



UFFICIO PREVENZIONE AMBIENTE E VIGILANZA DEL TERRITORIO
Sezione Ambiente
Dipartimento Territorio e Ambiente

Manuale Operativo Utente

Software

Servizi Web UPAV



Informatica e Servizi Interbancari Sammarinesi s.p.a.
Via Tre Settembre, 192 – 47891 Dogana
Tel. 0549 979611
e-mail: info@ies.sm

Identificatore documento	MO.Servizi-Web-UOGA.01.11
Versione documento	01.11
Data versione documento	04/12/2025
Proprietà documento	UPAV
Stato documento	Approvato

Tracciabilità documento

Data	Descrizione
18/09/2012	Rilascio versione 01.01
16/01/2013	Rilascio versione 01.02
12/04/2013	Rilascio versione 01.03
06/11/2013	Rilascio versione 01.04
15/11/2013	Rilascio versione 01.05
29/01/2014	Rilascio versione 01.06
13/05/2014	Rilascio versione 01.07
05/05/2016	Rilascio versione 01.08
25/11/2019	Rilascio versione 01.09
05/04/2022	Rilascio versione 01.10
04/12/2025	Rilascio versione 01.11

INDICE

1.	Introduzione.....	4
1.1	Scopo del software.....	4
1.2	Caratteristiche del software	4
2.	Modalità operative per l'accesso al software.....	5
2.1	Registrazione utente su Portale PA.....	5
2.2	Registrazione utente su Servizi Web UPAV	6
3.	Operatività sul software	10
3.1	Rubrica.....	12
3.2	Catasto	15
3.3	Allegato VII.....	19
3.4	Comunicazione RTGR.....	25
3.5	Iscrizione al Registro RTGR	27
3.6	Registro di carico e scarico.....	29
3.7	Sottoprodotti	32
3.8	Catasto sottoprodotti.....	34
3.9	Materie Prime Seconde (MPS)	37
3.10	Catasto MPS	39
3.11	Codici CER.....	42
3.12	Codici Basilea.....	42
3.13	Utenti	43
3.14	Dati Azienda	45
3.15	Nuova Azienda	45

1. Introduzione

1.1 Scopo del software

Il software descritto nel presente documento, denominato *Servizi Web UPAV*, è lo strumento informatico attraverso cui le aziende gestiscono la trasmissione telematica di dati relativi alla gestione rifiuti all'ufficio preposto della Pubblica Amministrazione della Rep. San Marino.

Le funzionalità del software *Servizi Web UPAV* sono state realizzate in conformità alla normativa sammarinese di riferimento vigente, in particolare il Decreto Delegato del 27 aprile 2012 n.44, art.27.

I soggetti coinvolti nella gestione sono:

- l'*UPAV* (Unità Operativa Gestione Ambientale), utente del software in quanto destinatario finale dei dati trasmessi dalle aziende;
- le *aziende*, utenti del software in quanto responsabili della trasmissione dati all'*UPAV*.

1.2 Caratteristiche del software

Il software *Servizi Web UPAV* è stato realizzato utilizzando tecnologie WEB, che prevedono:

- un server centralizzato della Pubblica Amministrazione della Rep. di San Marino su cui è installato il software che mette a disposizione degli utenti le funzionalità previste e memorizza i dati di cui è richiesta la trasmissione all'*UPAV*;
- l'accesso al sito web <https://www.pa.sm/uoga> sulla rete Internet mediante un browser WEB (MS Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome) da parte degli utenti delle aziende che devono trasmettere dati all'*UPAV*.

Il traffico dati sulla rete Internet tra le postazioni utente presso le aziende ed il server centralizzato presso la Pubblica Amministrazione è cifrato mediante l'utilizzo di un certificato digitale installato sul server e l'applicazione del protocollo di crittografia asimmetrica HTTPS.

L'accesso ai servizi offerti agli utenti mediante il software *Servizi Web UPAV* richiede una preliminare registrazione degli utenti stessi come persone fisiche sul sito web Internet <https://www.pa.sm> che costituisce il Portale della Pubblica Amministrazione della Rep. di San Marino (di seguito denominato Portale PA).

2. Modalità operative per l'accesso al software

L'accesso al software *Servizi Web UPAV* da parte degli utenti delle aziende che devono trasmettere dati relativi alla gestione rifiuti all'UPAV richiede un preventivo processo di registrazione in due fasi:

1. registrazione del singolo utente persona fisica sul Portale PA, dedicato ai servizi della Pubblica Amministrazione disponibili sulla rete Internet;
2. registrazione del singolo utente persona fisica e della azienda di appartenenza sul software *Servizi Web UPAV*.

2.1 Registrazione utente su Portale PA

La registrazione dell'utente persona fisica sul Portale PA prevede l'accesso alla home page del sito <https://www.pa.sm> e l'utilizzo della funzionalità di registrazione prevista per l'accesso ai servizi della Pubblica Amministrazione (pulsante "Inizia la registrazione"):

The screenshot shows the homepage of the Public Administration of San Marino. At the top, there is a dark blue header with the text "Pubblica Amministrazione della Repubblica di San Marino". Below this is a banner with the logo of San Marino and the text "La Pubblica Amministrazione di San Marino al tuo servizio". A navigation bar below the banner contains the text "ORA TI TROVI IN: Home". The main content area is divided into three columns. The left column, titled "Aree tematiche", lists various services such as "Catasto on-line", "Imposta Straordinaria sugli Immobili (Patrimoniale)", "REGECO - Registrazione e-commerce", "Servizi Web UOGA", "Sgravio fiscale ai lavoratori frontalieri", "Ufficio Contributi", "Ufficio del Lavoro", and "Ufficio Tributario". The middle column, titled "Novità in evidenza", features a section "BENVENUTI NEL PORTALE DEI SERVIZI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE" with a welcome message and information about registration and login. The right column, titled "Registrazione utente", contains a section "Accesso al Portale" with instructions on how to log in and a button "Effettua il login". Below this is a section "Cosa serve per la registrazione" listing required documents: "documento di identità valido", "codice ISS", and "Numero SMaC Card e Codice Fiscale. (Indispensabili per il rimborso sgravio dei frontalieri)". A button "Inizia la registrazione" is located at the bottom of this section.

A completamento della procedura di registrazione verranno fornite all'utente le credenziali per l'accesso a tutti i servizi della PA, tra cui i servizi resi disponibili da *Servizi Web UPAV*.

2.2 Registrazione utente su Servizi Web UPAV

Eseguita con successo la registrazione sul Portale PA, l'utente deve eseguire la registrazione sul software *Servizi Web UPAV*, accedendo mediante la home page del Portale PA ("Servizi Web UOGA") ai servizi UPAV si attiva la pagina di login:



Portale PA - Servizi Online della Repubblica di San Marino

Accesso al Portale P.A.

Nome utente

Password

[Accesso](#)

Non ricordare l'accesso su questo dispositivo

Rimuovi l'autorizzazione a rilasciare le tue informazioni a questo servizio.

[SERVE AIUTO? CLICCA QUI](#)

L'accesso attraverso questa pagina con Utente e Password sottintende l'accettazione delle sottoindicate Condizioni d'uso e Responsabilità.

Condizioni d'uso
I servizi contenuti nel Portale INTERNET della Pubblica Amministrazione vengono resi disponibili a tutti gli utenti registrati. L'autenticazione è unica e permette l'accesso ai servizi richiesti.

Responsabilità
L'utente è responsabile del corretto utilizzo del proprio Identificativo: Nome Utente e Password.
Tutte le operazioni effettuate tramite l'Identificativo utilizzato dall'utente comportano l'automatica attribuzione allo stesso delle operazioni condotte e delle richieste effettuate, senza eccezioni di sorta.
L'utente riconosce e prende atto che la Pubblica Amministrazione potrà sempre produrre, quale prova delle operazioni effettuate dall'Utente, anche mezzi di prova ricavabili dai sistemi e dalle procedure informatiche utilizzate per

A seguito dell'inserimento del nome utente e password e del controllo della loro correttezza viene attivata la pagina di registrazione delle informazioni anagrafiche integrative dell'utente nel software *Servizi Web UPAV*:



Servizi Web UPAV

Registrazione utente

Dati Anagrafici

Cognome *

Nome *

Tipo Codice *

Codice *

Data Nascita *

Luogo Di Nascita

Recapiti

Telefono

Email *

Residenza (pers. fisica) / Sede legale (liberi professionisti)

Indirizzo *

Comune/Castello *

Località

Provincia *

Cap *

Nazione *

[Avanti](#)

Confermato l'inserimento dei dati anagrafici, vengono richieste le informazioni relative alla azienda di appartenenza. Più utenti possono essere associati ad una stessa azienda per cui il software richiede all'utente se sta eseguendo la registrazione per una azienda già presente o meno:

Registrazione Azienda

Scelta *	<input type="radio"/> Azienda Non Censita
	<input type="radio"/> Azienda Già Presente
<input type="button" value="Avanti"/>	

Nel caso in cui l'azienda sia già stata registrata da parte di un precedente utente, il software richiede l'inserimento del codice di registrazione dell'azienda nel software *Servizi Web UPAV*:

Registrazione Azienda

Scelta *	<input type="radio"/> Azienda Non Censita
	<input checked="" type="radio"/> Azienda Già Presente
Codice Registrazione Azienda	<input type="text"/>
<input type="button" value="Avanti"/>	

Nel caso in cui l'azienda non sia già stata registrata il software richiede l'inserimento dei seguenti dati anagrafici dell'azienda:

Registrazione Azienda

Dati anagrafici	
Tipo Codice *	<input type="text" value="Partita Iva"/>
COE / P.IVA *	<input type="text" value="12345678901"/>
Ragione Sociale *	<input type="text" value="Eco Rifiuti s.r.l."/>
Sede Legale	
Indirizzo *	<input type="text" value="Via Rimini 12"/>
Comune/Castello *	<input type="text" value="Rimini"/>
Località	<input type="text" value="Covignano"/>
Provincia *	<input type="text" value="Rimini"/>
Cap *	<input type="text" value="47900"/>
Nazione *	<input type="text" value="Italia"/>
Sede Operativa (copia da Sede Legale)	
Indirizzo *	<input type="text" value="Via Rimini 12"/>
Comune/Castello *	<input type="text" value="Rimini"/>
Località	<input type="text" value="Covignano"/>
Provincia *	<input type="text" value="Rimini"/>
Cap *	<input type="text" value="47900"/>
Nazione *	<input type="text" value="Italia"/>
Legale rappresentante	
Cognome *	<input type="text" value="Garibaldi"/>
Nome *	<input type="text" value="Giuseppe"/>
Data Nascita *	<input type="text" value="01/01/1970"/>
Numero Documento *	<input type="text" value="12345"/>

Recapiti	
Telefono *	<input type="text" value="0549-979653"/>
Fax	<input type="text"/>
Email *	<input type="text" value="andrea.venturi@ies.sm"/>
Funzionalità richieste (selezionare almeno una voce)	
<input checked="" type="checkbox"/> Catasto Rifiuti	
<input checked="" type="checkbox"/> Allegato VII	
Tipi di attività (solo per Catasto Rifiuti, selezionare almeno una voce)	
<input checked="" type="checkbox"/> Raccolta e trasporto di rifiuti	N. Autoriz. <input type="text" value="111"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Commercianti ed intermediari di rifiuti	N. Autoriz. <input type="text" value="222"/>
<input type="checkbox"/> Recupero e smaltimento di rifiuti	
<input checked="" type="checkbox"/> Produttori iniziali di rifiuti pericolosi	N. Autoriz. <input type="text" value="444"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Produttori iniziali di rifiuti non pericolosi	N. Autoriz. <input type="text" value="555"/>
<input type="checkbox"/> Albo Amianto RSM	
Note	
Note	<input type="text"/>
<input type="button" value="Modifica"/>	

In particolare viene richiesto di indicare per quali servizi online l'azienda richiede l'abilitazione: Catasto Rifiuti e/o Allegato VII (almeno uno dei due è obbligatorio).

Nel caso di selezione di Catasto Rifiuti è obbligatorio indicare almeno un tipo attività ed indicare la relativa autorizzazione.

Nel caso di selezione di Allegato VII non è necessaria l'indicazione del tipo di attività, se non nel caso in cui contemporaneamente è stato selezionato anche l'accesso alle funzionalità del Catasto Rifiuti.

Alla conferma inserimento dati mediante il pulsante "Avanti", il software conferma la corretta registrazione di utente e azienda e richiede di scaricare, firmare e trasmettere all'UPAV un modulo che rappresenta la delega dell'azienda all'utente per operare sul software:

Registrazione completa

La registrazione è completa.

Per ottenere l'abilitazione ad operare sul sistema è necessario inviare all'ufficio U.O.G.A. il modulo sottostante compilato in ogni parte, firmato e timbrato, con allegate le fotocopie della carta di identità del Legale Rappresentante e del Delegato da lui incaricato alla compilazione telematica del Catasto rifiuti tramite fax al numero 0549-887068 o per posta raccomandata A/R presso:

Unità Operativa Gestione Ambientale
viale A. Onofri, 87
47890 San Marino (RSM)



[Download modulo delega](#)

Vengono prodotti moduli di delega distinti per la richiesta di utilizzo delle funzionalità Catasto Rifiuti e Allegato VII: nel caso di richiesta di entrambe le funzionalità l'utente registrato dovrà compilare le due deleghe distinti.


L'UPAV ricevuta la delega procede ad abilitare l'utente all'accesso mediante il software *Servizi Web UPAV* che invia una email di notifica all'utente comunicandogli la possibilità di accedere al software.

Nel caso in cui sia stato richiesto l'accesso alla funzionalità Catasto Rifiuti o Allegato VII in un momento successivo al primo censimento anagrafico, il sistema segnala l'impossibilità di accedere alla nuova funzionalità fino a quando non viene compilato ed inviato il modulo di delega.

Di seguito un esempio nel quale è evidenziato la funzione "Scarico Modulo" per produrre il modulo di delega:

Servizi Web - Unità Operativa di Gestione Ambientale

Benvenuto **Gian Luigi Giorgetti**,
Oggi è il 29/01/2014 ore 15:47:32

 **ATTENZIONE:** È richiesta la compilazione e l'invio della delega relativa all'**Allegato 7**
» [SCARICA MODULO](#) «

Catasto

La scadenza della consegna dei dati relativi al CATASTO DEI RIFIUTI per l'anno 2013 è il: **30/04/2014**

Azienda	Sede	Attività	Dichiarazione Catastale
ISIS Domagnano	Via Domagnano - Domagnano	Commercianti ed intermediari di rifiuti	NON INSERITA
		Raccolta e trasporto di rifiuti	NON INSERITA

3. Operatività sul software

Eseguito con successo la registrazione sul Portale PA e sul software *Servizi Web UPAV*, l'utente è abilitato all'accesso alle funzionalità disponibili per la trasmissione all'UPAV dei dati relativi alla gestione rifiuti accedendo alla pagina di autenticazione utente <https://www.pa.sm/uoga>:

Accesso al Portale P.A.

Nome utente

Password

Accesso

Non ricordare l'accesso su questo dispositivo

Rimuovi l'autorizzazione a rilasciare le tue informazioni a questo servizio.

SERVE AIUTO? CLICCA QUI

L'accesso attraverso questa pagina con Utente e Password sottintende l'accettazione delle sottoindicate Condizioni d'uso e Responsabilità.

Condizioni d'uso
I servizi contenuti nel Portale INTERNET della Pubblica Amministrazione vengono resi disponibili a tutti gli utenti registrati. L'autenticazione è unica e permette l'accesso ai servizi richiesti.

Responsabilità
L'utente è responsabile del corretto utilizzo del proprio Identificativo: Nome Utente e Password.
Tutte le operazioni effettuate tramite l'Identificativo utilizzato dall'utente comportano l'automatica attribuzione allo stesso delle operazioni condotte e delle richieste effettuate, senza eccezioni di sorta.
L'utente riconosce e prende atto che la Pubblica Amministrazione potrà sempre produrre, quale prova delle operazioni effettuate dall'Utente, anche mezzi di prova ricavabili dai sistemi e dalle procedure informatiche utilizzate per

Eseguito con successo l'accesso mediante l'inserimento di nome utente e password, solo se l'utente risulta associato a più di una azienda, il software richiede all'utente di indicare per quale azienda e per quale sede aziendale intende operare per la sessione di lavoro, oppure, in caso di operatività come persona fisica, è possibile effettuare l'iscrizione al Registro RTGR:

Servizi Web UPAV

Scegliere una modalità con cui operare

Funzionalità come persona:

- [Gestione iscrizione al registro RTGR](#)


Funzionalità come azienda:

- **Azienda Prova s.r.l.**
 - [via delle Mimose 7](#)
 - [via delle Margherite 2](#)
- **Azienda Test s.p.a.**
 - [via dei Platani 3](#)

Eseguito l'accesso viene visualizzata una pagina di benvenuto con le seguenti informazioni:

- nome e cognome utente connesso;
- data e ora corrente;

- prossima scadenze per la trasmissione dati catasto;
- riepilogo situazione trasmissione dichiarazioni catastati per azienda, sede e tipo attività.



Servizi Web UOGA

Azienda: ISIS spa
 Sede: strada caiese 3 - Dogana
 Attività: Raccolta e trasporto di rifiuti

[Cambia
azienda/sede/attività](#)

- Home
- Rubrica
- Catasto
- Allegati 7
- Codici CER
- Codici Basilea
- Utenti
- Dati Azienda
- Documentazione
- Nuova Azienda

Servizi Web - Unità Operativa di Gestione Ambientale

Benvenuto **Gian Luigi Giorgetti**,
Oggi è il 15/11/2013 ore 10:43:47

Catasto

La scadenza della consegna dei dati relativi al CATASTO DEI RIFIUTI per l'anno 2012 è il: **30/11/2013**

Azienda	Sede	Attività	Dichiarazione Catastale
ISIS spa	strada caiese 3 - Dogana	Raccolta e trasporto di rifiuti	NON INVIATO

Allegato VII

L'ufficio UOGA ha richiesto una integrazione ai dati per i seguenti Allegati VII

#	Organizzatore	Importatore	Generatore/Produttore	Impianto	Data Spedizione	CER	Tonnellate	Status
00003	ISIS spa	Importatore 1	Generatore 1	Impianto 1	13/11/2013	15.01.03	3,000	Richiesta integrazione

Le funzioni a menù del software *Servizi Web UPAV* disponibili a tutti gli utenti sono:

- “*Rubrica*”, che consente il censimento anagrafico dei soggetti con cui l’azienda ha rapporti in relazione alla gestione rifiuti;
- “*Catasto*”, che consente la compilazione e trasmissione annuale all’UPAV dei dati relativi al catasto rifiuti;
- “*Allegato VII*”, che consente la compilazione e trasmissione all’UPAV dei dati previsti per i rifiuti gestiti mediante Allegato VII;
- “*Codici CER*”, che consente la ricerca e visualizzazione della codifica CER dei rifiuti con la relativa descrizione;
- “*Codici Basilea*”, che consente la ricerca e visualizzazione della codifica Basilea dei rifiuti con la relativa descrizione;
- “*Documentazione*”, che consente di visualizzare e stampare le note operative per l’utilizzo delle funzioni del software;
- “*Nuova Azienda*”, che consente ad un utente già censito per una azienda di eseguire la sua associazione per un’altra azienda per deve accedere al software.

Le funzioni riservate all’utente responsabile dell’azienda sono:

- “*Utenti*”, che consente la visualizzazione e modifica dei dati anagrafici di tutti gli utenti registrati per l’azienda e la loro abilitazione o meno all’accesso al software Servizi Web UPAV;
- “*Dati Azienda*”, che consente la visualizzazione e modifica dei dati anagrafici dell’azienda.

La funzione “*Cambia azienda/sede/attività*” consente all’utente connesso di operare inserendo i dati del catasto per una specifica combinazione di azienda, sede dell’azienda e tipo di attività esercitata dall’azienda:

Cambia azienda/sede/attività

Azienda *

Sede *

Attività *

La specifica combinazione di azienda, sede dell'azienda e tipo di attività esercitata dall'azienda attiva è sempre evidenziata nella parte alta della finestra di visualizzazione:

Azienda: Azienda s.p.a.
Sede: via margherita 64 - Dogana
Attività: Produttori di rifiuti

[Cambia
azienda/sede/attività](#)

3.1 Rubrica

La funzione *Rubrica* consente di visualizzare l'archivio anagrafico dei soggetti con cui l'azienda ha rapporti in relazione alla gestione rifiuti e di eseguire ricerche sull'archivio mediante la funzione "Ricerca avanzata":

Rubrica [versione stampabile](#)

Ricerca avanzata

COE / P.IVA Regione

Ragione Sociale Provincia

Aggiungi

✔ Inserimento effettuato

Pagina di 1 Record per pagina Record 1 - 2 di 2

Ragione Sociale	Tipo	COE / P.IVA	Indirizzo	Comune/Castello	Provincia	Telefono	Email		
Impianto RecuperoSmaltimento spa	Impianto di Recupero / Smaltimento	12345678901	Via della Fossa 123	Rimini	RN	0541888888	RecuSmalt@mail.com		
Impresa Rifiuti spa	Generatore / Produttore	SM99999	Via Castello 5	San Marino	SM	0549999999	impresa.rifiuti@mail.com		

Pagina di 1 Record per pagina Record 1 - 2 di 2

La funzione “*Aggiungi*” consente all’utente di eseguire il censimento anagrafico di nuovi soggetti nell’archivio mediante l’inserimento dei seguenti dati:







Aggiungi soggetto

[Indietro](#)

Categoria	<input checked="" type="checkbox"/> Generatore / Produttore <input type="checkbox"/> Impianto di Recupero / Smaltimento <input type="checkbox"/> Importatore / Destinatario <input checked="" type="checkbox"/> Vettore
Tipo Codice *	COE
COE / P.IVA *	SM99999
Ragione Sociale *	Impresa Rifiuti spa
Sede Legale	
Indirizzo *	via delle querce 58
Comune/Castello *	Serravalle
Località	Dogana
Provincia *	San Marino
Cap *	47891
Nazione *	San Marino
Persona Da Contattare	Mario Rossi
Telefono *	0549-123456
Fax	0549-987654
Email	impresa@example.com
Note	
1° Sede Operativa Aggiungi sede	
Descrizione	sede operativa 1
Indirizzo	strada degli abeti 24
Comune/Castello	Fiorentino
Località	
Provincia	San Marino
Cap	47897
Nazione	San Marino
<input type="button" value="Inserisci"/>	




Nel caso in cui una azienda abbia una o più sedi operative distinte dalla sede legale, vanno censite nella stessa scheda anagrafica.

A partire dall'elenco dei soggetti censiti:

Ragione Sociale	Tipo	COE / P.IVA	Indirizzo	Comune/Castello	Provincia	Telefono	Email			
Impianto RecuperoSmaltimento spa	Impianto di Recupero / Smaltimento	12345678901	Via della Fossa 123	Rimini	RN	0541888888	RecuSmalt@mail.com			
Impresa Rifiuti spa	Generatore / Produttore	SM99999	Via Castello 5	San Marino	SM	0549999999	impresa.rifiuti@mail.com			

Pagina di 1 Record per pagina Record 1 - 2 di 2

è possibile eseguire le seguenti azioni:

- visualizzazione, mediante il pulsante 
- modifica, mediante il pulsante 
- eliminazione, mediante il pulsante 

3.2 Catasto

La funzione *Catasto* consente di eseguire l’inserimento dei dati necessari per la trasmissione annuale all’UPAV del catasto rifiuti. Prima del censimento dei dati annuali e della loro trasmissione viene visualizzata la seguente finestra:

Dichiarazione catastale 2024

 [Invia dichiarazione](#)

 [Stampa dichiarazione](#)

 [Esporta in Excel](#)

Codice	Dichiarante	COE / P.IVA	Indirizzo	Cap	Comune/Castello	Attività	Status	
	Azienda Test s.p.a.	SM12345	via dei Platani 3	47891	Dogana	Raccolta e trasporto di rifiuti	Non inviato	Storico

Dettaglio

[+ Aggiungi riga](#) | [Dichiarazione di non aver prodotto e/o gestito rifiuti](#) | [Importa dati dal Registro carico/scarico](#)

Nessun record trovato

che indica qual è l’anno di competenza della dichiarazione catastale da trasmettere e lo stato della dichiarazione che inizialmente risulta “Non inviato”.

Ogni anno in tempo utile rispetto alla scadenza prevista, l’utente dell’azienda deve:

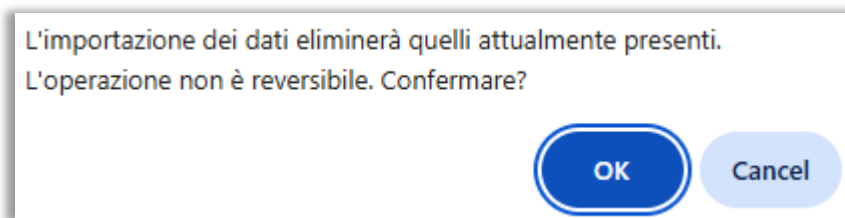
- indicare che l’azienda non ha prodotto e/o gestito rifiuti mediante la funzione “*Dichiarazione di non aver prodotto e/o gestito rifiuti*”;
- procedere all’inserimento dei dati della dichiarazione annuale mediante la funzione “*Aggiungi Riga*”, che richiede l’inserimento dei seguenti dati:

Dichiarante	
Nome	<input type="text" value="I.E.S. s.p.a."/>
COE / P.IVA	<input type="text" value="SM06982"/>
Tipologia rifiuto	
Produttore *	<input type="text" value="Produttore 3"/>
Codice CER *	<input type="text" value="01.03.05*"/>
Descrizione	<input type="text" value="altri sterili contenenti sostanze pericolose"/>
Quantitativo Kg *	<input type="text" value="150"/>
Procedure	
Locazione *	Imp. Destinaz. <input checked="" type="radio"/> Deposito Temp. <input type="radio"/>
Operazione	Recupero <input checked="" type="radio"/> Smaltimento <input type="radio"/>
Codice R	<input type="text" value="R13 - Messa in riserva di materiali per sottoposti a una delle operazioni che fi"/>
Codice D	<input type="text" value="(seleziona)"/>
Imp. Destinaz.	<input type="text" value="Impianto 1"/>
<input type="button" value="Inserisci"/>	

dove Produttore e Impianto Destinazione sono selezionabili dalla lista dei soggetti censiti in *Rubrica*;

- utilizzare la funzione “*Importa dati dal Registro carico/scarico*” che consente di elaborare i dati presenti nel registro carico/scarico dell’azienda ed utilizzarli per

compilare il catasto rifiuti. Cliccando sul link apparirà il seguente avviso:



per avvisare che nel caso in cui l'utente abbia già inserito dei dati, essi verranno eliminati irreversibilmente.

N.B. I dati importati devono essere verificati dall'azienda prima dell'invio ufficiale.

L'attività di inserimento dei dati della dichiarazione annuale catasto rifiuti può essere dilazionata nel tempo fino alla definitiva conferma ed invio all'UPAV mediante la funzione "Invia dichiarazione":

Dichiarazione catastale 2011 [Invia dichiarazione](#)

Codice	Dichiarante	COE / P.IVA	Indirizzo	Cap	Comune/Castello	Status	
2011/00004	Eco Rifiuti s.r.l.	12345678911	Via Rimini 12	47900	Rimini	Non inviato	Storico

Dettaglio

[Aggiungi riga](#)

✓ Inserimento effettuato

Pagina 1 di 1 Record per pagina 20 Record 1 - 2 di 2

Produttore	Codice CER	Descrizione	Quantitativo Kg	Recupero / Smaltimento	Impianto Di Destinazione	Provincia		
Impresa Rifiuti spa	03.00.00	Rifiuti della lavorazione del legno e della produzione di pannelli mobili polpa carta e cartone	100,000	R1	Impianto RecuperoSmaltimento spa	RN		
Impresa Rifiuti spa	03.03.01	scarti di corteccia e legno	200,000	R1	Impianto RecuperoSmaltimento spa	RN		

Pagina 1 di 1 Record per pagina 20 Record 1 - 2 di 2

che attiva la finestra per la conferma definitiva dell'invio e la produzione della stampa cartacea:

Dichiarazione catastale 2011

✓ La dichiarazione è stata inviata correttamente.

Codice: 2011/00004

Azienda: Eco Rifiuti s.r.l.

Utente: Garibaldi Giuseppe

Data e ora: 18/09/2012 10:23:32

Per stampare il dettaglio [CLICCA QUI](#)

Eseguita la conferma definitiva, la dichiarazione risulta in stato inviato e non più modificabile:

Dichiarazione catastale 2011 [Stampa dichiarazione](#)

Codice	Dichiarante	COE / P.IVA	Indirizzo	Cap	Comune/Castello	Status
2011/00004	Eco Rifiuti s.r.l.	12345678911	Via Rimini 12	47900	Rimini	Inviato il 18/09/2012 alle 10:23:32 da Garibaldi Giuseppe Storico

Dettaglio

Pagina 1 di 1 Record per pagina 20 Record 1 - 2 di 2

Produttore	Codice CER	Descrizione	Quantitativo Kg	Recupero / Smaltimento	Impianto Di Destinazione	Provincia
Impresa Rifiuti spa	03.00.00	Rifiuti della lavorazione del legno e della produzione di pannelli mobili polpa carta e cartone	100,000	R1	Impianto RecuperoSmaltimento spa	RN
Impresa Rifiuti spa	03.03.01	scarti di corteccia e legno	200,000	R1	Impianto RecuperoSmaltimento spa	RN

Pagina 1 di 1 Record per pagina 20 Record 1 - 2 di 2

A seguito dell'attività di inserimento e conferma invio delle dichiarazioni catastali, viene aggiornato il prospetto riepilogativo della pagina di benvenuto la quale riporta lo stato di ciascuna dichiarazione che può essere:

- “Non inserita”, nel caso in cui non sia iniziata l'attività di inserimento dati;
- “Non inviata”, nel caso in cui sia iniziata ma non completata l'attività di inserimento dati;
- “Inviato”, nel caso in cui è stata completata l'attività di inserimento dati e confermato l'invio.

Servizi Web - Unità Operativa di Gestione Ambientale

Benvenuto **Gian Luigi Giorgetti**,
 Oggi è il 12/04/2013 ore 11:10:23

La scadenza della consegna dei dati relativi al CATASTO DEI RIFIUTI per l'anno 2012 è il: **30/04/2013**

Azienda	Sede	Attività	Dichiarazione Catastale
ISIS spa	Strada Caiese - Serravalle	Commercianti, intermediari e produttori di rifiuti	NON INVIATO
		Raccolta e trasporto di rifiuti	INVIATO il 08/04/2013 alle 13:34:42 da Giorgetti Gian Luigi
		Recupero e smaltimento di rifiuti	NON INSERITA
	Via del Voltone - San Marino	Commercianti, intermediari e produttori di rifiuti	NON INSERITA
		Raccolta e trasporto di rifiuti	NON INSERITA
		Recupero e smaltimento di rifiuti	INVIATO il 08/04/2013 alle 13:01:34 da Giorgetti Gian Luigi

La dichiarazione annuale diviene nuovamente modificabile se l'UPAV rileva qualche errore nella dichiarazione e procede ad una richiesta di integrazione, che viene notificata agli utenti dell'azienda interessata mediante email e mediante la pagina iniziale di benvenuto:

Servizi Web - Unità Operativa di Gestione Ambientale

Benvenuto **Anita Garibaldi**,
Oggi è il 12/04/2013 ore 11:21:55

La scadenza della consegna dei dati relativi al CATASTO DEI RIFIUTI per l'anno 2012 è il: **30/04/2013**

Azienda	Sede	Attività	Dichiarazione Catastale
Eco Ambiente spa	Via Cesena - Cesena	Commercianti, intermediari e produttori di rifiuti	NON INSERITA
		Raccolta e trasporto di rifiuti	NON INSERITA
		Recupero e smaltimento di rifiuti	NON INSERITA
GeRifiuti s.r.l.	Via Pluto - Rimini	Commercianti, intermediari e produttori di rifiuti	RICHIESTA INTEGRAZIONE motivo: Rilevata mancanza CER 01.01.03
		Raccolta e trasporto di rifiuti	NON INSERITA
		Recupero e smaltimento di rifiuti	NON INSERITA
	Via Quo - Coriano	Commercianti, intermediari e produttori di rifiuti	NON INSERITA
		Raccolta e trasporto di rifiuti	NON INSERITA
		Recupero e smaltimento di rifiuti	NON INSERITA

3.3 Allegato VII

La funzione *Allegato VII* consente di eseguire l'inserimento dei dati necessari per la trasmissione all'UPAV dei dati previsti dal modulo Allegato VII. La funzione presenta come pagina iniziale l'elenco degli Allegati VII già inseriti:

Allegati VII [versione stampabile](#) [esporta in Excel](#) [modulo Allegato VII](#)

Ricerca avanzata

Aggiungi

Pagina 1 di 1 Record per pagina 20 Record 1 - 3 di 3

#	Organizzatore	Importatore	Generatore/Produttore	Impianto	Data Spedizione	CER	Tonnellate	Status	Azione				
00002	ISIS spa	Importatore 2	Generatore 1	Impianto 1	12/11/2013	15.01.02	1,300	Non confermato	Prepara spedizione				
00001	ISIS spa	Importatore 1	Generatore 1	Impianto 1	01/11/2013	15.01.01	100,000	Non confermato	Prepara spedizione				
00003	ISIS spa	Importatore 1	Generatore 1	Impianto 1	13/11/2013	15.01.03	3,000	Dati inviati a UOGA					

Pagina 1 di 1 Record per pagina 20 Record 1 - 3 di 3

L'attività di inserimento dei dati di un Allegato VII prevede l'accesso alla finestra di gestione mediante la funzione "Aggiungi" che consente l'inserimento dei seguenti dati:

Aggiungi Allegato VII

Indietro

1. Persona che organizza la spedizione

Soggetto: ISIS spa
Indirizzo: strada caiese 3
Comune/Castello: Dogana
Provincia: San Marino
Cap: 47891
Persona Da Contattare: Giorgetti Gian Luigi
Telefono: 0549-979653
Fax:
Email: andrea.venturi@isis.sm

2. Importatore/destinatario

Soggetto *: Importatore 1
Indirizzo: via quercia 1
Comune/Castello *: Riccione
Provincia *: Rimini
Cap *: 47900
Persona Da Contattare: Bitta Paolo
Telefono: 0541-555555
Fax: 0541-666666
Email: pluto@isis.sm

3. Quantitativo effettivo	
Tonnellate (Mg) *	<input type="text" value="100,000"/>
Metri Cubi	<input type="text"/>
4. Data effettiva della spedizione	
Data Spedizione *	<input type="text" value="01/11/2013"/>

5. a) 1[°] Vettore Aggiungi vettore	
Soggetto	<input type="text" value="Vettore ITA 1"/>
Indirizzo	<input type="text" value="via torino 3"/>
Comune/Castello	<input type="text" value="Rimini"/>
Provincia	<input type="text" value="Rimini"/>
Cap	<input type="text" value="47900"/>
Persona Da Contattare	<input type="text" value="Nervi Luca"/>
Telefono	<input type="text" value="0541-777777"/>
Fax	<input type="text" value="0541-888888"/>
Email	<input type="text" value="topolino@isis.sm"/>
Mezzo Di Trasporto	<input type="text" value="(seleziona)"/>
Data Del Trasferimento	<input type="text"/>

6. Generatore dei rifiuti	
Soggetto *	<input type="text" value="Generatore 1"/>
Indirizzo	<input type="text" value="via parigi 5"/>
Comune/Castello *	<input type="text" value="Serravalle"/>
Provincia *	<input type="text" value="San Marino"/>
Cap *	<input type="text" value="47892"/>
Persona Da Contattare	<input type="text" value="Mario Rossi"/>
Telefono	<input type="text" value="0549-111111"/>
Fax	<input type="text" value="0549-222222"/>
Email	<input type="text" value="nessuno@isis.sm"/>

7. Impianto di recupero / Laboratorio	
Tipo Impianto	Impianto Di Recupero <input checked="" type="radio"/> Laboratorio <input type="radio"/>
Soggetto *	Impianto 1
Indirizzo	via parigi 5
Comune/Castello *	Coriano
Provincia *	Rimini
Cap *	47900
Persona Da Contattare	Verdi Luca
Telefono	0541-333333
Fax	0541-444444
Email	pippo@isis.sm

8. Operazione di recupero (o eventualmente di smaltimento nel caso di rifiuti di cui all'articolo 3, paragrafo 4)	
Codice R *	R1 - Uso come combustibile (ad esclusione dell'incenerimento diretto)...

10. Identificazione dei rifiuti (indicare i codici pertinenti)	
I) Convenzione Di Basilea, Allegato IX	
II) Codice OCSE (Se Diverso Da I)	
III) Allegato IIIA	
IV) Allegato IIIB	
V) Elenco Comunitario Dei Rifiuti *	01.01.02
VI) Codice Nazionale	01.01.02

9. Denominazione commerciale abituale dei rifiuti	
Denominazione	rifiuti da estrazione di minerali non metalliferi

11. Paesi/Stati interessati	
Esportazione/spedizione	San Marino
Transito 1	(seleziona)
Transito 2	(seleziona)
Transito 3	(seleziona)
Importazione/destinazione	Italia

12. Dichiarazione della persona che organizza la spedizione	
Nome	
Data	

La conferma dei dati digitati viene effettuata mediante il pulsante "Inserisci", che riporta alla finestra di visualizzazione degli Allegati VII inseriti:

Allegati VII

- sostituito dapprima da Reg. 1379/2007/CE del 26.11.2007 e successivamente dal Reg. 255/2013/UE del 20.03.2013.

Per la corretta compilazione del documento, vedi sezione "Documentazione" (Reg. 1013/2006, in particolare Artt. 18, 43 punto 2 e 41 punto 2, comma 4, oltre alla Linea Guida n. 10).

[Ricerca avanzata](#)

[Aggiungi](#)

Inserimento effettuato

Pagina di 1 Record per pagina Record 1 - 1 di 1

#	Organizzatore	Importatore	Generat./Produt.	Vettore	Impianto	Data Spedizione	CER	Tonnellate	Status	Azione
27893	Azienda s.p.a.	Azienda s.p.a.	Azienda s.p.a.	Vettore s.a.r.l.	Impianto s.p.a.	22/11/2019	20.03.01	5,000	Non confermato	Stampa documento

Pagina di 1 Record per pagina Record 1 - 1 di 1

A partire dalla finestra di cui sopra, su un Allegato VII in stato inserito ma non ancora confermato è possibile eseguire le seguenti azioni:

- visualizzazione, mediante il pulsante
- modifica, mediante il pulsante
- la duplicazione di un Allegato VII esistente per crearne uno nuovo, mediante il pulsante
- eliminazione, mediante il pulsante

Completato l'inserimento di un Allegato VII, si esegue la stampa del formulario mediante la funzione "Stampa documento" che attiva la finestra di gestione:

Procedere con la stampa del seguente Allegato VII (in seguito non sarà possibile modificare i dati) ?

[Indietro](#)

#	Organizzatore	Importatore	Generat./Produt.	Vettore	Impianto	Data Spedizione	CER	Tonnellate	Status
27893	Azienda s.p.a.	Azienda s.p.a.	Azienda s.p.a.	Vettore s.a.r.l.	Impianto s.p.a.	22/11/2019	20.03.01	5,000	Non confermato

Eseguita la conferma definitiva mediante il pulsante "Conferma", l'Allegato VII risulta in stato "Pronto alla spedizione" e viene visualizzato il seguente messaggio che consente anche la stampa del modulo cartaceo.

Allegati VII

- sostituito dapprima da Reg. 1379/2007/CE del 26.11.2007 e successivamente dal Reg. 255/2013/UE del 20.03.2013.

Per la corretta compilazione del documento, vedi sezione "Documentazione" (Reg. 1013/2006, in particolare Artt. 18, 43 punto 2 e 41 punto 2, comma 4, oltre alla Linea Guida n. 10).

[Ricerca avanzata](#)

[Aggiungi](#)

L'allegato VII è stato contrassegnato come "Pronto alla spedizione".

Utente: Mario Rossi

Data e ora: 25/11/2019 09:52:12

Per stampare il modulo di accompagnamento [CLICCA QUI](#)

Pagina di 1 Record per pagina Record 1 - 1 di 1

#	Organizzatore	Importatore	Generat./Produt.	Vettore	Impianto	Data Spedizione	CER	Tonnellate	Status	Azione
27893	Azienda s.p.a.	Azienda s.p.a.	Azienda s.p.a.	Vettore s.a.r.l.	Impianto s.p.a.	22/11/2019	20.03.01	5,000	Pronto alla spediz.	Conferma consegna e invia dati a UOGA

Pagina di 1 Record per pagina Record 1 - 1 di 1

A seguito della spedizione, questa va confermata mediante la finestra iniziale che elenca gli Allegati VII inseriti, individuando quello di interesse ed eseguendo la funzione “*Conferma consegna e invia dati a UPAV*” che attiva la finestra di gestione che richiede l’inserimento dei seguenti dati:

Confermare la consegna all’impianto e inviare i dati a UPAV del seguente Allegato VII ?

Indietro

#	Organizzatore	Importatore	Generat./Produt.	Vettore	Impianto	Data Spedizione	EER	Tonnellate	Status
60001	Azienda Test s.p.a.	Importatore s.r.l.	Produttore s.n.c.	Trasportatore s.a.s.	Impianto s.p.a.	04/12/2025	20.01.01	5,000	Pronto alla spediz.

Tonnellate (Mg) (Casella 3) *

Data Consegna *

Qta Ricevuta Ton. (Mg) *

Scansione Allegato VII * No fi...cted.


Note

In cui è obbligatorio effettuare l’upload della scansione del modulo Allegato VII. Cliccando il pulsante “Conferma”, l’Allegato VII risulta in stato consegnato all’impianto e con i relativi dati inviati all’UPAV. Viene visualizzato il seguente messaggio:


Allegati VII - sostituito dapprima da Reg. 1379/2007/CE del 26.11.2007 e successivamente dal Reg. 255/2013/UE del 20.03.2013. Per la corretta compilazione del documento, vedi sezione “Documentazione” (Reg. 1013/2006, in particolare Artt. 18, 43 punto 2 e 41 punto 2, comma 4, oltre alla Linea Guida n. 10).

[Ricerca avanzata](#)

Aggiungi



 L'allegato VII è stato inviato correttamente a UOGA.
Utente: Mario Rossi
Data e ora: 25/11/2019 09:55:49

Pagina di 1 Record per pagina Record 1 - 1 di 1

#	Organizzatore	Importatore	Generat./Produt.	Vettore	Impianto	Data Spedizione	CER	Tonnellate	Status	Azione
27893	Azienda s.p.a.	Azienda s.p.a.	Azienda s.p.a.	Vettore s.a.r.l.	Impianto s.p.a.	22/11/2019	20.03.01	5,000	Dati inviati a UOGA	




Pagina di 1 Record per pagina Record 1 - 1 di 1

Eseguito l’invio dati all’UPAV, le azioni residuali su un Allegato VII sono:

- visualizzazione, mediante il pulsante ;
- la duplicazione di un Allegato VII esistente per crearne uno nuovo, mediante il pulsante .


Ricevuti i dati da parte dell’UPAV, se vengono rilevati anomalie sull’Allegato VII l’UPAV può richiedere una integrazione o correzione dei dati che viene notificata alla azienda mittente mediante email. La richiesta di integrazione viene evidenziata sul sistema mediante un messaggio presente sulla finestra che elenca gli Allegati VII dell’azienda:

Allegati VII





 versione stampabile  esporta in Excel  modulo Allegato VII

[Ricerca avanzata](#)


Aggiungi

 In data 06/11/2013 l'ufficio UOGA ha richiesto una integrazione ai dati, con la seguente motivazione: **Verificare codifica rifiuti Allegato VII**

Pagina di 1 Record per pagina Record 1 - 1 di 1

Organizzatore	Importatore	Generatore/Produttore	Impianto	Data Spedizione	CER	Tonnellate	Status	Azione				
ISIS spa	Importatore 1	Generatore 1	Impianto 1	01/11/2013	01.01.02	100,000	Richiesta integrazione	Invia dati a UOGA				


Pagina di 1 Record per pagina Record 1 - 1 di 1

Il messaggio indica la motivazione della richiesta di integrazione ed il sistema riabilita la possibilità di modifica dell'Allegato VII interessato mediante il pulsante . Eseguita l'integrazione o modifica richiesta, è necessario procedere nuovamente all'invio dei dati come sopra descritto mediante la funzione "Invia dati a UPAV".

3.4 Comunicazione RTGR

Le aziende tenute alla comunicazione della nomina del Responsabile Tecnico Gestione Rifiuti, possono compilare la pratica utilizzando la funzione presente alla voce di menu “Comunic. RTGR”.


Si presenta il seguente modulo:


Comunicazione nomina aziendale RTGR  [Download modulo delega da compilare](#)

Dati Anagrafici	
Cognome *	<input type="text"/>
Nome *	<input type="text"/>
Tipo Codice	(seleziona) ▼
Codice	<input type="text"/>
Data Nascita	<input type="text"/>
Luogo Di Nascita	<input type="text"/>
Num. Iscriz. RTGR *	<input type="text"/>
Data Nomina *	<input type="text"/>
Recapiti	
Telefono *	<input type="text"/>
Email *	<input type="text"/>
Documenti allegati	
Delega *	<input type="button" value="Sfogli..."/> Nessun file selezionato.
Titolo Di Studio	<input type="button" value="Sfogli..."/> Nessun file selezionato.
Attestato Idoneità Corso Formazione *	<input type="button" value="Sfogli..."/> Nessun file selezionato.
Note	
Note	<input type="text"/>
<input type="button" value="Invia"/>	

Dove i dati obbligatori sono contraddistinti da un asterisco *.

Al termine della compilazione premendo il pulsante “Invia” verrà mostrato un messaggio di conferma:

Comunicazione nomina aziendale RTGR  [Download modulo delega da compilare](#)

 La nomina del RTGR è stata inviata a UPAV ed è in attesa di essere valutata.

Il sistema inoltra le informazioni ad UPAV. Quando la pratica sarà evasa da parte dell’ufficio competente, l’azienda sarà notificata tramite e-mail.

Accedendo alla funzionalità in seguito alla notifica, in caso di esito positivo verrà mostrato il seguente messaggio:

Comunicazione nomina aziendale RTGR

 [Download modulo delega da compilare](#)

 La nomina del RTGR è stata approvata in data 05/04/2022.

In caso di nuova nomina, è necessario inviare tempestivamente una comunicazione compilando e inviando il modulo sottostante.


Dati Anagrafici

Cognome *
Nome *

Mentre in caso di necessità di ulteriori informazioni e chiarimenti da parte di UPAV verrà mostrato il seguente avviso contenente la descrizione della richiesta:

Comunicazione nomina aziendale RTGR

 [Download modulo delega da compilare](#)

 In data 05/04/2022 UPAV ha richiesto una integrazione ai dati, con la seguente motivazione:
orem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Nullam rutrum auctor purus, in iaculis velit dignissim eleifend. In suscipit est at lacus vestibulum laoreet. Suspendisse vel egestas urna.

Dati Anagrafici

Cognome *
Nome *

Infine, in caso di respingimento della pratica, verrà mostrato il seguente messaggio con l'indicazione sulla motivazione:

Comunicazione nomina aziendale RTGR

 [Download modulo delega da compilare](#)

 In data 05/04/2022 UPAV ha respinto la nomina del RGTR con la seguente motivazione:
orem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Nullam rutrum auctor purus, in iaculis velit dignissim eleifend. In suscipit est at lacus vestibulum laoreet. Suspendisse vel egestas urna.

Dati Anagrafici

Cognome *
Nome *

3.5 Iscrizione al Registro RTGR

Questa funzionalità è accessibile dalla pagina che si presenta subito dopo il login, in cui si deve cliccare sull'opzione "Gestione iscrizione al registro RTGR":



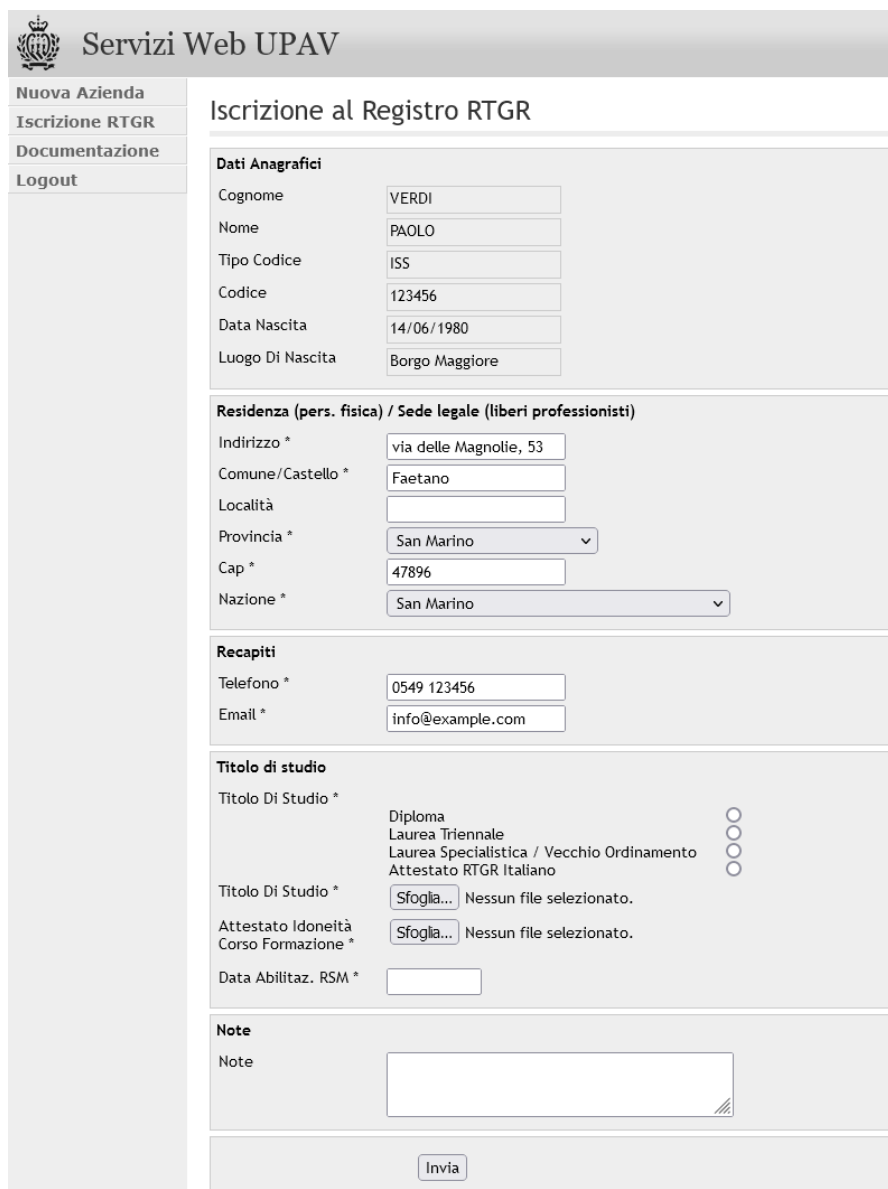
Servizi Web UPAV

Scegliere una modalità con cui operare

Funzionalità come persona:

- [Gestione iscrizione al registro RTGR](#)

Si presenterà un modulo precompilato con i dati della persona connessa in cui sono richieste alcune informazioni aggiuntive:



Servizi Web UPAV

Nuova Azienda
Iscrizione RTGR
Documentazione
Logout

Iscrizione al Registro RTGR

Dati Anagrafici

Cognome VERDI
Nome PAOLO
Tipo Codice ISS
Codice 123456
Data Nascita 14/06/1980
Luogo Di Nascita Borgo Maggiore

Residenza (pers. fisica) / Sede legale (liberi professionisti)

Indirizzo * via delle Magnolie, 53
Comune/Castello * Faetano
Località *
Provincia * San Marino
Cap * 47896
Nazione * San Marino

Recapiti

Telefono * 0549 123456
Email * info@example.com

Titolo di studio

Titolo Di Studio *
Diploma
Laurea Triennale
Laurea Specialistica / Vecchio Ordinamento
Attestato RTGR Italiano
Titolo Di Studio * Sfoglia... Nessun file selezionato.
Attestato Idoneità
Corso Formazione * Sfoglia... Nessun file selezionato.
Data Abilitaz. RSM *

Note

Note

Invia

Dove i dati obbligatori sono contraddistinti da un asterisco *.

Al termine della compilazione premendo il pulsante “Invia” verrà mostrato un messaggio di conferma:

Iscrizione al Registro RTGR

✔ La richiesta di iscrizione al Registro dei RTGR è stata inviata a UPAV ed è in attesa di essere valutata.

Il sistema inoltra le informazioni ad UPAV. Quando la pratica sarà evasa, l'azienda sarà notificata tramite e-mail.

Accedendo alla funzionalità in seguito alla notifica, in caso di esito positivo verrà mostrato il seguente messaggio:

Iscrizione al Registro RTGR

✔ La richiesta di iscrizione al Registro dei RTGR è stata approvata in data 05/04/2022.
Il numero di iscrizione al registro è 52

In caso di variazione dei dati anagrafici, è necessario comunicare tempestivamente le modifiche compilando e inviando il modulo sottostante.

» [CLICCA QUI](#) per inviare l'attestato di partecipazione al corso di aggiornamento annuale.

Dati Anagrafici

Cognome	VERDI
Nome	PAOLO
Tipo Codice	ISS
Codice	123456
Data Nascita	14/06/1980
Luogo Di Nascita	Borgo Maggiore

Mentre in caso di necessità di ulteriori informazioni e chiarimenti da parte di UPAV verrà mostrato il seguente avviso contenente la descrizione della richiesta:

Iscrizione al Registro RTGR

⚠ In data 05/04/2022 UPAV ha richiesto una integrazione ai dati, con la seguente motivazione:
orem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Nullam rutrum auctor purus, in iaculis velit dignissim eleifend. In suscipit est at lacus vestibulum laoreet. Suspendisse vel egestas urna.

Dati Anagrafici

Cognome	VERDI
Nome	PAOLO

Infine, in caso di respingimento della pratica, verrà mostrato il seguente messaggio con l'indicazione sulla motivazione:

Iscrizione al Registro RTGR


✘ In data 05/04/2022 UPAV ha respinto la richiesta di iscrizione al Registro RGTR con la seguente motivazione:
orem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Nullam rutrum auctor purus, in iaculis velit dignissim eleifend. In suscipit est at lacus vestibulum laoreet. Suspendisse vel egestas urna.

Dati Anagrafici

Cognome	VERDI
Nome	PAOLO

3.6 Registro di carico e scarico





La funzione *Registro di carico e scarico* è accessibile dal menu “Reg. carico/scar.”.

Registro di carico e scarico  Modalità pagamento canone

Ricerca avanzata

[Aggiungi carico](#) | [Aggiungi scarico](#)

Pagina 1 di 1 Record per pagina 20 Record 1 - 9 di 9

Data	Progressivo	Tipo	CER	Operazione	Quantitativo Kg	Attività	Status				
22/01/2022		Carico	01.03.09	Smaltimento	12	Produttori di rifiuti	Non confermato				Invia dati a UPAV
27/01/2022	4	Scarico	01.03.06	Recupero	6	Produttori di rifiuti	Dati inviati a UOGA				

La funzione “*Aggiungi carico*” consente all’utente di inserire un movimento di carico.

Inserisci movimento di carico

[Indietro](#)

Data *	<input type="text" value="05/04/2022"/>
Progressivo	<input type="text"/>
Codice CER *	<input type="text" value="20.01.02"/>
Descrizione	<input type="text" value="Vetro"/>
Caratteristiche Fisiche *	<input type="text" value="2 - Solidi"/>
Classe Di Pericolosità	<input type="text" value="(seleziona)"/>
Operazione *	<input checked="" type="radio"/> Recupero <input type="radio"/> Smaltimento
Quantitativo Kg *	<input type="text" value="150"/>
Metri Cubi	<input type="text" value="200"/>
Luogo Di Produzione E Attività Di Provenienza Del Rifiuto	<input type="text" value="lorem ipsum dolor sit amet"/>
Note	<input type="text" value="note note note note note"/>

Premendo sul pulsante “*Inserisci*” la registrazione sarà salvata nell’archivio dell’azienda in stato “*Non confermato*”. Per trasmettere in maniera definitiva i dati ad UPAV è necessario selezionare sulla riga relativa nella tabella di elenco, la funzione “*Invia dati a UPAV*”, che presenterà i dati salvati e chiederà una conferma:

Conferma movimento

[Indietro](#)

Confermando la registrazione verrà assegnato il progressivo univoco e non sarà più possibile modificare i dati

Conferma la registrazione

Data *	05/04/2022
Progressivo	
Codice CER *	20.01.02
Descrizione	Vetro
Caratteristiche Fisiche *	2 - Solidi
Classe Di Pericolosità	
Operazione *	Recupero <input type="radio"/> Smaltimento <input checked="" type="radio"/>
Quantitativo Kg *	150
Metri Cubi	200,00
Luogo Di Produzione E Attività Di Provenienza Del Rifiuto	lorem ipsum dolor sit amet
Note	note note note note note

Confermando la registrazione, il sistema presenta un messaggio di conferma.

Registro di carico e scarico Modalità pagamento canone

[Ricerca avanzata](#)

[Aggiungi carico](#) | [Aggiungi scarico](#)

 Il movimento ha ricevuto il progressivo 5

Per l'inserimento di un movimento di scarico i passaggi sono simili a quelli appena descritti. Cliccando sul link "Aggiungi scarico", si presenta il seguente modulo:

Inserisci movimento di scarico

[Indietro](#)

Data *	<input type="text" value="05/04/2022"/>
Progressivo	<input type="text"/>

Modalità Di Scarico *	<input type="text" value="Formulario"/>
Num. Formulario	<input type="text" value="62"/>
Data Formulario	<input type="text" value="03/04/2022"/>

Operazioni di carico [Aggiungi](#) [Rimuovi](#)


Data *	<input type="text" value="30/03/2022"/>
Numero *	<input type="text" value="74"/>

Data *	<input type="text" value="29/03/2022"/>
Numero *	<input type="text" value="72"/>

Codice CER *	<input type="text" value="20.01.01"/>
Descrizione	<input type="text" value="carta e cartone"/>
Caratteristiche Fisiche *	<input type="text" value="2 - Solidi"/>
Classe Di Pericolosità	<input type="text" value="(seleziona)"/>
Operazione *	Recupero <input checked="" type="radio"/> Smaltimento <input type="radio"/>
Quantitativo Kg *	<input type="text" value="200"/>
Metri Cubi	<input type="text" value="280"/>
Luogo Di Produzione E Attività Di Provenienza Del Rifiuto	<input type="text"/>
Intermediario	<input type="text" value="(seleziona)"/>
Note	<input type="text"/>



3.7 Sottoprodotti

Per gestire le pratiche relative ai “sottoprodotti” è presente nel menu la voce “Sottoprodotti”:


Sottoprodotti  Modalità pagamento

Aggiungi

Pagina 1 di 1 Record per pagina 50 Record 1 - 11 di 11

#	Descrizione	Allegati	Data Invio	Status	Tipo	Inizio Autoriz.			
00031	Laudantium porro neque sunt quia ut consequuntur amet quia sed consectetur labore velit veniam.	documento.pdf lettera.pdf certificato.pdf relazione.pdf		Non inviato					Invia dati a UPAV

La funzione “Aggiungi” consente all’utente di inserire una nuova richiesta:

Aggiungi richiesta iscrizione al registro dei sottoprodotti  Modalità pagamento

Indietro

Id

Descrizione / Denominazione Sottoprodotto *

Relazione Tecnica * No file selected.

Contratto Per Cessione Sottoprodotto * No file selected.

Ricevuta Pagamento * No file selected.

Altro No file selected.

Premendo sul pulsante “Inserisci” la registrazione sarà salvata nell’archivio dell’azienda in stato “Non inviato”. Per trasmettere in maniera definitiva i dati ad UPAV è necessario selezionare sulla riga relativa nella tabella di elenco, la funzione “Invia dati a UPAV”, che presenterà i dati salvati e chiederà una conferma:

Conferma invio richiesta

[Indietro](#)


Confermando l'invio verrà assegnato un progressivo univoco e non sarà più possibile modificare i dati

Id	<input type="text" value="31"/>
Descrizione/Denominazione Sottoprodotto *	<input type="text" value="Laudantium porro neque sunt quia ut consequuntur amet quia sed consectetur labore velit veniam."/>
Relazione Tecnica *	<input type="text" value="relazione.pdf"/>
Contratto Per Cessione Sottoprodotto *	<input type="text" value="contratto.pdf"/>
Ricevuta Pagamento *	<input type="text" value="ricevuta.pdf"/>
Altro	<input type="text" value="lettera.pdf"/>

Confermando la registrazione, il sistema presenta un messaggio di conferma.

Sottoprodotti [Modalità pagamento](#)


[Aggiungi](#)

 **Richiesta inviata correttamente!**



Ricevuti i dati da parte dell'UPAV, se viene ritenuto necessario l'UPAV può richiedere una integrazione o correzione dei dati che viene notificata alla azienda mittente mediante email. La richiesta di integrazione viene evidenziata sul sistema mediante un messaggio presente nella pagina che elenca le richieste dell'azienda:


Sottoprodotti [Modalità pagamento](#)

[Aggiungi](#)

 UPAV ha richiesto una integrazione ai dati per le seguenti Richieste di Iscrizione:
• Data 16/10/2025 - #: 00030 - Motivazione: Lorem ipsum dolor sit amet

Pagina di 1 Record per pagina Record 1 - 11 di 11

#	Descrizione	Allegati	Data Invio	Status	Tipo	Inizio Autoriz.			
00030	Esse sit quis amet non laborum est sit quae sequi quia odit amet do quia porro	xxx.pdf yyy.pdf zzz.pdf kkk.pdf	16/10/2025	Richiesta integrazione					Invia dati a UPAV

Il messaggio indica la motivazione della richiesta di integrazione ed il sistema riabilita la possibilità di modifica interessato mediante il pulsante . Eseguita l'integrazione o modifica, è necessario procedere nuovamente all'invio dei dati come sopra descritto mediante la funzione "Invia dati a UPAV".

3.8 Catasto sottoprodotti

La funzione *Catasto sottoprodotti* consente di eseguire l'inserimento dei dati necessari per la trasmissione annuale all'UPAV del catasto sottoprodotti. Prima del censimento dei dati annuali e della loro trasmissione viene visualizzata la seguente finestra:

Dichiarazione catastale sottoprodotti 2024

 [Invia dichiarazione](#)  [Stampa dichiarazione](#)

Codice	Dichiarante	COE / P.IVA	Indirizzo	Cap	Comune/Castello	Attività	Status
2024/00002	Azienda Test s.p.a.	SM12345	via dei Platani 3	47891	Dogana	Produttori di rifiuti	Non inviato

Dettaglio

[Aggiungi riga](#) | [Dichiarazione di non aver generato sottoprodotti](#)

Nessun record trovato

che indica qual è l'anno di competenza della dichiarazione catastale da trasmettere e lo stato della dichiarazione che inizialmente risulta "Non inviato".

Ogni anno in tempo utile rispetto alla scadenza prevista, l'utente dell'azienda deve:

- indicare che l'azienda non ha generato sottoprodotti mediante la funzione "*Dichiarazione di non aver generato sottoprodotti*";
- oppure procedere all'inserimento dei dati della dichiarazione annuale mediante la funzione "*Aggiungi Riga*", che richiede l'inserimento dei seguenti dati:

Inserisci dati

[Indietro](#)

Dichiarante	
Nome	<input type="text" value="Azienda Test s.p.a."/>
COE / P.IVA	<input type="text" value="SM12345"/>
Sottoprodotto	
Tipo *	<input type="text" value="tipologia test"/>
Carat. Fische *	<input type="text" value="2 - Solidi"/>
Quantitativo Kg *	<input type="text" value="50"/>
Destinatario *	<input type="text" value="Azienda Prova s.p.a."/>
Contratto	
Contratto *	<input type="button" value="Browse..."/>
<input type="button" value="Inserisci"/>	

dove Destinatario è selezionabile dalla lista dei soggetti censiti in *Rubrica*.

L'attività di inserimento dei dati della dichiarazione annuale catasto può essere dilazionata nel tempo fino alla definitiva conferma ed invio all'UPAV mediante la funzione "Invia dichiarazione":



Dichiarazione catastale sottoprodotti 2024



 [Invia dichiarazione](#)  [Stampa dichiarazione](#)

Codice	Dichiarante	COE / P.IVA	Indirizzo	Cap	Comune/Castello	Attività	Status
2024/00002	Azienda Test s.p.a.	SM12345	via dei Platani 3	47891	Dogana	Produttori di rifiuti	Non inviato

Dettaglio

[Aggiungi riga](#)

Pagina  1  di 1 Record per pagina 50 Record 1 - 1 di 1

Tipo	Q.Tà Kg	Destinatario	Provincia	Contratto		
tipologia	50	Azienda prova s.r.l.	SM	contratto.pdf		

che attiva la finestra per la conferma definitiva dell'invio e la produzione della stampa cartacea:

Dichiarazione catastale sottoprodotti 2024

 La dichiarazione è stata inviata correttamente.

Codice: 2024/00002
Azienda: Azienda Test s.p.a.
Sede: via dei Platani 3 - Dogana
Attività: Produttori di rifiuti
Utente: VERDI PAOLO
Data e ora: 01/12/2025 12:58:29

Per stampare il dettaglio [CLICCA QUI](#)



Eseguita la conferma definitiva, la dichiarazione risulta in stato inviato e non più modificabile:

Dichiarazione catastale sottoprodotti 2024

 [Stampa dichiarazione](#)

Codice	Dichiarante	COE / P.IVA	Indirizzo	Cap	Comune/Castello	Attività	Status
2024/00002	Azienda Test s.p.a.	SM12345	via dei Platani 3	47891	Dogana	Produttori di rifiuti	Inviato il 01/12/2025 alle 12:58:29 da VERDI PAOLO

Dettaglio

Pagina  1  di 1 Record per pagina 50 Record 1 - 1 di 1

Tipo	Q.Tà Kg	Destinatario	Provincia	Contratto
tipologia	50	Azienda Prova s.p.a.	SM	contratto.pdf

A seguito dell'attività di inserimento e conferma invio delle dichiarazioni catastali, viene aggiornato il prospetto riepilogativo della pagina di benvenuto la quale riporta lo stato di ciascuna dichiarazione che può essere:

- "Non inserita", nel caso in cui non sia iniziata l'attività di inserimento dati;

- “Non inviata”, nel caso in cui sia iniziata ma non completata l’attività di inserimento dati;
- “Inviato”, nel caso in cui è stata completata l’attività di inserimento dati e confermato l’invio.

Catasto sottoprodotti

La scadenza della consegna dei dati relativi al CATASTO DEI SOTTOPRODOTTI per l'anno 2024 è il: **31/12/2025**

Azienda	Sede	Attività	Dichiarazione Catastale
Azienda Test s.p.a.	via dei Platani 3 - Dogana	Produttori di rifiuti	INVIATA il 01/12/2025 alle 12:58:29 da VERDI PAOLO

La dichiarazione annuale diviene nuovamente modificabile se UPAV rileva qualche errore nella dichiarazione e procede ad una richiesta di integrazione, che viene notificata agli utenti dell’azienda interessata mediante email e mediante la pagina iniziale di benvenuto:


Catasto sottoprodotti

La scadenza della consegna dei dati relativi al CATASTO DEI SOTTOPRODOTTI per l'anno 2024 è il: **31/12/2025**

Azienda	Sede	Attività	Dichiarazione Catastale
Azienda Test s.p.a.	via dei Platani 3 - Dogana	Produttori di rifiuti	RICHIESTA INTEGRAZIONE motivo: lorem ipsum dolor sit amet


3.9 Materie Prime Seconde (MPS)

Per gestire le pratiche relative alle “materie prime seconde” è presente nel menu la voce “MPS”:

MPS  Modalità pagamento

Aggiungi

Pagina 1 di 1 Record per pagina 50 Record 1 - 11 di 11

#	Descrizione	Allegati	Data Invio	Status	Tipo	Inizio Autoriz.			
00031	Laudantium porro neque sunt quia ut consequuntur amet quia sed consectetur labore velit veniam.	documento.pdf lettera.pdf certificato.pdf relazione.pdf		Non inviato					 Invia dati a UPAV

La funzione “Aggiungi” consente all’utente di inserire una nuova richiesta:

Aggiungi richiesta iscrizione al registro dei MPS Modalità pagamento

Indietro

Id

Descrizione/Denominazione MPS *

Relazione Tecnica (Vedi Delibera CTA N. 239 Del 30/07/2025) * No file selected.

Contratto Per Cessione MPS * No file selected.

Ricevuta Pagamento * No file selected.

Altro No file selected.

Premendo sul pulsante “Inserisci” la registrazione sarà salvata nell’archivio dell’azienda in stato “Non inviato”. Per trasmettere in maniera definitiva i dati ad UPAV è necessario selezionare sulla riga relativa nella tabella di elenco, la funzione “Invia dati a UPAV”, che presenterà i dati salvati e chiederà una conferma:

Conferma invio richiesta

[Indietro](#)

Confermando l'invio verrà assegnato un progressivo univoco e non sarà più possibile modificare i dati


Conferma invio

Id	4
Descrizione/Denominazione MPS *	Ratione lorem natus odit incididunt laudantium natus aut sequi rem nostrud sequi sint tempor ad aute beatae ipsa ut aliquip cillum et culpa sit irure error omnis voluptatem et vitae enim irure voluptas dicta sunt quasi voluptas consequat incididunt. Ut sit non ut fugit nisi duis do enim ut unde.
Relazione Tecnica (Vedi Delibera CTA N. 239 Del 30/07/2025) *	aaaaaaaaa.pdf
Contratto Per Cessione MPS *	bbbbbbb.pdf
Ricevuta Pagamento *	ccccccc.pdf
Altro	ddddddd.pdf

Confermando la registrazione, il sistema presenta un messaggio di conferma.

MPS  Modalità pagamento


[Aggiungi](#)




 Richiesta inviata correttamente!



Ricevuti i dati da parte dell'UPAV, se viene ritenuto necessario l'UPAV può richiedere una integrazione o correzione dei dati che viene notificata alla azienda mittente mediante email. La richiesta di integrazione viene evidenziata sul sistema mediante un messaggio presente nella pagina che elenca le richieste dell'azienda:


MPS  Modalità pagamento

[Aggiungi](#)

 UPAV ha richiesto una integrazione ai dati per le seguenti Richieste di Iscrizione:
• Data 16/10/2025 - #: 00003 - Motivazione: **Natus dolore ut inventore magna est reprehenderit**



Pagina  1  di 1 Record per pagina 50  Record 1 - 4 di 4

#	Descrizione	Allegati	Data Invio	Status	Tipo	Inizio Autoriz.			
00003	Occaecat quibusdam i	aaaaa.pdf bbbbbb.pdf cccccc.pdf dddddd.pdf	16/10/2025	Richiesta integrazione					Invia dati a UPAV

Il messaggio indica la motivazione della richiesta di integrazione ed il sistema riabilita la possibilità di modifica interessato mediante il pulsante . Eseguita l'integrazione o modifica, è necessario procedere nuovamente all'invio dei dati come sopra descritto mediante la funzione "Invia dati a UPAV".

3.10 Catasto MPS

La funzione *Catasto MPS* consente di eseguire l'inserimento dei dati necessari per la trasmissione annuale all'UPAV del catasto MPS. Prima del censimento dei dati annuali e della loro trasmissione viene visualizzata la seguente finestra:

Dichiarazione catastale MPS 2024  [Invia dichiarazione](#)  [Stampa dichiarazione](#)

Codice	Dichiarante	COE / P.IVA	Indirizzo	Cap	Comune/Castello	Attività	Status
2024/00001	Azienda Test s.p.a.	SM12345	via dei Platani 3	47891	Dogana	Produttori di rifiuti	Non inviata

Dettaglio

[Aggiungi riga](#) | [Dichiarazione di non aver generato MPS](#)

Nessun record trovato

che indica qual è l'anno di competenza della dichiarazione catastale da trasmettere e lo stato della dichiarazione che inizialmente risulta "Non inviato".

Ogni anno in tempo utile rispetto alla scadenza prevista, l'utente dell'azienda deve:

- indicare che l'azienda non ha generato sottoprodotti mediante la funzione "Dichiarazione di non aver generato MPS";

oppure procedere all'inserimento dei dati della dichiarazione annuale mediante la funzione "Aggiungi Riga", che richiede l'inserimento dei seguenti dati:

Inserisci dati

[Indietro](#)

Dichiarante	
Nome	<input type="text" value="Azienda Test s.p.a."/>
COE / P.IVA	<input type="text" value="SM12345"/>
MPS	
Tipo *	<input type="text" value="Tipologia"/>
Carat. Fische *	<input type="text" value="5 - Liquidi"/>
Quantitativo Kg *	<input type="text" value="24"/>
Destinatario *	<input type="text" value="Azienda Prova s.p.a."/>
Contratto	
Contratto *	<input type="text" value="Browse..."/> No fi...cted.
<input type="button" value="Inserisci"/>	

L'attività di inserimento dei dati della dichiarazione annuale catasto può essere dilazionata nel tempo fino alla definitiva conferma ed invio all'UPAV mediante la funzione "Invia dichiarazione":

Dichiarazione catastale MPS 2024



 [Invia dichiarazione](#)

 [Stampa dichiarazione](#)

Codice	Dichiarante	COE / P.IVA	Indirizzo	Cap	Comune/Castello	Attività	Status
2024/00001	Azienda Test s.p.a.	SM12345	via dei Platani 3	47891	Dogana	Produttori di rifiuti	Non inviata

Dettaglio

[Aggiungi riga](#)

Pagina  1  di 1 Record per pagina Record 1 - 1 di 1

Tipo	Q. Tà Kg	Destinatario	Provincia	Contratto		
MPS tipo 2	24	Azienda Prova s.p.a.	SM	contratto.pdf		

che attiva la finestra per la conferma definitiva dell'invio e la produzione della stampa cartacea:

Dichiarazione catastale MPS 2024

 La dichiarazione è stata inviata correttamente.

Codice: 2024/00001

Azienda: Azienda Test s.p.a.

Sede: via dei Platani 3 - Dogana

Attività: Produttori di rifiuti

Utente: VERDI PAOLO

Data e ora: 01/12/2025 14:16:48

Per stampare il dettaglio [CLICCA QUI](#)



Eseguita la conferma definitiva, la dichiarazione risulta in stato inviato e non più modificabile:

Dichiarazione catastale MPS 2024

 [Stampa dichiarazione](#)

Codice	Dichiarante	COE / P.IVA	Indirizzo	Cap	Comune/Castello	Attività	Status
2024/00001	Azienda Test s.p.a.	SM12345	via dei Platani 3	47891	Dogana	Produttori di rifiuti	Inviata il 01/12/2025 alle 14:16:48 da VERDI PAOLO

Dettaglio

Pagina  1  di 1 Record per pagina Record 1 - 1 di 1

Tipo	Q. Tà Kg	Destinatario	Provincia	Contratto
MPS tipo 2	24	Azienda Prova	SM	contratto.pdf

A seguito dell'attività di inserimento e conferma invio delle dichiarazioni catastali, viene aggiornato il prospetto riepilogativo della pagina di benvenuto la quale riporta lo stato di ciascuna dichiarazione che può essere:

- “Non inserita”, nel caso in cui non sia iniziata l’attività di inserimento dati;
- “Non inviata”, nel caso in cui sia iniziata ma non completata l’attività di inserimento dati;
- “Inviato”, nel caso in cui è stata completata l’attività di inserimento dati e confermato l’invio.

Catasto MPS

La scadenza della consegna dei dati relativi al CATASTO DEI MPS per l'anno 2024 è il: **31/12/2025**

Azienda	Sede	Attività	Dichiarazione Catastale
Azienda Test s.p.a.	via dei Platani 3 - Dogana	Produttori di rifiuti	INVIATA il 01/12/2025 alle 14:16:48 da VERDI PAOLO

La dichiarazione annuale diviene nuovamente modificabile se UPAV rileva qualche errore nella dichiarazione e procede ad una richiesta di integrazione, che viene notificata agli utenti dell’azienda interessata mediante email e mediante la pagina iniziale di benvenuto:

Catasto MPS

La scadenza della consegna dei dati relativi al CATASTO DEI MPS per l'anno 2024 è il: **31/12/2025**

Azienda	Sede	Attività	Dichiarazione Catastale
Azienda Test s.p.a.	via dei Platani 3 - Dogana	Produttori di rifiuti	RICHIESTA INTEGRAZIONE motivo: lorem lorem lomre

3.11 Codici CER

La funzione *Codici CER* consente di visualizzare l'archivio dei codici CER con la relativa descrizione e di eseguire eventuali ricerche sull'archivio mediante la funzione "Ricerca avanzata":

Codice CER [versione stampabile](#)

Ricerca avanzata

Codice

Descrizione

Pagina di 2 Record per pagina Record 1 - 20 di 23

Codice	Descrizione
03.00.00	Rifiuti della lavorazione del legno e della produzione di pannelli mobili polpa carta e cartone
03.01.00	rifiuti della lavorazione del legno e della produzione di pannelli e mobili
03.01.04*	segatura trucioli residui di taglio legno pannelli di truciolare e piallacci contenenti sostanze pericolose
03.01.05	segatura trucioli residui di taglio legno pannelli di truciolare e piallacci diversi da quelli di cui alla voce 03 01 04
03.02.00	rifiuti dei trattamenti conservativi del legno
03.02.01*	prodotti per i trattamenti conservativi del legno contenenti composti organici non alogenati
03.02.02*	prodotti per i trattamenti conservativi del legno contenenti composti organici clorurati
03.02.03*	prodotti per i trattamenti conservativi del legno contenenti composti organometallici
03.02.04*	prodotti per i trattamenti conservativi del legno contenenti composti inorganici
03.02.05*	altri prodotti per i trattamenti conservativi del legno contenenti sostanze pericolose
03.02.99	prodotti per i trattamenti conservativi del legno non specificati altrimenti
03.03.01	scarti di corteccia e legno
06.13.01*	prodotti fitosanitari agenti conservativi del legno ed altri biocidi inorganici

3.12 Codici Basilea

La funzione *Codici Basilea* consente di visualizzare l'archivio dei codici Basilea con la relativa descrizione e di eseguire eventuali ricerche sull'archivio mediante la funzione "Ricerca avanzata":

Convenzione di Basilea [versione stampabile](#)

Ricerca avanzata

Codice

Descrizione


Pagina di 1 Record per pagina Record 1 - 7 di 7



Codice	Descrizione
A1090	Ceneri prodotte dall'incenerimento di cavi isolati di rame
A1150	Ceneri di metalli preziosi prodotte dall'incenerimento di circuiti stampati non inclusi nell'elenco B4
A2060	Ceneri volanti delle centrali elettriche a carbone, contenenti sostanze di cui all'allegato I in concentrazioni sufficienti da presentare le caratteristiche di cui all'allegato III (cfr. la voce corrispondente nell'elenco B [B2050])
B1080	Ceneri e residui di zinco compresi i residui di leghe di zinco in forma dispersibile, a meno che non contengano componenti di cui all'allegato I in concentrazione tale da acquisire le caratteristiche di cui all'allegato III14
B1160	Ceneri di metalli preziosi derivanti dall'incenerimento di circuiti stampati (cfr. la voce corrispondente nell'elenco A [A1150])
B1170	Ceneri di metalli preziosi derivanti dall'incenerimento di pellicole fotografiche
B2050	Ceneri volanti delle centrali elettriche a carbone, non incluse nell'elenco A (cfr. la voce corrispondente nell'elenco A [A2060])


Pagina di 1 Record per pagina Record 1 - 7 di 7



3.13 *Utenti*

La funzione *Utenti* è a disposizione dell'utente con qualifica di responsabile per l'azienda e consente di visualizzare l'archivio degli utenti dell'azienda di appartenenza che hanno eseguito la registrazione sul software *Servizi Web UPAV*:


Utenti  [versione stampabile](#)

Pagina  1  di 1 Record per pagina Record 1 - 3 di 3

Cognome	Nome	Codice	Data Nascita	Email	Attivo	Responsabile	
Rossi	Mario	123456	06/05/1958	info@example.com	S	S	

Pagina  1  di 1 Record per pagina Record 1 - 3 di 3

A partire dall'elenco degli utenti, l'utente responsabile per l'azienda può:

- modificare i dati anagrafici e disattivare l'utente, mediante il pulsante 

Gli utenti dell'azienda risultano nell'elenco a partire dal momento della loro prima registrazione secondo quanto descritto in precedenza al paragrafo 2.2 - *Registrazione utente su Servizi Web UPAV*. Gli utenti saranno abilitati inizialmente ad operare da parte dell'UPAV a seguito della ricezione delle deleghe dell'azienda per la funzione Catasto e/o Allegato VII.

A seguito della abilitazione UPAV, mediante il pulsante di modifica l'utente responsabile può:

- attribuire la qualifica di utente responsabile dell'azienda ad un altro utente registrato;
- abilitare o disabilitare un utente registrato all'accesso al software Servizi Web UPAV.

Modifica Utente

[Indietro](#)

Dati Anagrafici	
Cognome	<input type="text" value="Garibaldi"/>
Nome	<input type="text" value="Giuseppe"/>
Tipo Codice	<input type="text" value="Codice Fiscale"/>
Codice	<input type="text" value="XYZ1234567890ABC"/>
Data Nascita *	<input type="text" value="01/01/1970"/>
Luogo Di Nascita	<input type="text" value="Rimini"/>

Recapiti	
Telefono	<input type="text" value="0541999999"/>
Email *	<input type="text" value="ggagibaldi@mail.com"/>

Residenza	
Indirizzo *	<input type="text" value="Via Rimini 1"/>
Comune/Castello *	<input type="text" value="Rimini"/>
Località	<input type="text" value="Coriano"/>
Provincia *	<input type="text" value="Rimini"/>
Cap *	<input type="text" value="47900"/>
Nazione *	<input type="text" value="Italia"/>

Responsabile	<input checked="" type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No
Attivo	<input checked="" type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No

Gli utenti che non hanno la qualifica di responsabili possono inserire dati ma non eseguirne la trasmissione all'UPAV.

Nel caso in cui un'azienda intenda revocare la delega ad un suo utente ad operare sul Catasto o sull'Allegato VII deve darne comunicazione all'UPAV.

3.14 *Dati Azienda*

La funzione *Dati Azienda* è a disposizione dell'utente con qualifica di responsabile per l'azienda e consente di visualizzare i dati anagrafici registrati per l'azienda di appartenenza, in particolare il codice di registrazione nel software *Servizi Web UPAV* necessario agli utenti successivi al primo per la registrazione:

Dati Azienda

 [Modifica dati](#)

Dati anagrafici	
Codice Registrazione	9247872057
Tipo Codice	Partita Iva
COE / P.IVA	12345678911
Denominazione	Eco Rifiuti s.r.l.

Sede Legale	
Indirizzo *	Via Rimini 12
Comune/Castello *	Rimini
Località	Covignano
Provincia *	Rimini
Cap *	47900
Nazione *	Italia

Sede Operativa	
Indirizzo *	Via Rimini 12
Comune/Castello *	Rimini
Località	Covignano
Provincia *	Rimini
Cap *	47900
Nazione *	Italia

Recapiti	
Telefono *	0541999988

I dati anagrafici dell'azienda sono modificabili da parte dell'utente responsabile mediante la funzione "*Modifica Dati*".

3.15 *Nuova Azienda*

La funzione *Nuova Azienda* è a disposizione degli utenti che hanno la necessità di operare sul software per più di una azienda.

All'utente viene richiesto come primo informazioni l'indicazione se la nuova azienda per cui desidera registrarsi risulta già censita:

Registrazione Azienda

Scelta *

Azienda Non Censita

Azienda Già Presente

Nel caso in cui l'azienda sia già stata registrata da parte di un precedente utente, il software richiede l'inserimento del codice di registrazione dell'azienda nel software *Servizi Web UPAV*:

Registrazione Azienda

Scelta *	<input type="radio"/> Azienda Non Censita
	<input checked="" type="radio"/> Azienda Già Presente
Codice Registrazione Azienda	<input type="text"/>
	<input type="button" value="Avanti"/>

Nel caso in cui l'azienda non sia già stata registrata il software richiede l'inserimento dei seguenti dati anagrafici dell'azienda:

Registrazione Azienda

Dati anagrafici	
Tipo Codice *	<input type="text" value="Partita Iva"/>
COE / P.IVA *	<input type="text" value="12345678901"/>
Ragione Sociale *	<input type="text" value="Eco Rifiuti s.r.l."/>
Sede Legale	
Indirizzo *	<input type="text" value="Via Rimini 12"/>
Comune/Castello *	<input type="text" value="Rimini"/>
Località	<input type="text" value="Covignano"/>
Provincia *	<input type="text" value="Rimini"/>
Cap *	<input type="text" value="47900"/>
Nazione *	<input type="text" value="Italia"/>
Sede Operativa (copia da Sede Legale)	
Indirizzo *	<input type="text" value="Via Rimini 12"/>
Comune/Castello *	<input type="text" value="Rimini"/>
Località	<input type="text" value="Covignano"/>
Provincia *	<input type="text" value="Rimini"/>
Cap *	<input type="text" value="47900"/>
Nazione *	<input type="text" value="Italia"/>
Legale rappresentante	
Cognome *	<input type="text" value="Garibaldi"/>
Nome *	<input type="text" value="Giuseppe"/>
Data Nascita *	<input type="text" value="01/01/1970"/>
Numero Documento *	<input type="text" value="12345"/>

Recapiti	
Telefono *	<input type="text" value="0549-979653"/>
Fax	<input type="text"/>
Email *	<input type="text" value="andrea.venturi@ies.sm"/>
Funzionalità richieste (selezionare almeno una voce)	
<input checked="" type="checkbox"/> Catasto Rifiuti	
<input checked="" type="checkbox"/> Allegato VII	
Tipi di attività (solo per Catasto Rifiuti, selezionare almeno una voce)	
<input checked="" type="checkbox"/> Raccolta e trasporto di rifiuti	N. Autoriz. <input type="text" value="111"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Commercianti ed intermediari di rifiuti	N. Autoriz. <input type="text" value="222"/>
<input type="checkbox"/> Recupero e smaltimento di rifiuti	
<input checked="" type="checkbox"/> Produttori iniziali di rifiuti pericolosi	N. Autoriz. <input type="text" value="444"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Produttori iniziali di rifiuti non pericolosi	N. Autoriz. <input type="text" value="555"/>
<input type="checkbox"/> Albo Amianto RSM	
Note	
Note	<input type="text"/>
<input type="button" value="Modifica"/>	

Alla conferma inserimento dati mediante il pulsante “Avanti”, il software conferma la corretta registrazione di utente e azienda e richiede di scaricare, firmare e trasmettere all’UPAV un modulo che rappresenta la delega dell’azienda all’utente per operare sul software:

Registrazione completa

La registrazione è completa.

Per ottenere l’abilitazione ad operare sul sistema è necessario inviare all’ufficio U.O.G.A. il modulo sottostante compilato in ogni parte, firmato e timbrato, con allegate le fotocopie della carta di identità del Legale Rappresentante e del Delegato da lui incaricato alla compilazione telematica del Catasto rifiuti tramite fax al numero 0549-887068 o per posta raccomandata A/R presso:

Unità Operativa Gestione Ambientale
viale A. Onofri, 87
47890 San Marino (RSM)



[Download modulo delega](#)

L’UPAV ricevuta la delega procede ad abilitare l’utente all’accesso mediante il software *Servizi Web UPAV* che invia una email di notifica all’utente comunicandogli la possibilità di accedere al software anche per la nuova azienda.