



San Marino, 01 ottobre 2024/1724 d.F.R.

**Prot.:** 00090708

Ufficio Comando

**ASSEGNAZIONE DI COMPETENZA PER  
L'ATTESTAZIONE DI CONFORMITÀ DI COPIE DI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI**

Il sottoscritto Dirigente dell'Unità Organizzativa (UO) CORPO POLIZIA CIVILE,

VISTO

l'articolo 20, comma 2, lettere a) e b) della Legge 5 ottobre 2011 n.159 e successive modifiche;

il Titolo IV-bis del Decreto n.156/2005 s.m.i. riguardante la duplicazione e riproduzione dei documenti analogici ed elettronici;

l'articolo 6 del Regolamento 2 dicembre 2015 n.16 in materia di "Obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte dell'amministrazione";

la Circolare n.4/2024 della Direzione Generale della Funzione Pubblica, Prot.n.31412 del 22 marzo 2024;

il Regolamento Interno esemplificativo delle principali mansioni, attività, competenze e conoscenze richieste in relazione ai PDR previsti dal Fabbisogno Generale ai sensi dell'articolo 4 del Decreto Delegato 31 maggio 2022 n.86 (di seguito, per brevità, REGOLAMENTO INTERNO);

CONSIDERATO

che sussiste la necessità di assegnare la competenza per l'attestazione di conformità di copia di documenti amministrativi analogici ed informatici e, di conseguenza, di individuare i dipendenti abilitati, nell'ambito degli specifici procedimenti ed attività dell'UO, anche ai fini dell'attribuzione delle relative responsabilità;

che, ai sensi del sopra richiamato articolo 6 del Regolamento n.16/2015, si intende perseguire la diffusa conoscibilità delle suddette assegnazioni di competenze nell'ambito delle UO, nonché del relativo aggiornamento e dell'eventuale revoca;

INDIVIDUA

i dipendenti, indicati nella tabella allegata al presente documento, quali soggetti competenti all'attestazione di conformità di copia di documenti amministrativi analogici ed informatici.

Il presente atto è trasmesso alla Direzione Generale della Funzione Pubblica per quanto di competenza, anche ai fini della pubblicazione sul portale istituzionale dell'Amministrazione.

**IL DIRIGENTE**

---



**CORPO POLIZIA CIVILE**  
**Dipartimento di Polizia**

Allegato

PUBBLICO IMPIEGATO AUTORIZZATO ALL'ATTESTAZIONE DI CONFORMITÀ DI COPIE DI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI (sia in forma analogica sia digitale)	
Gattei Athos Rossi Silver Gasperoni Matteo	(Settore tutela della vita, ambiente e insediamenti)
Bombini Maria Angela Guidi Davide Forcellini Luca Giuliani Fabio Bernardi Davide	(Settore sicurezza stradale)
Bartolini Christian Pazzini Silvia	(Ufficio Comando: Area Funzionale - Servizi comuni & Staff):

(\*) sulla base del REGOLAMENTO INTERNO la competenza per l'attestazione di conformità di copia di documenti analogici ed informatici può essere attribuita a dipendenti almeno di livello/grado 5/V.

**REPUBBLICA DI SAN MARINO**

Via delle Carrare, 50- 47890 Murata  
T +378 (0549) 887761  
**ufficiostudi.poliziacivile@pa.sm**