



**MODELLO 1**

**DELEGA DI FUNZIONI PROCEDIMENTALI E PROVVEDIMENTALI**

La sottoscritta Dirigente dell'Unità Organizzativa (UO) Ufficio Registro Automezzi e Trasporti,

**VISTI**

l'articolo 4 della Legge 31 luglio 2009 n.108 che attribuisce al solo Dirigente la competenza all'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi, a rilevanza interna ed esterna;

l'articolo 16, comma 1, della Legge 5 ottobre 2011 n.160 ove si prevede che: *"1. Qualora non sia previsto altrimenti da specifiche norme di legge che disciplinano singoli procedimenti, ciascun Dirigente del Settore Pubblico Allargato è competente per l'adozione dei provvedimenti amministrativi necessari per il perseguimento della missione e delle funzioni di tutela e di realizzazione del pubblico interesse in capo all'Unità Organizzativa della quale ha la dirigenza, ed è responsabile dell'attività istruttoria dei relativi procedimenti e di ogni altro relativo adempimento."*;

l'articolo 17, commi 2 e 3 della Legge 5 ottobre 2011 n.160 ove si prevede che: *"2. Il Dirigente competente ai sensi del comma 1 dell'articolo 16 provvede al più presto ad assegnare nell'ambito della Unità Organizzativa di competenza la responsabilità dell'attività istruttoria di ogni singolo procedimento ed eventualmente del provvedimento da adottare. Il Dirigente può in ogni momento revocare l'assegnazione. 3. Della assegnazione a norma del comma 2 o della sua eventuale revoca è data immediata comunicazione agli interessati di cui all'articolo 14, comma 2."*;

l'articolo 6 del Regolamento 2 dicembre 2015 n.16 in materia di "Obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte dell'amministrazione";

la Circolare n.4/2024 della Direzione Generale della Funzione Pubblica, Prot.n.31412 del 22 marzo 2024;

il Regolamento Interno esemplificativo delle principali mansioni, attività, competenze e conoscenze richieste in relazione ai PDR previsti dal Fabbisogno Generale ai sensi dell'articolo 4 del Decreto Delegato 31 maggio 2022 n.86 (di seguito, per brevità, REGOLAMENTO INTERNO);

**CONSIDERATO**

che sussiste la necessità di delegare nell'ambito dell'UO la responsabilità dell'attività istruttoria relativamente ai procedimenti specificati nella tabella allegata;

che sussiste, altresì, la necessità di delegare nell'ambito dell'UO la responsabilità dell'attività provvedimentale relativamente ai procedimenti specificati nella tabella allegata;

che la formalizzazione della superiore delega di funzioni provvedimentali risulta necessaria anche ai fini dell'attività di legalizzazione ed apposizione di apostille sui provvedimenti destinati ad essere prodotti ad Amministrazioni estere;

che - oltre a che rendere accessibile, a mente del citato articolo 17, comma 3 della Legge n.160/2011, ai soli "soggetti interessati" di cui all'articolo 14, comma 2, della medesima Legge n.160/2011 le superiori informazioni - si intende perseguire la diffusa conoscibilità delle deleghe di funzioni dirigenziali nell'ambito delle UO, nonché oltre del relativo aggiornamento e dell'eventuale revoca, ai sensi del sopra richiamato articolo 6 del Regolamento n.16/2015;

**DELEGA**

ai dipendenti individuati nella tabella allegata al presente documento, le funzioni e le connesse responsabilità relative all'attività istruttoria dei procedimenti afferenti all'UO. Tali dipendenti assumono, pertanto, le funzioni di "Responsabile del Procedimento" di cui all'articolo 18 della Legge n.160/2011 in relazione ai procedimenti indicati nella detta tabella a fianco di ciascun soggetto delegato.



**DIREZIONE GENERALE  
DELLA FUNZIONE PUBBLICA**

**DELEGA**

ai dipendenti individuati nella tabella allegata al presente documento, le funzioni e le connesse responsabilità relative all'attività provvedimentale conclusiva dei procedimenti afferenti all'UO. Tali dipendenti assumono, pertanto, le funzioni di "Responsabile del Provvedimento" in relazione ai procedimenti indicati nella detta tabella a fianco di ciascun soggetto delegato.

Le superiori deleghe sono effettuate nel rispetto della declaratoria per ciascun Profilo di Ruolo (PDR) e del Regolamento Interno richiamato in premessa.

Il presente atto è trasmesso alla Direzione Generale della Funzione Pubblica per quanto di competenza, anche ai fini della pubblicazione sul portale istituzionale dall'Amministrazione.

**IL DIRIGENTE**

---

**REPUBBLICA DI SAN MARINO**

Via della Capannaccia, 13- 47890 San Marino A4  
T +378 (0549) 882837 - F +378 (0549) 882835  
[info.direzionegeneralefunzionepubblica@pa.sm](mailto:info.direzionegeneralefunzionepubblica@pa.sm)



**DIREZIONE GENERALE  
DELLA FUNZIONE PUBBLICA**

Allegato

CODIFICA	AREA DI COMPETENZA	PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DELEGATO (*)	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO DELEGATO [EVENTUALE] (**)
P 11.1	ACS - GESTIONE ABILITAZIONI A CONDURRE	<b>1- Rilascio patente di guida</b> Legge 30 novembre 1995 n.134 e successive modifiche, Decreto Delegato 24 ottobre 2013 n.137	Savio Chiaruzzi, Gian Luigi Giancecchi	Savio Chiaruzzi
P 11.1	ACS - GESTIONE ABILITAZIONI A CONDURRE	<b>3- Rilascio permesso di guida internazionale</b> Legge 30 novembre 1995 n.134 e successive modifiche	Fabrizio Righi, Michela Imola, Joseph Babboni	Savio Chiaruzzi
P 11.1	ACS - GESTIONE ABILITAZIONI A CONDURRE	<b>5- Rilascio certificati formazione professionale</b> Accordo ADR sottoscritto a Ginevra nel 1957, Decreto Delegato 24 ottobre 2013 n.137	Savio Chiaruzzi	Savio Chiaruzzi
P 11.1	ACS - GESTIONE ABILITAZIONI A CONDURRE	<b>6- Conferma validità patente di guida</b> Legge 30 novembre 1995 n.134 e successive modifiche, Decreto Delegato 24 ottobre 2013 n.137	Fabrizio Righi, Michela Imola, Joseph Babboni	Savio Chiaruzzi
P 11.1	ACS - GESTIONE ABILITAZIONI A CONDURRE	<b>7- Rilascio duplicato patente di guida</b> Legge 30 novembre 1995 n.134 e successive modifiche, Decreto Delegato 24 ottobre 2013 n.137	Fabrizio Righi, Michela Imola, Joseph Babboni	Savio Chiaruzzi
P 11.1	ACS - GESTIONE ABILITAZIONI A CONDURRE	<b>8- Aggiornamento dati patente di guida</b> Legge 30 novembre 1995 n.134 e successive modifiche	Fabrizio Righi, Michela Imola, Joseph Babboni	Savio Chiaruzzi
P 11.1	ACS - GESTIONE ABILITAZIONI A CONDURRE	<b>9- Permesso di guida in territorio</b> Decreto Delegato 26 maggio 2008 n.81 - Codice della Strada e Decreto 29 gennaio 1998 n.11	Fabrizio Righi, Michela Imola, Joseph Babboni	Savio Chiaruzzi
P 11.1	ACS - COLLAUDI	<b>10- Certificato approvazione veicoli che trasportano merci pericolose ADR</b> Accordo ADR sottoscritto a Ginevra nel 1957	Savio Chiaruzzi, Gian Luigi Giancecchi	Savio Chiaruzzi
P 11.1	ACS - COLLAUDI	<b>11- Verifica tecnica, collaudo</b> Legge 20 settembre 1985 n.107, Decreto 26 luglio 2004 n.107, Decreto Delegato 10 giugno 2010 n.101	Savio Chiaruzzi, Gian Luigi Giancecchi, Alessandro Di Mario	Savio Chiaruzzi
P 11.1	ACS - CIRCOLAZIONE AMMINISTRATIVA DEI VEICOLI	<b>13- Immatricolazione veicoli</b> Legge 25 novembre 1997 n. 136 e successive modifiche	Pier Giorgio Micheloni, Marinella Guidi, Roseann Moscioni, Alessandra Pari, Loredana	Marco Burgagni

REPUBBLICA DI SAN MARINO

Via della Capannaccia, 13- 47890 San Marino A4  
T +378 (0549) 882837 - F +378 (0549) 882835  
[info.direzionegeneralefunzionepubblica@pa.sm](mailto:info.direzionegeneralefunzionepubblica@pa.sm)



**DIREZIONE GENERALE  
DELLA FUNZIONE PUBBLICA**

			Muscioni, Andrea Gatti, Cristiana Ercolani	
P 11.1	ACS - CIRCOLAZIONE AMMINISTRATIVA DEI VEICOLI	<b>14- Radiazione veicoli</b> Legge 25 novembre 1997 n.136 e successive modifiche	Pier Giorgio Micheloni, Marinella Guidi, Roseann Moscioni, Alessandra Pari, Loredana Muscioni, Andrea Gatti, Cristiana Ercolani	Marco Burgagni
P 11.1	ACS - CIRCOLAZIONE AMMINISTRATIVA DEI VEICOLI	<b>15- Iscrizione veicolo d'epoca, storico e militare</b> Legge 16 gennaio 1997 n.8, Decreto 2 aprile 1998 n.55, Decreto 19 luglio 2000 n.60 e successivi	Savio Chiaruzzi, Marco Burgagni	Marco Burgagni
P 11.1	ACS - CIRCOLAZIONE AMMINISTRATIVA DEI VEICOLI	<b>17- Annotamenti</b> Legge 25 novembre 1997 n.136 e successive modifiche	Pier Giorgio Micheloni, Marinella Guidi, Roseann Moscioni, Alessandra Pari, Loredana Muscioni, Andrea Gatti, Cristiana Ercolani	Marco Burgagni
I 11.1	ACS - CIRCOLAZIONE AMMINISTRATIVA DEI VEICOLI	<b>18- Pignoramento</b> Legge 25 novembre 1997 n.136 e successive modifiche	Pier Giorgio Micheloni, Alessandra Pari	Marco Burgagni
P 11.1	ACS - CIRCOLAZIONE AMMINISTRATIVA DEI VEICOLI	<b>19- Iscrizione di privilegi</b> Legge 25 novembre 1997 n.136 e successive modifiche	Marco Burgagni, Pier Giorgio Micheloni	Marco Burgagni
P 11.1	ACS - CIRCOLAZIONE AMMINISTRATIVA DEI VEICOLI	<b>20- Riconoscimento beni strumentali e veicoli dimostrativi</b> Decreto 27 ottobre 2003 n.135 e successivi, delibera del CdS annuale	Marco Burgagni	Marco Burgagni
P 11.1	ACS - CIRCOLAZIONE AMMINISTRATIVA DEI VEICOLI	<b>23- Immatricolazione mezzi per noleggio con conducente e servizio pubblico di piazza</b> Regolamento 10 giugno 2010 n.4 e successive delibere del CdS	Marco Burgagni, Savio Chiaruzzi	Marco Burgagni
I 11.2	ACG - GARE D'APPALTO	<b>24- Appalti di fornitura di beni e servizi alla Pubblica Amministrazione</b> Legge 27 marzo 2002 n.49, Decreti Delegati 2 marzo 2015 n.26 e 4 marzo 2019 n.42 e	Federica Ciucci, Danilo Busignani	

REPUBBLICA DI SAN MARINO

Via della Capannaccia, 13- 47890 San Marino A4  
T +378 (0549) 882837 - F +378 (0549) 882835  
[info.direzionegeneralefunzionepubblica@pa.sm](mailto:info.direzionegeneralefunzionepubblica@pa.sm)



**DIREZIONE GENERALE  
DELLA FUNZIONE PUBBLICA**

		relativi regolamenti (principali forniture di beni: veicoli, targhe e stampati. Principali servizi: trasporti esterni)		
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

- (\*) sulla base del REGOLAMENTO INTERNO le funzioni di "Responsabile del Procedimento" con le connesse responsabilità, possono essere attribuite, tenendo conto dei parametri di complessità ivi indicati, a dipendenti almeno di livello/grado 5/V.
- (\*\*) sulla base del REGOLAMENTO INTERNO le funzioni di "Responsabile del Provvedimento" con le connesse responsabilità, possono essere attribuite a dipendenti almeno di livello/grado 8/VIII.