



**UFFICIO PREVENZIONE AMBIENTE  
E VIGILANZA DEL TERRITORIO**  
Sezione Energia  
Dipartimento Territorio e Ambiente



**UFFICIO ATTIVITA' ECONOMICHE**  
Dipartimento Economia

San Marino, 5 dicembre 2023/1723 d.f.R.  
**Prot. n. 118176**

Spett.li  
**OPERATORI ECONOMICI  
ORDINI PROFESSIONALI  
ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA**  
Loro Sedi

**CIRCOLARE N. 6/2023**

**Procedura: Contributo in Conto interessi in favore di imprese (art. 31 del D.D. 51/2017 e s.m.i.) e Detassazione degli utili reinvestiti (Capo I, art. 62 della Legge 166/2013 e s.m.i.)**

Preso atto che le due tipologie d'incentivi di cui all'oggetto limitatamente agli aspetti energetici e ambientali, coinvolgono oltre che l'Ufficio referente, Ufficio Attività Economiche anche l'Ufficio Prevenzione Ambiente e Vigilanza del Territorio (di seguito UPAV), l'Autorità di Regolazione per i Servizi Pubblici e l'Energia (di seguito Autorità) ed il Collegio Tecnico per gli aspetti meramente tecnici, con la presente si elaborano le seguenti procedure **DA INTRAPRENDERE PRIMA DI AVVIARE LA REALIZZAZIONE DEGLI INVESTIMENTI PER I QUALI SI CHIEDE L'ACCESSO AGLI INCENTIVI:**

**Procedura A - Interventi diretti a ottenere risparmi energetici.**

• **Procedura A:** *Contributo in Conto interessi in favore di imprese* [art. 31, comma 1, lettera a) del D.D. 51/2017 e s.m.i.] e *Detassazione degli utili reinvestiti* limitatamente all'acquisizione di impianti, macchinari o processi tecnologici tesi ad ottenere consistenti risparmi energetici secondo i parametri, i coefficienti e le modalità idonee a rappresentare il considerevole e consistente risparmio energetico come stabilito da apposita normativa di settore e con apposita certificazione [Capo I, art. 62, comma 1, lettera c) della Legge 166/2013 e s.m.i.]:

• **Fase 1 (fase tecnica)**

- 1) (Richiedente > UPAV\_Sezione Energia/Autorità):
  - a) presentazione della Diagnosi Energetica all'Autorità (c/o UPAV, Sezione Energia) - redatta ai sensi del Regolamento 26 ottobre 2017 n. 13, sottoscritta da tecnico abilitato ai sensi della Legge 48/2014, Capo III, art. 14 comma 6 - così come previsto dall'art. 32, comma 3, lettera b) del D.D. 51/2017 per il Contributo in Conto Interessi e dalla Circolare n. 2/2023 del 07/03/2023 dell'Ufficio Attività Economiche;
  - b) presentazione del preventivo di spesa dettagliato con prezzi unitari delle singole voci relative agli interventi previsti nella Diagnosi Energetica di cui al punto a);
  - c) presentazione richiesta del Nulla osta preliminare dell'Autorità previsto dall'art. 21 del D.D. 116/2021, limitatamente ai casi in cui la Diagnosi Energetica preveda la connessione alla rete elettrica pubblica di impianto/i fotovoltaico/i (di seguito impianto/i FV) della potenza nominale installata > a 100 kWp.



**UFFICIO PREVENZIONE AMBIENTE  
E VIGILANZA DEL TERRITORIO**  
**Sezione Energia**  
*Dipartimento Territorio e Ambiente*



**UFFICIO ATTIVITA' ECONOMICHE**  
*Dipartimento Economia*

2) (UPAV\_Sezione Energia > Richiedente):

- a) Invio del parere/i dell'Autorità inerente/i la Diagnosi Energetica e di eventuale Nulla Osta preliminare qualora in presenza di impianto/i FV con potenza nominale installata > a 100 kWp.

3) (UPAV\_Sezione Energia > Ufficio Attività Economiche):

- a) Invio di riferimento inerente la verifica storica degli incentivi precedentemente autorizzati dall'UPAV al medesimo richiedente nonché delle sanzioni o segnalazioni.

• **Fase 2 (fase amministrativa)**

1) (Richiedente > Ufficio Attività Economiche/Comitato di Valutazione):

Presentazione richiesta incentivo allegando quanto di seguito indicato:

▪ per richieste di Contributo in conto interessi in favore di imprese:

a) domanda in carta semplice indirizzata al Comitato di Valutazione, presso l'Ufficio Attività Economiche, firmata dal legale rappresentante dell'impresa (modulo disponibile sull'applicativo OPEC nella sezione Moduli e documenti/Moduli Ufficio).

La domanda deve indicare l'ammontare del finanziamento richiesto, i tempi e le modalità di erogazione dello stesso e a pena di inammissibilità ed irricevibilità della domanda stessa deve contenere la relazione e il/i parere/i di cui ai punti successivi.

b) relazione contenente:

- la descrizione del progetto di investimento a norma dell'articolo 5 del D.D. n. 72/2018;
- l'indicazione delle unità lavorative dipendenti necessarie per l'attuazione del progetto;
- le prospettive di crescita del fatturato e di sviluppo dell'impresa;
- i tempi di attuazione del progetto ed ogni altro elemento utile alla valutazione della domanda da parte del Comitato (Art. 14 del D.D. n. 72/2018).

c) parere/i dell'Autorità (Fase 1, punto 2).

▪ per richieste di Detassazione degli utili reinvestiti:

a) domanda;

b) relazione sulla rispondenza del progetto ai requisiti indicati al Capo I del Titolo IV della L. n. 166/2013 contenente:

- l'indicazione dei tempi di realizzazione non superiori a cinque anni dall'inizio del progetto;
- l'ammontare degli investimenti;
- il prevedibile periodo di utilizzo dei beni oggetto dell'investimento;
- l'indicazione degli eventuali incrementi occupazionali (Art. 65 della L. n. 166/2013);
- la ricevuta di pagamento di imposta di bollo e diritti di pratica.

c) parere/i dell'Autorità (Fase 1, punto 2).



**UFFICIO PREVENZIONE AMBIENTE  
E VIGILANZA DEL TERRITORIO**  
**Sezione Energia**  
*Dipartimento Territorio e Ambiente*



**UFFICIO ATTIVITA' ECONOMICHE**  
*Dipartimento Economia*

2) (Ufficio Attività Economiche > Richiedente):

- per richieste di Contributo in conto interessi in favore di imprese:

a) invio della Delibera di autorizzazione o diniego di accesso al contributo emessa dal Comitato di Valutazione che esamina la domanda e ne verifica la corrispondenza ai requisiti fissati dalle norme (art. 31, comma 4, del D.D. 51/2017 e s.m.i.).

- per richieste di Detassazione degli utili reinvestiti:

a) al termine della verifica della sussistenza dei requisiti di legge, invio del relativo esito che può consistere in autorizzazione totale o parziale o in diniego.

• **Fase 3 (fase tecnica): prevista per i soli impianti FV**

1) (Richiedente > A.A.S.S.):

a) Completamento dell'iter procedurale attivato precedentemente con l'A.A.S.S. che si concretizza con la connessione dell'impianto FV con la rete elettrica pubblica.

• **Fase 4 (fase tecnica)**

1) (Richiedente > Ufficio Attività Economiche):

a) Al termine dell'intervento di efficientamento, invio dei documenti che attestino il completamento dell'investimento. I documenti di trasporto e le fatture devono essere elaborati con le stesse voci indicate nel preventivo di spesa di cui alla fase 1) lettera b) e riportante i prezzi unitari dei singoli interventi effettuati.

2) (Ufficio Attività Economiche > UPAV\_Sezione Energia):

a) invio delle fatture di cui al precedente punto;  
b) richiesta di sopralluogo ai fini della verifica della corrispondenza delle fatture.

3) (UPAV\_Sezione Energia > Richiedente):

a) Sopralluogo e verifiche UPAV.

4) (UPAV\_Sezione Energia > Ufficio Attività Economiche):

a) Riferimento UPAV inviato all'Ufficio Attività Economiche.

• **Fase 5 (fase amministrativa)**

1) (Ufficio Attività Economiche > richiedente).

- per richieste di Contributo in conto interessi in favore di imprese:

**REPUBBLICA DI SAN MARINO**

Via Tre Settembre 99 - 47891 Dogana  
T +378 (0549) 887070 - F +378 (0549) 887074  
info.sportelloenergia@pa.sm - [www.sportelloenergia.sm](http://www.sportelloenergia.sm)

Via 28 Luglio, 196 - 47893 Borgo Maggiore  
T +378 (0549) 882950 - F +378 (0549) 882945  
info.uae@pa.sm



**UFFICIO PREVENZIONE AMBIENTE  
E VIGILANZA DEL TERRITORIO**  
**Sezione Energia**  
*Dipartimento Territorio e Ambiente*



**UFFICIO ATTIVITA' ECONOMICHE**  
*Dipartimento Economia*

a) Invio dell'autorizzazione a erogare il contributo emessa dal Presidente del Comitato di Valutazione al termine della verifica della corrispondenza dei documenti ai requisiti fissati dalle norme.

▪ per richieste di *Detassazione degli utili reinvestiti*:

a) Invio della conferma, dell'aggiornamento o della revoca dell'autorizzazione rilasciata nella Fase 2, al termine del controllo da eseguire sulla conclusione dell'investimento, volto ad accertare la conformità della realizzazione al progetto autorizzato (L. n. 166/2013, art. 67).

**Procedura B - Interventi diretti a ottenere risparmi idrici o riduzioni di agenti inquinanti.**

- **Procedura B:** *Contributo in Conto interessi in favore di imprese* [art. 31, comma 1, lettere b) e c) del D.D. 51/2017 e s.m.i.] e *Detassazione degli utili reinvestiti* limitatamente all'acquisizione di impianti, macchinari o processi tecnologici tesi ad ottenere consistenti risparmi idrici o significative riduzioni di agenti inquinanti secondo i parametri, i coefficienti e le modalità idonee a rappresentare il minor carico inquinante come stabilito da apposita normativa di settore e con apposita certificazione [Capo I, art. 62, comma 1, lettera c) della Legge 166/2013 e s.m.i.].

• **Fase 1 (fase tecnica)**

1) (Richiedente > UPAV\_Sezione Ambiente/Collegio Tecnico):

- a) presentazione richiesta di autorizzazione provvisoria al Collegio Tecnico ai sensi del Codice Ambientale (c/o UPAV, Sezione Ambiente) così come previsto dall'art. 32, comma 3, lettera c) del D.D. 51/2017 per il Contributo in Conto Interessi;
- b) presentazione del preventivo di spesa dettagliato con prezzi unitari delle singole voci relative agli interventi previsti nella Relazione tecnica esplicativa di cui al punto a).

2) (UPAV\_Sezione Ambiente > Richiedente):

- a) invio autorizzazione del Collegio Tecnico.

3) (UPAV\_Sezione Energia > Ufficio Attività Economiche):

- a) Invio di riferimento inerente la verifica storica degli incentivi precedentemente autorizzati dall'UPAV al medesimo richiedente nonché delle sanzioni o segnalazioni.

• **Fase 2 (fase amministrativa)**

1) (Richiedente > Ufficio Attività Economiche/Comitato di Valutazione):

Presentazione richiesta incentivo allegando quanto di seguito indicato:

▪ per richieste di *Contributo in conto interessi in favore di imprese*:

a) domanda in carta semplice indirizzata al Comitato di Valutazione, presso l'Ufficio Attività Economiche, firmata dal legale rappresentante dell'impresa (modulo disponibile



**UFFICIO PREVENZIONE AMBIENTE  
E VIGILANZA DEL TERRITORIO**  
**Sezione Energia**  
*Dipartimento Territorio e Ambiente*



**UFFICIO ATTIVITA' ECONOMICHE**  
*Dipartimento Economia*

sull'applicativo OPEC nella sezione Moduli e documenti/Moduli Ufficio).

La domanda deve indicare l'ammontare del finanziamento richiesto, i tempi e le modalità di erogazione dello stesso e a pena di inammissibilità ed irricevibilità della domanda stessa deve contenere la relazione e l'autorizzazione di cui ai punti successivi.

b) relazione contenente:

- la descrizione del progetto di investimento a norma dell'articolo 5 del D.D. n. 72/2018;
- l'indicazione delle unità lavorative dipendenti necessarie per l'attuazione del progetto;
- le prospettive di crescita del fatturato e di sviluppo dell'impresa;
- i tempi di attuazione del progetto ed ogni altro elemento utile alla valutazione della domanda da parte del Comitato (Art. 14 del D.D. n. 72/2018).

c) autorizzazione del Collegio Tecnico (Fase 1, punto 2).

▪ per richieste di *Detassazione degli utili reinvestiti*:

a) domanda;

b) relazione sulla rispondenza del progetto ai requisiti indicati al Capo I del Titolo IV della L. n. 166/2013 contenente:

- l'indicazione dei tempi di realizzazione non superiori a cinque anni dall'inizio del progetto;
- l'ammontare degli investimenti;
- il prevedibile periodo di utilizzo dei beni oggetto dell'investimento;
- l'indicazione degli eventuali incrementi occupazionali (Art. 65 della L. n. 166/2013);
- la ricevuta di pagamento di imposta di bollo e diritti di pratica.

c) autorizzazione del Collegio Tecnico (Fase 1, punto 2).

2) (Ufficio Attività Economiche > Richiedente):

▪ per richieste di *Contributo in conto interessi in favore di imprese*:

b) invio della Delibera di autorizzazione o diniego di accesso al contributo emessa dal Comitato di Valutazione che esamina la domanda e ne verifica la corrispondenza ai requisiti fissati dalle norme (art. 31, comma 4, del D.D. 51/2017 e s.m.i.).

▪ per richieste di *Detassazione degli utili reinvestiti*:

b) al termine della verifica della sussistenza dei requisiti di legge, invio del relativo esito che può consistere in autorizzazione totale o parziale o in diniego.

• **Fase 3 (fase tecnica)**

1) (Richiedente > Ufficio Attività Economiche):

a) Al termine dell'intervento, invio dei documenti che attestino il completamento dell'investimento. I documenti di trasporto e le fatture devono essere elaborati con le stesse voci indicate nel preventivo di spesa di cui alla fase 1) lettera b) e riportante i prezzi unitari dei singoli interventi effettuati.

2) (Ufficio Attività Economiche > UPAV\_Sezione Ambiente):



**UFFICIO PREVENZIONE AMBIENTE  
E VIGILANZA DEL TERRITORIO**  
**Sezione Energia**  
*Dipartimento Territorio e Ambiente*



**UFFICIO ATTIVITA' ECONOMICHE**  
*Dipartimento Economia*

- a) invio delle fatture di cui al precedente punto;
  - b) richiesta di sopralluogo ai fini della verifica della corrispondenza delle fatture.
- 3) (UPAV\_Sezione Energia > Richiedente):
- a) Sopralluogo e verifiche UPAV.
- 4) (UPAV\_Sezione Ambiente > Ufficio Attività Economiche):
- a) Riferimento UPAV inviato all'Ufficio Attività Economiche.

• **Fase 4 (fase amministrativa)**

- 1) (Ufficio Attività Economiche > richiedente):
- per richieste di *Contributo in conto interessi in favore di imprese*:
    - a) Invio dell'autorizzazione a erogare il contributo emessa dal Presidente del Comitato di Valutazione al termine della verifica della corrispondenza dei documenti ai requisiti fissati dalle norme.
  - per richieste di *Detassazione degli utili reinvestiti*:
    - a) Invio della conferma, dell'aggiornamento o della revoca dell'autorizzazione rilasciata nella Fase 2, al termine del controllo da eseguire sulla conclusione dell'investimento, volto ad accertare la conformità della realizzazione al progetto autorizzato (L. n. 166/2013, art. 67).

Dott. Omar Raimondi  
Dirigente

Dott.ssa Valentina Vicari  
Dirigente

Firmato digitalmente da: Omar Raimondi  
Organizzazione: PARSM/01  
Data: 05/12/2023 14:23:27

Firmato digitalmente da: Valentina Vicari  
Organizzazione: PARSM/01  
Data: 05/12/2023 13:23:20