMITÀ E CONTROLLI

L'Amministrazione si riserva la facoltà, anche senza preavviso, di effettuare test/controlli a campione sui prodotti forniti e audit presso il produttore/fornitore e presso i punti di consumo, con proprio personale o personale delegato.

Nell'ambito delle attività di controllo, la Stazione Appaltante potrà avvalersi di informazioni o segnalazioni che pervengono dal proprio personale, in relazione ad inadempienze da parte dell'Impresa Aggiudicataria dell'appalto.

Per verifica si intende sia l'accertamento della conformità delle merci ai requisiti tecnico-commerciali-merceologici-igienici-qualitativi richiesti, attraverso le metodiche ritenute più idonee dall'Amministrazione, sia la corrispondenza tra quanto offerto in sede di gara e quanto effettivamente fornito.

Nel caso di collaudo, ovvero delle verifiche effettuate in sede di consegna (o comunque in tutte le fasi successive alla consegna) resta inteso che eventuali non conformità, tali da determinare il respingimento/reso della merce, comporteranno per il Fornitore l'obbligo di provvedere al ritiro dei prodotti contestati ed alla loro sostituzione.

Le verifiche di conformità e i test/controlli si intendono attuabili in tutte le fasi della gestione del prodotto, ovvero in fase di consegna, successivamente alla consegna e sino al momento dell'utilizzo, a seguito dell'effettuazione di apposite analisi.

Qualora la merce si dimostri affetta da vizi o da difetti di qualità o comunque non conforme rispetto alle caratteristiche e ai requisiti minimi richiesti nel capitolato speciale o alla normativa vigente, il Fornitore si obbliga a ritirare gratuitamente le partite di merce rifiutate.

Tale ritiro dovrà avvenire anche qualora le merci siano state sottoposte a qualsiasi forma di controllo, con esito negativo.

Nei casi in cui la merce difforme sia mischiata con merce conforme, la Committente ha la facoltà di respingere l'intera fornitura.

ART. 12 – INADEMPIENZE E PENALITÀ

Nel caso in cui l'Impresa Appaltatrice si rendesse responsabile di inadempienze in relazione agli obblighi derivanti dal contratto o comunque dal presente capitolato speciale, è applicabile quanto previsto dagli articoli 19 (Penali) e 21 (Risoluzione del contratto) previsti dal capitolato generale.

REPUBBLICA DI SAN MARINO

Via della Capannaccia, 13 - 47890 San Marino (RSM)
T + 378 (0549) 8835078 – F +378 (0549) 885072
ufficio.approvvigionamenti@pa.sm – Codice Identificativo: SM 24450



ART. 13 – FATTURAZIONE E PAGAMENTO DELLE FATTURE

La fatturazione delle forniture prestate e il successivo pagamento delle fatture avverrà conformemente a quanto disposto all'art. 26 del capitolato generale.

Le **fatture** dovranno essere intestate e trasmesse a:

- **Ufficio Approvvigionamenti, Contratti e Protezione dei Dati Personali**, con sede in Via della Capannaccia n. 13, 47890 – San Marino (R.S.M.), C.O.E. SM24450, in riferimento agli ordini e alle consegne relativi alla Pubblica Amministrazione;
- **Università degli Studi della Repubblica di San Marino**, con sede in Contrada Omerelli n. 20, 47890 – San Marino (R.S.M.), in riferimento agli ordini relativi allo stesso Ente;
- **Azienda Autonoma di Stato per i Lavori Pubblici (A.A.S.L.P.)**, con sede in Via Ventotto Luglio n. 50, 47893 – Borgo Maggiore (R.S.M.), in riferimento agli ordini relativi allo stesso Ente;
- **Istituto per la Sicurezza Sociale**, con sede in Via Scialoja n. 20, 47893 – Borgo Maggiore (R.S.M.), C.O.E. SM02298, in riferimento agli ordini e alle consegne relativi al medesimo Istituto.



TABELLA
**“ELENCO DETTAGLIO PRODOTTI
PER SINGOLO LOTTO DI GARA”**

REPUBBLICA DI SAN MARINO

Via della Capannaccia, 13 - 47890 San Marino (RSM)
T + 378 (0549) 8835078 – F +378 (0549) 885072
ufficio.approvvigionamenti@pa.sm – Codice Identificativo: SM 24450



ID.	LOTTO N.1: Prodotti per la pulizia e igiene	UNITÀ DI MISURA	QUANTITÀ
1.1	Detergente per pavimenti: detergente igienizzante per la pulizia di pavimenti e di tutte le superfici lavabili. Efficace anche con acqua fredda. Senza risciacquo. Deve lavare a fondo senza lasciare aloni. Confezioni da 0,75 – 5 litri.	Litri	715
1.2	Anticalcare liquido con potere igienizzante e detergente per superfici in acciaio inox e rivestimenti in ceramica. Deve sviluppare poca quantità di schiuma. Deve rimuovere i depositi calcarei, ruggine e residui organici (tipo VIAKAL). Confezioni da 0,5 - 1 litri.	Litri	83
1.3	Detergente alcolico per superfici: detergente igienizzante per superfici a base di alcool al 70%. Preferibilmente privo di profumo. Confezioni da 0,75 - 1,50 litri, dotate di nebulizzatori.	Litri	3.230
1.4	Detersivo piatti: detersivo liquido pronto all'uso per lavaggio manuale di stoviglie ad azione sgrassante. Deve garantire piatti e stoviglie splendenti rispettando il pH della pelle (tipo Svelto, Nelsen). Confezioni da 0,9 – 1,5 litri.	Litri	315
1.5	Ricarica detersivo liquido piatti (rif. ID 1.4). Confezione da 5 litri.	Litri	1.115
1.6	Detersivo lavatrice: detersivo liquido per lavatrici, a bassa emissione di schiuma. Deve avere elevato potere detergente, efficace anche a basse temperature, deve rispettare i colori e le fibre delicate. Confezione da 3 – 5 litri.	Kg	510
1.7	Ricarica sapone liquido per mani neutro: schiumogeno, delicato e protettivo per la pelle, a pH neutro, con potere sgrassante e detergente per lo sporco normale. Deve possedere profumo gradevole e non invadente. Confezioni in taniche da 3 - 6 litri.	Litri	505

ID.	LOTTO N.2: Guanti	UNITÀ DI MISURA	QUANTITÀ
2.1	Guanti monouso in nitrile clorinati (non talcati). Forma ambidestra. Latex free. Devono essere omologati ad uso alimentare e sanitario. Devono essere dotati di elasticità e morbidezza tali da permettere una buona presa e ogni movimento all'utilizzatore con la massima sensibilità. Grammatatura 4,0 gr. Lunghezza almeno 240 mm. Taglia richiesta S.	Scatola da 100 pezzi	80



2.2	Guanti monouso in nitrile clorinati (non talcati). Forma ambidestra. Latex free. Devono essere omologati ad uso alimentare e sanitario. Devono essere dotati di elasticità e morbidezza tali da permettere una buona presa e ogni movimento all'utilizzatore con la massima sensibilità. Grammatatura 4,0 gr. Lunghezza almeno 240 mm. Taglia richiesta M.	Scatola da 100 pezzi	120
2.3	Guanti monouso in nitrile clorinati (non talcati). Forma ambidestra. Latex free. Devono essere omologati ad uso alimentare e sanitario. Devono essere dotati di elasticità e morbidezza tali da permettere una buona presa e ogni movimento all'utilizzatore con la massima sensibilità. Grammatatura 4,0 gr. Lunghezza almeno 240 mm. Taglia richiesta L.	Scatola da 100 pezzi	170
2.4	Guanti monouso in nitrile clorinati (non talcati). Forma ambidestra. Latex free. Devono essere omologati ad uso alimentare e sanitario. Devono essere dotati di elasticità e morbidezza tali da permettere una buona presa e ogni movimento all'utilizzatore con la massima sensibilità. Grammatatura 4,0 gr. Lunghezza almeno 240 mm. Taglia richiesta XL.	Scatola da 100 pezzi	30
2.5	Guanti felpati: guanti in puro lattice di gomma naturale, con palmo e dorso zigrinato antisdrucchiolo e forma anatomica, internamente felpati in puro cotone (non talcati). A manica lunga e dotati di bordino frenagocce. Taglia richiesta M.	paio	50
2.6	Guanti felpati: guanti in puro lattice di gomma naturale, con palmo e dorso zigrinato antisdrucchiolo e forma anatomica, internamente felpati in puro cotone (non talcati). A manica lunga e dotati di bordino frenagocce. Taglia richiesta L.	paio	50

ID.	LOTTO N. 3: Sacchi per spazzatura	UNITÀ DI MISURA	QUANTITÀ
3.1	Sacchi neri piccoli: dimensioni 55x70 cm, peso 22 gr (tolleranza ± 5 %).	Kg	2.520
3.2	Sacchi neri medi: dimensioni 70x110 cm, peso 100 gr (tolleranza ± 5 %).	Kg	6.200
3.3	Sacchi neri grandi: dimensioni 90x120 cm, peso 170 gr (tolleranza ± 5 %).	Kg	1.000
3.4	Sacchi neutri piccoli: dimensioni 55x70 cm, peso 22 gr (tolleranza ± 5 %).	Kg	1.000
3.5	Sacchi neutri grandi: dimensioni 70x110 cm, peso 60 gr (tolleranza ± 5 %).	Kg	1.390

REPUBLICA DI SAN MARINO



ID	LOTTO 4: Articoli cartari monouso	UNITÀ DI MISURA	QUANTITÀ
4.1	Bobina di carta pura cellulosa , due veli, 500 strappi da 25x26 cm (tolleranza \pm 5%), grammatura 35 g/m ² (17,5 g/m ² per velo, tolleranza \pm 5%).	Pezzi	500
4.2	Bobina di carta pura cellulosa , due veli, 800 strappi da 25x26 cm (tolleranza \pm 5%), grammatura 35 g/m ² (17,5 g/m ² per velo, tolleranza \pm 5%).	Pezzi	300
4.3	Asciugamani di carta piegati a V , pura cellulosa, due veli, colore bianco. Dimensioni foglio 21x22 cm (tolleranza \pm 5%). Grammatura 35 g/m ² (17,5 g/m ² per velo, tolleranza \pm 5%).	Pezzi	8.431.600
4.4	Rotolo di carta igienica grande : pura cellulosa, due veli; grammatura 32 g/m ² (16 g/m ² per velo, tolleranza \pm 5%) numero strappi 500 (tolleranza \pm 5%), lunghezza rotolo 55 mt (tolleranza \pm 5%).	Pezzi	47.520
4.5	Rotolo di carta igienica piccolo : pura cellulosa, due veli; grammatura 32 g/m ² (16 g/m ² per velo, tolleranza \pm 5%) numero strappi 190 (tolleranza \pm 6%), lunghezza rotolo 20 mt (tolleranza \pm 6%).	Pezzi	4.000

ID	LOTTO 5: Consumabili per la pulizia	UNITÀ DI MISURA	QUANTITÀ
5.1	Scopa per esterni : in saggina naturale e manico in legno. Lunghezza manico 110 cm (tolleranza \pm 5%) lunghezza fibra saggina 45 cm (tolleranza \pm 5%).	Pezzi	55
5.2	Mocio : in cotone, filo continuo, attacco a vite, peso 300 g circa. Compatibile con manico in alluminio con attacco a vite. (filetto universale italiano).	Pezzi	107
5.3	Alzaimmondizia : composta da paletta in lamiera zincata con raccordo e manico avvitabile, lunghezza di circa 80 cm completo di manopola in pvc.	Pezzi	30
5.4	Ricambio scopino per wc in plastica colore bianco.	Pezzi	100