



San Marino, 14 luglio 2022/ 1721 d.F.R.

Prot. n. 67867 del 14/07/2022

BANDO DI GARA

GARA D'APPALTO INDETTA CON IL SISTEMA DELL'ASTA PUBBLICA PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI CARTA IGIENICA PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E IL SETTORE PUBBLICO ALLARGATO PER 12 MESI

1 - STAZIONE APPALTANTE E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Stazione Appaltante è l'U.O. Ufficio Approvvigionamenti, contratti e protezione dei dati personali, con sede in Via Rive delle Seriole n. 4, 47893 – Borgo Maggiore (R.S.M), COE SM24450.

Responsabile del procedimento è il Dott. Alessio Faetanini, e-mail: gare.acquisti@pa.sm; numero di telefono: 0549/885078.

2 – OGGETTO DELL'APPALTO

Costituisce oggetto della presente procedura d'appalto l'affidamento della fornitura di carta igienica per la Pubblica Amministrazione e il Settore Pubblico Allargato per 12 mesi, suddivisa nei seguenti lotti:

LOTTO N.1	UNITÀ DI MISURA	QUANTITÀ
ROTOLO GRANDE DI CARTA IGIENICA Colore: bianco; Materia prima: pura cellulosa; Veli: 2; Grammatura per velo: 15 – 16,5 g/m ² ; Numero strappi: 475 - 500 strappi; Lunghezza rotolo: 54 – 57 mt.	SINGOLO ROTOLO	48.240
LOTTO N.2	UNITÀ DI MISURA	QUANTITÀ
ROTOLO PICCOLO DI CARTA IGIENICA Materia prima: pura cellulosa o ovatta di cellulosa; Veli: 2; Grammatura per velo: 16 – 20 g/m ² ; Altezza: 9 – 10 cm; Lunghezza strappo: 11 – 13 cm; Lunghezza rotolo: 17,5 – 28 mt.	SINGOLO ROTOLO	70.380

È in facoltà dell'impresa presentare offerte per uno o entrambi i lotti previsti. La fornitura oggetto



della presente gara d'appalto deve corrispondere a quanto puntualmente descritto nel capitolato speciale d'appalto **(ALLEGATO A)**.

La Stazione Appaltante non ammette offerta di varianti.

3 – AMMONTARE DELL'APPALTO

Il valore complessivo dell'appalto è di importo pari ad **euro 47.500,00 (quarantasettemila-cinquecento/00)**, così ripartiti:

- **Lotto n.1**

ROTOLO GRANDE DI CARTA IGIENICA - **euro 27.500,00 (ventisettemilacinquecento/00)**;

- **Lotto n.2**

ROTOLO PICCOLO DI CARTA IGIENICA - **euro 20.000,00 (ventimila/00)**.

L'offerta complessiva presentata per ogni lotto in gara non può essere di importo uguale o superiore rispetto al valore complessivo massimo del lotto medesimo.

4 – SISTEMA DI SCELTA DEI CONTRAENTI

La presente gara d'appalto è indetta mediante il metodo dell'asta pubblica, ai sensi dell'art. 12 comma 1 lettera a) e dell'art. 14 del Decreto Delegato n. 26/2015 s.m.i.

5 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La fornitura è aggiudicata utilizzando il criterio del prezzo più basso offerto per ogni singolo lotto, secondo la modalità prevista dall'articolo 13, comma 2, lettera a), del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26 s.m.i., cioè mediante offerta segreta a prezzi unitari per i quantitativi di beni elencati nel bando, in esenzione da IVA o da imposta monofase ai sensi dell'art. 26 del capitolato generale d'appalto.

A tale riguardo si precisa che, **purché il bene offerto rientri nella descrizione sopra riportata al punto 2 – OGGETTO DELL'APPALTO**, l'aggiudicazione avverrà in base al prezzo più basso offerto indipendentemente dalla lunghezza, altezza e grammatura del prodotto proposto.

In caso di parità di prezzo offerto, al fine di stilare la graduatoria e determinare l'impresa aggiudicataria, si procederà a comparare la lunghezza lineare del prodotto, ovvero privilegiando l'articolo con una metratura maggiore. In caso di ulteriore parità si procederà a comparare la grammatura per velo al metro quadro, privilegiando anche in questo caso una grammatura maggiore. Solo in caso di ulteriore parità si procederà ai sensi dell'articolo 19 del Regolamento n.3/2019 s.m.i. Le imprese partecipanti dovranno possedere licenza idonea (cod. ATECO) al commercio di tale bene, ai sensi dell'art.9, comma 3 del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26 s.m.i.



6 - PERIODO DI VALIDITÀ DELLE OFFERTE

L'offerta presentata resta ferma ed irrevocabile sino all'aggiudicazione della gara.

7 - SCHEDE TECNICHE

Le imprese concorrenti sono tenute a presentare le schede tecniche degli articoli che intendono offrire.

8 - PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

8.1 Contenuto dell'offerta

L'offerta deve essere formata, a pena di esclusione dalla gara, in una delle seguenti modalità:

A) OFFERTA FORMATA IN MODALITÀ CARTACEA

Chiusura e sigillatura del plico: il plico contenente l'offerta deve essere chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura e deve recare all'esterno, oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso, la dicitura: "Offerta gara n.38/2022 fornitura carta igienica."

Il plico deve contenere la seguente documentazione:

- 1) **Dichiarazione sottoscritta** (la firma deve essere apposta per esteso con indicazione del nome e cognome di chi firma e a quale titolo) dal legale rappresentante dell'impresa o da persona munita di apposita procura, che andrà allegata alla dichiarazione, e che dovrà essere presentata utilizzando l'allegata modulistica (**ALLEGATO B**), attestante che:
 - a) l'impresa ha preso piena conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta e sull'espletamento della fornitura, compreso il luogo dove questa deve essere eseguita, e ha preso visione ed accetta incondizionatamente le norme e le clausole contenute nel presente bando di gara, nel capitolato generale e nel capitolato speciale d'appalto;
 - b) l'impresa, nella formulazione dell'offerta, ha tenuto presente e valutato gli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, condizioni di lavoro, previdenza ed assistenza a favore dei lavoratori dipendenti;
 - c) l'impresa è disponibile ad iniziare l'esecuzione della fornitura anche in pendenza della stipulazione del relativo contratto;
 - d) alla presente gara d'appalto non partecipano altre imprese che controllano o sono collegate



all'impresa offerente ovvero comunque riconducibili alla medesima;

- e) l'impresa si impegna a tenere ferma ed irrevocabile l'offerta formulata fino all'aggiudicazione della gara;
- f) l'impresa è in possesso di tutti i requisiti specificati nel bando di gara, nel capitolato generale e nel capitolato speciale d'appalto;
- g) l'impresa è in possesso delle attrezzature, dei mezzi nonché del personale necessario per l'esecuzione della fornitura e, pertanto, non intende ricorrere al subappalto o alla cessione del contratto;
- h) il legale rappresentante è a conoscenza che le informazioni ed i dati forniti nell'ambito di procedimenti amministrativi e per la fruizione di servizi erogati dall'Amministrazione saranno trattati in conformità all'Informativa pubblicata sul portale dello Stato www.gov.sm.

2) Copia del documento di riconoscimento, in corso di validità, del soggetto che sottoscrive la dichiarazione di cui al punto 1).

3) Marche da bollo, ovvero **quietanza** od altro documento probante l'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo del valore di euro 100,00 (cento/00) stabilita dall'art. 3, comma 1, lettera f), del Decreto Delegato 29 marzo 2021 n.61, qualora le offerte presentate per concorrere ad Aste Pubbliche, trattative private, licitazioni ed appalti-concorso pubblici siano relative a prestazioni di importo quantificato negli atti di gara in misura superiore ad euro 5.000,00 (cinquemila/00).

Il pagamento dell'imposta di bollo potrà essere effettuato mediante versamento dell'importo presso lo sportello dell'Ufficio del Registro e Conservatoria della Repubblica di San Marino oppure attraverso il servizio di Pagamento Tributi On-line presente sul portale www.gov.sm, od ancora a mezzo bonifico bancario alle seguenti coordinate:

<p style="text-align: center;"><i>BANCA CENTRALE</i> <i>AREA 24 CAUSALE 255</i> <i>CONTO CORRENTE 6039</i> <i>CODICE IBAN SM 81 K0322509800 0000 1 000 6039</i> <i>UFFICIO DEL REGISTRO E CONSERVATORIA</i> <i>Swift ICSMSMSMXXX</i> <i>Codice ufficio SM 26681</i> <i>Causale pagamento: Offerta gara d'appalto n.38/2022</i></p>
--

4) Eventuale motivata e comprovata dichiarazione che qualifichi le informazioni contenute nelle offerte, ovvero a giustificazione delle stesse, quali segreti tecnici e commerciali ai sensi dell'articolo 7, comma 3, del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n.26 s.m.i.



- 5) Eventuale atto pubblico o scrittura privata autenticata di costituzione di ATI oppure impegno a costituirsi in ATI, nei casi rispettivamente di cui all'articolo 19, comma 3, e 19, comma 4, del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n.26 s.m.i.
- 6) **Offerta economica**, che dovrà essere formulata utilizzando l'apposita modulistica (**ALLEGATO C**), e che dovrà essere debitamente sottoscritta dal legale rappresentante o da persona munita di apposita procura, che andrà allegata alla dichiarazione (la firma deve essere apposta per esteso con indicazione del nome e cognome di chi firma ed a quale titolo).

In relazione a tale documento, si precisa che:

- a) i prezzi unitari offerti devono essere riportati sia in cifre che in lettere (in caso di discordanza fra l'importo in cifre e l'importo in lettere prevarrà la scrittura più favorevole alla Pubblica Amministrazione e che sarà, pertanto, oggetto di valutazione da parte del Responsabile del Procedimento e/o della Commissione);
- b) i prezzi offerti sono da intendersi comprensivi di tutti gli oneri connessi all'esecuzione delle prestazioni previste dalle disposizioni legislative vigenti e dai capitolati d'appalto generale e speciale e, comunque, di tutte le spese occorrenti per la corretta e puntuale esecuzione dell'appalto.
- 7) **Visura camerale** per le società non aventi sede legale in territorio sammarinese.
- 8) **Schede tecniche** dei prodotti offerti.

B) OFFERTA FORMATA IN MODALITA' DIGITALE

L'offerta dovrà essere predisposta nella forma della raccomandata elettronica certificata (tNotice) che dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura: "Offerta gara n.38/2022 fornitura carta igienica" e dovrà contenere in allegato i documenti di cui ai punti 1) e 6), in formato PDF – PDF A, **sottoscritti con firma elettronica qualificata** dal legale rappresentante dell'impresa o da persona munita di apposita procura, che andrà allegata alla dichiarazione di partecipazione di cui sopra, nonché i documenti di cui ai punti 7) e 8) in formato PDF – PDF A.

Nel caso in cui sussistano le condizioni di cui al numero 4), nel corpo della raccomandata elettronica certificata (tNotice) deve essere espressa motivata e comprovata dichiarazione che qualifichi le informazioni contenute nelle offerte, ovvero a giustificazione delle stesse, quali segreti tecnici e commerciali, ai sensi dell'articolo 7, comma 3, del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n.26 s.m.i.

Nel caso in cui sussistano le condizioni di cui al punto 5) l'impresa dovrà allegare alla raccomandata elettronica certificata (tNotice) atto pubblico o scrittura privata autenticata di costituzione di ATI, ovvero dovrà riportare nel corpo della raccomandata elettronica certificata (tNotice) apposita dichiarazione in cui emerga il proprio impegno a costituirsi in ATI.



Le offerte presentate per concorrere ad Aste Pubbliche, trattative private, licitazioni ed appalti-concorso pubblici in modalità digitale sono **esenti** dal pagamento dell'imposta di bollo dal valore di euro 100,00 (cento/00) ai sensi dell'articolo 9, comma 2, lettera e), del Decreto Delegato 29 marzo 2021 n.61 s.m.i.

8.2 Modalità di presentazione dell'offerta

A) OFFERTA FORMATA IN MODALITA' CARTACEA

Il plico contenente l'offerta formata in modalità cartacea, a pena di esclusione dalla gara, deve pervenire a mezzo raccomandata postale A/R, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, ovvero direttamente a mano presso la sede della Stazione Appaltante al seguente indirizzo:

**U.O. Ufficio Approvvigionamenti, Contratti e Protezione dei Dati Personali,
Via Rive delle Seriole n. 4, Loc. Valdragone, 47893 -Borgo Maggiore (RSM)**

B) OFFERTA FORMATA IN MODALITA' DIGITALE

La raccomandata elettronica certificata (tNotice), contenente l'offerta formata in modalità digitale, a pena di esclusione dalla gara, deve pervenire a mezzo Servizio Elettronico di Recapito Certificato (SERC) al domicilio digitale della U.O. Ufficio Approvvigionamenti, Contratti e Protezione dei Dati Personali:

re.stazioneappaltante.acquisti@pa.sm

Nel caso in cui un operatore economico non sammarinese non possieda già un domicilio digitale iscritto al Registro Pubblico dei Domicili Digitali della Repubblica di San Marino, è possibile effettuare l'iscrizione al seguente link: <https://www.gov.sm/pub1/GovSM/Servizi-online-Pubblica-Amministrazione/Servizi-Portale-PA/Registrazione-di-operatori-economici-esteri--non-sammarinesi-.html>.

Il completamento della procedura avviene con la validazione dell'iscrizione da parte dell'U.O. Informatica, Tecnologia, Dati e Statistica (UITDS).

8.3 Termine di presentazione

La documentazione costituente l'offerta, **a pena di esclusione dalla gara**, se formata in modalità digitale, deve essere trasmessa al domicilio digitale della Stazione Appaltante a partire dalle ore 15:00 di giovedì 14 luglio 2022, ed entro il termine di seguito specificato, oppure, se formata in modalità cartacea, deve pervenire alla sede della Stazione Appaltante



entro e non oltre le ore 11:00 del giorno di lunedì 25 luglio 2022

9 - APERTURA, ESAME E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

L'apertura dei plichi pervenuti in formato cartaceo ed il ritiro delle raccomandate elettroniche certificate (tNotice) avrà luogo il giorno:

lunedì 25 luglio 2022 alle ore 15:00

presso la sede dell'U.O. Ufficio Approvvigionamenti, Contratti e Protezione dei Dati Personali,
Via Rive delle Seriole n.4, Loc. Valdragone, 47893 Borgo Maggiore (R.S.M.)

in forma pubblica a cura del Responsabile del procedimento o di una Commissione nominata dal Dirigente dell'Unità Organizzativa Ufficio Approvvigionamenti, contratti e protezione dei dati personali, ai sensi dell'articolo 21, comma 4, del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26 s.m.i. Successivamente all'apertura dei plichi o al ritiro delle raccomandate elettroniche certificate (tNotice), il Responsabile del procedimento o la Commissione, in seduta riservata, a seguito della valutazione delle offerte presentate e delle verifiche previste per legge, stilerà la graduatoria delle imprese ritenute idonee.

10 - TERMINE DI AGGIUDICAZIONE

La fase di aggiudicazione della gara termina, compatibilmente con i tempi necessari per una compiuta ed esauriente valutazione delle offerte, entro quaranta giorni successivi alla seduta pubblica di apertura dei plichi o delle raccomandate elettroniche certificate. Il predetto termine può essere prorogato dalla Stazione Appaltante, in caso di comprovate ed obiettive esigenze, con provvedimento da comunicarsi alle imprese partecipanti.

La delibera di aggiudicazione, divenuta efficace, sarà comunicata all'impresa aggiudicataria e a tutte le altre imprese utilmente collocate in graduatoria. Avverso alla delibera di aggiudicazione sarà possibile ricorrere presentando apposita istanza al Tribunale Amministrativo di cui alla Legge 28 giugno 1989 n.68, nel termine indicato dall'articolo 24 comma 4 del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26 e s.m.i

11 - CAUSE DI ESCLUSIONE

Le cause di esclusione delle offerte dall'esame e dalla valutazione sono disciplinate dall'articolo 4 del capitolato generale d'appalto.



12 - NOMINA DEI DIRETTORI DELL'ESECUZIONE

Divenuta efficace la delibera di aggiudicazione, a seguito del controllo preventivo di legittimità da parte del competente Organo, la Stazione Appaltante nominerà uno o più Direttori dell'esecuzione, in conformità a quanto previsto dall'articolo 30, comma 2, del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26 e s.m.i.

La prestazione è soggetta a verifica finale di regolare esecuzione da parte del direttore dell'esecuzione nominato dalla Stazione Appaltante al fine di accertare il rispetto delle condizioni e dei termini stabiliti nel contratto e negli atti di gara, nonché la qualità della fornitura ricevuta. In caso di inadempimenti si applicheranno le penali previste dagli articoli 18 e 19 del capitolato generale d'appalto.

13 - INIZIO ESECUZIONE FORNITURA

Fatto salvo quanto previsto all'articolo 31 commi 3, 4 e 5 del Decreto Delegato n. 26/2015 s.m.i., l'esecuzione della fornitura da parte dell'impresa aggiudicataria ha inizio quando il contratto è sottoscritto ed efficace.

14 - CONDIZIONI, MODALITA' E TERMINI DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI

Le condizioni, le modalità e i termini di esecuzione della fornitura sono indicati nei capitolati d'appalto speciale (ALLEGATO A) e generale (pubblicato sul sito internet www.gov.sm, versione vigente 21 marzo 2019), che costituiscono parte integrante ed inscindibile del presente bando.

15 - DECORRENZA E DURATA DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'articolo 26 del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n.26 s.m.i., la Stazione Appaltante procede alla stipula del contratto con l'impresa aggiudicataria qualora l'importo complessivo dell'aggiudicazione, anche derivante da più lotti, risulti superiore ad euro 25.000,00 (venticinquemila/00); qualora l'importo complessivo dell'aggiudicazione risulti inferiore o pari ad euro 25.000,00 (venticinquemila/00), il contratto è formalizzato mediante scambio di note commerciali fra la Stazione Appaltante e l'impresa aggiudicataria.

Il contratto si intende efficace a partire dalla data di stipula dello stesso e sino all'esito della verifica finale di conformità o di regolare esecuzione.

16 - CAUZIONE A GARANZIA DELLA CORRETTA ESECUZIONE DEL CONTRATTO

L'impresa aggiudicataria, per importi superiori ad euro 25.000,00 (venticinquemila/00), è obbligata a costituire una cauzione a garanzia della corretta esecuzione del contratto di importo pari al 10% dell'offerta presentata, come disciplinato dall'art.27 del Decreto Delegato n.26/2015 s.m.i.



Indipendentemente dall'esito positivo della verifica di conformità o di regolare esecuzione, l'impresa aggiudicataria è tenuta a garantire che la fornitura resa sia esente da vizi, conforme a quanto riportato nella "descrizione" all'interno dei lotti elencati.

Ulteriori disposizioni relative alla disciplina del deposito cauzionale a garanzia della corretta esecuzione del contratto sono riportate dall'articolo 24 del capitolato generale d'appalto.

17 - DIVIETO DI SUBAPPALTO E DI CESSIONE DEL CONTRATTO

È vietato all'impresa aggiudicataria ricorrere al subappalto, pena l'annullamento del contratto e il risarcimento alla Stazione Appaltante per ogni danno e spesa da esso derivante. Parimenti è vietata la cessione del contratto.

18 - MODALITA' DI PAGAMENTO

Le modalità di pagamento sono disciplinate dall'articolo 26 del capitolato generale e dall'articolo 5 del capitolato speciale d'appalto.

19 - MODALITA' DI PUBBLICITA' DEGLI ATTI DI GARA

Sono pubblicati sul portale dei servizi della Pubblica Amministrazione www.gov.sm (sezione "Bandi, Appalti e Avvisi Pubblici", sottosezione "Appalti Pubblici di Beni e Servizi") il capitolato generale, il presente bando di gara ed i suoi allegati:

- capitolato speciale (**ALLEGATO A**);
- modulo per la compilazione della dichiarazione di partecipazione alla gara d'appalto (**ALLEGATO B**);
- modulo per la compilazione dell'offerta economica (**ALLEGATO C**).

Presso la Stazione Appaltante può essere richiesto duplicato del presente bando, dei suoi allegati e del capitolato generale.

20 - ACCETTAZIONE DELLE CONDIZIONI E DEI TERMINI CONTENUTI NEGLI ATTI DI GARA

Con la presentazione dell'offerta si intende che l'impresa partecipante abbia preso piena conoscenza ed abbia prestato incondizionata accettazione di tutte le condizioni e termini contenuti negli atti di gara, compreso il capitolato generale per la fornitura o somministrazione di beni e servizi in favore della Pubblica Amministrazione (versione vigente del 21 marzo 2019) pubblicato sul portale dei servizi della Pubblica Amministrazione (www.gov.sm).



21 - NORMATIVA APPLICABILE

Per tutto quanto non espressamente previsto nel bando di gara e nei suoi allegati, si fa riferimento alla Legge 27 marzo 2002 n.49, al Decreto Delegato 2 marzo 2015 n.26, al Regolamento 7 marzo 2019 n.3 e loro successive modifiche, nonché alle norme vigenti in materia di contratti di fornitura di beni e servizi della Pubblica Amministrazione e degli Enti Pubblici, norme che devono intendersi, in questa sede, integralmente richiamate.

22 - INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

L'impresa può richiedere informazioni/chiarimenti al numero **0549-885078**, o inviando una mail al seguente indirizzo: gare.acquisti@pa.sm.

Le richieste di chiarimenti potranno essere formulate **fino a venerdì 22 luglio alle ore 11:00** e saranno tempestivamente pubblicate dalla Stazione Appaltante sul portale dei servizi PA nell'area appositamente dedicata, come regolato dall'articolo 18-bis del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n.26 s.m.i.

IL DIRIGENTE

Avv. Maria Sciarrino