



**UFFICIO APPROVVIGIONAMENTI,
CONTRATTI E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**
Dipartimento Funzione Pubblica

San Marino, 03 marzo 2025/1724 d.F.R.

RIFORMA DELL'ALLEGATO A – CAPITOLATO SPECIALE
gara d'appalto n. 03/2025 - Asta Pubblica n. 01/CA/2025

L'Ufficio Approvvigionamenti, Contratti e Protezione dei Dati Personali

VISTO

il provvedimento di parziale revoca e riforma del bando di gara e dei suoi allegati, prot. n. 17848/2025 del 21 febbraio 2025, con cui la Stazione Appaltante ha apportato modifiche in merito alle caratteristiche tecniche richieste per i dispositivi di stampa multifunzione formato A4, anche allo scopo di ampliare ulteriormente la concorrenzialità tra le imprese partecipanti;

la richiesta di chiarimenti presentata da **La Pitagora di Macrelli Gian Carlo** tramite *tNotice* del 28 febbraio 2025 (prot. n. 19932/2025) in merito ad una delle caratteristiche tecniche indicate all'art. 1 del capitolato speciale;

l'ulteriore approfondimento istruttorio e le valutazioni tecniche effettuate dall'Ufficio Informatica, Tecnologia, Dati e Statistica, dalle quali è emerso che presso gli Uffici richiedenti l'effettivo utilizzo del vassoio multifunzione sarà limitato;

TUTTO CIÒ VISTO E CONSIDERATO

L'Ufficio Approvvigionamenti, Contratti e Protezione dei Dati Personali

DISPONE

ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 45 e 40 della Legge n. 160/2011 la parziale riforma dell'**Art. 1 – Caratteristiche tecniche delle stampanti multifunzione** di cui all'**Allegato A - Capitolato speciale** al bando di gara, e quindi l'eliminazione del riferimento "da minimo 30 fogli" relativo alla portata del vassoio multifunzione, con riferimento ad entrambi i lotti previsti, come di seguito riportato:

■ **REPUBBLICA DI SAN MARINO**

■ Via della Capannaccia, 13 – 47890 San Marino (RSM)
■ T + 378 (0549) 8835078 – F +378 (0549) 885078
ufficio.approvvigionamenti@pa.sm – Codice Identificativo: SM 24450



**UFFICIO APPROVVIGIONAMENTI,
CONTRATTI E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**
Dipartimento Funzione Pubblica

“Art. 1 – Caratteristiche tecniche delle stampanti multifunzione

LOTTO N. 1

Il lotto n. 1 è composto di n. 31 dispositivi di stampa multifunzione laser a colori formato A4 ad alta risoluzione di stampa (1200 x 1200) da tavolo con altezza massima 50 cm. I superiori dispositivi devono possedere i seguenti requisiti minimi:

STAMPANTE

- Metodo di stampa: stampa laser a colori;
- Velocità di stampa: solo fronte minimo 30 ppm;
- Risoluzione di stampa: 1200 x 1200 dpi;
- Stampa fronte e retro;
- Linguaggi di stampa: minimo PLC, PLC6 E POSTSCRIPT3;
- Tipo di Interfaccia: USB e rete RJ45 10BASE-T/100BASE-TX/1000BASE-T;
- Protocolli di rete: TCP/IP;
- Ingresso carta: cassetto carta minimo 250 fogli – **vassoio multifunzione** da minimo 30 fogli – ADF da minimo 50 fogli;
- Compatibilità con i sistemi operativi: Windows 10 Pro e Windows 11 Pro;
- Massima altezza 50 cm (compreso il vassoio);

COPIATRICE

- ADF: formato A4 da minimo 50 fogli;
- Risoluzione di copia: fino a 600 x 600 dpi;
- Copia fronte e retro;
- Funzione di riduzione e ingrandimento;

SCANNER

- Tipo di scanner: a colore; piano di copiatura, ADF fronte retro;
- Risoluzione di scansione ottica fino a 600 x 600 dpi;
- Copia fronte e retro;
- Funzione di scansione su PC (mediante rete).

LOTTO N. 2

Il lotto n. 2 è composto di n. 14 dispositivi di stampa multifunzione laser a colori formato A4 risoluzione di stampa (600 x 600) da tavolo con altezza massima 50 cm. I superiori dispositivi devono possedere i seguenti requisiti minimi:

STAMPANTE

- Metodo di stampa: stampa laser a colori;
- Velocità di stampa: solo fronte minimo 28 ppm;
- Risoluzione di stampa: 600 x 600 dpi;
- Stampa fronte e retro;
- Linguaggi di stampa: minimo PLC, PLC6 E POSTSCRIPT3;
- Tipo di Interfaccia: USB e rete RJ45 10BASE-T/100BASE-TX/1000BASE-T;
- Protocolli di rete: TCP/IP;
- Ingresso carta: cassetto carta minimo 250 fogli – **vassoio multifunzione** da minimo 30 fogli – ADF da minimo 50 fogli;

REPUBBLICA DI SAN MARINO

Via della Capannaccia, 13 – 47890 San Marino (RSM)
T + 378 (0549) 8835078 – F +378 (0549) 885078
ufficio.approvvigionamenti@pa.sm – Codice Identificativo: SM 24450



**UFFICIO APPROVVIGIONAMENTI,
CONTRATTI E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**
Dipartimento Funzione Pubblica

- Compatibilità con i sistemi operativi: Windows 10 Pro e Windows 11 Pro;
- Massima altezza 50 cm (compreso il vassoio);

COPIATRICE

- ADF: formato A4 da minimo 50 fogli;
- Risoluzione di copia: fino a 600 x 600 dpi;
- Copia fronte e retro;
- Funzione di riduzione e ingrandimento.

SCANNER

- Tipo di scanner: a colore; piano di copiatura, ADF fronte retro;
- Risoluzione di scansione ottica fino a 600 x 600 dpi;
- Copia fronte e retro;
- Funzione di scansione su PC (mediante rete).

Le superiori caratteristiche tecniche previste per stampante, copiatrice e scanner costituiscono requisiti minimi dei dispositivi offerti, a pena di esclusione dalla gara.

Tutte le stampanti multifunzione laser a colori devono:

- essere fornite con cavo USB da 3 mt. per il collegamento diretto al PC;
- essere fornite con un cavo di rete cat.6 da 5 mt.;
- essere configurate, solo se richiesto dalla Stazione Appaltante, in modalità manuale (IP, Gateway, Mac address) o attraverso DHCP alla rete informatica dell'Amministrazione Pubblica;
- dialogare con i PC attraverso driver e protocolli standard;
- disporre delle relative schede tecniche di sicurezza ed essere conformi alla certificazione Blue Angel;
- avere disabilitata la porta di accesso Wifi;
- avere applicato un'etichetta che riporta il nome dell'Impresa Aggiudicataria, il numero identificativo univoco della stampante, la data di scadenza della garanzia, un indirizzo mail e un numero di telefono dedicato al Help Desk da contattare in caso di malfunzionamento."

La Stazione Appaltante provvede in data odierna alla pubblicazione della presente riforma all'Allegato A – Capitolato speciale al bando di gara sul sito istituzionale www.gov.sm.

Si trasmette all'impresa La Pitagora di Macrelli Gian Carlo quale risposta alla richiesta di chiarimenti (prot. n. 19932/2025).

L'occasione è gradita per porgere distinti saluti.

Il Dirigente
Avv. Alessandra Guidi

REPUBBLICA DI SAN MARINO

Via della Capannaccia, 13 – 47890 San Marino (RSM)
T + 378 (0549) 8835078 – F +378 (0549) 885078
ufficio.approvvigionamenti@pa.sm – Codice Identificativo: SM 24450