

**BANDO DI CONCORSO INTERNO N.2/2024/CI
PER LA COPERTURA DEFINITIVA DI PROFILO DI RUOLO (PDR)
DI ISPETTORE DI POLIZIA CIVILE (ISPETTPOLCIV)**

ART. 1

(RIFERIMENTI NORMATIVI)

- Legge 31 luglio 2009 n.107 "Concorsi ed altre forme di selezione" e successive modifiche, con particolare riferimento all'articolo 30;
- Decreto Delegato 2 agosto 2012 n. 106 "Applicazione della Legge 31 luglio 2009 n. 107 su concorsi ed altre forme di selezione" e successive modifiche;
- Decreto Delegato 25 febbraio 2019 n.34 "Profili di Ruolo e Primo Fabbisogno del Corpo di Polizia Civile" e successive modifiche;
- Decreto Delegato 21 marzo 2023 n.49 "Revisione del Secondo Fabbisogno Generale del Settore Pubblico Allargato e Secondo Fabbisogno del Corpo di Polizia Civile";
- Decreto Delegato 31 agosto 2021 n.159 "Reclutamento e progressione di carriera nelle Forze dell'ordine" ed, in particolare, l'articolo 6, commi 1, 3 lettera c), 6, 8, 10 e 11;
- Delibera dell'On.le Congresso di Stato n.22 del 6 marzo 2024.

ART. 2

(INDIZIONE DEL CONCORSO)

Il Direttore della Funzione Pubblica, incaricato con la precitata delibere dell'On.le Congresso di Stato, indice il presente bando di concorso interno per titoli ed esami per la copertura definitiva di n.4 profilo di ruolo (PDR) di **Ispettore di Polizia Civile (ISPETTPOLCIV)** con assegnazione presso il Corpo della Polizia Civile.

Alla graduatoria formata in esito al presente concorso sulla base di quanto stabilito dal successivo articolo 12, avente valenza triennale, si farà ricorso per la copertura definitiva di PDR di ISPETTPOLCIV, secondo tempi e termini compatibili con le previsioni del Fabbisogno, le risorse stanziare a Bilancio, senza alcun vincolo per l'Amministrazione ad effettuare ulteriori assunzioni in via definitiva rispetto a quelle dei/delle primi/e quattro classificati/e.

ART. 3

(REQUISITI DI AMMISSIONE)

Il concorso interno è riservato agli appartenenti al Corpo di Polizia Civile, in ruolo o incaricati a tempo indeterminato, in possesso dei seguenti REQUISITI SPECIALI:

- a) essere inquadrato sul PDR di Sovrintendente da almeno tre anni effettivi e possedere il diploma di scuola secondaria superiore oppure essere inquadrato su PDR di grado inferiore con un servizio effettivo nel Corpo di almeno cinque anni ed il possesso di Laurea Magistrale;
- b) avere conseguito negli anni di servizio una media delle valutazioni riportate nell'apposita scheda non inferiore a buono;
- c) non avere riportato sanzioni disciplinari più gravi dell'ammonizione nei precedenti cinque anni. Eventuale personale sottoposto a procedimenti disciplinari per sanzione superiore all'ammonizione al momento della maturazione del superiore requisito temporale, qualora l'azione disciplinare si concluda con l'applicazione della sanzione, è escluso dall'avanzamento.

E' altresì richiesto il possesso dei seguenti REQUISITI GENERALI:

- 1) essere residente in territorio sammarinese;
- 2) possedere i requisiti di integrità civile e morale di cui all'articolo 3, comma 1, lettere a), b) e c) del Decreto Delegato 29 aprile 2015 n.59;
- 3) possedere la specifica idoneità psichica e fisica al servizio ed al possesso e utilizzo di armi accertata secondo quanto previsto dal Decreto Delegato 15 luglio 2010 n.124.

ART. 4

(DOMANDA DI AMMISSIONE E RELATIVO CONTENUTO)

Per partecipare al presente concorso interno, il/la candidato/a deve presentare, a pena di esclusione, **formale domanda di ammissione** in formato elettronico, secondo le modalità previste dal successivo articolo 5.

La domanda dovrà contenere i seguenti dati e dichiarazioni:

- a) nome e cognome; codice ISS; luogo e data di nascita; indirizzo di residenza; domicilio digitale (forniti automaticamente dal sistema informatico, a seguito autenticazione sul portale);
- b) numero di telefono;
- c) dichiarazione del/la candidato/a di:
 - 1) aver preso esatta conoscenza del presente bando di concorso interno e di accettare tutte le condizioni ivi previste che costituiscono *lex specialis* del presente procedimento, anche in assenza del regolamento di cui all'articolo 24, comma 6 del Decreto Delegato n.16/2020;
 - 2) accettare espressamente che tutte le comunicazioni relative al presente procedimento selettivo nonché ai relativi provvedimenti intermedi e finali, siano allo stesso effettuate dall'Amministrazione unicamente in formato elettronico mediante l'utilizzo dell'applicativo "Istanze OnLine (IOL)" oppure attraverso il Servizio Elettronico di Recapito Certificato (*tNotice*) o in subordine con posta elettronica ordinaria, al domicilio digitale personale;
 - 3) aver preso esatta conoscenza delle condizioni e termini di effettuazione delle prove di concorso e di valutazione dei titoli di seguito indicati e di accettare pienamente, senza eccezione o riserva alcuna, tali condizioni e termini;
 - 4) essere in possesso dei requisiti speciali di cui al superiore articolo 3, lettere a), b), c). Il requisito di cui alla lettera c) è dichiarato, ai sensi degli articoli 12 e 13 della Legge 5 ottobre 2011 n.159 - e dunque sotto personale responsabilità e nella consapevolezza di quanto previsto dagli articoli 24 e 25 della medesima Legge n.159/2011 -, nell'unico e medesimo documento contenente la domanda di ammissione; i requisiti di cui alle lettere a) e b) verranno accertati mediante reperimento d'ufficio dell'attestato di servizio e delle schede di valutazione ivi indicate;
 - 5) essere in possesso dei requisiti generali di cui al superiore articolo 3, lettere a), b), c). Ai sensi dell'articolo 30, comma 4 della Legge n.107/2009, i concorrenti non devono documentare il possesso del requisito di cui alla lettera a); i requisiti di cui alla lettera b) e c) verranno accertati d'ufficio mediante ricorso alla documentazione risultante dagli accertamenti periodici, previsti rispettivamente dall'articolo 3, comma 2 del Decreto Delegato n.59/2015 e dall'articolo 3 del Decreto Delegato n.124/2010;
 - 6) prendere atto che, ai sensi del combinato disposto dell'articolo 5, comma 3, lettera b) del Regolamento 2 dicembre 2015 n.16 e dell'articolo 9, comma 2, lettera a) della Legge 21 dicembre 2018 n.171, la graduatoria finale di merito del presente concorso interno verrà pubblicata nell'apposita sezione ad accesso libero del sito internet www.gov.sm.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti, in copia per immagine su supporto informatico (scansione) dell'originale analogico oppure in copia o estratto informatico di documento elettronico sottoscritto con firma elettronica del funzionario che lo ha rilasciato oppure sottoscritto con sigillo elettronico qualificato della persona giuridica che lo ha emesso oppure corredata di contrassegno elettronico per la verifica della provenienza e della conformità all'originale:

1. certificato di diploma di maturità o di laurea magistrale o specialistica o di vecchio ordinamento, con votazione, oppure originale digitale del certificato di laurea;
2. eventuali certificati relativi a titoli accademici e di studio aggiuntivi. Tali titoli saranno valutati tenendo conto dell'attinenza con la posizione funzionale oggetto del presente concorso. In relazione a titoli accademici e di studio conseguiti in esito alla partecipazione a corsi accademici i cui oneri siano stati finanziati in tutto o in parte dall'Amministrazione si applica l'articolo 24, comma 1, del Decreto Delegato n.16/2020;
3. eventuali pubblicazioni che saranno valutate tenendo conto del grado di attinenza dei contenuti con la posizione funzionale oggetto del presente concorso, dell'originalità e rilievo della produzione tecnico-scientifica, della presenza eventuali coautori ed in conformità all'Allegato al presente Bando;

4. eventuali certificazioni ed attestazioni – diverse dall’attestato di servizio presso la Pubblica Amministrazione, che verrà reperito d’ufficio - relative alle esperienze professionali e lavorative presso Corpi di Polizia o in attività connesse alle materie oggetto del concorso, che saranno valutate in conformità all’Allegato al presente Bando e solo se non siano riferibili ai requisiti di partecipazione;
5. eventuali certificazioni o attestazioni relative alla formazione che saranno valutati in conformità all’Allegato al presente Bando e solo se:
 - i) non siano riferibili ad altri titoli già valutati,
 - ii) siano coerenti con la posizione funzionale oggetto del presente concorso,
 - iii) abbiano previsto un esame finale il cui superamento dovrà risultare dalla predetta documentazione. La partecipazione a stage e tirocini verrà valutata anche se non siano stati sostenuti esami finali.

Ai sensi dell’articolo 12 della Legge 5 ottobre 2011 n.159, per i certificati di cui ai superiori punti 1), 2), 3) e 5) **non è ammessa dichiarazione sostitutiva**.

I documenti elettronici relativi agli allegati devono essere prodotti in formato PDF (Portable Document Format).

È onere del/della candidato/a che intenda avvalersi dei disposti dell'articolo 4, comma 1 della Legge 5 ottobre 2011 n.159 e dell'articolo 19, comma 1, primo periodo e comma 2 della Legge 5 ottobre 2011 n.160 indicare gli elementi indispensabili per la ricerca ed il reperimento dei documenti di cui ai superiori punti 2) e 3) nella specifica sezione dell’applicativo “Istanze OnLine (IOL)”.

Ai sensi dell’articolo 6, comma 1, lettera i) del Decreto Delegato n.106/2012, così come modificato dall’articolo 4, comma 1, lettera i) del Decreto Delegato 1 giugno 2023 n.88, qualora alla domanda di partecipazione siano allegati documenti relativi al curriculum professionale e formativo **manifestamente non valutabili, si applicherà la riscossione di un diritto di pratica aggiuntivo rispetto a quello dovuto**, nelle forme previste per la riscossione di rette, tariffe, canoni, ecc. dal Decreto Delegato 7 agosto 2014 n.131 e successive modifiche.

ART. 5

(MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE)

La domanda e la relativa documentazione dovranno essere formate e presentate **ESCLUSIVAMENTE** attraverso l’applicativo denominato **“Istanze On Line (IOL)”** accessibile tramite il portale internet della Pubblica Amministrazione, www.gov.sm, sezione Reclutamento Settore Pubblico, sotto-sezione Concorsi pubblici e selezioni. E’ a disposizione presso la medesima sezione il “Manuale d’uso” relativo alla procedura IOL, contenente informazioni utili alla compilazione della domanda e successiva istruttoria.

Per inoltrare la domanda è necessario:

- essere registrati sul portale dei servizi online PA;
- essere in possesso del domicilio digitale personale. La registrazione del domicilio digitale, qualora non già eseguita, può essere effettuata gratuitamente presso un qualunque sportello di Poste San Marino S.p.A., muniti di documento di identità valido oppure attraverso lo sportello virtuale dell’Amministrazione Pubblica RDD-RegistroDigitale(pa.sm), al seguente indirizzo web: <https://re.pa.sm/rdd> - esclusivamente se muniti di certificato di firma elettronica qualificata (firma digitale) valido nei Paesi UE.

Il requisito previsto dal superiore articolo 3, comma 1, lett. a) - residenza in territorio sammarinese -, è altresì condizione necessaria per avviare la domanda di ammissione al concorso.

Ai sensi dell’articolo 30, comma 3, della Legge n.107/2009 e successive modifiche, la domanda di ammissione ed i relativi allegati dovranno essere presentati nei seguenti termini: **entro le ore 18:00 di giovedì 5 dicembre 2024 a mezzo del sopra citato applicativo “IOL – Istanze On Line”**.

Le informazioni ed i dati forniti saranno trattati in conformità all’Informativa pubblicata sul portale dello Stato, al seguente link: <https://www.gov.sm/pub1/GovSM/Privacy.html>

Si rammenta che l’utilizzo dell’applicativo **IOL** garantisce la certezza dell’invio e della consegna della domanda di ammissione e dei relativi allegati, ai sensi dell’articolo 14 del Decreto Delegato 21 marzo 2023 n.51.

ART. 6

(DIRITTI DI PRATICA)

Ai sensi degli articoli 1, commi 2 e 3, 2 e 9, comma 2, lettera c) del Decreto Delegato 29 marzo 2021 n.61, la domanda di partecipazione al presente procedimento selettivo è soggetta al diritto di pratica nella misura di € 50,00 (euro cinquanta/00), così come stabilito dall'Allegato B alla *III^ Ordinanza relativa ai diritti di pratica nel Settore Pubblico Allargato* (Ordinanza n.3 – anno 2024).

Il versamento del sopra menzionato diritto di € 50,00 è condizione per l'invio della domanda e può essere effettuato in concomitanza alla compilazione domanda su IOL – attraverso carta di credito - oppure presso qualsiasi sportello bancario della Repubblica utilizzando il modulo scaricabile da IOL; in quest'ultimo caso la ricevuta dell'avvenuto pagamento deve essere acclusa in formato PDF alla domanda.

Resta fermo il pagamento dei diritti dovuti per il certificato rilasciato dalla Direzione UOC Cure Primarie dal quale risulti l'idoneità fisica al servizio da svolgere, con le modalità definite dall'Istituto per la Sicurezza Sociale.

ART. 7

(VERIFICA DEI TITOLI E DEI REQUISITI)

Ai/alle candidati/e ammessi/e e non ammessi/e, in quanto carenti dei titoli e requisiti richiesti, verrà trasmessa apposita comunicazione al domicilio digitale. Tale comunicazione renderà accessibile, attraverso apposito link ivi contenuto, il relativo provvedimento.

Avverso il provvedimento di non ammissione, contenente i motivi di esclusione, è possibile fare ricorso ai sensi della Legge 28 giugno 1989 n.68 e secondo i termini di cui all'articolo 25 del Decreto Delegato n.16/2020 che prevede come il bando di concorso, i provvedimenti di esclusione e la graduatoria finale divenuta efficace possano essere impugnati dinnanzi al Tribunale nel termine perentorio di trenta giorni e come l'impugnazione in sede giurisdizionale del bando sia ammessa unicamente laddove lo stesso sia suscettibile di assicurare immediato pregiudizio.

Il superiore termine di trenta giorni decorre:

- a) per il bando di concorso, dalla pubblicazione all'albo del Palazzo Pubblico;
- b) per i provvedimenti di esclusione e la graduatoria finale, dalla data di trasmissione della loro comunicazione ai soggetti interessati.

L'omessa impugnazione del presente bando di concorso nel termine previsto, preclude la facoltà di fare valere l'illegittimità derivata dei successivi atti del procedimento, anche con ricorso incidentale.

ART. 8

(MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE)

I/le candidati/e ammessi/e al concorso saranno convocati/e per le prove, come di seguito indicate, con comunicazione mediante l'applicativo "Istanze OnLine (IOL)" oppure attraverso il Servizio Elettronico di Recapito Certificato (*tNotice*) o in subordine con posta elettronica ordinaria, al domicilio digitale indicato nella domanda, non meno di 10 (dieci) giorni prima della data fissata, per lo svolgimento della prova scritta, e non meno di 20 (venti) giorni prima della data fissata, per lo svolgimento della prova orale.

Ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lettera g) del Decreto Delegato n.106/2012, così come già modificato dall'articolo 7 del Decreto Delegato 29 ottobre 2021 n.184 e ora sostituito dall'articolo 4 del Decreto Delegato 1 giugno 2023 n.88, **qualora i/le candidati/e ammessi/e al procedimento concorsuale risultino in numero superiore a 20 (venti) è prevista l'ammissione subordinata alle prove, previste all'articolo 9, secondo la loro successione nella procedura, al conseguimento da parte del/della candidato/a di un punteggio minimo.**

Le condizioni di tale eventuale ammissione subordinata verranno rese note, espletati gli adempimenti preliminari di cui all'articolo 9, comma 1 del Decreto Delegato n.106/2012 così come modificato dall'articolo 9 del Decreto Delegato n.16/2020, mediante pubblicazione di apposito provvedimento nella sezione riservata al presente procedimento sul sito www.gov.sm (*Reclutamento Settore Pubblico – Concorsi pubblici e selezioni*).

In linea con l'articolo 7 del Decreto-Legge 28 aprile 2022 n.72, eventuali candidati/e sottoposti/e a isolamento domiciliare o in quarantena, anche preventiva, potranno sostenere le prove in collegamento da remoto.

In tale evenienza, l'estrazione a sorte delle domande verrà effettuata dal Presidente della Commissione. Per le prove orali, per il/la candidato/a in collegamento da remoto, verrà predisposta una sessione di videoconferenza attraverso la quale lo/a stesso/a riceverà la prova. Il/la candidato/a dovrà essere munito di un computer, di dispositivi audio-video (webcam, microfono, altoparlanti/cuffie) e di collegamento ad internet, almeno a banda larga (ADSL), efficiente.

Per consentire il controllo nei confronti di coloro che effettuano le prove da remoto, anche a garanzia dell'osservanza delle prescrizioni stabilite dall'articolo 12 del Decreto Delegato n.106/2012, il/la candidato/a dovrà essere dotato di un ulteriore dispositivo elettronico che consenta alla Commissione di visualizzare l'intera postazione, e ambiente circostante, presso la quale viene effettuata la prova; l'Amministrazione fornirà le necessarie credenziali per la trasmissione delle immagini. Al/la candidato/a verrà richiesto di effettuare una panoramica del locale e della postazione prima dell'inizio delle prove e medesima richiesta potrà essere avanzata in qualsiasi momento durante l'espletamento delle stesse. Per tutta la durata delle prove con tale modalità, è ammessa la presenza del/la solo/a candidato/a nel locale in cui sceglierà di effettuare le prove medesime medesimo.

Qualora durante la prova orale in collegamento da remoto si interrompa la connessione si avrà una tolleranza di 10 (dieci) minuti di tempo per il ripristino della connessione, trascorso il quale si intenderà conclusa e la valutazione riguarderà quanto esaminato fino al momento dell'interruzione.

Il/la candidato/a che dovesse trovarsi in quarantena o in isolamento domiciliare o impegnato/a nell'assistenza di minore ed intendesse avvalersi della facoltà di sostenere le prove in collegamento da remoto, è tenuto/a ad informare e a trasmettere la relativa certificazione alla Direzione Generale della Funzione Pubblica entro le ore 14:00 del giorno antecedente quello previsto per le prove.

ART. 9

(PROVE D'ESAME E RELATIVI PUNTEGGI)

Ai sensi dell'articolo 30, comma 3, della Legge n.107/2009 e successive modifiche, al presente concorso interno si applicano procedure semplificate con riferimento alle modalità di verifica per i/le candidati/e delle **conoscenze generali**, delle **conoscenze** e delle **competenze specifiche** e delle **competenze trasversali e attitudinali**. In particolare, il presente procedimento si articola nei seguenti moduli:

Modulo 1 – Conoscenze generali: di cui all'articolo 6, comma 4, lettera a) della Legge n. 107/2009 volto all'accertamento del possesso, da parte del/della candidato/a, di conoscenze generali e di cultura generale, adeguate e orientate al PDR da ricoprire. Verrà accertato il possesso, da parte del/della candidato/a, di:

A. Conoscenze di carattere generale:

- a) Istituzioni della Repubblica di San Marino (composizione, competenze e funzionamento);
- b) Titoli III e VII della Legge 22 dicembre 1972 n.41 e successive modifiche – *Legge Organica per i dipendenti dello Stato*;
- c) Titoli I e IV della Legge 21 ottobre 2022 n.145 - *Riforma delle norme di disciplina per i dipendenti pubblici*;
- d) Legge 5 settembre 2014 n.141 – *Codice di condotta per gli agenti pubblici*;
- e) Decreto Delegato 29 aprile 2015 n.59 – *Codice di condotta per gli appartenenti ai Corpi di Polizia*;
- f) Legge 21 novembre 1990 n. 142 – *Regolamento del Corpo di Polizia*;
- g) Decreto 14 gennaio 1999 n. 6 – *Regolamento relativo all'uso e custodia dell'armamento in dotazione alla Polizia Civile*;
- h) Decreto Delegato 25 febbraio 2019 n. 34 – *Profili di ruolo e primo fabbisogno del Corpo di Polizia Civile*, con riferimento ai profili di ruolo, e Decreto Delegato 21 marzo 2023 n.49 - *Revisione del Secondo Fabbisogno Generale del Settore Pubblico Allargato e Secondo Fabbisogno del Corpo di Polizia Civile*, con riferimento al fabbisogno del Corpo di Polizia Civile;
- i) Legge 5 ottobre 2011 n.159 e successive modifiche - *Norme in materia di documentazione amministrativa* (TESTO COORDINATO aggiornato al 30 giugno 2022, consultabile al seguente link: <https://www.consigliograndeegenerale.sm/on-line/home/testi-coordinati/docCat.17003130.1.150.20.html>);
- l) Legge 5 ottobre 2011 n.160 e successive modifiche - *Legge sul Procedimento Amministrativo e sull'accesso ai Documenti Amministrativi* (TESTO COORDINATO aggiornato al 30 giugno 2022,

consultabile al seguente link: <https://www.consigliograndeegenerale.sm/on-line/home/testi-coordinati/docCat.17003130.1.150.20.html>.

B. Conoscenze della lingua inglese equiparata al livello A2 secondo il "Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue" stabilito dal Consiglio d'Europa.

C. Conoscenza dei principali programmi informatici, con particolare riferimento alle applicazioni Word ed Excel, alla posta elettronica nonché all'utilizzo di internet.

Le conoscenze di carattere generale e la conoscenza della lingua inglese saranno accertate con **prova orale**, come segue:

- per la prova relativa alle conoscenze di carattere generale, la Commissione predisporrà un elenco di 20 (venti) domande, fra le quali il/la candidato/a ne estrarrà a sorte n.4 (quattro);
- la prova di lingua inglese consisterà in un colloquio di livello base in cui al candidato/a verrà richiesto di comprendere alcune domande e fornire risposta alle stesse.

La conoscenza dei principali programmi informatici e l'utilizzo di internet saranno accertati con **prova scritta**, della durata di 20 minuti, consistente nella compilazione di un questionario composto da 12 (dodici) domande a risposta multipla con almeno tre alternative per ciascuna domanda.

MODULO 2 - CONOSCENZE E COMPETENZE SPECIFICHE, di cui all'articolo 6, comma 4, lettera b), della Legge n. 107/2009, volto all'accertamento del possesso, da parte del candidato, della preparazione professionale e delle competenze tecniche specifiche per lo svolgimento delle funzioni proprie del PDR ricercato e dell'assegnazione presso il Corpo della Polizia Civile prevista nel presente bando. Verrà accertato il possesso da parte del candidato delle seguenti competenze professionali:

- a) Legge costituzionale 7 dicembre 2021 n.1 – La Magistratura. Ordinamento giudiziario e Consiglio giudiziario;
- b) Principi generali di diritto penale:
 - l'autore di reato;
 - il reato;
 - le pene;
 - il procedimento d'ufficio o a querela di parte;
 - la legge penale;
 - i reati contro il patrimonio (in particolare i seguenti articoli: Art. 198 - Amministrazione infedele; Art. 199 Ricettazione; Art. 199 bis Riciclaggio; Art. 199 ter - Possesso ingiustificato di valori; Art. 203-bis - Danneggiamento di informazioni, dati e programmi informatici; Art. 204 – Truffa; Art. 204 bis - Uso indebito di strumenti di pagamento; Art. 204-ter - Frodi informatiche; Art. 206 - Emissione di assegni a vuoto; Art. 207 – Usura; Art. 211 – Bancarotta; Art. 212 - Bancarotta fraudolenta; Art. 213 - Bancarotta preferenziale; Art. 214 - Omessa, irregolare, falsa tenuta o conservazione delle scritture contabili; Art. 218 - Bancarotta colposa);
- c) Principi generali della procedura penale:
 - Capitolo III - Della inquisizione;
 - Capitolo VII – Del corpo di reato;
 - Capitolo VIII – Del mandato di comparizione, dell'arresto e della libertà provvisoria;
 - Capitolo IX – Degli oggetti che vengono in potere della giustizia;
 - Capitolo X - Della perquisizione;
 - Capitolo XI – Degli accessi giudiziari;
 - Capitolo XIII – Della sorpresa in flagrante o quasi flagrante reato;
 - Capitolo XVII – Dell'interrogatorio del prevenuto;
- d) Legge 24 febbraio 2000 n.20 – Provvedimenti in materia di processo penale;
- e) Legge 25 luglio 2003 n.97 – Modifiche al sistema penale in materia di ordine pubblico, abusivismo in ambito lavorativo e circolazione stradale;
- f) Legge 17 giugno 2008 n. 93 – Norme sulla procedura penale e sul segreto istruttorio nel processo penale;
- g) Legge 29 luglio 2013 n.100 – Modifiche al codice penale e al codice di procedura penale e disposizioni sulla procedura civile e in materia giudiziaria;

- h) Legge 2 marzo 2022 n.24 - Disposizioni per implementare le garanzie e l'efficienza del processo penale;
- i) Legge 17 giugno 2008 n.92 – Disposizioni in materia di prevenzione e contrasto del riciclaggio e del finanziamento del terrorismo (successive modifiche e integrazioni);
- j) Legge 7 giugno 2010 n.99 - Norme per la prevenzione dell'evasione fiscale con uso di documenti falsi e previsione dell'aggravante di "Associazione a delinquere di stampo malavitoso";
- k) Legge 18 giugno 2008 n.95 – Riorganizzazione dei servizi di vigilanza sulle attività economiche;
- l) Legge 23 luglio 2010 n.129 – Disciplina delle licenze per l'esercizio delle attività industriali, di servizio, artigianali e commerciali, Titoli V e VII;
- m) Legge 31 maggio 2014 n.40 – Disciplina delle licenze per l'esercizio delle attività industriali, di servizio artigianali e commerciali;
- n) Legge 23 febbraio 2006 n.47 – Legge sulle società (successive modifiche e integrazioni) così come modificata così come modificata dai Decreti Delegati 17 maggio 2021 n.90 e 22 agosto 2022 n.115;
- o) Legge 24 maggio 2022 n.80 – Norme per facilitare e semplificare l'avvio di attività economiche;
- p) Legge 27 novembre 2015 n.174 – Cooperazione fiscale internazionale;
- q) Legge 22 dicembre 1972 n. 40 (e successive modifiche e integrazioni) – Provvedimenti e modifiche in materia fiscale;
- r) Legge 27 marzo 1987 n. 49 – Regolamento di applicazione della Legge 22 dicembre 1972 N. 40;
- s) Legge 21 dicembre 1993 n.134 – Modifiche alla Legge 22 dicembre 1972 N.40, contenente la disciplina della imposta sulle importazioni;
- t) Decreto 23 settembre 1996 n.119 – Disposizioni in materia di circolazione dei beni;
- u) Decreto-Legge 26 aprile 2010 n.79 – Disciplina per lo svolgimento di alcuni scambi commerciali con l'Italia.

Le conoscenze e competenze specifiche verranno accertate con:

- a) **prova orale** in relazione alla quale la Commissione predisporrà un elenco di 20 (venti) domande, fra le quali il candidato ne estrarrà a sorte **5 (cinque)**.
- b) **prova scritta** della durata di 40 minuti consistente nella compilazione di un questionario composto da **20 (venti) domande a risposta multipla** con almeno tre alternative per ciascuna domanda.

MODULO 3 - COMPETENZE TRASVERSALI E ATTITUDINALI, di cui all'articolo 6, comma 4, lettera c) della Legge n. 107/2009, volto all'accertamento delle attitudini allo svolgimento della prestazione lavorativa ed all'accertamento delle competenze trasversali, intese come capacità di trasformare un sapere teorico o di natura tecnica in una prestazione lavorativa efficace, con il collegamento delle competenze possedute anche provenienti da diversificati ambiti disciplinari, tenuto conto delle funzioni proprie del profilo di ruolo da ricoprire. Le competenze trasversali e attitudinali del candidato verranno valutate attraverso domande volte a valutare il possesso, in particolare, di:

Spirito d'iniziativa

Orientamento al risultato

Capacità di pianificazione e controllo

Capacità di adattamento e di risoluzione dei problemi

Ricerca delle informazioni

Capacità relazionale e persuasiva e di negoziazione

La motivazione e le competenze trasversali e attitudinali saranno accertate con prova orale, nella quale la Commissione somministrerà a tutti i candidati n.3 (tre) domande e n.1 (uno) scenario, in relazione al quale dovranno essere argomentate le relative scelte. La Commissione potrà avvalersi dell'assistenza di un esperto nelle tecniche di accertamento delle attitudini e delle competenze trasversali che potrà anche somministrare ai candidati un test.

Alle prove è assegnato un punteggio massimo pari a 70 su 100.

I/Le candidati/e saranno ritenuti/e **idonei/e** se avranno conseguito, al termine delle prove, un **punteggio pari o superiore a 42/70**.

Il punteggio relativo ai singoli moduli viene ripartito in ragione delle seguenti percentuali:

Modulo 1 - 35% per un massimo di 24,5 punti;

Modulo 2 - 50% per un massimo di 35 punti;
Modulo 3 - 15% per un massimo di 10,5 punti.

I sopra indicati punteggi massimi attribuibili in relazione ai Moduli 1, 2 e 3 sono, a loro volta suddivisi come di seguito indicato:

Modulo 1 - Conoscenze generali	fino a 24,5 punti su 70, di cui:
Conoscenze di carattere generale (prova orale):	fino a 16 punti
Conoscenza della lingua inglese (prova orale):	fino a 4 punti
Conoscenze informatiche (prova scritta)	fino a 4,5 punti
Modulo 2 - Conoscenze e competenze specifiche	fino a 35 punti su 70, di cui:
Prova orale:	fino a 15 punti
Prova scritta:	fino a 20 punti
Modulo 3 – Competenze trasversali e attitudinali	fino a 10,5 punti su 70, di cui:
Prova orale:	fino a 10,5 punti

ART. 10

(VALUTAZIONE DEI TITOLI POSSEDUTI E RELATIVI PUNTEGGI)

La valutazione dei Titoli è effettuata al termine delle prove previste dai singoli moduli attivati ed è limitata ai soli candidati dichiarati idonei. Il punteggio massimo assegnato è pari a 30.

Il punteggio previsto per i Titoli è così ripartito:

1) Titolo di studio:	fino a 6 punti su 100
2) Titoli di servizio:	fino a 6 punti su 100
3) Titoli aggiuntivi (accademici, di studio e pubblicazioni):	fino a 4,5 punti su 100
4) Curriculum formativo:	fino a 6 punti su 100
5) Curriculum professionale:	fino a 7,5 punti su 100 di cui fino a 2 punti riservati all'esito, ed in base allo stesso, della valutazione annuale

La valutazione dei titoli di studio, dei titoli di servizio, dei titoli aggiuntivi accademici e di studio e delle pubblicazioni nonché la valutazione dei curricula formativi e professionali, secondo quanto previsto dagli articoli 23, 24, 25, 27, 28, 29 e 30 del Decreto Delegato n.106/2012 come modificato dagli articoli 14, 15 e 16 del Decreto Delegato n.16/2020, dagli articoli 10 e 11 del Decreto Delegato n.88/2023, dall'articolo 7, comma 2 del Decreto Delegato 78/2024 e dall'art.6 del Decreto Delegato n.146/2024, sarà effettuata come da Allegato al presente Bando. In ragione del PDR oggetto del presente concorso e della gerarchia fra qualifiche/PDR esistente nel Settore Pubblico Allargato, non verrà valutato quale titolo di servizio, a prescindere dalla sua durata, il servizio prestato in PDR inferiore a quello di livello/Grado 7°/VII. Con riferimento al Curriculum professionale si rinvia all'Allegato al presente Bando.

ART. 11

(COMMISSIONE GIUDICATRICE)

La Commissione Giudicatrice di concorso verrà nominata dal Congresso di Stato ai sensi dell'articolo 9 della Legge n.107/2009 e la valutazione di ciascuna delle prove con l'attribuzione del relativo punteggio sarà effettuata dal solo Commissario preposto ai sensi della delibera del Congresso di Stato di nomina della Commissione Giudicatrice.

Gli adempimenti preliminari, l'attività della Commissione Giudicatrice di concorso, le operazioni concorsuali, la formazione della graduatoria finale nonché i termini di notifica degli esiti del procedimento sono regolati dai pertinenti articoli della Legge n.107/2009, dal Decreto Delegato n.106/2012 e dai Decreti Delegati n.16/2020 e n.184/2021.

ART. 12

(FORMAZIONE E UTILIZZO DELLA GRADUATORIA E RISERVE)

La Commissione, a conclusione delle prove previste e sulla base dell'esito delle medesime e della valutazione dei Titoli dei/delle candidati/e, compilerà la graduatoria finale di merito dei/delle concorrenti e redigerà la relativa relazione finale.

La graduatoria finale, così formata, verrà adottata con delibera del Congresso di Stato e diverrà efficace a seguito del controllo preventivo di legittimità.

La graduatoria finale, ai sensi dell'articolo 6, comma 10 del Decreto Delegato n.159/2021, rimarrà efficace per il periodo di tre anni dalla dichiarazione di legittimità.

Avverso la graduatoria finale è ammesso ricorso a norma della Legge 28 giugno 1989 n.68 e secondo i termini di cui all'articolo 25 del Decreto Delegato n.16/2020, come sopra già richiamati.

ART. 13

(ASSUNZIONE IN SERVIZIO)

A norma dell'articolo 6, comma 11 del Decreto Delegato n.159/2021, il/la candidato/a che risulterà vincitore/trice è soggetto ad un periodo di prova di sei mesi e ha l'obbligo di frequentare, durante tale periodo, i corsi teorici e pratici, sia in Repubblica che fuori territorio, ritenuti opportuni dal Comando del Corpo.

Per quanto attiene all'assunzione del servizio, al periodo di prova, alla valutazione ed efficacia della graduatoria, valgono le norme generali previste per i concorsi e le altre forme di selezione per i pubblici dipendenti di cui alla Legge n.107/2009, al Decreto Delegato n.106/2012, al Decreto Delegato n.16/2020, al Decreto Delegato n.167/2021 e al Decreto Delegato n.184/2021.

Il provvedimento di nomina sarà sottoposto alla condizione risolutiva consistente:

- nell'inidoneità fisica alla mansione del soggetto nominato a svolgere i compiti specifici connessi alla posizione ricoperta, a seguito accertamento da parte del Medico del Lavoro ai sensi della normativa di riferimento;
- nel mancato superamento del periodo di prova di cui al precitato articolo 6 del Decreto Delegato n.159/2021.

In ragione dell'assenza del requisito di cui all'articolo 2, comma 1, lettera d) della Legge n.107/2009 e/o qualora la valutazione professionale finale contenga un giudizio negativo ai sensi dell'articolo 26 della medesima legge, l'avveramento della condizione risolutiva entro i sei mesi del periodo di prova nei confronti dei/delle candidati/e, determinerà la riassunzione in servizio sul PDR precedentemente ricoperto.

Il trattamento retributivo applicabile è quello relativo al Grado VIII - nuovo regime retributivo (NR) in base alla legislazione vigente e alle Tabelle di cui al Contratto Collettivo di Lavoro di Pubblico Impiego (CCLPI). Ai/Alle candidati/e che risulteranno vincitori/vincitrici, in quanto in ruolo, si applica l'articolo 71 della Legge 5 dicembre 2011 n. 188.

ART. 14

(INFORMAZIONI)

Le comunicazioni relative al procedimento concorsuale successive all'ammissione, saranno trasmesse ai candidate/e interessati/e con le modalità previste dal superiore articolo 4, paragrafo 2, lettera c), punto 2).

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi alla Direzione Generale della Funzione Pubblica al nr. 0549-882832, dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:00 o inviando e-mail all'indirizzo reclutamento@pa.sm

Il presente bando è reso pubblico a norma di legge.

San Marino, 4 novembre 2024/1724 d.f.R.

Il Direttore della Funzione Pubblica

Avv. Manuel Canti